



**Pendidikan Dan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Tetap Undip  
Non-Asn Angkatan 5 Universitas Diponegoro Tahun 2023**

---

**LAPORAN KEGIATAN**

**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DASAR (DIKLATSAR)  
CALON PEGAWAI TETAP UNDIP NON-ASN ANGKATAN  
5 UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN 2023**

**Oleh :**

Dwi Ariyanto

Unit Kerja: Fakultas Hukum

**Universitas Diponegoro**

**23-26 Agustus 2023**

## **A. LATAR BELAKANG**

Pegawai Tetap Undip non ASN memiliki peran penting dalam sistem penyelenggaraan Universitas Diponegoro, oleh karena itu Pegawai Tetap Undip non ASN dituntut untuk memiliki kemampuan dan profesionalisme yang dapat memberikan pelayanan yang baik kepada mahasiswa dan 2rofession. Selain itu, Pegawai Tetap Undip non ASN juga dituntut untuk memiliki kompetensi yang dapat mengikuti perkembangan zaman. Universitas Diponegoro terus melakukan perbaikan dan pembaharuan secara konsisten dalam sistem pengelolaan dan pengembangan kompetensi pegawai agar bisa menyesuaikan diri dengan perubahan zaman.

Kegiatan 2rofession dan pelatihan memiliki peran strategis untuk meningkatkan kualitas sumber daya Pegawai Tetap Undip non ASN yang 2rofessional baik dalam hal kompetensi, sikap dan perilaku sesuai dengan tugas dan peranannya masing-masing. Melalui program Kegiatan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Tetap Undip non ASN (LATSAR CPTU non ASN) diharapkan Pegawai Tetap Undip non ASN mampu bekerja lebih efisien dan melaksanakan tugas dengan lebih baik, sehingga dapat terwujud terciptanya pegawai yang handal serta mampu mengamalkan dan mengimplementasikan *core value* “BerAKHLAK”.

## **B. TUJUAN**

Kegiatan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Tetap Undip non ASN (LATSAR CPTU non ASN) tahun 2023 memiliki tujuan yaitu :

1. Untuk meningkatkan kapasitas CPTU Non-ASN Universitas Diponegoro
2. Untuk memahami dan mengimplementasikan nilai-nilai dasar “BerAKHLAK” dengan baik.

## C. KESIMPULAN

Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Dasar (Latsar) Angkatan 5 CPTU Non-ASN Universitas Diponegoro Tahun 2023 yang dilaksanakan pada tanggal 23-26 Agustus 2023 di *The Wujil Resort and Conventions*, Ungaran berjalan dengan lancar dan baik.

1. Peningkatan kapasitas CPTU Non-ASN Universitas Diponegoro dicapai dengan penerapan materi yang diperoleh dari Pendidikan dan Pelatihan Dasar (Latsar) Angkatan 5 CPTU Non-ASN Universitas Diponegoro Tahun 2023 di lingkungan kerja.
2. Pengimplementasian nilai-nilai dasar “BerAKHLAK” untuk memberikan pelayanan prima di lingkungan kerja Universitas Diponegoro.

## D. ISI

### 1. Waktu dan Tempat Kegiatan

Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Dasar (Latsar) Angkatan 5 CPTU Non-ASN Universitas Diponegoro Tahun 2023 dilaksanakan pada:

Hari /tanggal : Rabu-Sabtu, 23-26 Agustus 2023

Waktu : 09.00 WIB – selesai

Tempat : *The Wujil Resort and Conventions*, Ungaran

### 2. Jadwal Kegiatan

Waktu	Materi	Narasumber/PIC
<b>Rabu, 23 Agustus 2023</b>		
09.00—09.05	Pembukaan	Panitia
09.05—09.10	Indonesia Raya	Panitia
09.10—09.15	Doa	Panitia
09.15—09.30	Laporan Panitia	Panitia
09.30—10.00	Sambutan Rektor	Prof. Dr. Yos Johan Utama, S.H.,M.Hum.
10.00—12.00	Sikap Perilaku Setia Terhadap Universitas Diponegoro	Prof. Dr. Yos Johan Utama, S.H.,M.Hum.
12.00—13.00	Ishoma	

