

## PROJECT DOCUMENTATION

# PROJECT INITIATION DOCUMENT (PID)

**Project:** **VIKA 2020**  
**Refondement du site internet du club et mise en place d'une application mobile.**

Release: V1.1

Date: 16/04/2019

## PRINCE2

Author: Groupe IG Polytech

Anthony Lissair,  
Anthony Maraschiello,  
Nicolas Paquet,  
Bryan Pâques,  
Pierre Van Rijmenant,

Client: Thierry Vandamme

Document Ref: V1.0

Version No: 1

---

## 1 Project Initiation Document History

### 1.1 DOCUMENT LOCATION

### 1.2 REVISION HISTORY

Date of this revision:

Date of next revision:

Revision date	Previous revision date	Summary of Changes	Changes marked
16/04/2019	23/03/2019	Description de la fonctionnalité attendue pour l'application mobile. Adaptation de la roadmap.	Développement de l'application mobile

---

### 1.3 APPROVALS

This document requires the following approvals.

Signed approval forms should be filed appropriately in the project filing system.

Name	Signature	Title	Date of Issue	Version
Thierry.V		Initialisation du projet	23/02/19	V1.0
Thierry.V		Change Request (Application mobile)	23/02/19	V1.1

---

### 1.4 DISTRIBUTION

This document has been distributed to:

Name	Title	Date of Issue	Version

## Table of Contents

1	Project Initiation Document History .....	2
1.1	Document Location .....	2
1.2	Revision History .....	2
1.3	Approvals .....	2
1.4	Distribution .....	2
3	Project Definition .....	4
3.1	Background .....	4
3.2	Définition du projet .....	4
4	Project Approach .....	6
5	Business Case .....	7
6	Project Management Team Structure .....	7
7	Role Descriptions .....	8
8	Quality Management Strategy .....	9
9	Configuration Management Strategy .....	9
10	Risk Management Strategy .....	9
11	Communication Management Strategy .....	9
12	Project Plan .....	10
13	Project Controls .....	10

---

## 3 Project Definition

### 3.1 BACKGROUND

Le client dispose actuellement d'un site internet permettant aux visiteurs de consulter :

- Les informations générales du club de Karaté ;
- Les informations relatives aux cours ;
- Les événements organisés par le club ainsi que les stages et compétitions auxquels le club participe ;
- Voir des galeries photos et vidéo.

Le site est accessible via l'adresse suivante : <http://www.villeneuve-ascq-karate.com>

### 3.2 DEFINITION DU PROJET

L'objectif du projet en cours est multiple :

- Récupérer l'ensemble des fonctionnalités actuellement disponibles sur le site internet ;
- Revoir entièrement l'interface du site internet pour le rendre visuellement plus attractif ;
- Permettre aux utilisateurs de s'enregistrer sur le site et gérer facilement leurs données personnelles ;
- Permettre aux utilisateurs enregistrés sur le site de s'inscrire aux cours dispensés par le club (préinscription) ;
- Permettre aux utilisateurs inscrits au cours (c.à.d les membres du club) de s'inscrire aux événements organisés par le club, ou aux compétitions et stages auxquels le club participe ;
- Implémenter une interface « Administrateur » pour que le client puisse facilement ajouter ou modifier les informations disponibles sur le site, ainsi que consulter les informations relatives aux membres du club ;
- Créer une application mobile pour notifier les membres du club de l'annonce d'événements.

Pour ce faire, le site internet sera implémenté sous le framework Symfony 4.2 et sera adapté à n'importe quel support de visualisation (site responsif).

De manière plus détaillée, les fonctionnalités peuvent être distinguées selon plusieurs types de profils consultants ou connectés au site :

- A. Pour les visiteurs non enregistrés sur le site :
  - Voir les informations générales sur le club ;
  - Voir les informations relatives aux cours ;
  - Consulter les informations relatives aux événements ;
  - Voir les galeries photo et/ou vidéos ;
  - S'enregistrer sur le site.
- B. Pour le visiteur enregistré sur le site :
  - Préinscription aux cours ;

