军事训练三期

详

细

设

计

说

明

书

目录

[1. 文档版本 4](#_Toc8063507)

[2. 总体概述 5](#_Toc8063508)

[2.1 设计内容 5](#_Toc8063509)

[2.2 参考内容 5](#_Toc8063510)

[3. 总体设计 5](#_Toc8063511)

[3.1 架构设计 5](#_Toc8063512)

[3.1.1 菜单设计 5](#_Toc8063513)

[3.2 关键设计 5](#_Toc8063514)

[3.2.1 数据权限 5](#_Toc8063515)

[3.2.2 训练计划与考核计划关系 5](#_Toc8063516)

[3.2.3 题目与试卷关系 5](#_Toc8063517)

[3.3 通用模块 6](#_Toc8063518)

[3.3.1 通用控件 6](#_Toc8063519)

[3.3.2 通用代码 6](#_Toc8063520)

[3.4 数据库设计 6](#_Toc8063521)

[3.4.1 E-R图 6](#_Toc8063522)

[3.4.2 表关系说明 6](#_Toc8063523)

[3.4.3 字典表 6](#_Toc8063524)

[3.4.4 字典使用说明 7](#_Toc8063525)

[4. 战备执勤 7](#_Toc8063526)

[4.1 值班管理 7](#_Toc8063527)

[4.1.1 岗位值班 7](#_Toc8063528)

[4.1.2 战备值班 9](#_Toc8063529)

[4.1.3 排班查询 10](#_Toc8063530)

[5. 军事训练 11](#_Toc8063531)

[5.1 单个人员训练 11](#_Toc8063532)

[5.1.1 岗位概览 11](#_Toc8063533)

[5.1.2 训练进度 13](#_Toc8063534)

[5.1.3 考核计划 15](#_Toc8063535)

[5.1.4 考核成绩 16](#_Toc8063536)

[5.1.5 岗位调级 17](#_Toc8063537)

[5.1.6 调级记录 18](#_Toc8063538)

[5.2 训练大纲 19](#_Toc8063539)

[5.2.1 训练大纲 19](#_Toc8063540)

[5.2.2 课目审核 20](#_Toc8063541)

[5.3 考试管理 21](#_Toc8063542)

[5.3.1 题库管理 21](#_Toc8063543)

[5.3.2 试卷管理 22](#_Toc8063544)

[6. 部队管理 22](#_Toc8063545)

[6.1 人员管理 22](#_Toc8063546)

[6.1.1 人员信息库 23](#_Toc8063547)

[6.1.2 请销假管理 23](#_Toc8063548)

[6.1.3 归队提醒 24](#_Toc8063549)

[6.1.4 外出统计 24](#_Toc8063550)

[6.1.5 人员档案综合查询 25](#_Toc8063551)

[6.1.6 人员动态情况查询 26](#_Toc8063552)

[6.1.7 人员信息高级查询 27](#_Toc8063553)

[6.2 门岗管理 28](#_Toc8063554)

[6.2.1 人员外出提醒LED 29](#_Toc8063555)

[6.2.2 车辆外出提醒LED 29](#_Toc8063556)

[6.2.3 访客登记 30](#_Toc8063557)

[7. 后装保障 31](#_Toc8063558)

[7.1 械库管理 31](#_Toc8063559)

[7.1.1 综合态势 31](#_Toc8063560)

[8. 快速查询 32](#_Toc8063561)

[8.1 战备执勤 32](#_Toc8063562)

[8.1.1 日常值班 32](#_Toc8063563)

[8.1.2 战备值班 32](#_Toc8063564)

[8.2 单个人员训练 33](#_Toc8063565)

[8.2.1 岗位概览 33](#_Toc8063566)

[8.2.2 岗位进度 33](#_Toc8063567)

[8.3 部队管理 34](#_Toc8063568)

[8.3.1 人员动态 34](#_Toc8063569)

[8.3.2 人员总览 35](#_Toc8063570)

# 文档版本

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **编写人** | **说明** | **日期** |
| V1.0 | 马天骄 | 初始文档编写 | 2020-2-11 |

