**立达信2020届应届生录用通知书**

Hi， 张君 同学：你好！

听说你在初试中出类拔萃，在笔试中洋洋洒洒，在复试中一秒征服我们的HR小姐姐小哥哥。这次给你发邮件的目的单纯简单，送上立达信2020年校园招聘中你落下的offer。

在你阅览以下信息之后，我们就完成了成为同事的第一步，未来在立达信的每一步，我们共同感受。

关于你的信息，一定要认真阅读：

1. **职位： 助理Java工程师**

**二、薪资**：试用期，税前薪资总额 6200 元/月；转正后，税前薪资总额 7000元/月。试用期为 5 个月。

（给予租房补贴300元/人/月，发放6个月，入离职当月根据实际在职天数进行折算）

PS：报到时间和地点以报到前《报到通知》为准，会有专属HR统一通知

**三、报到所需资料**：

1. **接受offer之日起，你需要先做的2件大事：**
2. 填写《毕业生信息表》、《职位申请表》，电子档照片（jpg格式，1寸白底彩色照片）发送至chenbifang@leedarson.com ，具体模板请见附件。邮件标题注明“姓名+职位+学校”

**以上资料自接收到本邮件起，三日内回复。**

1. 将《三方协议》、《就业推荐表》和《成绩单》（三方协议需有学校盖章，并填写完整个人信息和企业信息，具体填写规范参照附件样表）

邮寄至： 厦门市湖里区枋湖北二路1511号立达信公司

收件人： 陈碧芳

联系方式：17859700602

1. **报到当天，你需要带上的资料以报到前《报到通知》为准，会有专属HR统一通知**

注：如有其他问题，可通过以下联系方式进行沟通

联系人： 陈碧芳

联系方式：17859700602

邮箱： chenbifang@leedarson.com

立达信物联科技股份有限公司

人力资源中心