- Consulter, ajouter et modifier ses informations personnelles (nom, prénom, adresse, téléphone, etc.) ;
- C. Pour les membres inscrits aux cours de l'année :
  - Inscriptions aux événements :
    - i. Le cas échéant, introduction de pièces justificatives pour pouvoir s'inscrire. Dans ce cas, l'inscription sera validée par un administrateur du site ;
    - ii. L'inscription aux événements des mineurs sera soumise à l'accord des parents via un code parental ;
  - Consulter et modifier informations sur les passages de grade (historique, suivi pédagogique). Certaines modifications nécessiteront de fournir une pièce justificative pour obtenir une validation de l'administrateur du site ;
  - Notification des nouveaux événements ajoutés sur le site ;
  - Notification de l'arrivée à échéance d'un certificat médical
- D. Pour les administrateurs du site :
  - Modifier les informations générales sur le club (Philosophie, membre du bureau, encadrement, contact) ;
  - Ajouter, modifier et supprimer des articles ;
  - Ajouter, modifier et supprimer des événements ;
  - Consulter le profil des utilisateurs, et valider certaines informations renseignées par les membres (passage de grade, en ordre de visite médicale) ;
  - Notification de l'arrivée à échéance d'un certificat médical.

En ce qui concerne l'application mobile (sous android), elle permettra aux membres inscrits aux cours d'être notifiés des nouveaux événements ajoutés sur le site, et de l'arrivée à échéance d'un certificat médical.

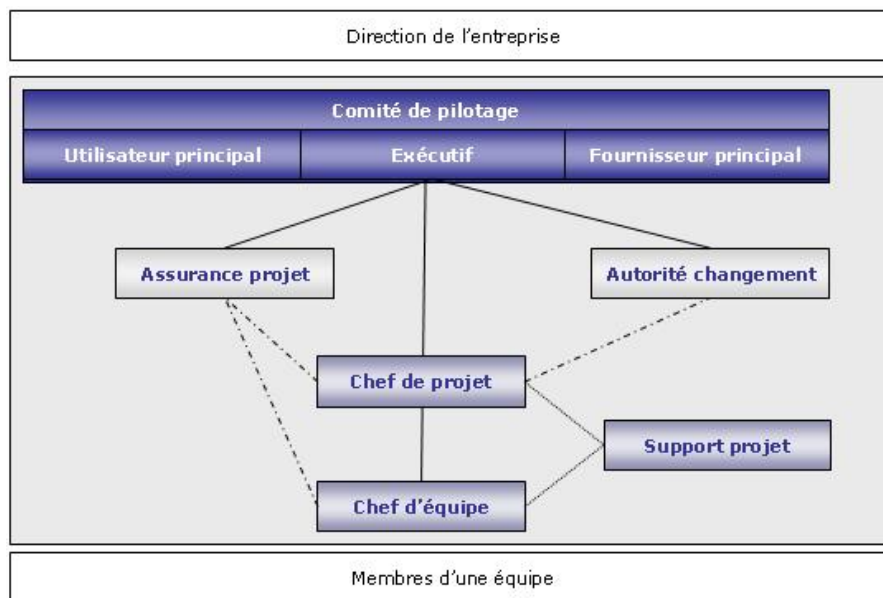
Hors scope :

- Gestion du matériel

## 4 Project Approach

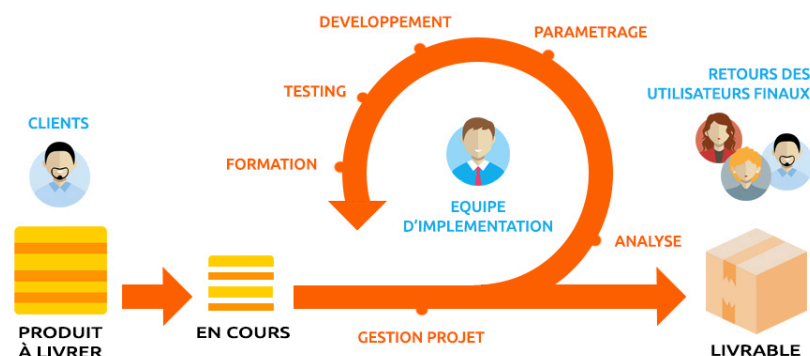
Deux méthodologies coexisteront dans le déroulement du projet:

- Une gouvernance projet a été mis en place pour initialiser le projet et suivre de manière séquencer les différents livrables jusqu'à la post-production. Cette méthodologie s'inspire de la méthode "Prince 2".  
Le comité de pilote est composé du corps enseignant de l'UMONS qui symbolise l'Exécutif et le client est représenté comme l'Utilisateur Principale.



Le Chef de projet rapporte l'état d'avancement du projet, les risques, l'évolution du BC et l'assurance qualité. Trois checkpoints ont été pré-établis par le comité de pilotage pour vérifier le bon déroulement du projet et répondre aux besoins soulevés par le Chef de projet.