# 总体概述

## 设计内容

略。

## 参考内容

《军事信息管理平台（三期）建设方案》

# 总体设计

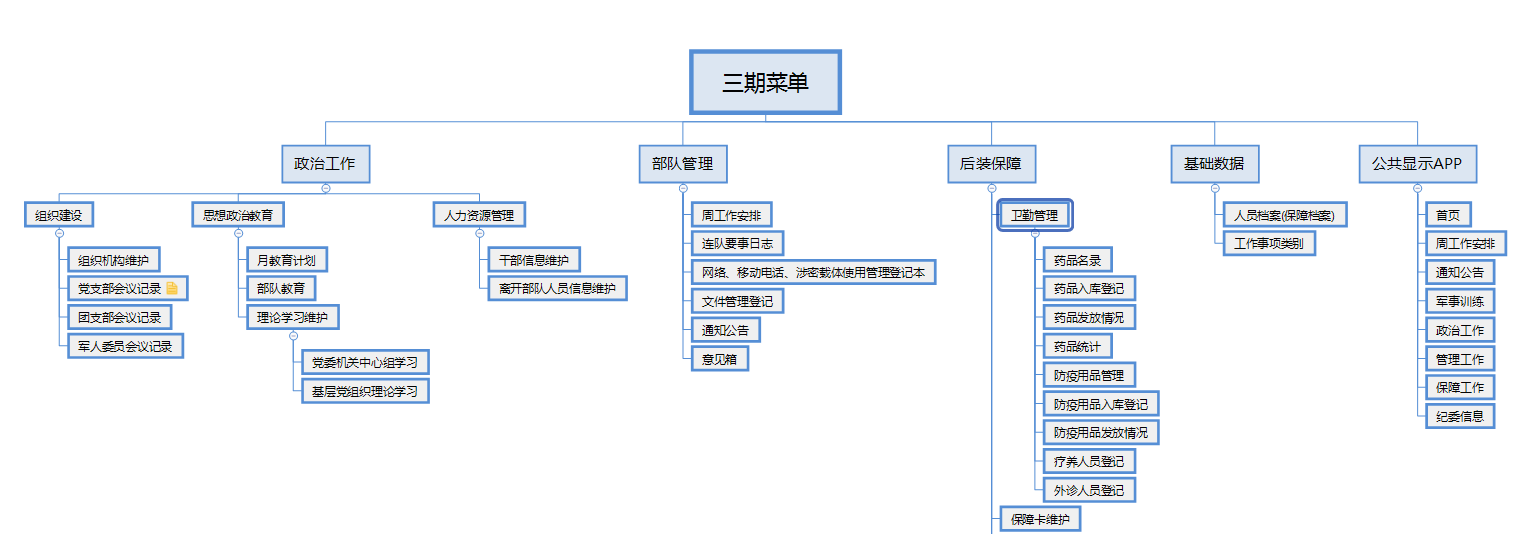
## 架构设计

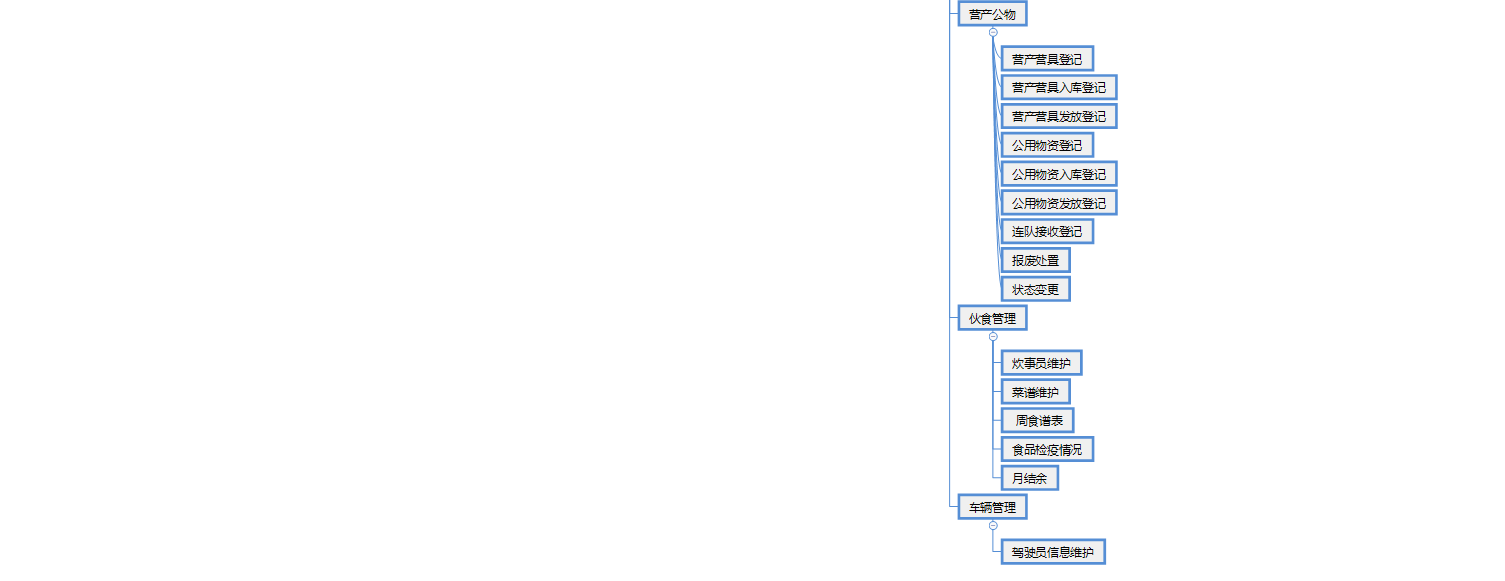
采用一期系统架构，原则上尽量不修改一期中的内容，如果要调整建议在自己模块中新增service类。

各模块调用采用接口对接方式进行解耦开发。

系统使用的第三方jar包，使用maven进行依赖。

### 菜单设计





## 关键设计

### 数据权限

采用平台支持的数据权限模式。各模块功能查询数据时，有关联部门的操作则应该采用sql外置写法，写入对应的xml中。

新建角色“数据权限”，默认为查询当前部门及子部门，默认所有帐户拥有此角色。如果实施过程遇到特殊情况，请单独配置并取消拥有此角色。

## 通用模块

### 通用控件

相关控件存放在目录armyplat/commonWidget下

### 通用代码

|  |  |
| --- | --- |
| 类名 | 描述 |
| CommonExcelExport | Excel导出工具 |
| CommonSaveBlobService | 大字段保存工具 |
| CommonUploadController | 文件上传工具 |
| ZTreeController | HtmlZTree工具 |
| com.conch.jsxlplat.utils.DateUtil | 日期工具 |
| com.conch.jsxlplat.utils.DoubleUtil | 浮点计算工具 |
| com.conch.jsxlplat.utils. StringUtil | 字符串扩展工具 |

