

超级管理员/系统管理员操作

登录



图 1 输入管理员用户名、密码，点击登录



图 2 登录成功后进入首页

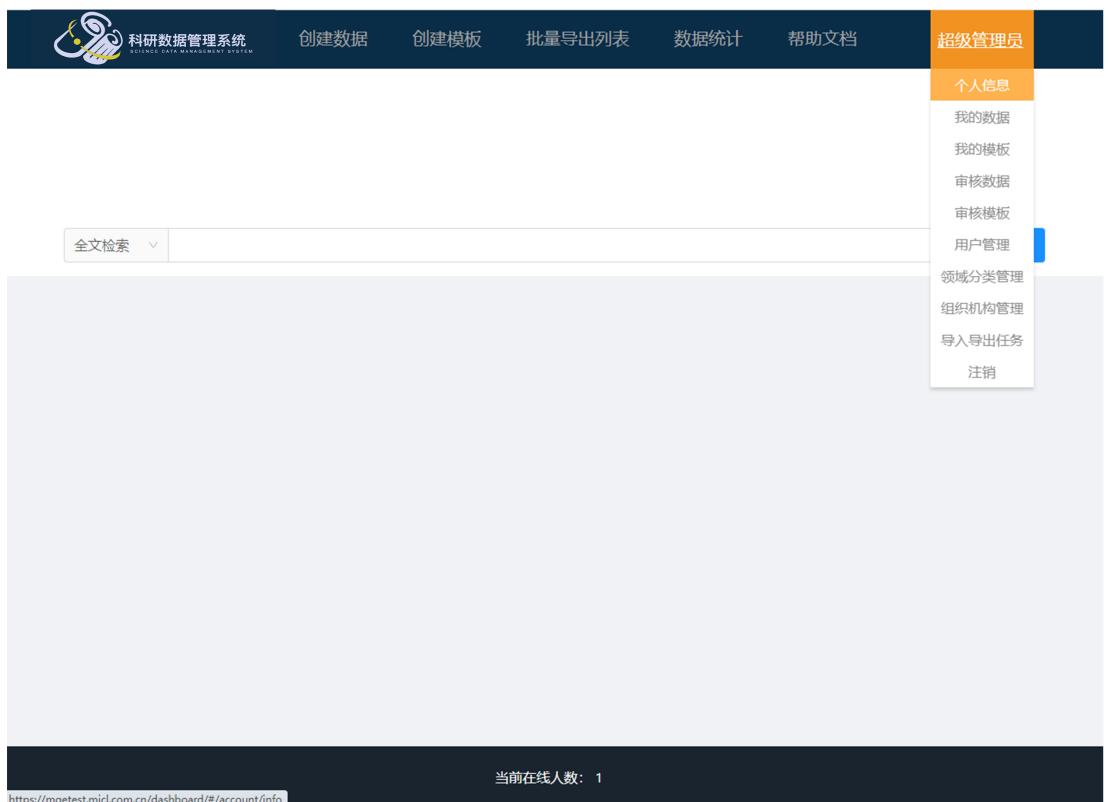


图 3 点击右上角菜单->个人信息

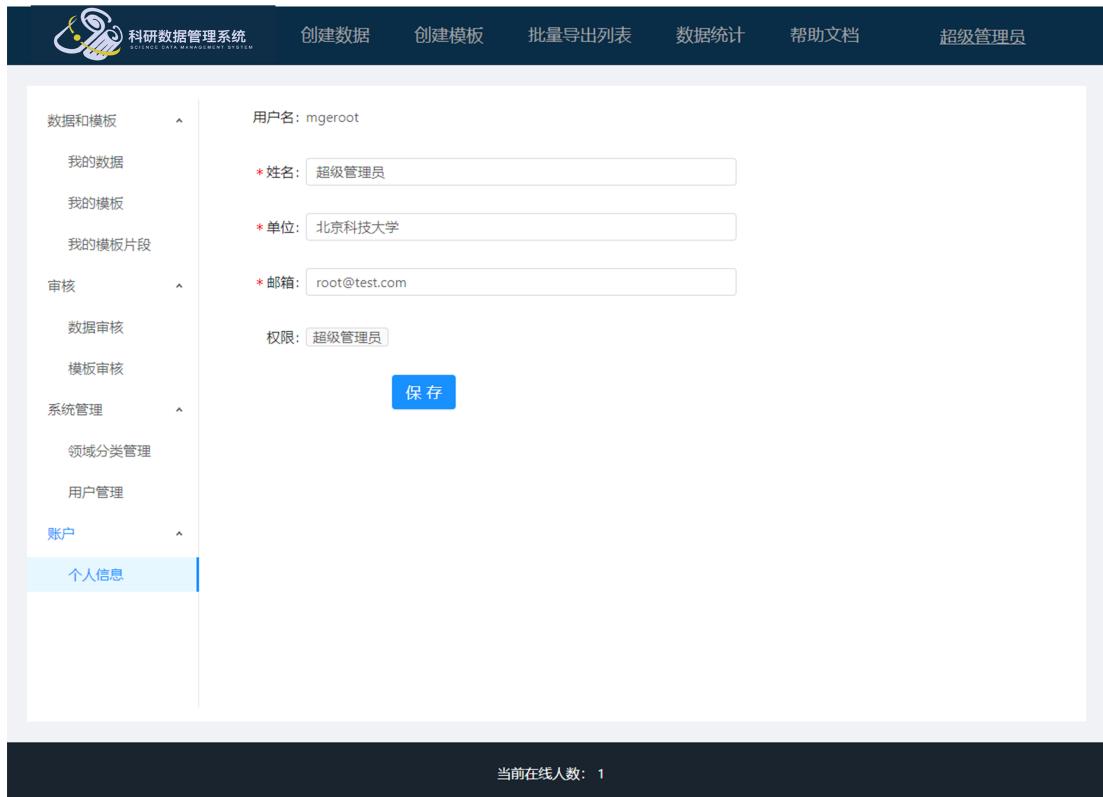


图 4 进入个人信息页面，用户名和权限不可修改，其余可以改，

注意事项

- 超级管理员账号是在系统部署时由部署人员提供的，无法手动创建，也无法修改其权限。超级管理员须由系统最终拥有者（管理或维护人员）持有，仅用于系统第一次运行时分配系统管理员或重置系统管理员密码，请勿用于日常使用。
- 建议尽快修改超级管理员密码，且密码要足够复杂，例如大小写字母、数字、标点符号（除了空格）混合。

