|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | P001 |
| 用例名称 | 登录 |
| 参与者 | 所有用户 |
| 功能描述 | 登录系统，以进行各种用户操作。 |
| 基本流 | 1. 进入登录界面。 2. 输入用户名和密码点击登录。 3. 判断用户名和密码是否正确。 4. 进入系统。 |
| 备选流 | 3.1、密码错误，提示“用户名或密码错误！” |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | P002 |
| 用例名称 | 注销 |
| 参与者 | 所有用户 |
| 功能描述 | 清除用户的登录信息。 |
| 基本流 | 1. 点击页面右上角注销按钮。 2. 弹出确认提示框。 3. 点击确认按钮退出系统。 4. 跳转到登录界面。 |
| 备选流 | 3.1、点击取消按钮，提示弹框消失 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | P003 |
| 用例名称 | 修改密码 |
| 参与者 | 所有用户 |
| 功能描述 | 修改当前登录用户的登录密码 |
| 基本流 | 1. 点击页面右上角修改密码按钮。 2. 弹出修改密码弹窗。 3. 输入旧密码、新密码以及确认密码。 4. 点击修改按钮。 5. 判断新密码和确认密码是否一致。 6. 判断旧密码是否正确。 7. 修改密码弹窗消失，提示“密码修改成功！” |
| 备选流 | 5.1、输入的新密码和确认密码不一致，提示“密码输入不一致！”。  6.1、旧密码输入错误，提示“旧密码输入错误！”。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T001 |
| 用例名称 | 添加任务 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 添加一个任务，用于将任务分配给班级的所有学生执行。 |
| 基本流 | 1. 在任务管理界面点击添加任务按钮。 2. 弹出添加任务弹窗。 3. 在弹窗中输入任务名称、选择任务类型（java | oracle)、各个子题目的题干 4. 点击确认按钮。 5. 添加任务弹窗消失，提示“添加班级成功！”。 |
| 备选流 | 无！ |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T002 |
| 用例名称 | 修改任务信息 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 用于修改任务的信息，任务名称、任务类型、子题目 |
| 基本流 | 1. 点击对应任务的修改按钮。 2. 弹出修改任务信息弹窗。 3. 输入修改后的各项值。 4. 点击确认 5. 修改任务信息弹窗消失，提示“修改任务信息成功！”。 |
| 备选流 | 无！ |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T003 |
| 用例名称 | 删除任务 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 当教师觉得某个任务没有必要存在时，可以删除该任务，任务一经删除不可恢复，且所有在该任务下提交的作业也会被删除 |
| 基本流 | 1. 点击对应任务的删除按钮。 2. 弹出确认提示弹窗。 3. 点击确认按钮。 4. 确认提示弹窗消失，提示“删除成功！”。 |
| 备选流 | 3.1、点击取消按钮，确认提示弹窗消失，返回当前页面。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T004 |
| 用例名称 | 单个添加学生 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 在班级中添加学生，添加后该学生便属于该班级，添加后该学生才能登录系统。 |
| 基本流 | 1. 在学生管理界面点击添加学生按钮。 2. 弹出添加学生弹窗。 3. 输入学生姓名、用户名和初始密码。 4. 点击确认添加按钮。 5. 系统判断该用户名是否存在。 6. 添加学生弹窗消失，提示“添加学生成功！”。 |
| 备选流 | 5.1、如果用户名已存在，提示“该用户名已存在！”。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T005 |
| 用例名称 | 批量导入学生 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 用一个excel表批量导入学生信息（excel表格式：第一列姓名，第二列用户名，第三列初始密码）。 |
| 基本流 | 1. 在学生管理界面点击批量导入按钮。 2. 在弹出的文件选择框中选择已准备好的excel表。 3. 点击确认按钮。 4. 文件选择弹窗消失，提示“总共x条数据，成功插入y条”（由于用户名可能重复或者不规范等原因，y可能小于x）。 |
| 备选流 | 3.1、如果选择的不是excel文件，则提示“请选择一个execl文件！”， |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T006 |
| 用例名称 | 删除学生 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 当教师觉得该学生用户没有必要存在时，可以选择删除该学生，删除后该学生提交的各种信息都将被删除。 |
| 基本流 | 1. 点击对应学生的删除按钮。 2. 弹出确认提示弹窗。 3. 点击确认按钮。 4. 确认提示弹窗消失，提示“删除学生成功！”。 |
| 备选流 | 3.1、点击取消按钮，确认提示弹窗消失，返回当前界面。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T007 |
