

# **PANDUAN**

## **PENGISIAN FORM PENDAFTARAN SI MBKM**



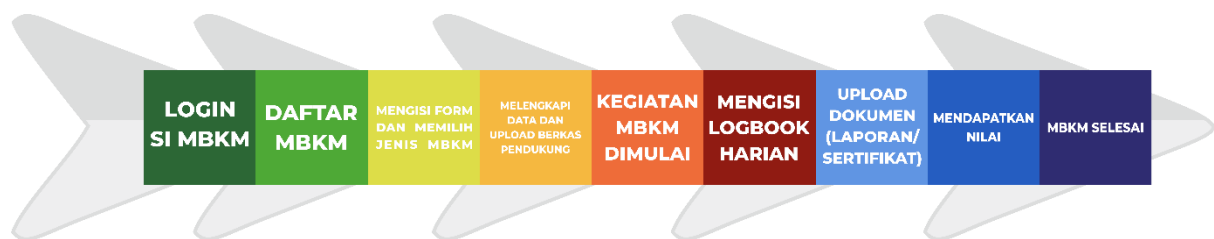
## Deskripsi

Website SI MBKM adalah platform digital yang dibuat oleh Tim MBKM Politeknik Negeri Semarang untuk mendukung program Kampus Merdeka yang dicanangkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. Program Kampus Merdeka bertujuan untuk memberikan kebebasan kepada mahasiswa dalam pengalaman belajar mereka sendiri. Berikut adalah deskripsi website SI MBKM untuk mahasiswa :

1. Pendaftaran MBKM: Website ini memungkinkan mahasiswa untuk mendaftar program MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) secara online.
2. Pemilihan Dosen Pembimbing Lapangan: Di dalam website MBKM, mahasiswa dapat mencari dan memilih dosen pembimbing lapangan sesuai dengan minat dan bidang studi mereka. mahasiswa dapat memilih yang sesuai dengan tujuan akademik mereka.
3. Input Logbook: Mahasiswa dapat menggunakan platform ini untuk menginput logbook, yang merupakan catatan aktivitas dan pengalaman yang mereka dapatkan selama menjalani program MBKM.
4. Unggah Laporan: Salah satu fitur penting adalah kemampuan untuk mengunggah laporan progres atau laporan akhir yang menjelaskan apa yang telah dipelajari dan dicapai oleh mahasiswa selama program MBKM. Laporan ini menjadi salah satu syarat untuk menyelesaikan program MBKM.

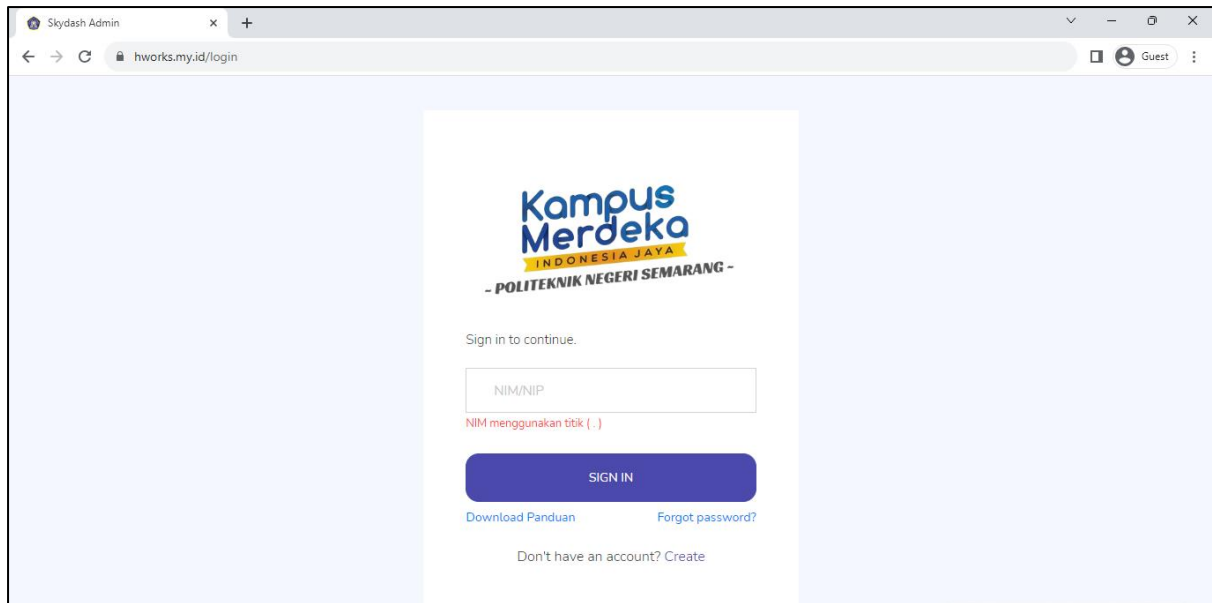
Website SI MBKM ini bertujuan untuk menyederhanakan pengelolaan program Kampus Merdeka, memberikan akses yang lebih mudah bagi mahasiswa untuk mengelola pengalaman belajar mereka, dan memungkinkan pengawasan dan evaluasi yang lebih efisien.