创建系统管理员

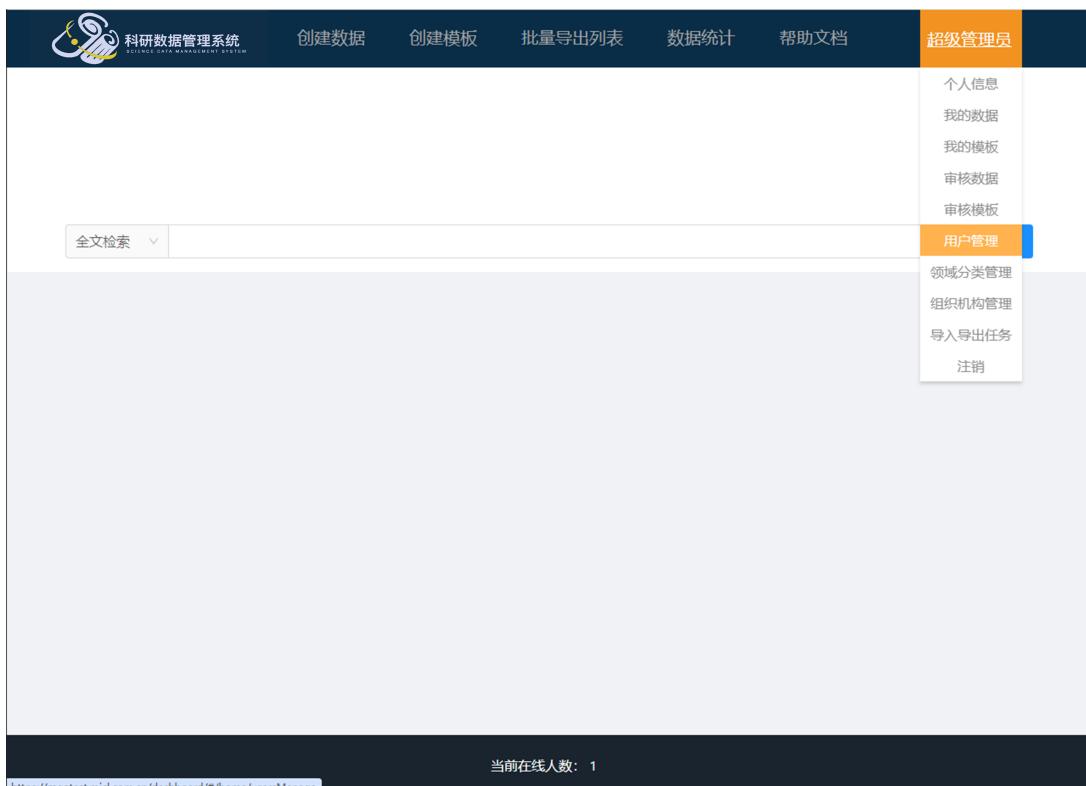


图 5 点击右上角菜单->用户管理

This screenshot shows the 'User Management' page. On the left, there is a sidebar with categories: '数据和模板' (Data and Template), '我的数据' (My Data), '我的模板' (My Template), '我的模板片段' (My Template Fragment), '审核' (Audit), '数据审核' (Data Audit), '模板审核' (Template Audit), '系统管理' (System Management), '用户管理' (User Management) which is highlighted in blue, '账户' (Account), and '个人信息' (Personal Information). The main content area has search fields for '按邮箱搜索' (Search by Email) and '按真实姓名搜索' (Search by Real Name), and a search button. Below these are buttons for '新建' (New) and '批量新增' (Batch Add). A table header with columns '用户名' (Username), '真实姓名' (Real Name), '邮箱地址' (Email Address), '单位' (Unit), '权限' (Permissions), '状态' (Status), '创建时间' (Creation Time), and '操作' (Operations) is shown. Below the table, there is a message 'No Data' with a small icon.