| 用例名称 | 修改学生信息 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 教师可以修改学生的基本信息，包括（姓名、密码）。 |
| 基本流 | 1. 点击对应学生的修改按钮。 2. 弹窗修改学生弹窗。 3. 在弹窗中输入要修改的条目。 4. 点击确认按钮。 5. 修改弹窗消失，提示“修改学生信息成功!”。 |
| 备选流 | 4.1、点击取消按钮，弹窗消失，返回当前界面。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T008 |
| 用例名称 | 添加班级 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 教师可以添加班级来管理班级中的学生和分配任务等工作。 |
| 基本流 | 1. 在班级管理界面中点击添加班级按钮。 2. 在弹出的添加班级弹窗中输入班级名称、选择所处学期。（所处学期用于区分各个学期的任务，方便统计期末成绩，如：大一上期） 3. 点击确认按钮。 4. 添加班级弹窗消失，提示“添加班级成功！”。 |
| 备选流 | 3.1、点击取消按钮，添加班级弹窗消失，返回当前界面。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T009 |
| 用例名称 | 删除班级 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 当教师觉得某一个班级没有必要存在时，可以选择删除该班级，删除后该班级中的所有学生信息也将被删除。 |
| 基本流 | 1. 点击对应班级的删除按钮。 2. 弹出确认操作提示框。 3. 点击确认删除。 4. 弹窗消失，提示“删除班级成功！”。 |
| 备选流 | 3.1、点击取消按钮，删除班级弹窗消失，返回当前界面。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T010 |
| 用例名称 | 修改班级信息 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 教师可以修改班级的信息，包括班级名称、所处学期。 |
| 基本流 | 1. 点击对应班级的修改按钮。 2. 在弹出的修改班级信息弹窗中输入要修改的项。 3. 点击确认按钮。 4. 修改班级弹窗消失，提示“修改班级成功！”。 |
| 备选流 | 3.1、点击取消按钮，修改班级弹窗消失，返回当前界面。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T011 |
| 用例名称 | 给班级分配任务 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 教师可以将创建好的任务分配给一个或多个班级，分配给班级后，班级内的所有学生都能接受到该任务并开始执行任务。 |
| 基本流 | 1. 在班级任务管理界面点击分配任务按钮。 2. 弹出分配任务弹窗。 3. 在弹窗中选择一个任务，点击下一步。 4. 选择任务开始、结束时间、期末评分占比、选择是个人任务还是小组任务。 5. 点击确认按钮。 6. 分配任务弹窗消失，提示“分配任务成功！”。 |
| 备选流 | 5.1、点击取消按钮，分配任务弹窗消失，返回当前界面。  5.2、如果选择的结束时间比开始时间早，提示“开始时间应比结束时间早！”。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T012 |
| 用例名称 | 取消分配的任务 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 教师可以取消分配给该班级的任务，取消后该班级的学生将看不到该任务 |
| 基本流 | 1. 在班级任务管理界面中点击相应任务的删除按钮。 2. 弹出确认提示弹窗。 3. 在弹窗中点击确认按钮。 4. 确认提示弹窗消失，提示“取消任务成功！”。 |
| 备选流 | 3.1、点击取消按钮，确认提示弹窗消失，返回当前界面。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T013 |
| 用例名称 | 修改分配的任务 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 教师可以修改班级任务的开始、结束时间、期末评分占比。 |
| 基本流 | 1. 在班级任务管理界面点击相应任务的修改按钮。 2. 弹出修改任务弹窗。 3. 在弹窗中输入要修改的项。 4. 点击确认按钮 5. 修改弹窗消失，提示“修改任务成功!”。 |
| 备选流 | 3.1、点击取消按钮，修改任务弹窗消失，返回当前界面。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T014 |
| 用例名称 | 运行学生提交的程序代码 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 教师可以运行学生提交的程序代码来判断提交的任务是否符合要求。 |
| 基本流 | 1. 在批阅任务界面会显示提交的代码与截图（oracle任务则只有截图），点击运行按钮。 2. 在程序代码下面的控制台区域会显示程序的输出和异常情况。 |
| 备选流 | 无。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T015 |
| 用例名称 | 查看任务截图 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 教师可以查看任务截图来判断作业是否符合要求 |
| 基本流 | 1、在批阅任务界面点击截图，会放大截图便于查看。 |
| 备选流 | 无。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T016 |
| 用例名称 | 打分 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 教师可以在判断任务正确与否之后，给任务打一个0-100的分数 |