13.00—15.00	Nilai-nilai dasar PU non-ASN (BERAKHLAK)	Prof. Dr.rer.nat. Heru Susanto, S.T.,M.M., M.T.
15.00—15.30	<i>Break</i>	
15.30—17.30	Manajemen Diri dan Toleransi	Dwi Cahyo Agus Setiawan, S.KM.,M.Si
17.30—18.30	Ishoma	
18.30—20.30	Kepemimpinan dan Kolaborasi Antar Unit Kerja	Utami Setyowati, S.S., M.I.Kom
<b>Kamis, 24 Agustus 2023</b>		
06.00—08.30	Kedisiplinan	Praktisi Luar Undip
08.30—10.00	Mandi dan Sarapan	Panitia
10.00—12.00	Kepegawaian dan Pengembangan Karir	Srianto, S.H., M.Si.
12.00—13.00	Ishoma	
13.00—15.00	Kode Etik dan Budaya Kerja Tendik	Henny Juliani, S.H., M.H
15.00—15.30	<i>Break</i>	
15.30—17.30	Organisasi dan Tata Kelola Undip	Drs. Mulyo Padmono
17.30—18.30	Ishoma	
18.30—20.30	Rencana Strategis dan Program Prioritas bagi Tendik	Slamet Purwanto, S.Si
<b>Jumat, 25 Agustus 2023</b>		
05.30—06.30	Kesegaran Jasmani	Panitia
06.30—08.00	Mandi dan Sarapan	
08.00—10.00	Pemanfaatan Teknologi dalam	Joko Saksono, S.Kom

	Mendukung Pekerjaan	
10.00—12.00	Tata Naskah Dinas	Tri Susanto, S.H.
12.00—13.00	Ishoma	
13.00—15.00	Perencanaan Penerapan dan Alur Proyek Perubahan Bidang Substantif	Prof. Ir. Mochamad Arief Budihardjo, S.T, M.Eng.Sc, PhD
15.00—15.30	Break	
15.30—17.30	Dinamika Kelompok	Praktisi Luar Undip
17.30—18.30	Ishoma	
18.30—20.30	Pendampingan Penyusunan Rancangan Proyek Perubahan Bidang Substantif	Prof. Ir. Mochamad Arief Budihardjo, S.T, M.Eng.Sc, PhD
Sabtu, 26 Agustus 2023		
05.30—06.30	Kesegaran Jasmani	Panitia
06.30—08.00	Mandi dan Sarapan	
08.00—10.00	Etika dan Integritas dalam Pelayanan	Martino Yudha Asmara (Pakar Luar Undip)
10.00—10.15	Break	
10.15—11.45	(Lanjutan) Pendampingan Penyusunan Rancangan Proyek Perubahan Bidang Substantif	Prof. Ir. Mochamad Arief Budihardjo, S.T, M.Eng.Sc, PhD
11.45—selesai	Penutupan	
Aktivitas Mandiri		
28 Agustus – 5 Oktober	Mentoring Proyek Perubahan Bidang Substantif	Mentor ( Kepala Prodi/ Supervisor/ Atasan langsung)

5 Oktober 2023	Penilaian Proyek Perubahan Bidang Substantif	Tim Penilai
----------------	----------------------------------------------	-------------

### 3. Peserta Kegiatan

Peserta yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Dasar (Latsar) Angkatan 5 CPTU Non-ASN Universitas Diponegoro Tahun 2023 terdiri atas tenaga kependidikan. Jumlah peserta dari tenaga kependidikan golongan 5 sebanyak 100 peserta.

## E. LAMPIRAN

### Materi Kegiatan

#### a. Sikap Perilaku Setia Terhadap Universitas Diponegoro

**Narasumber : Prof. Dr. Yos Johan Utama, S.H**

Kita bekerja di Universitas Diponegoro , kita bekerja di institusi yang sangat penting untuk menentukan masa depan bangsa dan negara Indonesia, Universitas Diponegoro sudah menjalankan otonomi perguruan tinggi yang berbadan hukum ( PTNBH ). PTNBH sendiri kita diminta untuk :