图 6 进入用户管理页面，点击新建

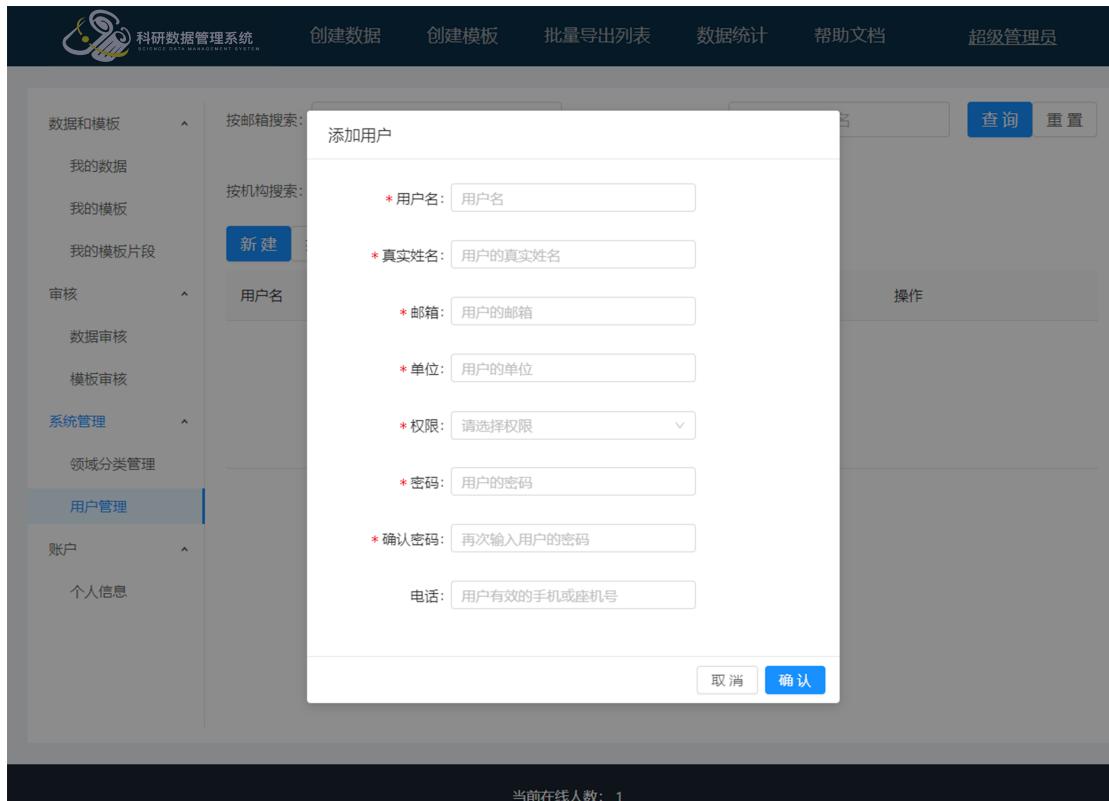


图 7 输入添加用户的信息

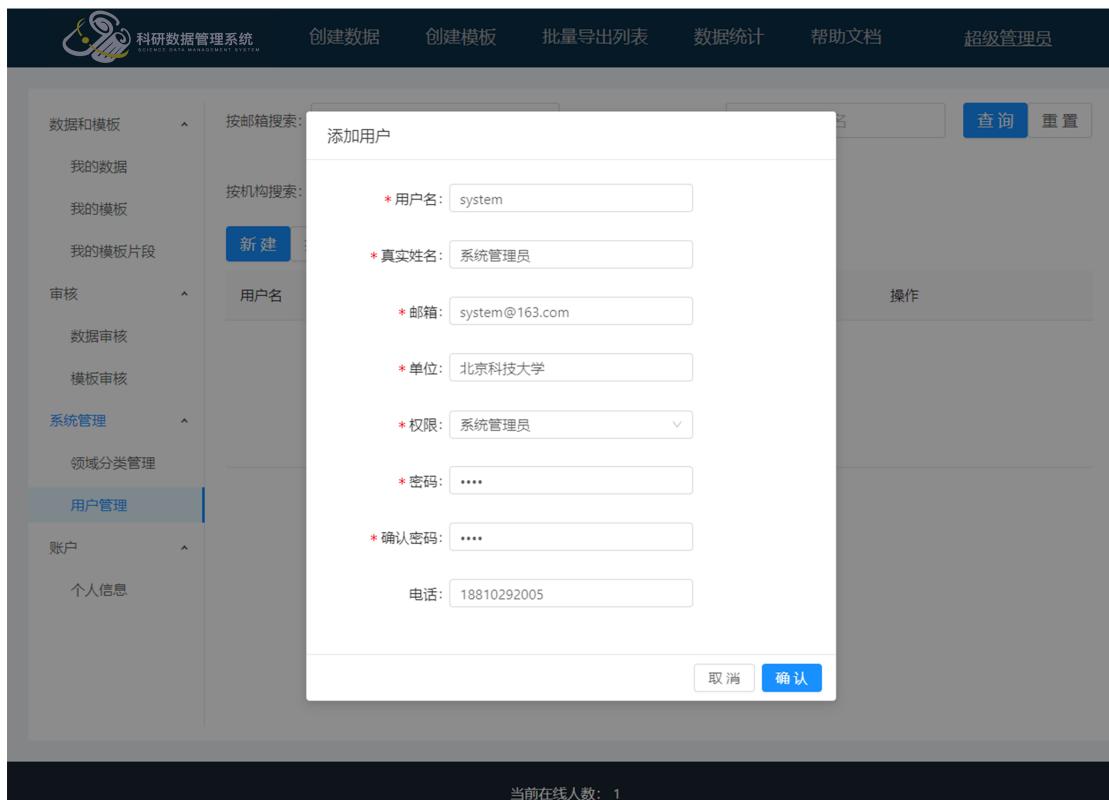


图 8 输入完成, 点击确认

The screenshot shows the 'Science Data Management System' interface. On the left, there is a sidebar with a tree view of system modules: '数据和模板' (Data and Template), '我的数据' (My Data), '我的模板' (My Template), '我的模板片段' (My Template Fragment), '审核' (Review), '数据审核' (Data Audit), '模板审核' (Template Audit), '系统管理' (System Management), '领域分类管理' (Category Management), '用户管理' (User Management) - which is currently selected and highlighted in blue, '账户' (Account), and '个人信息' (Personal Information). At the top right, there are navigation links: '创建数据' (Create Data), '创建模板' (Create Template), '批量导出列表' (Batch Export List), '数据统计' (Data Statistics), '帮助文档' (Help Document), and '超级管理员' (Super Administrator). Below the navigation bar, there are search fields for '按邮箱搜索' (Search by Email) and '按真实姓名搜索' (Search by Real Name), both with placeholder text '请输入邮箱' (Enter Email) and '请输入真实姓名' (Enter Real Name). There is also a '按机构搜索' (Search by Institution) field with placeholder text '请输入机构' (Enter Institution). A '查询' (Query) button and a '重置' (Reset) button are located to the right of the search fields. In the center, there is a table titled '新建' (New) with a '批量新增' (Batch Add) button. The table columns are: '用户名' (Username), '真实姓名' (Real Name), '邮箱地址' (Email Address), '单位' (Unit), '权限' (Permissions), '状态' (Status), and '创建时间' (Creation Time). The table contains one row of data: 'system' (Username), '系统管理员' (Real Name), 'system@163.com' (Email Address), '北京科技大学' (Unit), '系统管理员' (Permissions), '启用' (Enabled) (Status), and '2024-03-26 12:03:44' (Creation Time). To the right of the table, there are two buttons: '权限管理' (Permission Management) and '重置密码' (Reset Password). Below the table, it says '共 1 条记录 第1/1页' (1 record total, Page 1/1). At the bottom right of the table area, there are buttons for '禁用' (Disable) and '删除用户' (Delete User). At the very bottom of the page, a dark bar displays the text '当前在线人数: 1' (Current online users: 1).

图 9 系统管理员创建成功

注意事项

- 系统管理员可建立多个，且多个系统管理员可以互相修改权限、修改密码。

退出登录



图 10 点击右上角菜单->注销

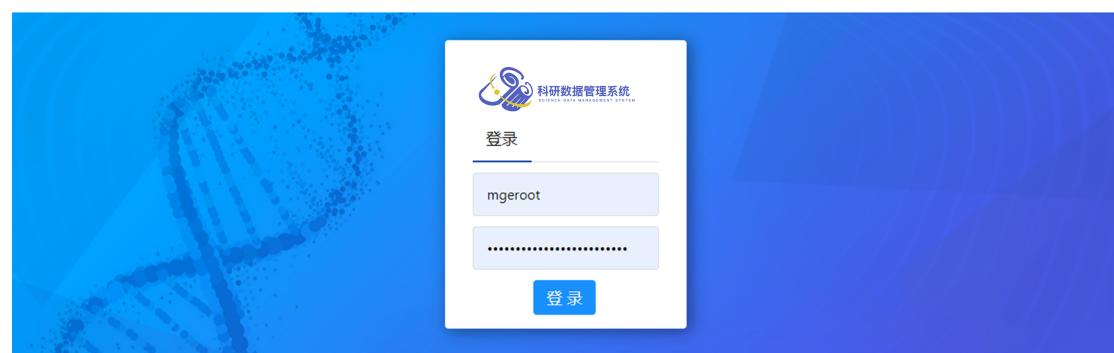


图 11 注销后返回登录页面

系统管理员登录账号

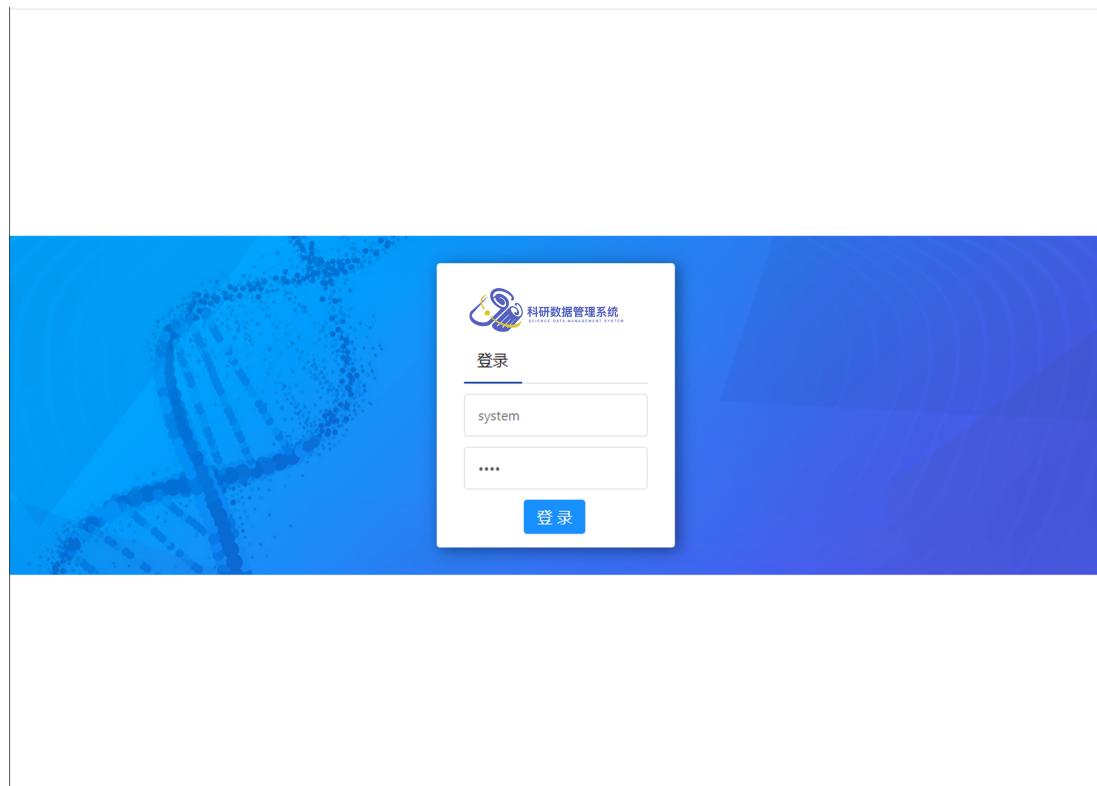


图 12 输入用户名、密码，点击登录

A screenshot of the homepage of the Research Data Management System. The top navigation bar is dark blue with white text, featuring the system logo and names for "创建数据" (Create Data), "创建模板" (Create Template), "批量导出列表" (Batch Export List), "数据统计" (Data Statistics), "帮助文档" (Help Document), and "系统管理员" (System Administrator). Below the navigation bar is a search bar with a dropdown menu labeled "全文检索" (Full-text search) and a blue "搜索" (Search) button. The main content area is currently blank, showing a light gray background. At the very bottom of the page is a dark footer bar containing the text "当前在线人数: 1" (Current number of online users: 1).