| 基本流 | 1. 在批阅任务界面的评分输入框中输入分数 2. 点击确认按钮。 3. 提示“打分成功！”。 |
| 备选流 | 无。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T017 |
| 用例名称 | 在线查看期末评分 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 通过学生的任务提交情况和任务的评分占比，显示该班级所有学生的期末评分 |
| 基本流 | 1、进入班级的期末评定界面，即可查看班级所有学生的期末评定情况 |
| 备选流 | 无。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T018 |
| 用例名称 | 导出期末评定表 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 教师可以导出学生的期末评定表。 |
| 基本流 | 1. 进入班级的期末评定界面，点击导出按钮。 |
| 备选流 | 无。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T019 |
| 用例名称 | 添加小组 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 教师可以添加小组来管理班级中的学生。 |
| 基本流 | 1. 进入班级管理中的小组管理界面。 2. 点击添加小组。 3. 在弹出的添加小组弹窗中输入小组名称、小组编号。 4. 点击确定。 5. 提示添加小组成功。 |
| 备选流 | 无。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T020 |
| 用例名称 | 删除小组 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 教师可以删除某个小组。 |
| 基本流 | 1. 进入班级管理中的小组管理界。 2. 点击对应班级的删除按钮。 3. 提示确定要删除吗。 4. 点击确定。 5. 提示删除成功 |
| 备选流 | 3.1、点击取消，回到当前界面。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T021 |
| 用例名称 | 修改小组 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 教师可以修改小组的名称。 |
| 基本流 | 1. 进入班级管理中的小组管理界面。 2. 点击小组对应的修改按钮。 3. 在弹出的修改框中输入要修改的项。 4. 点击确认。 5. 提示修改成功。 |
| 备选流 | 无。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T022 |
| 用例名称 | 添加学生到小组 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 教师添加小组后，可以在小组中添加学生 |
| 基本流 | 1、进入小组详情界面。  2、在小组列表中点击添加学生。  3、在弹窗框中选择要添加的学生。  4、点击添加按钮。  5、提示添加成功 |
| 备选流 | 无。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | T023 |
| 用例名称 | 任命组长 |
| 参与者 | 教师 |
| 功能描述 | 教师在小组中添加学生后、可以任命一命学生为组长。 |
| 基本流 | 1. 在班级成员列表中。 2. 点击小组成员的任命按钮。 3. 弹出确认提示框。 4. 点击确认，提示任命成功。 |
| 备选流 | 无。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | S003 |
| 用例名称 | 在线编辑和运行java程序 |
| 参与者 | 学生 |
| 功能描述 | 学生在线编辑和运行java程序 |
| 基本流 | 1、进入java类型的任务提交界面，会又一个文本区域用于编译java程序，和一个运行按钮，点击运行按钮将会将输出信息输出到另一个表示控制台的文本区 |
| 备选流 | 无。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | S004 |
| 用例名称 | 提交任务 |
| 参与者 | 学生 |
| 功能描述 | 学生可以在任务限制的提交范围内提交任务 |
| 基本流 | 1. 进入任务提交界面。 2. 在各个题目下选择要任务截图（java类型的任务则还需要代码）。 3. 最后点击提交按钮。 4. 提示“任务提交成功！”。 |
| 备选流 | 3.1、如果提交时没在任务时间范围内，则提示“不再任务提交时间范围内！”。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | S005 |
| 用例名称 | 修改提交的任务 |
| 参与者 | 学生 |
| 功能描述 | 学生如果对自己提交的任务不满意，可以在任务限制的时间范围内修改 |
| 基本流 | 1. 进入任务提交界面。 2. 修改想修改的题目。 3. 点击确定。 4. 提示“修改成功！”。 |
| 备选流 | 3.1、如果提交时没在任务时间范围内，则提示“不再任务提交时间范围内！”。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 用例编号 | S006 |
| 用例名称 | 设置组内分工 |
| 参与者 | 学生（组长） |
| 功能描述 | 学生如果对自己提交的任务不满意，可以在任务限制的时间范围内修改 |
| 基本流 | 1. 在任务详情界面的题目列表下。 2. 点击分配按钮。 3. 在弹出的分配框中选择一个或多个学生 4. 点击确定。 5. 显示分配成功。 |
| 备选流 | 无。 |