

INFORME SEMANAL DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES I

Nombre y apellidos del practicante: Yuri Liliana Paico Pasache

Carrera universitaria: Ingeniería Empresarial XI ciclo

Empresa/ área de prácticas: Archivo Regional de Piura

Periodo de prácticas: 2024 - I

Fecha de inicio: 01/04/2024 **Fecha de término:** 18/07/2024

Semana de prácticas: 20 al 23 de mayo 2024

I. RESUMEN DE ACTIVIDADES:

Esta semana del 20 al 23 de mayo se registraron partidas de nacimientos, matrimoniales y defunciones de Paicaipampa, Tumbes, Suyo, Santo Domingo y Piura y finalmente se ordenaron más de 100 exámenes de un taller orientación para la capacitación de eliminación de archivos, registrando sus datos y correos y notas en una base de datos Excel.

II. LOGROS DESTACADOS:

1. El día lunes 20 de mayo se registraron los libros N°17 al N°43 con partidas de matrimonios de Tumbes de los años 1962 hasta 1990. Luego se registra una carpeta 17-1474_PE-PIU_146 con partidas de defunciones de los libros N°1 al N°7 de los años 1874 hasta 1888.
2. El martes 21 de mayo se registran partidas de defunciones de Piura con los libros N°8 al N°16 de los años 1888 hasta 1899. Asimismo, ingresaron los libros de partidas de nacimientos de Piura N°20 al N°40 de los años 1879 hasta 1935 y finalmente partidas de nacimientos de Suyo con los libros N°51 al N°54 de los años 1983 hasta 1995.

3. El día miércoles 22 de mayo se registró la carpeta 17-1474_PE-PIU_147 los libros N°1 con partidas de nacimientos del distrito de Santo Domingo de los años 1958 y Pacaipampa con el libro N°21 hasta N°29 de los años 1958 al 1983 y partidas de suyo del año 1973 hasta 1979.
4. El día jueves 23 de mayo se ordena los exámenes individuales y grupales que fueron realizados en una capacitación de eliminación de archivos y luego se registró en una base de datos sus nombres con correos que brindaron y se identificó las distintas entidades que eligieron para el proceso ya sea de manera grupal o individual.

III. DESAFIOS ENFRENTADOS:

1. En esta semana uno de los desafíos más importantes es ubicar más de 100 exámenes totalmente en desordenados algunos grupales otros individuales realizados en taller de orientación para una capacitación de eliminación del proceso de eliminación de archivos dentro de la institución para que vayan teniendo conocimiento de ello. Y se afrontó este desafío ordenándolos por institución elegida para ubicarlos y hacer el registro en la base de datos

IV. IMÁGENES DE REFERENCIA