图 13 登录成功后进入首页

创建其他普通用户



图 14 点击右上角菜单->用户管理

This screenshot shows the 'User Management' page. On the left, there is a sidebar with various management categories: Data and Template, My Data, My Template, My Template Fragment, Audit, Data Audit, Template Audit, System Management, Category Management, and Account. Under 'System Management', 'User Management' is selected and highlighted in blue. The main content area has two search input fields: 'Search by Email' and 'Search by Real Name'. Below these are two buttons: 'New' and 'Batch Add'. A table lists users with columns: Username, Real Name, Email Address, Unit, Permissions, Status, Creation Time, and Operations. One row is shown for the user 'system' with details: Real Name '系统管理员', Email 'system@163.com', Unit '北京科技大学', Permission 'System Administrator', Status 'Enabled', Creation Time '2024-03-26 12:03:44', and Operations buttons for 'Permission Management', 'Reset Password', 'Ban', and 'Delete User'. At the bottom, it shows '1 record total, page 1/1' and a page size selector '10 records/page'.

图 15 点击下载模板

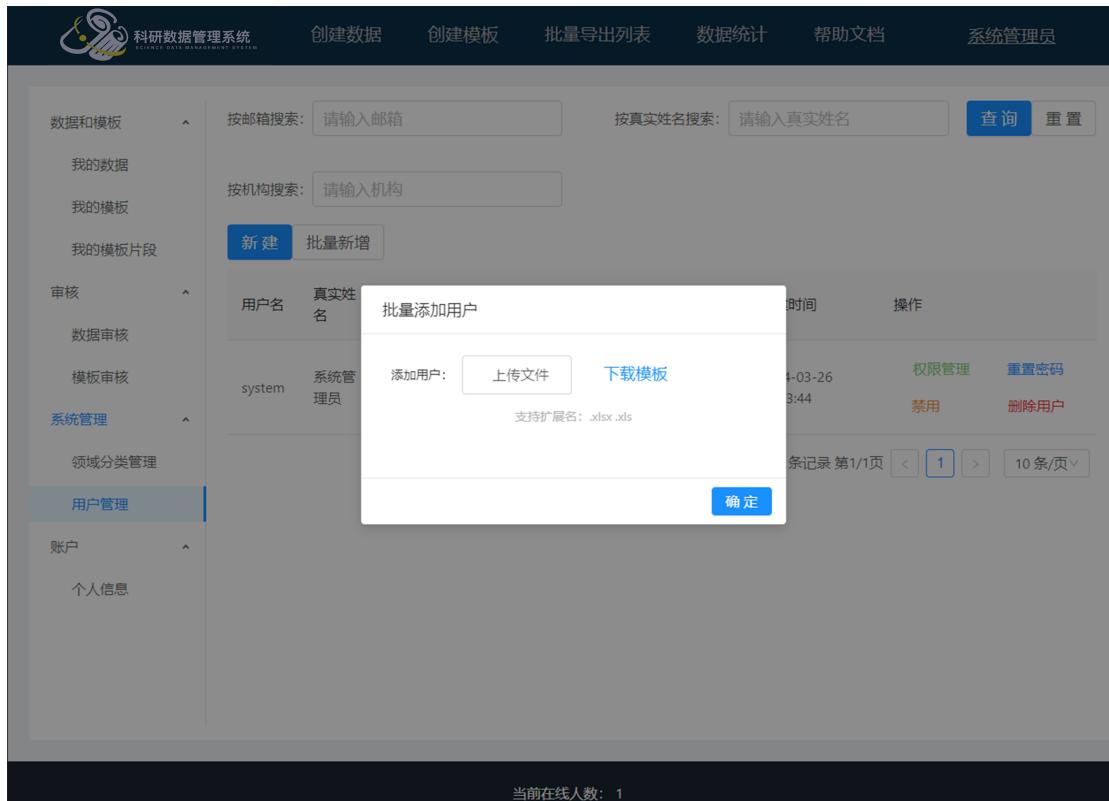


图 16 点击下载模板

填写说明：

1. 用户名须不超过50个字符。密码中只能包含英文字母、数字、英文标点符号
2. 权限：请从下拉框中选择
访客：只能查看数据和修改自己的信息
科研人员：可以创建模板和数据
数据审核员：可以审核数据和模板
系统管理员：可以管理用户，管理数据分类
(高级别权限包含低级别权限的所有功能)
3. 电话为选填，其余字段均为必填（带有红色星号）
4. 请仔细检查核对密码，导入后系统不再提供确认

图 17 打开下载的模板

填写说明：

- 用户名须不超过50个字符。密码中只能包含英文字母、数字、英文标点符号
- 权限：请从下拉框中选择
访客：只能查看数据和修改自己的信息
科研人员：可以创建模板和数据
数据审核员：可以审核数据和模板
系统管理员：可以管理用户，管理数据分类
(高级别权限包含低级别权限的所有功能)
- 电话为选填，其余字段均为必填（带有红色星号）
- 请仔细检查核对密码，导入后系统不再提供确认

	用户名*	密码*	权限*	真实姓名*	邮箱*	单位*	电话
2	user1	1234	科研人员	科研人员1	user1@163.com	北京科技大学	18810292001
3	user2	1234	科研人员	科研人员2	user2@163.com	北京科技大学	18810292002
4	user3	1234	数据审核员	数据审核员1	user3@163.com	北京科技大学	18810292003
5	user4	1234	数据审核员	数据审核员2	user4@163.com	北京科技大学	18810292004
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

图 18 填写批量新增的用户信息

成功添加的用户				
用户名	姓名	邮箱地址	单位	权限
user1	科研人员1	user1@163.com	北京科技大学	科研人员
user2	科研人员2	user2@163.com	北京科技大学	科研人员
user3	数据审核员1	user3@163.com	北京科技大学	数据审核员
user4	数据审核员2	user4@163.com	北京科技大学	数据审核员