## Alur Kegiatan MBKM

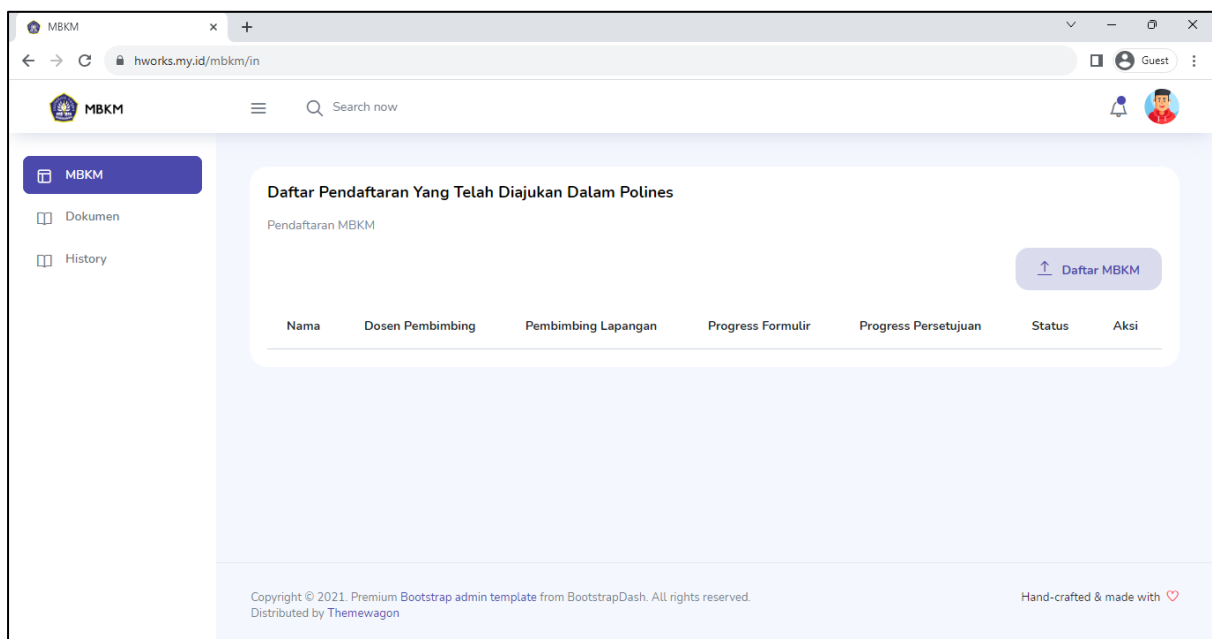


## Prosedur Pengisian Pendaftaran MBKM

1. Silahkan membuka browser anda kemudian ketikkan alamat URL sebagai berikut : <https://hworks.my.id/login> , akan tampil seperti gambar dibawah ini :