- Kemandirian akademik, Kemandirian non akademik, tidak dapat jatah PNS baik untuk dosen ataupun tenaga pendidikan, cepat atau lambat akan dilepas bantuan keuangan dari pemerintah. Pada akhir akan membiayai seluruh biaya operasional. Pegawai semua pada akhirnya semua non ASN, untuk kesejahteraan pegawai tergantung pendapatan PTN sendiri. Pajak progresif, *Multi leadership* untuk jabatan pada akhirnya tidak akan ada lagi jabatan struktural. PTNBH untuk pendapatan , kita diminta untuk mencari sendiri, untuk pendapatan undip yang 80 % paling banyak dari mahasiswa, undip salah satu universitas yang paling banyak diserbu mahasiswa untuk masuk ke undip.
- Untuk pendapatan masih tergantung jumlah mahasiswa, Untuk bisnis sendiri sampai saat ini belum berkembang, Ada fakultas defisit karena peminat mahasiswa sedikit, Jumlah doktor kurang, Jumlah professor kurang, Laboratorium belum memadai, Skil tendik belum memadai, Mentalitas dan daya juang pegawai belum memadai, Rasa memiliki undip berkembang

- Pahami PTNBH Melalui Indikator Kinerja Utama ( IKU PTNBH )
- Untuk kesejahteraan karyawan berupa Insentif kinerja wajib (IKW), IPP, IKK, Uang kinerja, Insentif capaian, Beasiswa pegawai dan pelajar, memberikan alih status pegawai kontrak menjadi pegawai tetap PU Non ASN.

Perilaku setia dan cinta terhadap Universitas Diponegoro dapat diimplementasikan melalui:

1. Melaksanakan tugas dengan baik, cermat, tepat waktu dan sasaran
2. Menggunakan sumber daya yang seefisien mungkin
3. Melayani mahasiswa sebaik baiknya dengan sopan santun dan keramah tamahan.
4. Hadir dan pulang kerja sesuai peraturan.

**b. Nilai-nilai dasar PU non-ASN (BERAKHLAK)**

**Narasumber: Prof. Dr.rer.nat. Heru Susanto, S.T., M.M., M.T.**

Nilai-nilai Dasar PTU non-ASN yaitu nilai dasar berAKHLAK (berorientasi pelayanan, akuntabel , kompeten, harmonis, loyal, adaptif dan kolaboratif ) sebagai berikut:

1. Berorientasi Pelayanan memiliki arti bahwa dalam melayani kita harus menunjukkan *attitude*, *attention* dan *action* serta memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan.
2. Akuntabel meliputi melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi. Menyelesaikan pekerjaan dengan baik dan bertanggungjawab atas hasilnya
3. Kompeten dengan kemampuan yang dimiliki oleh seseorang untuk melakukan suatu pekerjaan yang didasari pengetahuan,ketrampilan dan sikap sesuai standar kerja yang ditetapkan
4. Harmonis dengan sikap menghargai setiap orang apapun latar belakangnya,suka menolong orang lain dan membangun lingkungan kerja yang kondusif.
5. Loyalitas dengan pengabdian, kesetian dan menjaga nama baik kepada NKRI, pemerintah yang sah serta Universitas Diponegoro baik sesama pegawai, pimpinan, instansi dan negara.
6. Adaptif melalui cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan,terus berinteransi dan mengembangkan kreativitas serta bertindak proaktif.

7. Kolaboratif meliputi proses bekerjasama untuk menyalurkan gagasan atau ide dan menyelesaikan masalah secara bersama-sama menuju visi dan misi Universitas Diponegoro.

**c. Manajemen Diri dan Toleransi**

**Narasumber : Dwi Cahyo Agus Setiawan, S.KM.,M.Si**

1. Repotasi ( Cita diri dari sesuatu yang baik / buruk ).
2. Efisiensi Kerja, adalah kemampuan individu menyelesaikan masalah dan berbuat dengan baik. Motivasi Diri ( Bagaimana caranya kita untuk berfikir positif, fokus pada target, mencatat program, tidak membandingkan diri dengan orang lain).
3. Penyesuaian & Pengendalian diri  
Tindakan yang dilakukan individu untuk menyesuaikan diri terhadap tuntunan dari dalam diri dan tuntunan yang diterima dari lingkungan sekitar sehingga mencapai keselarasan kehidupan.
4. Bisa dipercaya ( Bertanggung jawab, jujur, bisa menjaga rahasia, menepati janji).