图 19 将填写好的 excel 表格上传

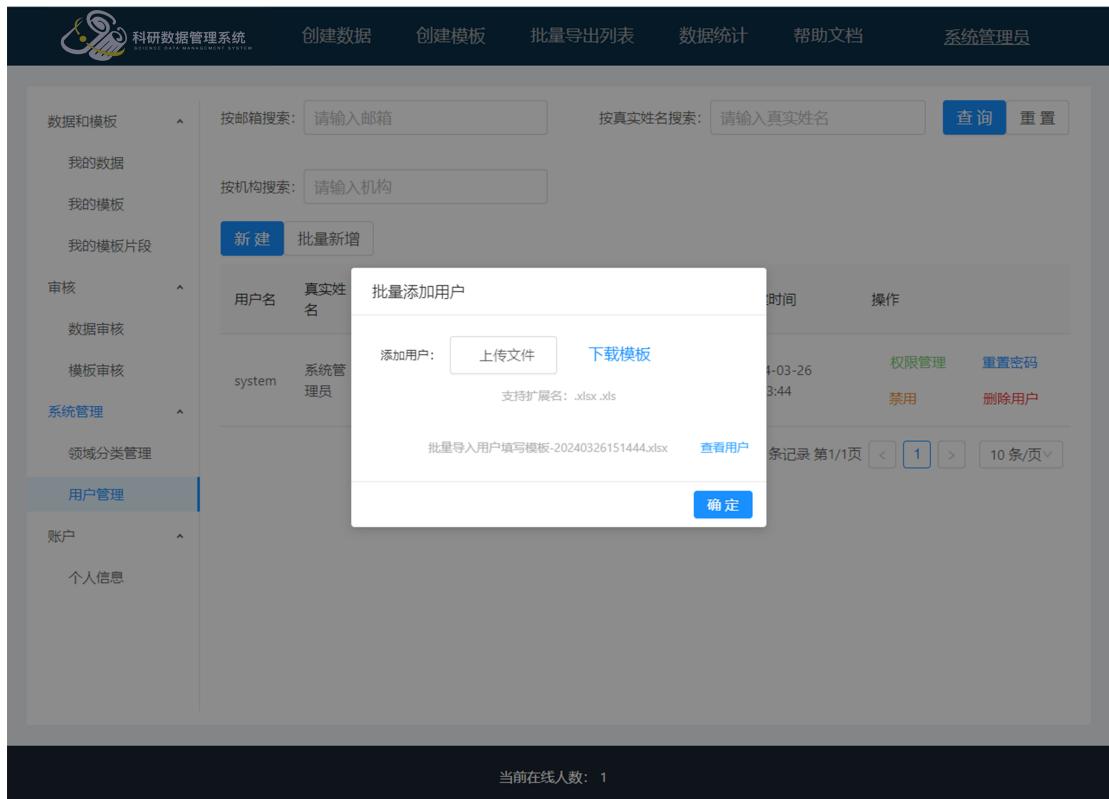


图 20 点击确定

批量添加用户							
用户名	真实姓名	邮箱地址	单位	权限	状态	创建时间	操作
system	系统管理员					2024-03-26 03:44	权限管理 重置密码
							禁用 删除用户
批量导入用户填写模板-20240326151444.xlsx							
查看用户 条记录 第1/1页 < 1 > 10条/页							

图 21 添加成功

注意事项

- 机构负责人不可禁用、删除。如果用户创建了模板或数据，也无法删除（删除其所有模板和数据后可删除该用户）。被禁用的用户无法登陆。
- 机构负责人必须具有数据审核员及以上权限（即不可修改为科研人员和访客）。机构负责人修改为其他用户后限制解除。