## 数据库设计

### E-R图

详见PDM文件

### 表关系说明

详见PDM文件

### 字典表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **字典名称** | **编码** | **取值范围** | **维护方式** |
| 值班假期 | ZbDutyHoliday | 01元旦  02劳动节  03国庆节  04春节 | 非固定 |
| 岗位层级 | PtPostLevel | 01岗前  02初级  03中级  04高级 | 固定 |
| 题目层级 | SmSubjectLevel | 01初级  02中级  03高级 | 固定 |
| 提醒类型 | UserNoticeType | 01超时未归人员  02计划内未外出人员 | 固定 |
| 值班时段 | ZbDutyTimeType | 01上午  02下午  03晚上 | 固定 |
| 值班类型 | ZbDutyType | 01日常  02战备 | 固定 |

### 字典使用说明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 数据表 | 字典 | 使用字典 |
|  |  | ZbDutyHoliday |

# 政治工作

## 组织建设

### 组织机构维护

1. 业务概述
2. 业务流程
3. 业务规则
4. 功能描述
5. 界面设计

### 党支部会议记录

1. 业务概述
2. 业务流程
3. 业务规则
4. 功能描述
5. 界面设计

### 团支部会议记录

1. 业务概述
2. 业务流程
3. 业务规则
4. 功能描述
5. 界面设计

### 军人委员会议记录

1. 业务概述
2. 业务流程
3. 业务规则
4. 功能描述
5. 界面设计

## 思想政治教育

### 月教育计划

1. 业务概述
2. 业务流程
3. 业务规则
4. 功能描述
5. 界面设计

### 部队教育

1. 业务概述
2. 业务流程
3. 业务规则
4. 功能描述
5. 界面设计

### 理论学习维护

1. 业务概述
2. 业务流程
3. 业务规则
4. 功能描述
5. 界面设计

## 人力资源管理

### 人力信息维护

1. 业务概述

能够维护干部家庭配偶、子女、是否随军、是否领取保教费、分居费等信息，提供增加、删除、修改及查询功能，由政工人员负责日常维护管理。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

在人员档案中新增以下属性

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 领取保教费 | 字典(是\否) | 必填 | 是 |
| 领取分居费 | 字典(是\否) | 必填 | 是 |

在人员档案中添加家庭成员扩展表格

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 关系 | 字典 | 必填 | 是 |
| 姓名 | 文本 | 必填 | 是 |
| 电话号码 | 文本 | 不必填 | 是 |
| 是否随军 | 字典(是\否) | 必填 | 是 |

1. 功能描述

在人员档案中补充新的属性，扩展家庭成员功能。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除选择数据 | 是 |  |

列表排序规则：依据单位、时间倒序

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

1. 界面设计

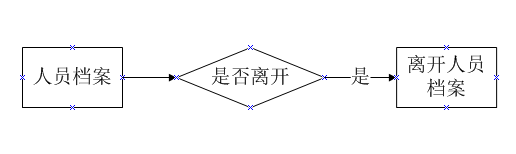


### 离开人员维护

1. 业务概述

提供离开部队人员信息管理功能，包括转业、退休、退伍、复员等类型，提供增加、删除、修改及查询等功能，实现户口性质、身份证（有效期）、安置地、立功受奖、家庭住址、银行卡号、联系方式等相关信息的管理。

1. 业务流程



1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 离开类型 | 字典  转业、退休、退伍、复员 | 必填 | 是 |
| 户口性质 | 字典  农业、非农 | 不必填 | 是 |
| 身份证 | 文本 | 不必填 | 是 |
| 安置地 | 文本 | 不必填 | 是 |
| 立功受奖 | 文本 | 不必填 | 是 |
| 家庭住址 | 文本 | 不必填 | 是 |
| 银行卡号 | 文本 | 不必填 | 是 |
| 联系方式 | 文本 | 不必填 | 是 |

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 撤销 | 1.将离开人员信息恢复到人员档案中 | 是 |  |

列表排序规则：依据单位、时间倒序

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

1. 界面设计

# 部队管理

## 个人保障档案

1. 业务概述

在现有人员档案基础上，新增人员保障档案的信息显示，各类信息可从相应的业务功能模块中进行动态抽取，自动进行显示。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

角色：人力资源

数据权限：所有人员

1. 功能描述

保障卡信息：从保障卡维护模块中抽取医疗、被装、财务（工资档次）信息，自动填充至保障卡信息栏目中。

疗养信息：从卫勤管理疗养管理模块中抽取相关疗养信息，自动填充至疗养信息栏目中。

外诊记录：从卫勤管理外诊登记模块中抽取相关外诊信息，自动填充至外诊记录栏目中。

个人电子设备：从网络移动电话登记管理模中抽取手机号码、标识码信息IMSI、IMEI信息，自动填充至个人手机栏目中。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除选择数据 | 是 |  |

