

住房政策工具数据库数据使用申请

【填写说明】

本问卷为住房政策工具数据库（以下简称“数据库”）的数据使用申请专用，旨在规范数据管理与使用流程，保障数据安全与学术合规。请您**如实、完整填写各项信息，带“*”为必填项，未填写完整将影响申请审核进度**；选填项若有相关信息，建议补充填写以提升审核效率。

一、申请人基本信息（*为必填项）

项目	填写内容	备注
*姓名		与身份证件一致
*性别	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 其他/不愿透露	
*身份证件号码		中国大陆居民填身份证号，境外人员填护照号
*所在单位/院校		完整填写单位全称
*院系/部门		如“XX 大学公共管理学院”“XX 市住房和城乡建设局政策研究室”
*职称/身份	<input type="checkbox"/> 教授/研究员 <input type="checkbox"/> 副教授/副研究员 <input type="checkbox"/> 讲师/助理教授/助理研究员 <input type="checkbox"/> 在读博士 <input type="checkbox"/> 硕士生 <input type="checkbox"/> 本科生 <input type="checkbox"/> 政府工作人员 <input type="checkbox"/> 企业研究人员 <input type="checkbox"/> 其他_____	学生需注明具体学历层次
*联系电话		确保畅通可联系
*电子邮箱		建议使用单位/院校官方邮箱
导师信息（*学生必填）	姓名：_____ 职称：_____ 联系电话：_____ 电子邮箱：_____	需导师后续签字确认

	导师签名：_____	
--	------------	--

二、研究课题基本信息（*为必填项）

项目	填写内容	备注
*课题名称		完整、准确填写，与立项文件一致（如有）
*是否课题主持人？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
*课题类型	<input type="checkbox"/> 国家级课题 <input type="checkbox"/> 省部级课题 <input type="checkbox"/> 市厅级课题 <input type="checkbox"/> 校级课题 <input type="checkbox"/> 企业委托课题 <input type="checkbox"/> 自主研究课题 <input type="checkbox"/> 其他_____	可多选，需在备注中补充具体类别
*是否有基金支持？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是则需补充以下信息
*基金名称及编号（有则填）	基金名称：_____ 编号：_____	需与基金立项文件一致
*课题研究周期	起始时间：_____ 结束时间：_____	格式：YYYY-MM-DD

三、数据使用核心信息（*为必填项）

项目	填写内容	备注
*具体的研究领域：	<input type="checkbox"/> 保障性住房政策（公租房、经适房等） <input type="checkbox"/> 住房金融政策（房贷利率、公积金政策等） <input type="checkbox"/> 住房租赁市场政策 <input type="checkbox"/> 房地产市场调控政策（限购、限贷等） <input type="checkbox"/> 住房保障配套政策（教育、医疗配套等） <input type="checkbox"/> 其他_____	可多选，需明确核心所需类型

*所需数据的时间范围	<input type="checkbox"/> 特定年份：_____ <input type="checkbox"/> 时间跨度：_____年—_____年 <input type="checkbox"/> 全周期数据	明确具体年份或跨度
*数据使用方式		明确具体分析方法或使用场景

四、研究计划（*为必填项）

申请者需提供详细的研究计划，包括但不限于研究主题与问题、数据使用范围、研究方法
与识别策略、预期产出与成果形式、时间安排，以及数据安全与合规使用措施；

五、承诺与声明（*为必填项）

本人郑重承诺并声明以下内容：

1. 本人提交的所有申请信息真实、准确、完整，无任何虚假陈述或隐瞒。
2. 数据管理：本次申请的住房政策工具数据库数据仅用于本申请表所填写的研究课题，不用于任何商业目的、非研究性用途或其他未列明的项目。不得篡改、伪造数据，不得利用数据从事违反法律法规、公序良俗的行为。不得超出申请范围使用数据，不得用于其他课题或委托第三方代为处理数据。
3. 保密义务：严格遵守数据保密规定，不泄露、不传播、不转让所获取的数据库数据（包括原始数据、处理后的数据及衍生结果）给任何第三方（包括研究团队外的人员、其他单位等）。将采取必要的技术措施（如加密存储、限制访问权限）保障数据安全，防止数据丢失、篡改或被非法获取。
1. 知识产权：提供方对数据库数据享有完整知识产权，本人/本单位使用数据产生的衍生成果（如论文、报告等），需明确标注数据来源为“住房政策工具数据库”，且不得侵犯提供方的知识产权。在使用数据过程中，将严格遵守学术规范，引用数据时将注明“数据来源：住房政策工具数据库”。
4. 课题研究结束后，将按数据库管理方要求，及时销毁所获取的原始数据及相关存储介质，或返还给数据库管理方，并提交数据使用总结报告。
5. 责任提示：如违反上述承诺，本人愿意承担由此产生的一切法律责任、学术责任及相关后果，数据库管理方有权终止本人的数据使用权限，并追究相应责任。

申请人签字：_____ 签字日期：_____年____月____日

导师签字（学生申请人）：_____ 签字日期：_____年____月____日

六、提交说明

为提高审核效率与规范管理，所有申请者须如实填写《住房政策工具数据库数据使用申请表》，并由本人手写签字/盖章确认（学生申请者需额外经导师手写签字），严禁代签；完成签字/盖章后请将申请表完整扫描为 PDF 并发送至项目官方审核邮箱 18222129721@163.com，邮件标题按“HPTDB 数据申请-姓名-单位全称-部门/专业-身份（学生/教师/研究人员）”格式命名（如“HPTDB 数据申请-张三-XX 大学-公共管理学院-行政管理专业-教师”）；数据提供方将在 5—10 个工作日内反馈审核结果，审核结果及数据获取方式将统一通过邮件发送至申请者预留邮箱，未收到邮件即视为未通过且不再单独告知；数据提供方保留对任何申请作出决定的权利，《数据使用申请表》下载与咨询方式请以项目官网与官方渠道公布信息为准，本指南最终解释权归住房政策工具数据库项目组所有，如有调整将通过官网提前公示。