创建组织机构

组织机构用来隔离不同用户之间的数据，保证数据的隐私性。

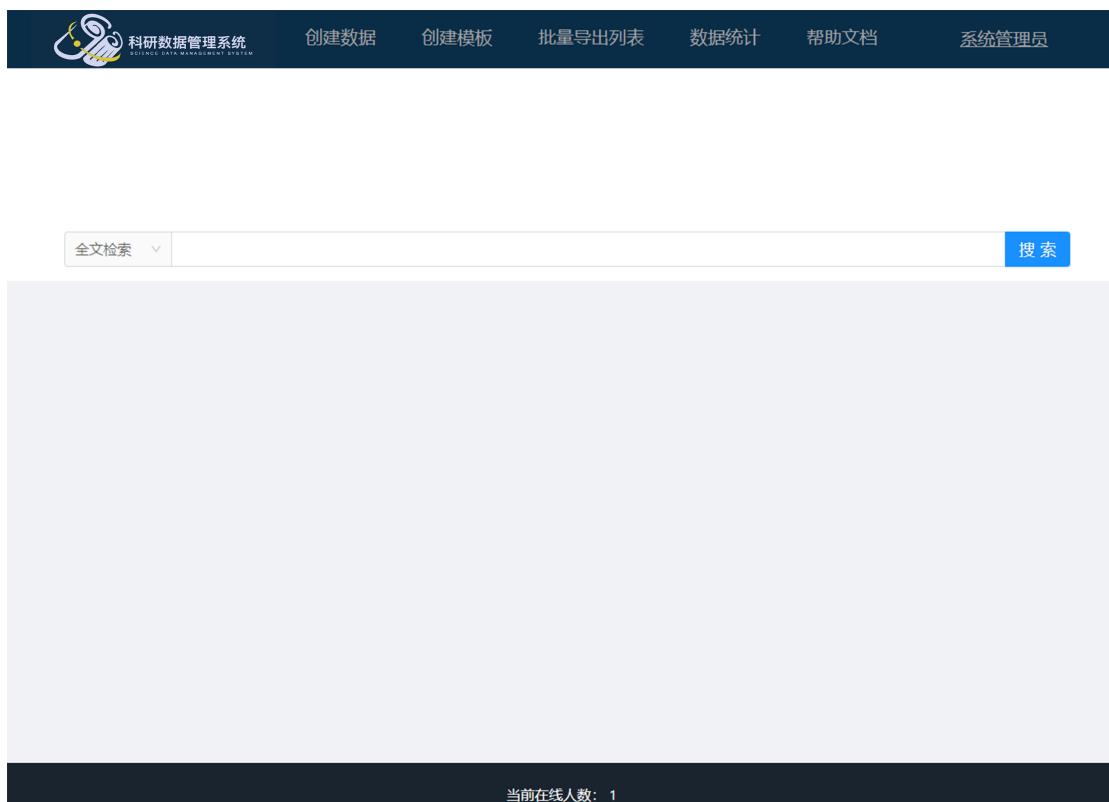


图 22 点击右上角菜单->组织机构管理

当前在线人数: 1

图 23 进入组织机构管理页面，点击创建一级机构

当前在线人数: 1

图 24 输入一级机构的编号和名称

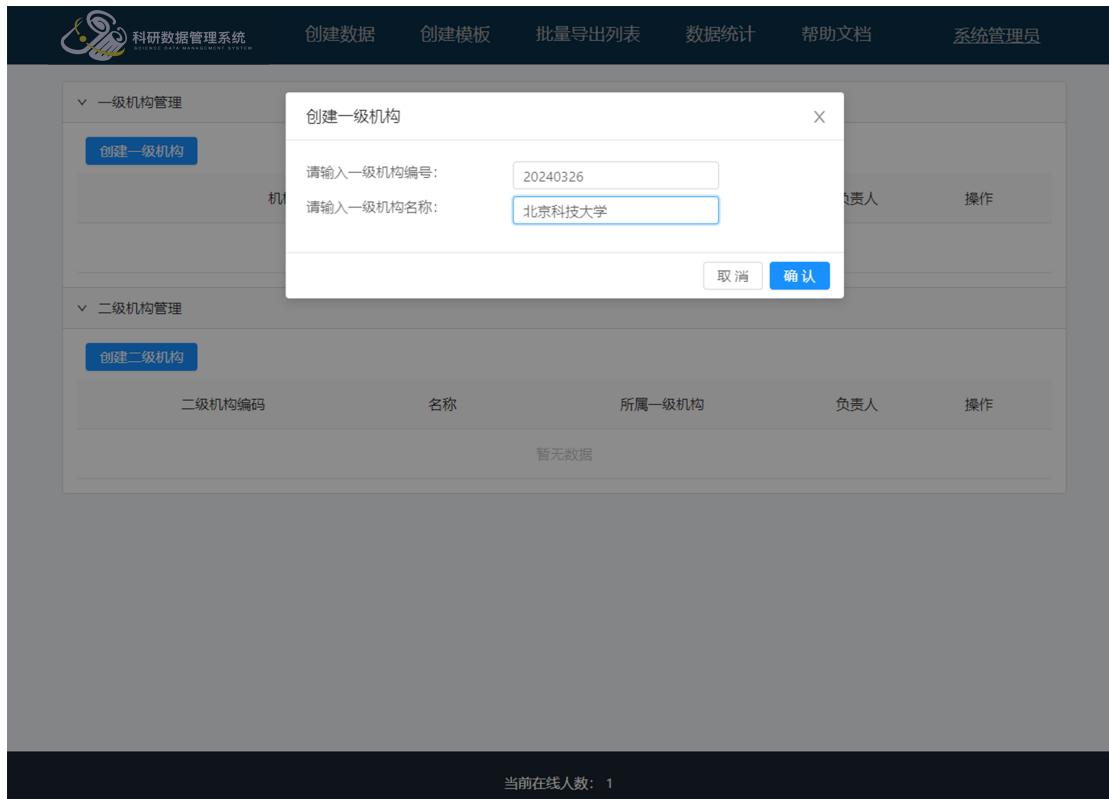


图 25 输入完成后点击确认

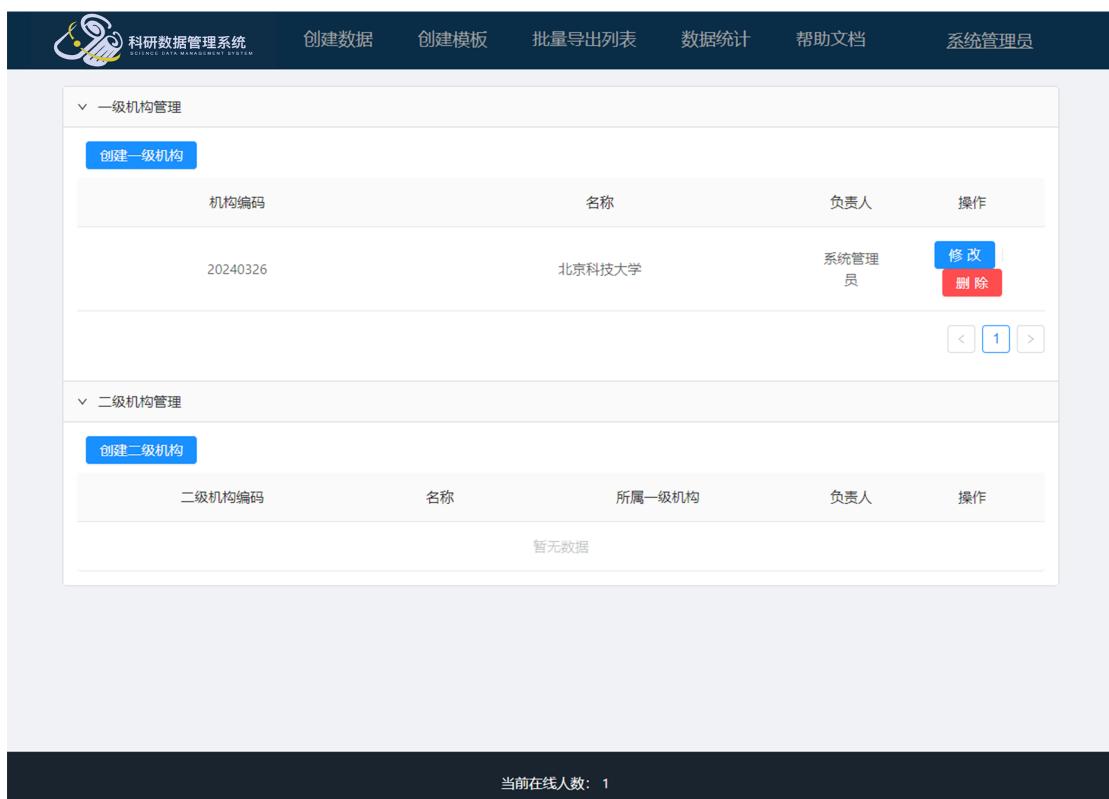


图 26 一级机构创建成功

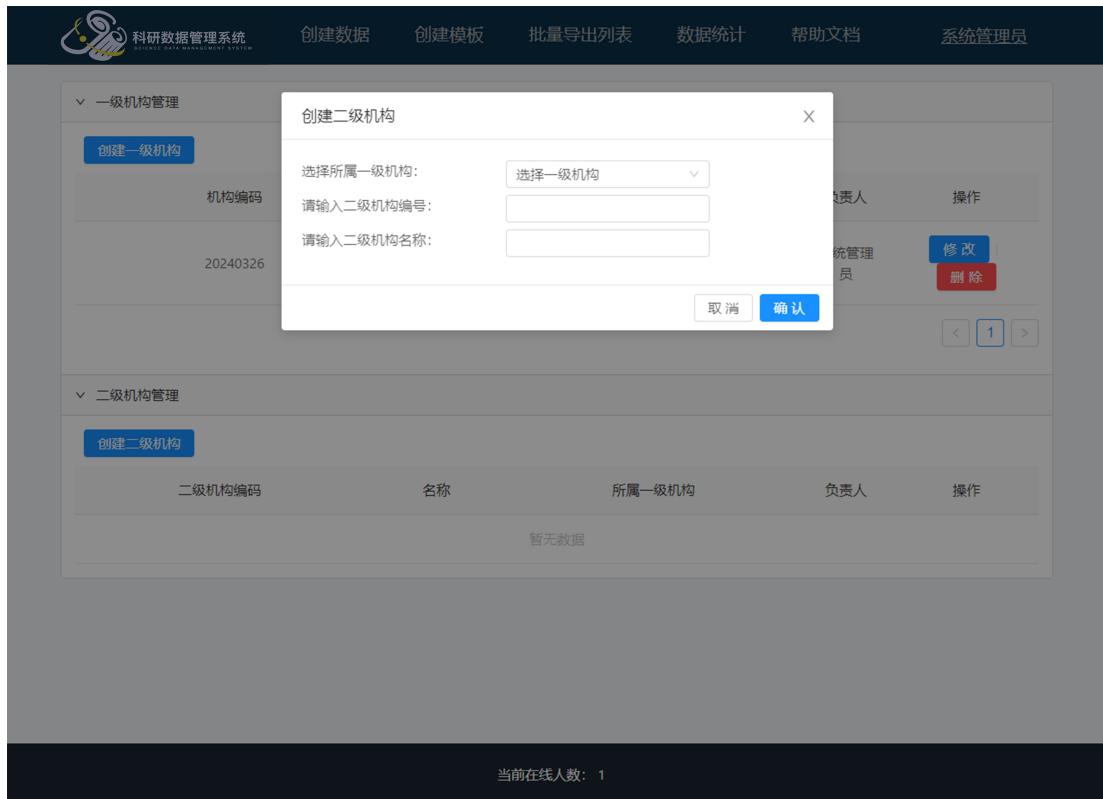


图 27 点击创建二级机构，选择所属的一级机构和二级机构的编号和名称

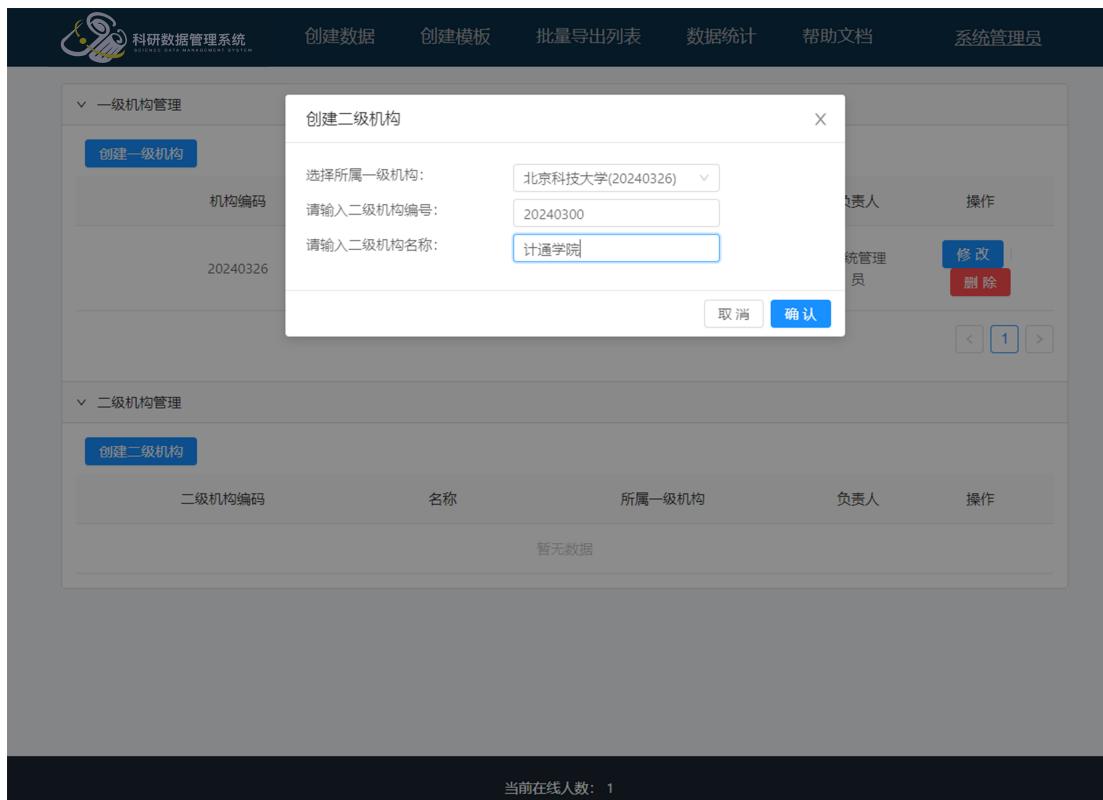


图 28 输入完成后点击确认

The screenshot shows the 'Science Data Management System' interface. At the top, there are navigation links: '创建数据' (Create Data), '创建模板' (Create Template), '批量导出列表' (Batch Export List), '数据统计' (Data Statistics), '帮助文档' (Help Document), and '系统管理员' (System Administrator). Below the navigation, there are two sections: '一级机构管理' (Primary Institution Management) and '二级机构管理' (Secondary Institution Management). Under '一级机构管理', a table lists one primary institution: '北京科技大学' (Beihang University) with '机构编码' (Code) 20240326, '负责人' (Manager) '系统管理员' (System Administrator), and '操作' (Operations) buttons for '修改' (Modify) and '删除' (Delete). Under '二级机构管理', a table lists one secondary institution: '计通学院' (College of Computer Technology) with '二级机构编码' (Secondary Code) 20240300, '名称' (Name) '计通学院', '所属一级机构' (Primary Institution) '北京科技大学', '负责人' (Manager) '系统管理员', and '操作' (Operations) buttons for '修改' and '删除'. At the bottom of the page, a dark bar displays the text '当前在线人数: 2' (Current online users: 2).

图 29 二级机构创建成功

注意事项

- 一级机构有负责人和管理成员 (管理成员可以为空), 二级机构有负责人和参与成员。
- 一级机构和二级机构的负责人默认是创建机构的用户, 可以修改为其他用户, 但必须是“数据审核员”及以上权限。
- 一级机构负责人和管理成员自动成为所有二级机构的成员, 二级机构负责人自动成为该二级机构成员。(不需要手动添加, 即使添加/删除修改也无影响)
- 当二级机构下有数据时, 该二级机构不可以被删除。当一级机构下有二级机构时, 该一级机构不能被删除。