列表排序规则：依据单位、时间倒序

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

1. 界面设计

## 连队要事日志

1. 业务概述

提供连队要事日志的维护管理功能，各项目内容主要以人工方式填写为主，并能够按照制式格式进行导出及打印

1. 业务流程

无

1. 业务规则

* 实力人员

包含编制人数、干部、战士、合计，现有人数干部、战士合计等，其中编制人数信息可从人员花名册中抽取并自动填充。

* 训练、教育或者执行其他任务情况

数据来源有两种方式：一是周工作安排功能模块，自动提取相关内容，可人工修改；二是人工方式录入数据。

应到、实到等人员统计采用人工录入方式，自动计算到课率。

各种工作类型分类主要包括：

装备维护类型：周维护、月维护和季度维护。

组织生活：支部党员大会、支部委员会、党小组会议、党的教育、党团活动、团员大会、团支部委员会、团小组会、团的教育等。

军人委员会建设：军人大会（按需）、军人委员会（每月）。

* 公差勤务

公差勤务事项的维护功能，采用人工方式填写。

* 人员或装备变动

人员变动指单位人员调动、退伍、转业等情况，采用人工方式填写。

* 武器装备、军容风纪、内务卫生检查情况

武器装备、军容风纪、内务卫生检查情况的维护，采用人工方式填写。

* 查铺查哨

主要信息包含检查人、时间、领班员、卫兵姓名、检查情况等信息维护，采用人工方式填写。

* 派班情况

主要信息包含职务、交班者、接班者、组织者、交接情况等维护，采用人工方式填写。

* 临时来队亲属

主要信息包括军人姓名、亲属姓名、关系、来队时间、离队时间、病号及处理情况等维护，采用人工方式填写。

* 请假外出、探亲休假

主要信息包括姓名、职务、事由、时数或天数、准假部门（人）、离队时间、归队时间、超（误）假时（天）数等信息，数据可从从请销假中获取中抽取

* 上级通知、指示及其他重要事项

人工填写上级通知、指示及其他事项。

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除树节点，如果有子节点，先删除子节点 | 是 |  |

列表排序规则：依据单位、时间倒序

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

1. 界面设计

## 周工作安排

1. 业务概述

提供周工作安排维护功能，在现有军事训练模块中，将军事训练周工作计划调整为周工作安排，增加政治教育、后勤保障等方面工作安排。提供增加、删除、修改及查询等维护功能，支持打印、导出。

军事训练周工作内容从周工作安排表中进行抽取。连队要事日志填写时自动抽取供选择。

内容分类包括政治教育、组织生活、军事训练、装备维护、施工劳动和休整等类型，各类型可在平台配置管理中采用字典方式进行维护。

1. 业务流程

无

1. 业务规则
2. 政治教育
   * + - 思想教育
       - 安全教育
       - 爱装管装教育
       - 心理卫生教育
       - 预防犯罪教育
       - 战备教育
       - 保密教育
       - 官兵理论学习
       - 主题教育
3. 组织生活
   * + - 支部党员大会
       - 支部委员会
       - 党小组会议
       - 党的教育
       - 党团活动
       - 团员大会
       - 团支部委员会
       - 团小组会
       - 团的教育
       - 军人大会
       - 军人委员会
4. 军事训练
   * + - 队列训练
       - 专业训练
       - 体能训练
       - 战场救护
       - 体能考核
5. 装备维护
   * + - 周维护
       - 月维护
       - 季度维护
6. 施工劳动

时间按0.5小时步进。

1. 休整

以0.5天计。

在原有的周计划中，添加新的训练项目和训练课目，新增的这些内容归属为连队要事类别。

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除树节点，如果有子节点，先删除子节点 | 是 |  |

列表排序规则：依据单位、时间倒序

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

1. 界面设计

## 车辆管理

### 驾驶员信息维护

1. 业务概述

在车辆基础信息维护中，增加驾驶员驾驶证类型、驾驶等级等维护功能。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 驾驶员 | 可多选 | 必填 | 是 |
| 驾驶证编号 | 可多选，依据岗位过滤 | 必填 | 是 |
| 驾驶证类型 | 字典（A证、B证） | 必填 | 是 |
| 驾驶等级 | 字典（初级、中级、高级） | 必填 | 是 |
| 驾驶里程 | 数字 | 必填 | 是 |

列表排序规则：依据编号倒序

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除选择数据 | 是 |  |
| 查询 | 1. 姓名 2. 编号 |  |  |

1. 界面设计

无

### 派车单打印

1. 业务概述

通过系统填写汽车派车单，汇总至车管干部后，由车管干部打印，交由车管领导签字审批。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 导出 | 1.将车辆已审批完成的单子，按照制式表格导出 | 是 |  |

1. 界面设计

## 涉密载体管理

1. 业务概述

提供网络接入，移动电话（含标识码IMSI、IMEI信息）使用，以及电脑、刻录机、移动载体、相机、手机、智能穿戴设备、平板电子书、行车记录仪等电子设备的登记维护管理功能，支持制式格式文件的导出与打印。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 物资类别 | 字典（笔记本、台式机） | 必填、单选 | 是 |
| 标签水印号 | 文本 | 必填 | 是 |
| 部门 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 品牌 | 文本 | 必填 | 是 |
| 型号 | 文本 | 非必填 | 否 |
| 密级 | 文本 | 必填 | 是 |
| 存放位置 | 文本 | 非必填 | 是 |
| 购置时间 | 日期 | 非必填 | 否 |
| 责任人 | 选择控件 | 非必填 | 是 |
| 状态 | 字典（借出、在位） | 必填 | 是 |
| 备注 |  | 非必填 | 否 |

