

Formato: Retroalimentación al/a la estudiante

Retroalimentación del desempeño del/de la estudiante por el/la asesor(a) organizacional durante el periodo de estadía en la organización		
Semestre:		Fecha: 9 de agosto de 2024
<input type="checkbox"/> enero - junio	<input checked="" type="checkbox"/> marzo - agosto	<input type="checkbox"/> mayo - octubre
<input type="checkbox"/> julio - diciembre	<input type="checkbox"/> septiembre - febrero	<input type="checkbox"/> noviembre - abril
		Matrícula: 21031740
Nombre del (de la) alumno(a): Enrique Antonio Romero Martínez		
Nombre del (de la) asesor(a) académico(a): Roberto Rangel Ibarra		
Nombre del (de la) asesor(a) organizacional: Laura Cindy González Naranjo		Puesto: Directora Escolar
Nombre de la organización: Escuela Secundaria Técnica N 55		
Nombre del proyecto: "Sitio web de Taller de Tecnologías de Información para Alumnos de la Escuela Secundaria Técnica N°55"		

SABERES	COMENTARIOS
¿El/la alumno(a) demostró conocimiento de los temas relacionados con el proyecto y su implementación?	Si, durante su desempeño dentro de la institución compartió con los estudiantes conocimientos y habilidades que coinciden con su preparación y que además coadyuban en el logro del Perfil de Egreso de nuestros alumnos, aunado a lo anterior atendió de forma oportuna las dudas e inquietudes que surgieron durante el proceso del taller.
SABER-HACER	COMENTARIOS
¿El/la alumno(a) realizó sus actividades y presentó sus resultados con calidad?	Si, se presento en tiempo y forma para cubrir las actividades previamente planificadas y descritas de tal forma que oportunamente éstas se presentaron a los estudiantes de forma adecuada.
¿El/la alumno(a) demostró dominio en la aplicación de las herramientas relacionadas con el proyecto y su implementación?	Si, durante las prácticas ejercidas en el taller el alumno fue capaz de compartir con los estudiantes diversos conocimientos y puesta en práctica de habilidades y destrezas que denotan el amplio conocimiento que posee sobre las TIC's.

¿El/la alumno(a) mostró iniciativa en la implementación del proyecto al realizar esfuerzos adicionales para conseguir los objetivos trazados?	Sí, en el transcurso de su estadía propuso diversas alternativas y estrategias para compartir con los estudiantes, más allá de lo previsto, actividades que les permitieran apropiarse del conocimiento y habilidades esperados.
SABER-SER	COMENTARIOS
¿El/la alumno(a) actuó con la ética e integridad esperados?	Sí, durante su estadía mantuvo un comportamiento adecuado para el estudiante de educación secundaria proporcionando explicaciones de acuerdo a su nivel de conocimiento siempre de una forma responsable y atenta.
¿El/la alumno(a) se presentaba en la organización con una imagen personal profesional y acorde al área en que realizaba sus funciones? (Considere también el uso de equipo de protección personal cuando las funciones lo requieran).	Sí, en sus presentaciones mantuvo una imagen respetuosa y adecuada para la función que dentro de la institución representaría, promoviendo siempre el cuidado personal y el cuidado en las acciones propias del taller en curso.
¿El/la alumno(a) estableció relaciones interpersonales profesionales con el/la asesor(a) organizacional y/u otros(as) colaboradores(as) de la organización basadas en el respeto?	Sí, guardando siempre relaciones propias y de respeto con el personal institucional el alumno fue capaz de desarrollar sus actividades en un ambiente de sana convivencia con los miembros de la comunidad escolar en general.

¿Cómo considera que fue el desempeño del/de la alumno(a) durante la estadía profesional? Explique.

Excelente (X) Bueno () Regular () Malo ()

Explique: Se cumplió con lo acordado en la primer reunión que sostuve con el alumno acerca del desempeño que tendría dentro de la institución respetando los acuerdos, el tiempo y los requerimientos, propició el interés de los estudiantes en actividades extraescolares que sirvan para su formación académica, mantuvo una buena relación con la comunidad educativa y en general la presencia de sus acciones por medio del Taller fortalecieron el desarrollo de las actividades escolares en los campos formativos sobre todo de Lenguajes y Saberes y Pensamiento Científico.

Nombre: Laura Cindy González Naranjo

Asesor(a) organizacional

Sello de la organización (opcional)


GOBIERNO DE JALISCO
 PODER EJECUTIVO
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE SECUNDARIA TÉCNICA
 ESC. SEC. TÉCNICA N° 55
 14DST0122W