

INFORME SEMANAL DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES I

Nombre y apellidos del practicante: Yuri Liliana Paico Pasache

Carrera universitaria: Ingeniería Empresarial XI ciclo

Empresal área de prácticas: Archivo Regional de Piura

Periodo de prácticas: 2024 - I

Fecha de inicio: 01/04/2024 Fecha de término: 18/07/2024

Semana de prácticas: 1 al 4 de julio 2024

I. RESUMEN DE ACTIVIDADES:

Esta semana de elaboraron certificados de los trabajadores que aprobaron el taller de eliminación de documentos de las distintas instituciones públicas haciéndoles llegar por correo sus notas y certificados.

II. LOGROS DESTACADOS:

- 1. El día lunes 1 de julio realizó la elaboración de certificados y envíos de notas de la calificación de prácticas, seminario taller sobre eliminación de documentos y envíos de notas a sus correos de los trabajadores de la SENASA, Hospital de Apoyo II-2- Sullana, Municipalidad Distrital La Arena, Corte superior de justicia, Municipalidad provincial de Sullana y Programa Juntos, ESSALUD Hospital Jorge Reategui Delgado, Hospital Apoyo Chulucanas, SAT PIURA, ELECTRONOROESTE, OEFA, SENCICO PIURA, Municipalidad Provincial de Sechura, Municipalidad Distrital de San Miguel del Faique y Municipalidad Distrital de Castilla.
- 2. El día martes 2 de julio realizó la elaboración de certificados y envíos de notas de la calificación de prácticas, seminario taller sobre eliminación de



documentos y envíos de notas a sus correos de los trabajadores de Ministerio de Cultura, Dirección Regional Agricultura, Proyecto Especial Chira – Piura, EPS-GRAU S.A y Municipalidad Provincial Paita, CMAC PIURA SAC, INEI, SENAMHI, UGEL CHULUCANAS, SAT PIURA, Municipalidad Distrital de la Matanza, Municipalidad Distrital Cristo nos valga, Municipalidad Distrital de Querecotillo, Municipalidad Distrital de Lobitos y Municipalidad Distrital de Catacaos

- 3. El día miércoles 3 de julio realizó la elaboración de certificados y envíos de notas de la calificación de prácticas, seminario taller sobre eliminación de documentos y envíos de notas a sus correos de los trabajadores de Municipalidad Provincial Tamarindo, Municipalidad 26 de octubre, Superintendencia Nacional de Migraciones-Piura, Gobierno Regional Piura, Municipalidad Distrital de Castilla, ESSALUD SULLANA, OSINERGMIN, Autoridad Nacional del Agua ALA PUIRA, UE 304 Institutos Superiores Educación Tecnologías Regional, BANCO CENTRAL DE RESERVA PIURA, Seguro Integral de Salud- UDR PIURA I, Municipalidad Distrital de la Unión, Municipalidad Distrital de Máncora, Municipalidad Distrital de Sapillica Ayabaca y Municipalidad Distrital de los Órganos.
- 4. El día jueves 4 de julio realizó la elaboración de certificados y envíos de notas de la calificación de prácticas, seminario taller sobre eliminación de documentos y envíos de notas a sus correos de los trabajadores de Sociedad de Beneficencia Piura, FONCODES, Archivo Central- Gore Piura, Dirección Regional Salud Piura, Gerencia Subregional Luciano Castillo Colomna, UE 1026 SALUD MORROPON-CHULUCANAS, PETROPERU S.A TALARA, INDECOPI, PEIHAP, Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, Contraloría General de la República, COFOPRI, Municipalidad Distrital de Frías, Ministerio Público Piura, Municipalidad Provincial de Piura, Municipalidad Distrital de Amotape y Sociedad de Beneficencia de Sullana.



III. DESAFIOS ENFRENTADOS:

 En esta semana uno de los desafíos enfrentados fue elaborar certificados y enviarlos a cada institución publica y verificar las ortografías de los apellidos en orden y una estrategia para ubicarlos rápidamente fue el envio por institución.

IV. IMÁGENES DE REFERENCIA



Página 1/1 -

75%