列表排序规则：依据单位、密级倒序

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除一条或者多条记录 | 是 |  |
| 查询条件 | 1.标签水印号  2.单位 | 否 |  |

1. 界面设计

无

## 文件管理

1. 业务概述

提供文件登记管理维护功能，机关和各单位进行各自的文件维护管理，支持制式格式文件的导出与打印。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 文件名称 | 文本 | 必填 | 是 |
| 文件类型 | 文本 | 必填 | 是 |
| 单位 | 选择控件 | 必填、单选 | 是 |
| 登记时间 | 日期 | 必填 | 是 |
| 负责人 | 选择控件 | 必填、单选 | 是 |
| 备注 |  | 非必填 | 否 |

列表排序规则：依据单位、密级倒序

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除一条或者多条记录 | 是 |  |
| 查询条件 | 1.文件名称  2.单位 | 否 |  |

1. 界面设计

无

## 通知公告

1. 业务概述

提供通知、公告信息发布功能，能够与部队当前户外多媒体机进行适配，发布后自动在多媒体机上进行显示。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 标题 | 文本 | 必填 | 是 |
| 类型 | 字典（通知、公告） | 必填 | 是 |
| 单位 | 选择控件 | 必填、单选 | 是 |
| 内容 | 文本 | 必填 | 是 |
| 有效开始时间 | 日期 | 必填 | 是 |
| 开始结束时间 | 日期 | 非必填 | 是 |
| 状态 | 字典（发布、关闭） | 必填 |  |
| 备注 |  | 非必填 | 否 |

列表排序规则：依据单位、密级倒序

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除一条或者多条记录 | 是 |  |
| 发布 | 1.将选择中的数据状态修改为“发布” | 是 |  |
| 关闭 | 1.将选择中的数据状态修改为“关闭” | 是 |  |
|  | 1.文件名称  2.单位 | 否 |  |

1. 界面设计

无

## 意见箱

1. 业务概述

可发表针对军事、政工、管理、保障、纪委等各种意见建议，可选择实名或匿名发意见发布，发布后推送给纪委相关用户，由纪委人员统一进行处理。意见支持导出打印。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 意见内容 | 文本 | 必填 | 是 |
| 类型 | 字典（军事、政工、管理、保障、纪委） | 必填 | 是 |
| 反馈时间 | 日期 | 自动生成 | 是 |
| 反馈人 | 文本 | 非必填 | 是 |
| 备注 |  | 非必填 | 否 |

列表排序规则：依据时间、类型倒序

数据权限：相关权限人员

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除一条或者多条记录 | 是 |  |
| 导出 | 1.将选择的数据导出excel | 是 |  |
| 查询条件 | 1.文件名称  2.单位 | 否 |  |

1. 界面设计

无

# 后装保障

## 卫勤管理

### 药品管理

1. 业务概述

提供药品管理维护功能，主要包括：

* 药品的增加、删除、修改及查询功能。
* 药品需求意见的收集整理与统计分析，为药品储备提供参考依据。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 药品名称 | 文本 | 必填 | 是 |
| 药品型号 | 文本 | 必填 | 是 |
| 生产日期 | 日期 | 必填 | 是 |
| 有效期 | 日期 | 必填 | 是 |
| 批次号 | 文本 | 必填 | 是 |
| 库存 | 数字 | 必填 | 是 |
| 单位 | 选择控件 | 必填 |  |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

列表排序规则：依据名称倒序

数据权限：卫勤人员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 发放日期 | 文本 | 必填 | 是 |
| 接收单位 | 文本 | 必填 | 是 |
| 数量 | 日期 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除一条或者多条记录 | 是 |  |
| 导出 | 1.将选择的数据导出excel | 是 |  |
| 查询条件 | 1. 名称 2. 批次号 | 否 |  |

1. 界面设计

左右结构，左侧为药品，右侧为发放清单

### 防疫用品管理

1. 业务概述

提供防疫用品的出入记录、发放情况登记等维护功能，主要包括：

防疫用品的增加、删除、修改及查询功能。

防疫用品发放情况登记。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 防疫用品名称 | 文本 | 必填 | 是 |
| 类型 | 文本 | 必填 | 是 |
| 入库日期 | 日期 | 必填 | 是 |
| 有效期 | 日期 | 必填 | 是 |
| 批次号 | 文本 | 必填 | 是 |
| 库存 | 数字 | 必填 | 是 |
| 单位 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除一条或者多条记录 | 是 |  |
| 导出 | 1.将选择的数据导出excel | 是 |  |
| 查询条件 | 1. 名称 2. 批次号 | 否 |  |

1. 界面设计

### 疗养管理

1. 业务概述

提供疗养人员的登记管理功能，包括增加、删除、修改及查询等操作。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 疗养人员 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 单位 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 类型 | 文本 | 必填 | 是 |
| 开始日期 | 日期 | 必填 | 是 |
| 结束日期 | 日期 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