创建领域分类

领域分类用来将模板划分不同分类, 例如按照科研领域划分, 或者按照功能划分

等。



图 30 点击右上角菜单->领域分类管理

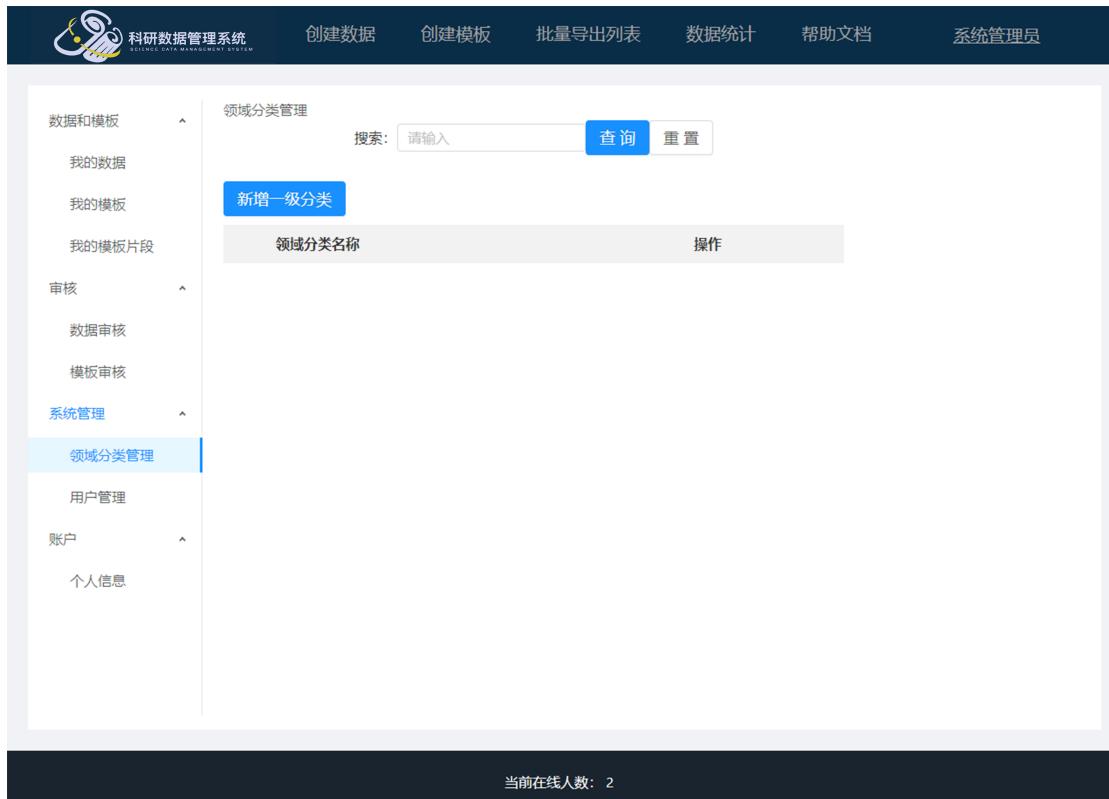


图 31 进入领域分类管理页面，点击新增一级分类

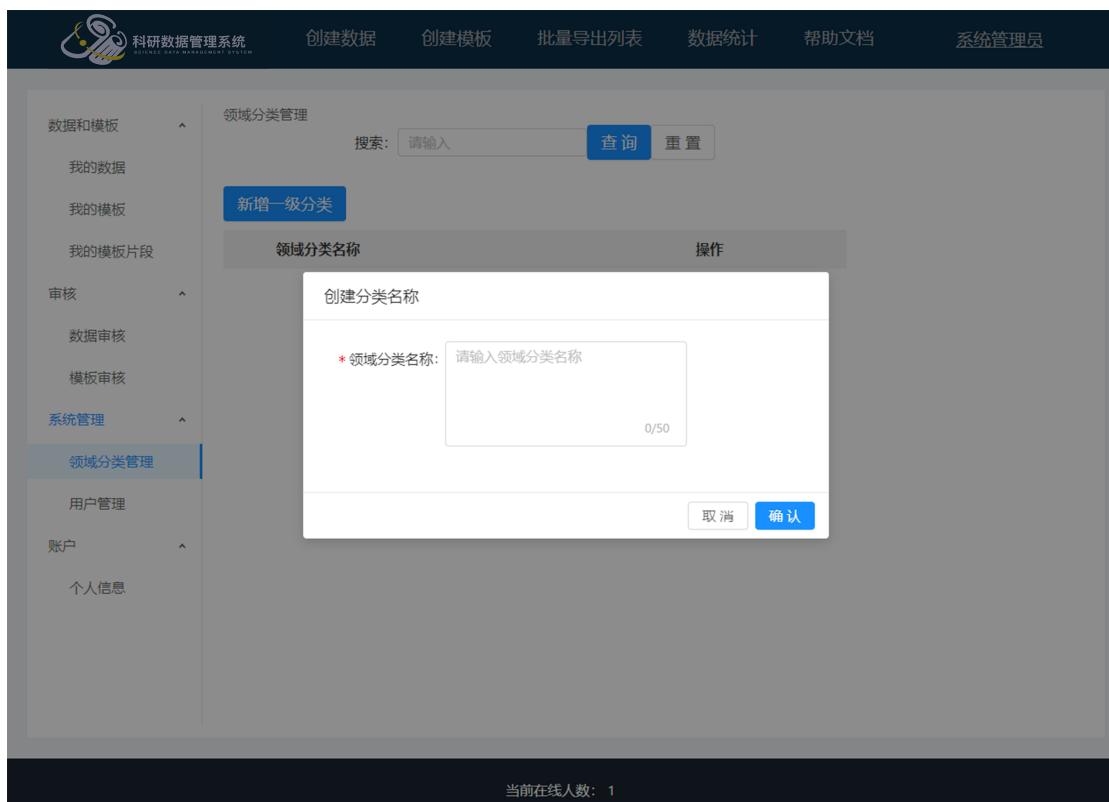


图 32 输入领域分类名称

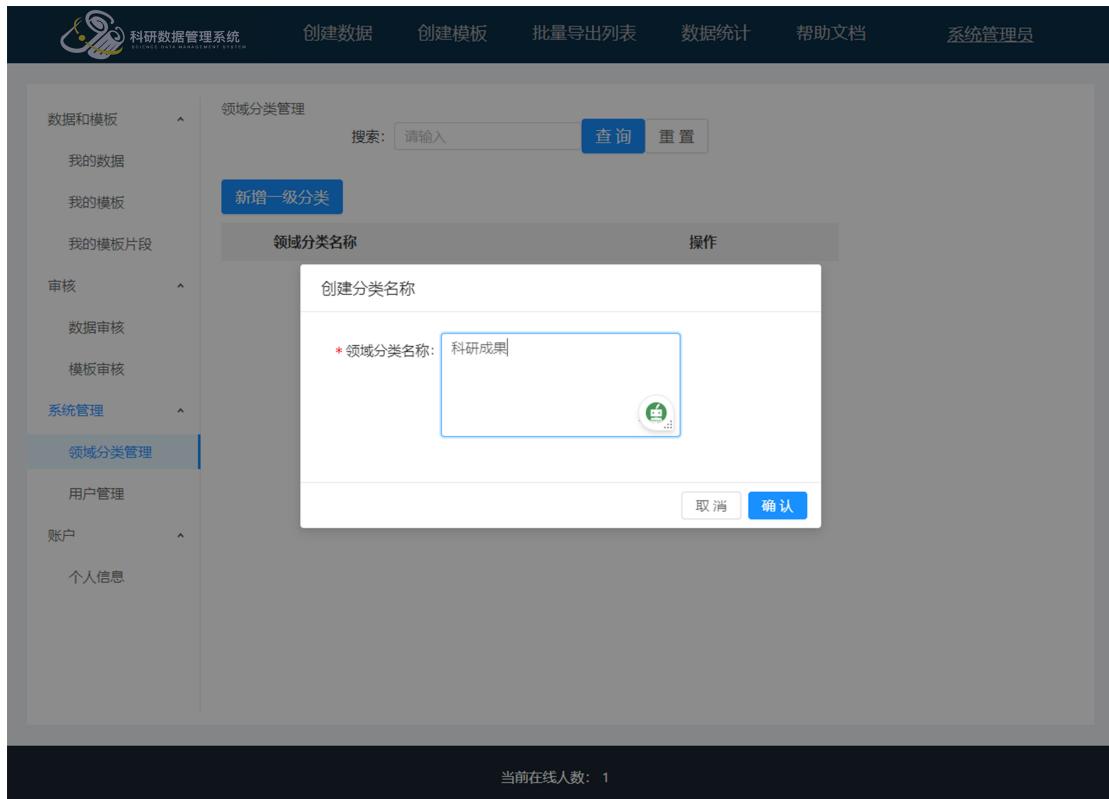


图 33 输入完成后点击确认

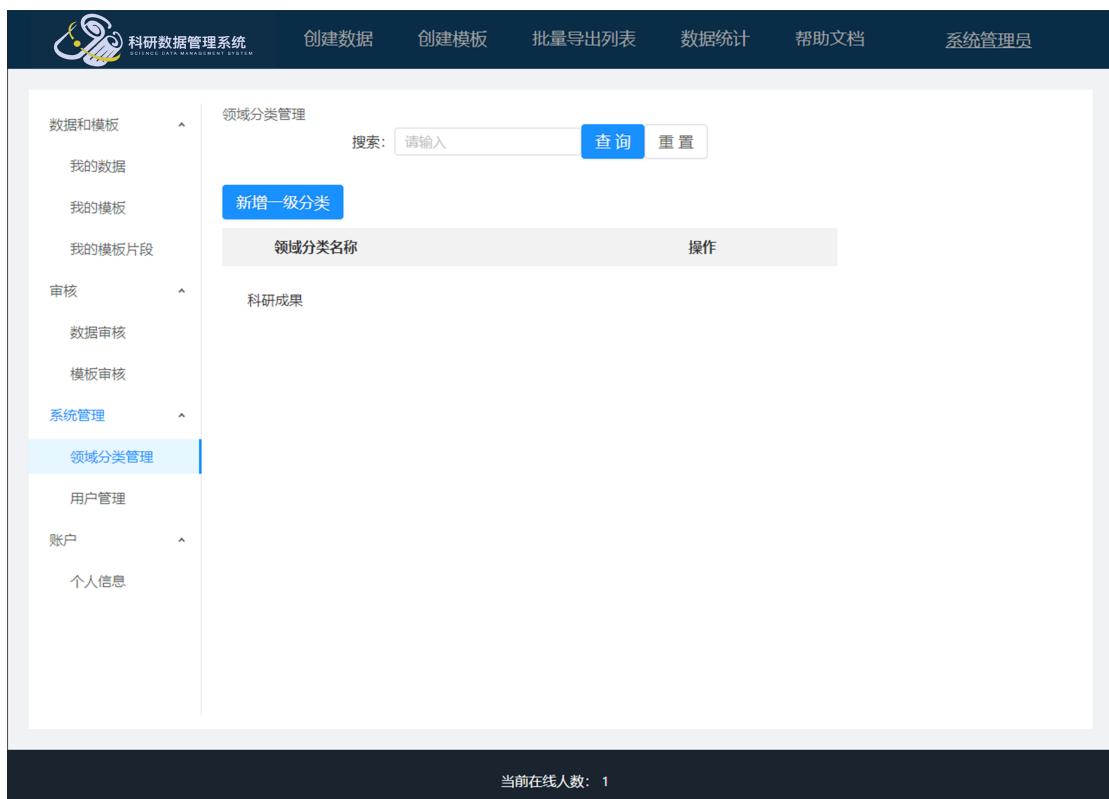


图 34 一级分类创建成功

当前在线人数: 1

图 35 点击该分类，可以增加子分类，步骤同上

注意事项

- 领域分类可以任意拖动来重新排列，或者改变父子关系。
- 分类或其子分类下有模板时，不可以删除该分类。模板删除后限制解除。