**d. Kepemimpinan dan Kolaborasi Antar Unit Kerja**

**Narasumber : Utami Setyowati, S.S., M.I.Kom**

Pemimpin adalah seseorang yang dapat mengambil keputusan baik dalam keseluruhan upaya dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pemikiran bersama. Pemimpin memiliki peran untuk menjadikan diri sendiri dan orang lain disekitarnya bahagia, dengan cara membangun karakter pemimpin dan membangun motivasi untuk berkembang bersama serta memiliki jiwa sosial yang tinggi. Kolaborasi bersama tim maupun antar unit berjalan dengan baik karena di dukung dengan karakter kepemimpinan dan hubungan yang baik.

**e. Kepegawaian dan Pengembangan Karir**

**Narasumber: Srianto, S.H., M.Si.**

Status pegawai Undip terdiri atas:

- PTU ASN
- PTU non ASN

Kewajiban PTU non ASN:

- Wajib memiliki kode etik dan mematuhi seluruh ketentuan yang berlaku.



#### **f. Kode Etik dan Budaya Kerja Tendik**

**Narasumber : Henny Juliani, S.H., M.H**

- Mengapa kita membutuhkan budaya kerja yang baik ?

Karena produktivitas tenaga kerja Indonesia masih rendah, sehingga membutuhkan budaya kerja yang baik sehingga tercipta system kerja yg baik. karena sukses tidaknya organisasi tergantung kepada faktor manusianya.

- Masalah budaya kerja :

1. kinerja rendah, kepribadian tidak menarik, tidak kompeten, tidak ada *passion*, tidak memiliki motivasi yg tinggi, gagal menjalin hubungan baik internal maupun eksternal, tidak fit antara *personality –current job*. Definisi budaya “the way we are doing here atau sikap dan perilaku pegawai untuk melaksanakan tugas”
2. ABC Concept ( Artefact, Behavior, Core Value )

- Tujuan Budaya kerja :

1. Memberikan pembeda yang jelas antara satu lingkungan kerja dengan lingkungan kerja yang lain untuk memunculkan ciri khas atau karakteristik suatu lingkungan kerja.
2. Sebagai bentuk dukungan untuk menyatukan komitmen agar selalu sesuai dengan visi dan misi lingkungan kerja bukan berdasar kepentingan pribadi atau individu.

- Budaya Kerja :

1. Mulai dari diri sendiri
2. Bangun rasa saling percaya
3. Satukan Visi dan potensi

- Prinsip Budaya kerja:

1. Tidak menyalahkan temannya
2. Mengindahkan ajaran agama
3. Pengembangan penerapan budaya kinerja harus dilakukan secara : terencana, teratur, sistematis, menyeluruh dan berkelanjutan.

- Manfaat budaya kerja :

1. Meningkatkan kerja sama antar individu antar kelompok dan antar unit kerja
2. Meningkatkan intensitas koordinasi antar unit kerja

- Nilai Nilai Diponegoro:
  - Jujur
  - Berani
  - Peduli
  - Adil
- Budaya kerja Universitas Diponegoro:
  - Integritas
  - Profesional
  - Visioner
  - Ber-etika
- Apa yang dimaksud kode dengan kode etik ?  
 Kode etik merupakan pola aturan atau cara sebagai pedoman berperilaku. Tujuan kode etik agar professional memberikan jasa sebaik - baiknya kepada pemakai atau nasabah, adanya kode etik akan melindungi perbuatan yang tidak professional.
- Integritas tinggi :
  - Inovasi untuk kemajuan diri
  - Kualitas dan produktifitas
  - Kerja sama tim
- Contoh Budaya Harian :
  - Kerjaan 1 tuntas setiap hari
  - 2 kebaikan setiap hari
  - Senyum, Salam , Sapa
  - Hadir 5 menit sebelum acara di mulai
  - Ringkas, Rapi, Rajin

**g. Organisasi dan Tata Kelola Undip**

**Narasumber : Drs. Mulyo Padmono**

**BEBERAPA REGULASI PENTING DALAM TATA KELOLA UNDIP SEBAGAI PTN BH**

- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.