排序规则：请假开始时间倒序，部门排序字段正序

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除一条或者多条记录 | 是 |  |
| 查询条件 | 1.姓名 | 否 |  |

1. 界面设计

无

### 外诊登记

1. 业务概述

提供单位人员外诊信息登记管理功能

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 外诊人员 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 单位 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 外诊医院 | 文本 | 必填 | 是 |
| 开始日期 | 日期 | 必填 | 是 |
| 结束日期 | 日期 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

排序规则：部门排序字段正序

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除一条或者多条记录 | 是 |  |
| 查询条件 | 1.姓名 | 否 |  |

1. 界面设计

无

### 保障卡维护

1. 业务概述

保障卡信息：提供保障卡医疗、被装、财务（工资档次）等信息的维护管理功能。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 姓名 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 单位 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 保障卡号 | 文本 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

医疗子表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 病因 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 时间 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

被装子表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 类型 | 字典（上衣、裤子、鞋子） | 必填 | 是 |
| 物资名称 | 文本 | 必填 | 是 |
| 配发时间 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

工资子表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 工资等级 | 字典 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

排序规则：部门排序字段正序

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 查询条件 | 1.姓名 | 否 |  |

1. 界面设计

无

## 保障卡维护

1. 业务概述

保障卡信息：提供保障卡医疗、被装、财务（工资档次）等信息的维护管理功能。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 姓名 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 单位 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 保障卡号 | 文本 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

医疗子表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 病因 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 时间 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

被装子表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 类型 | 字典（上衣、裤子、鞋子） | 必填 | 是 |
| 物资名称 | 文本 | 必填 | 是 |
| 配发时间 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

工资子表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 工资等级 | 字典 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

排序规则：部门排序字段正序

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 查询条件 | 1.姓名 | 否 |  |

1. 界面设计

无

## 营产公物

1. 业务概述

提供营产公物的发放、报废、状态变更、历史信息查看等功能。团机关业务部门分别维护营产营具、公用物资两张表，营产公物发放至连队后，由连队进行统一维护管理。机关各业务部门维护的营产营具、公用物资两张表，与基层连队维护的营产公物表要总体上收支平衡。登记表表格支持制式格式的导出与打印功能。

### 营产营具入库登记

1. 业务概述

营产营具增加、删除、修改及查询维护功能，由机关相关业务部门进行维护。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 物资名称 | 文本 | 必填 | 是 |
| 单位 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 状态 | 字典（使用、封存、报废） | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

列表排序规则：依据名称倒序

入库详细清单子表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 入库日期 | 日期 | 必填 | 是 |
| 方式 | 字典（上级配发、自购、其他） | 必填 | 是 |
| 数量 | 日期 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除一条或者多条记录 | 是 |  |
| 导出 | 1.将选择的数据导出excel | 是 |  |
| 查询条件 | 1.名称  2.单位 | 否 |  |

1. 界面设计

左右结构，左侧为物资清单，右侧为入库清单

### 公用物资入库登记

1. 业务概述

公用物资增加、删除、修改及查询维护功能，由机关相关业务部门进行维护。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 物资名称 | 文本 | 必填 | 是 |
| 单位 | 选择控件 | 必填 |  |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

列表排序规则：依据名称倒序

入库详细清单子表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 入库日期 | 日期 | 必填 | 是 |
| 方式 | 字典（上级配发、自购、其他） | 必填 | 是 |
| 数量 | 日期 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除一条或者多条记录 | 是 |  |
| 导出 | 1.将选择的数据导出excel | 是 |  |
| 查询条件 | 1.名称  2.单位 | 否 |  |

1. 界面设计

左右结构，左侧为物资清单，右侧为入库清单

### 营产营具发放登记

1. 业务概述

连队营产公物接收确认操作。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 物资名称 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 接收数量 | 数字 | 必填 | 是 |
| 接收单位 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 接收人 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

列表排序规则：依据名称倒序

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除一条或者多条记录 | 是 |  |
| 导出 | 1.将选择的数据导出excel | 是 |  |
| 查询条件 | 1.名称  2.单位 | 否 |  |

1. 界面设计

### 公用物资发放登记

1. 业务概述

连队公用物资接收确认操作。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 物资名称 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 接收数量 | 数字 | 必填 | 是 |
| 接收单位 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 接收人 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

列表排序规则：依据名称倒序

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除一条或者多条记录 | 是 |  |
| 导出 | 1.将选择的数据导出excel | 是 |  |
| 查询条件 | 1.名称  2.单位 | 否 |  |

1. 界面设计

### 报废处置

1. 业务概述

由基层连队对营产公物进行报废处置操作，相应物资进行相应的标注，相关记录转移至报废记录表中。涉及财务，需登记相关金额及入财务账处置等记录。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 物资名称 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 单位 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 报废时间 | 日期 | 必填 | 是 |
| 报废原由 | 文本 | 必填 | 是 |
| 处理人 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

列表排序规则：依据名称倒序

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除一条或者多条记录 | 是 |  |
| 查询条件 | 1.名称  2.单位 | 否 |  |

1. 界面设计

### 状态变更

1. 业务概述

提供营产公物状态变更的维护管理功能，要素主要包括责任人、责任单位、质量状态等。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 物资名称 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 变更前状态 | 默认带出 | 必填 | 是 |
| 变更后状态 | 字典 | 必填 |  |
| 责任单位 | 日期 | 必填 | 是 |
| 变更原由 | 文本 | 必填 | 是 |
| 处理人 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