- La méthode Agile est utilisée pour réaliser des sprints entre les séquences. Elle permet de garder un contact continu avec le client et de livrer des fonctionnalités de manière régulière. Cette méthode est bénéfique pour l'équipe projet pour pouvoir monter en compétence grâce aux réunions dédiées aux retrospectives organisées à la fin de chaque sprint.



## 5 Business Case

Le budget alloué par le client dans le ce projet n'est pas détaillé explicitement. Toutefois, de manière raisonnable le client est prêt à répondre aux coûts qui seront identifiés et motivés par l'équipe projet.

À daté de la rédaction de ce document, deux postes sont identifiés:

- La mise en production du site internet,  
L'évaluation des coûts n'a pas encore été réalisé.
- Un Template pour le graphisme du site,  
Le client a validé la proposition faite par l'équipe projet sur le template Looper d'un produit de Bootstrap. Celui-ci s'élève à 49\$.

Une seconde évaluation sera réalisée à la fin du projet pour estimer le coût global du projet VIKa. Cette analyse comprendra le temps passé par l'équipe projet sur l'organisation et la mise en place du projet, le développement et sur la partie liée à l'implémentation.

### Tableau des coûts:

ID	Description	Coût	Approbation du client	Date d'approbation
1	Mise en production du site internet	En cours d'analyse		
2	Template "Looper"	49\$	OUI	17/03/2019

## 6 Project Management Team Structure

<u>NOM</u>	<u>Prénom</u>	<u>Responsabilités</u>
LISSOIR	Anthony	Chef de projet, conception et développement
MARASCHIELLO	Anthony	Chef de projet adjoint, conception et développement
PAQUET	Nicolas	Chef Technique, Modélisation DB, conception et développement
PAQUES	Bryan	Modélisation DB, conception et développement
Van RIJMENANT	Pierre	Modélisation DB, conception et développement

---

## 7 Role Descriptions

<b><u>NOM</u></b>	<b><u>Prénom</u></b>	<b><u>Responsabilités</u></b>
LISSOIR	Anthony	Communication de l'état d'avancement du projet Modélisation de l'application Web/Mobile Organisation des réunions Scrums et Skype Modélisation de la DB, conception de l'architecture de la DB, développement Web Contrôle de l'avancement du projet Contrôle des Livrables (Web + DB + Mobile).
MARASCHIELLO	Anthony	Communication de l'état d'avancement du projet Support du chef de projet Modélisation de la DB, conception de l'architecture de la DB, développement Web Modélisation de l'application Mobile Contrôle des livrables du projet (DB + Mobile)
PAQUET	Nicolas	Gestion technique du projet Modélisation et Implémentation de la DB, conception de l'architecture de la DB, développement Web Implémentation de la méthodologie de développement Contrôle des livrables du projet (Web + DB)
PAQUES	Bryan	Modélisation de la DB, conception et développement Modélisation, développement et conception de l'architecture Web/Mobile Contrôle des sprints
Van RIJMENANT	Pierre	Modélisation de la DB, conception et développement Modélisation, développement et conception de l'architecture Web/Mobile Contrôle des livrables du projet (Partie Web)



---

## 8 Quality Management Strategy

La démarche Qualité consiste à trouver l'adéquation entre la réponse aux besoins du projet « VIKA 2020 », l'expression correcte de ces besoins par des spécifications adéquates qui passent par une écoute attentive du client et une réalisation répondant à l'expression des besoins.

Les standards qualités en gestion de projet et développement web seront appliqués.

Le client sera fortement impliqué dans le processus de validation et testera le site web et l'application avant la livraison finale et la mise ne production.

Afin d'assurer la qualité du site web et de l'application à développer, un contact régulier avec le client et le comité de pilotage sera assuré.

---

## 9 Configuration Management Strategy

La configuration du site web sera de type client server et sera développé avec le framework web Symfony. L'hébergeur actuel du site web sera réutilisé pour la mise en production du nouveau site web.

---

## 10 Risk Management Strategy

Dans un premier temps, une analyse fonctionnelle avec le client a été requise afin de bien traduire les besoins en « requirements ». Une fois ceux-ci validés, du moins ceux à développer au terme de la première échéance, un document permettait de support pour toutes les parties prenantes.

Ceci nous a d'ailleurs permis de gérer un changement du scope définis, demandé par VIKA peu de temps après la définition des fonctionnalités. La demande a donc pu être estimées et mise en place, tout en tenant compte de l'impact d'un changement non prévu sur les objectifs de départ.