- Peraturan Pemerintah Nomor 81 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Diponegoro sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum.
- Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan PTNBH dan perubahannya Pemertauran Pemerintah Nomor 8 tahun 2020.
- Peraturan Pemerintah Nomor 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro.

#### **h. Rencana Strategis dan Program Prioritas bagi Tendik**

**Narasumber : Slamet Purwanto, S.Si**

Rencana Strategis (Renstra) merupakan dokumen perencanaan suatu organisasi yang berorientasi pada hasil (outcome-output) yang ingin dicapai dan di dalamnya dijelaskan mengenai strategi atau arahan sebagai dasar dalam mengambil keputusan. Tujuan Renstra adalah sebagai acuan dalam mengoperasionalkan rencana kegiatan yang untuk pencapaian Visi dan Misi sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing.

Periode renstra adalah 5 tahun, yang merupakan penjabaran dari :

- Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024
- Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024
- Renstra Undip 2020-2024

#### **i. Pemanfaatan Teknologi dalam Mendukung Pekerjaan**

**Narasumber : Joko Saksono, S.Kom**

Teknologi sebagai alat untuk membantu keberlangsungan dan kenyamanan hidup manusia. Oleh karena itu, Undip mewujudkan inovasi aplikasi pendukung pelayanan seperti contohnya SSO.

#### **j. Tata Naskah Dinas**

**Narasumber : Tri Susanto, S.H.**

Naskah dinas merupakan informasi tertulis sebagai alat komunikasi kedinasan yang dibuat atau dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang di lingkungan Universitas Diponegoro, terdiri atas :

1. NASKAH DINAS ARAHAN;
2. NASKAH DINAS KORESPONDENSI;
3. NASKAH DINAS KHUSUS; dan
4. NASKAH DINAS LAINNYA.

#### **k. Perencanaan Penerapan dan Alur Proyek Perubahan Bidang Substantif**

**Narasumber : Prof. Ir. Mochamad Arief Budihardjo, S.T, M.Eng.Sc, PhD**

Merupakan salah satu kegiatan dalam pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Dasar Calon PTU Non-ASN Angkatan 5. Tujuan dan manfaatnya adalah untuk memberikan kesempatan kepada peserta dalam merencanakan sebuah perubahan untuk meningkatkan kinerja unit kerja masing-masing. Memberikan kontribusi inovasi perubahan nyata untuk meningkatkan kinerja unit kerja masing-masing.

##### **Tahapan Pembuatan Rencana Proyek Perubahan :**

- Menentukan Area Organisasi yang Bermasalah
- Mengidentifikasi Masalah
- Menganalisis Masalah
- Menuangkan dalam Proyek Perubahan
- Implementasi Proyek Perubahan

##### **Sistematika Makalah Proyek Perubahan :**

- Pendahuluan
- Deskripsi Proyek Perubahan
- Pelaksanaan Proyek Perubahan
- Penutup

#### **l. Etika dan Integritas dalam Pelayanan**

**Narasumber : Martino Yudha Asmara (Pakar Luar Undip)**

Pelayanan Prima merupakan pelayanan yang baik dan memuaskan pelanggan upaya memenuhi permintaan pelanggan secara prima, sehingga pelanggan mendapatkan sesuatu yang melebihi harapannya.

- Kesan yang baik dalam pelayanan prima, yaitu:
  1. Tutar bahasa yang bagus
  2. Selalu berpenampilan rapi
  4. Kontak mata
  5. Senyum
  6. Percaya diri

7. Postur tubuh yang bagus

8. Salam/Berjabat tangan

- *Service Culture* (Budaya Pelayanan)

*CUSTOMER* (Pelanggan)

*FEEDBACK* (Masukkan)

*SUPPORT* (Mendukung)

*INNOVATIVE* (Inovatif)

*QUALITY* (Kualitas)

*EXCELLENT* (Bagus sekali)

*FRIENDLY* (Ramah)

- Bagaimana pelayanan prima kita dapat penilaian bintang lima dari pelanggan?

STAR : *Smile and greet* ( Tersenyum dan menyapa)

*Talk and listen* ( Berbicara dan mendengarkan dengan baik)

*Answer and anticipate* ( Menjawab dan mengantisipasi)

*Resolve* (Menyelesaikan)

## FOTO KEGIATAN