列表排序规则：依据名称倒序

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除一条或者多条记录 | 是 |  |
| 查询条件 | 1.名称  2.单位 | 否 |  |

1. 界面设计

## 伙食管理

### 一周食谱表

1. 业务概述

提供一周食谱表的维护管理功能，主要包括：

一周食谱表的维护管理，提供炊事员维护、菜谱维护功能，能够自动选择相应数据项，支持制式格式文件的导出与打印。

食品检疫情况维护。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

周食谱记录：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 月份 | 文本 | 必填 | 是 |
| 所属周 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

数据权限：相关人员

列表排序规则：依据名称倒序

周食谱详情：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 菜名 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 日期 | 字典（星期一、星期二….） | 必填 | 是 |
| 时段 | 字典（早餐、中餐、晚餐） | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除一条或者多条记录 | 是 |  |
| 导出 | 1.将选择的数据导出excel | 是 |  |
| 查询条件 | 1.名称  2.单位 | 否 |  |

1. 界面设计

### 炊事员管理

1. 业务概述

将人员档案中部分人员设置为炊事员。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 月份 | 文本 | 必填 | 是 |
| 所属周 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

数据权限：相关人员

列表排序规则：依据名称倒序

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除一条或者多条记录 | 是 |  |
| 查询条件 | 1.名称  2.单位 | 否 |  |

1. 界面设计

### 菜谱维护

1. 业务概述

对所有菜谱进行分类，登记。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 菜品名称 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 分类 | 字典（蔬菜、肉类、其他） | 必填 | 是 |
| 单位 | 字典（个、颗…） | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

数据权限：相关炊事员角色

列表排序规则：依据名称倒序

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除一条或者多条记录 | 是 |  |
| 查询条件 | 1.名称 | 否 |  |

1. 界面设计

### 食品检疫情况

1. 业务概述

每日对食品检疫情况登记。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 菜品名称 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 检疫状态 | 字典（合格、不合格） | 必填 | 是 |
| 检疫日期 | 日期 | 必填 |  |
| 检疫人 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

列表排序规则：依据名称倒序

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除一条或者多条记录 | 是 |  |
| 查询条件 | 1.名称 | 否 |  |

1. 界面设计

### 月结余

1. 业务概述

提供月结余文件的上传显示功能。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 属性 | 说明 | 校验要求 | 列表展示 |
| 年月 | 日期 | 必填 | 是 |
| 单位 | 选择控件 | 必填 | 是 |
| 文件名称 | 文本 | 必填 | 是 |
| 备注 | 文本 | 非必填 | 否 |

数据权限：当前登录人账号所在部门及子部门数据

排序规则：部门排序字段正序

1. 功能描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 权限控制 | 备注 |
| 添加 | 1.按照业务规则新增数据 | 是 |  |
| 编辑 | 1.修改历史记录 | 是 |  |
| 删除 | 1.删除一条或者多条记录 | 是 |  |
| 查询条件 | 1.姓名 | 否 |  |

1. 界面设计

无

# 公共显示APP

## 主界面

1. 业务概述

基于当前门户首页，选择相关体现单位建设整体现状的数据信息进行显示。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

数据权限：所有人

1. 功能描述

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 备注 |
| 通知公告 | 1. 显示有效期内最新的五条记录 |  |
| 团值班安排 | 1. 移植平台首页值班情况 |  |
| 人员在位情况 | 1. 在位率、不在位人数 2. 休假人数、其他非休假人数 |  |
| 周工作安排 | 1. 移植平台首页周工作安排 2. 查询条件：星期 |  |
| 今日食谱 | 1. 显示早、中、晚三餐菜谱 |  |

1. 界面设计



## 通知公告

1. 业务概述

发布各类通知公告信息，信息来源于web系统通知公告模块，可进入二级模块查看详细信息。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

数据权限：所有人

1. 功能描述

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 备注 |
| 通知公告 | 1.分页显示通知公告，下滑加载下一页数据 |  |

1. 界面设计



## 军事训练

1. 业务概述

针对连队显示当前的训练进度、时长、参训率等信息，可从现有web系统模块中进行挑选，点击可进入二级模块详细查看。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

数据权限：所有人

1. 功能描述

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 备注 |
| 部门导航 | 1.点击某部门，查询该部门及子部门数据 |  |
| 训练时长统计 | 1.移植平台首页训练时长统计  2.查询条件：本月、本季度、本年 |  |
| 岗位分布 | 1.移植快速查询下的岗位分布 |  |
| 岗位人员详情 | 1.移植快速查询岗位概览 |  |

1. 界面设计



## 政治工作

1. 业务概述

从web系统中抽取相关理论学习、经常性教育、主题教育等信息及年季度月次数等，可进入二级模块查看详细信息。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

数据权限：所有人

1. 功能描述

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 备注 |
| 部门导航 | 1.点击某部门，查询该部门及子部门数据 |  |
| 组织机构图 | 1.将组织机构维护树展示出来 |  |
| 月教育计划 | 1.显示月教育计划内容  2.查询条件：月份 |  |
| 教育类型饼图 | 1.查询本年度教育数据，按类型统计 |  |