Ce document est amené à être compléter en précisant les détails des prochains livrables alors non étudiés au départ du projet.

---

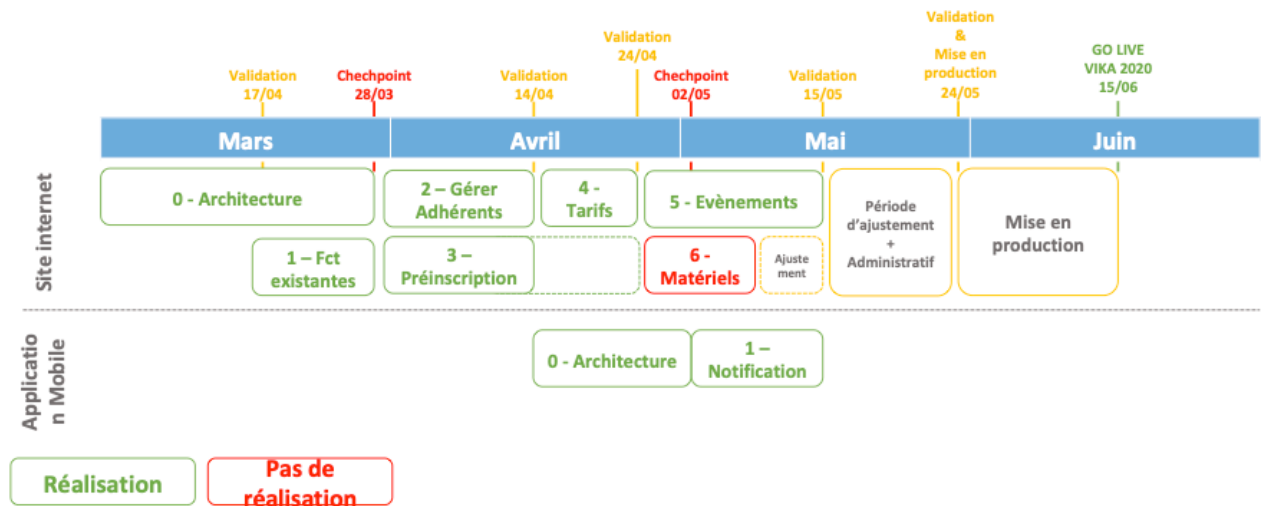
## 11 Communication Management Strategy

Afin de minimiser les risques du projet, un contact fréquent avec le client est mis en place respectant l'idéologie de la méthode Agile.

D'une part ces réunions sont organisées à des échéances précises, souvent à distance par Skype et d'autre part, des Scrums Meeting, mis en place et animés par notre chef de projet permettent d'assurer la bon compréhension de chacun et du bon avancement du projet.

## 12 Project Plan

### Roadmap: Evaluation de la charge de travail



## 13 Project Controls

En plus des Checkpoints définis par le comité de pilotage, des dates supplémentaires de contrôle ont été proposées au client. L'objectif est de vérifier et de contrôler que les fonctionnalités décrites dans le cahier des charges répondent aux besoins du client. Sur les aspects d'ergonomie, fonctionnalité et des processus validés par le client.

Date	Type	Description
17/03	Validation	Confirmation attendue par la client pour l'image du site (ergonomie, structure des données, etc).
28/03	Checkpoint	Passage CoPil: Vérification du maintien du planning et présentation des blocks 0 et 1.
12/04	Validation	Mise à disposition des fonctionnalités suivantes <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion des adhérents,</li> <li>Préinscription(1/2),</li> </ul>

22/04	Validation	Mise à disposition de la fonctionnalité des grilles tarifaires + ajustement du processus de préinscription (2/2),
02/05	Checkpoint	Passage CoPil: Vérification du maintien du planning et présentation des blocks 2, 3 et 4. Présentation de l'architecture de l'application Mobile.
15/05	Validation	Delivry des fonctionnalités 5 et 6. Développement finalisé pour la fonctionnalité des notifications sur l'app Mobile.
24/05	Validation finale	Validation de l'ensemble des fonctionnalités et la mise en production du site internet + de l'application mobile.

Au-delà du cadre projet, des réunions d'équipes sont tenues toutes les semaines pour échanger sur les dépendances fonctionnelles, de l'avancement des sprints, des problèmes rencontrés et de la mise en pratique des rétrospectives.