1. 界面设计



## 管理工作

1. 业务概述

显示人员在位、装备使用情况、通信值勤排班表等，可进入二级模块查看详细信息。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

数据权限：所有人

1. 功能描述

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 备注 |
| 部门导航 | 1.点击某部门，查询该部门及子部门数据 |  |
| 人员在位情况 | 1.按照部门查询人员在位情况，左侧数字显示、右侧在位率折线图 |  |
| 排班情况 | 1．查询部门及子部门排班人员情况 |  |
| 车辆在位情况 | 1.查询全团车辆在位情况 |  |

1. 界面设计



## 保障工作

1. 业务概述

发布一周食谱表（检疫情况）、月结余相关信息，可进入二级模块查看详细信息。

1. 业务流程

无

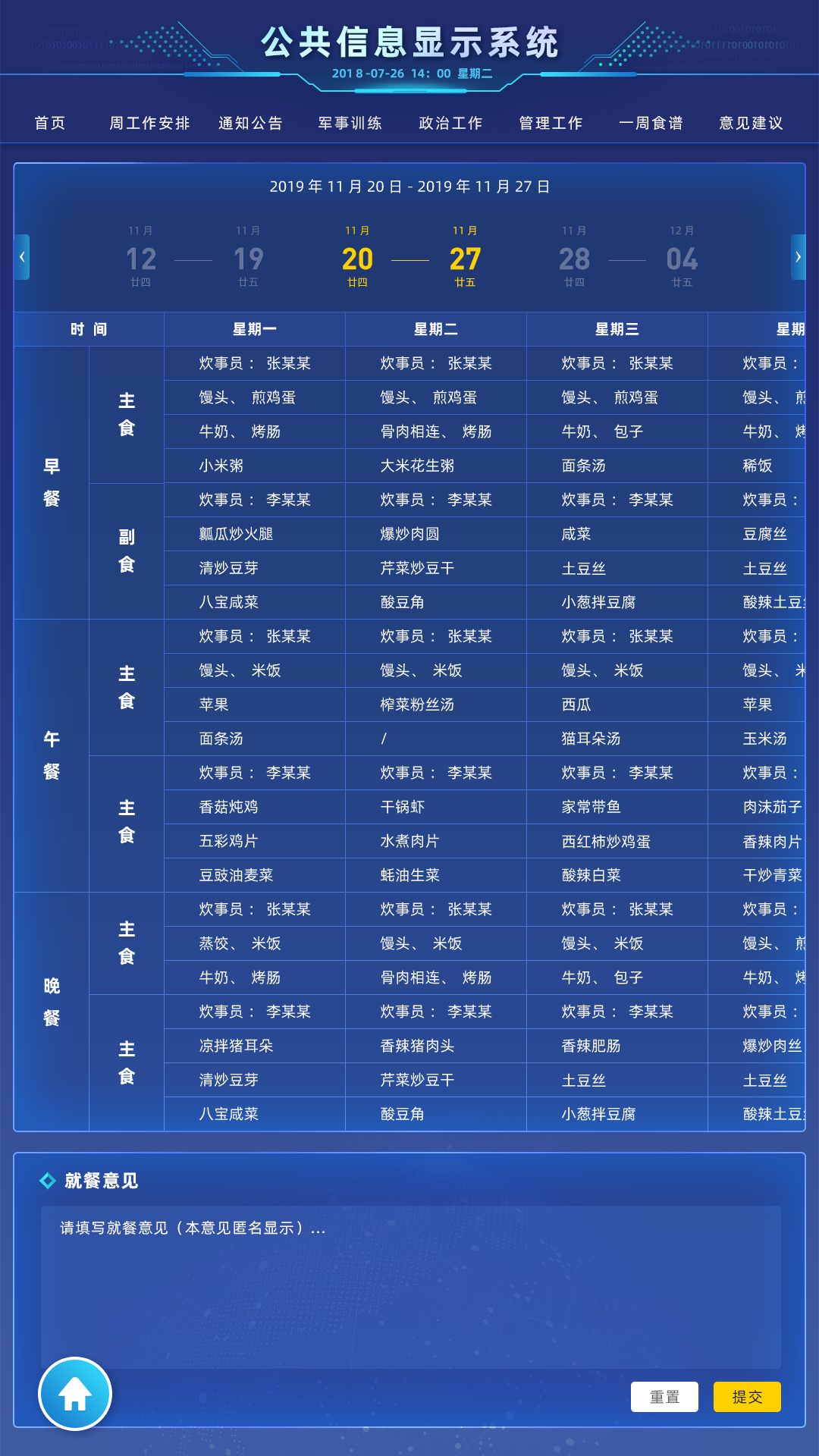
1. 业务规则

数据权限：所有人

1. 功能描述

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 备注 |
| 本周食谱 | 1.默认显示当日菜谱  2.查询条件：本周七天 |  |

1. 界面设计



## 纪委信息

1. 业务概述

显示上级下发的各种文件、通知等信息，以及整编后的基层官兵意见建议等。

1. 业务流程

无

1. 业务规则

数据权限：所有人

1. 功能描述

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能点 | 功能描述 | 备注 |
| 意见建议 | 1.可以匿名或者不匿名提交建议，主要表单内容：反馈类型，内容 | 意见建议 |

1. 界面设计