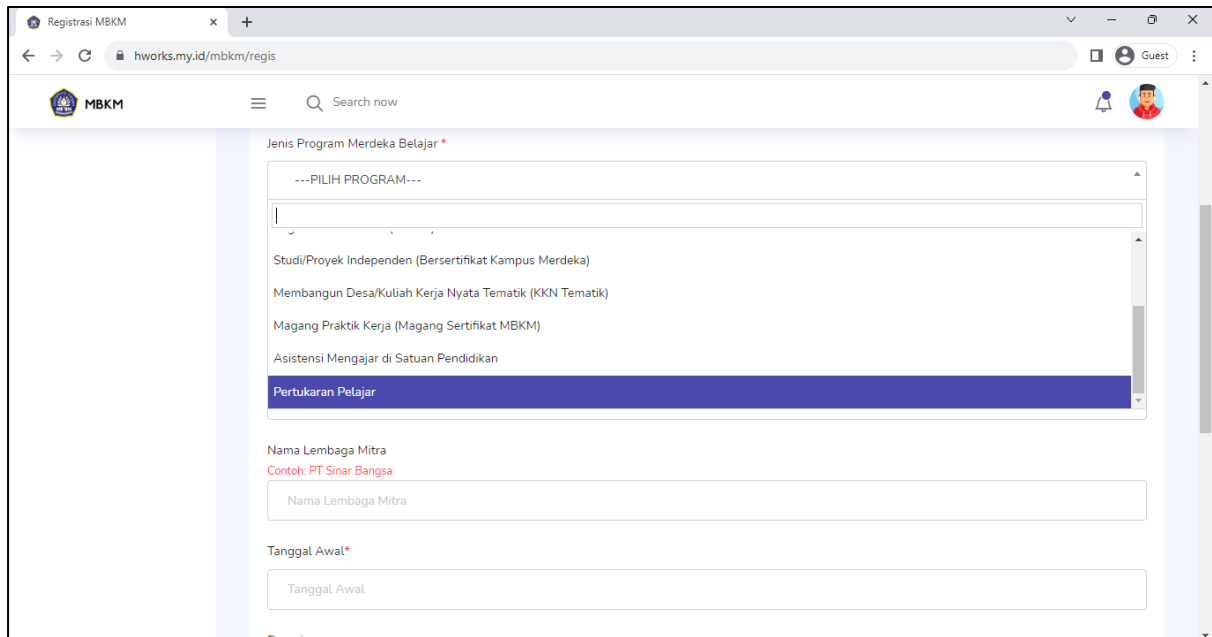


2. Silahkan masukkan “NIM” menggunakan “titik” (.) seperti contoh berikut : **3.33.23.1.01**  
Kemudian tekan Sign in untuk masuk ke sistem.
3. Setelah berhasil login silahkan tekan tombol “Daftar MBKM” dan isikan formulirnya.



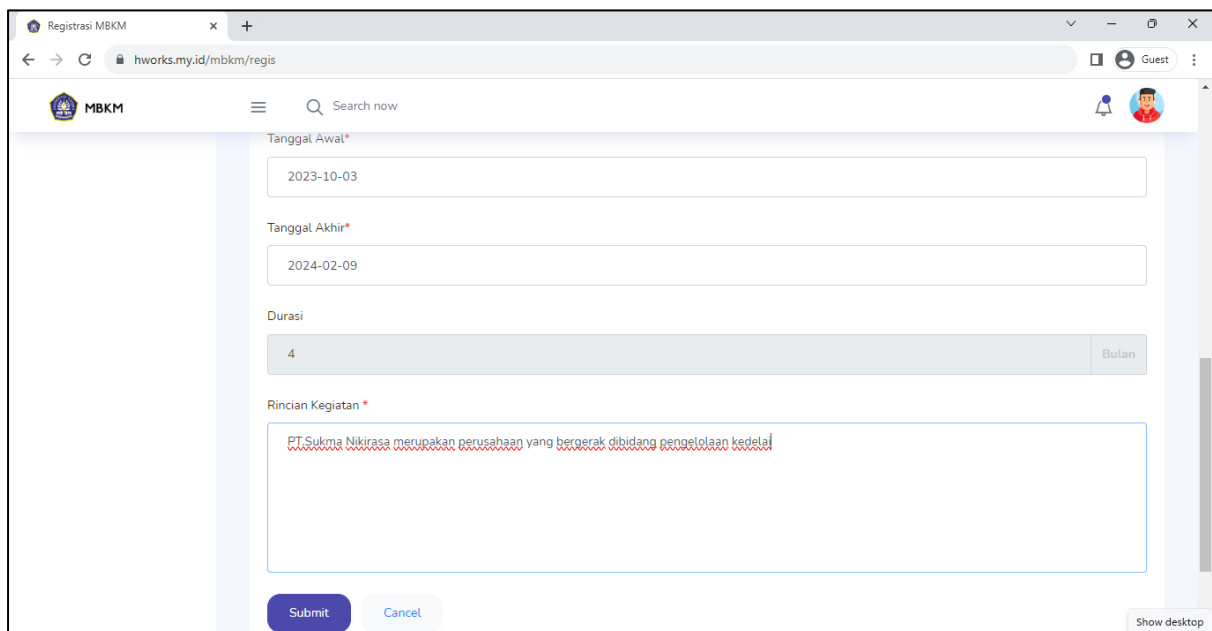
4. Pilih jenis program MBKM yang akan diikuti, adapun jenis dan detail formulirnya sebagai berikut :
  - **Penelitian/Riset** : Alasan memilih program ini, Judul program/kegiatan, nama lembaga mitra, waktu pelaksanaan, rincian/detail kegiatan.
  - **Proyek Kemanusiaan** : Alasan memilih program ini, Judul program/kegiatan, nama lembaga mitra, waktu pelaksanaan, rincian/detail kegiatan.
  - **Kegiatan Wirausaha (UMKM)** : Alasan memilih program ini, Judul program/kegiatan, perguruan tinggi pelaksana, waktu pelaksanaan, rincian/detail kegiatan.
  - **Studi/Proyek Independen (Bersertifikat Kampus Merdeka)** : Alasan memilih program ini, Judul program/kegiatan, nama lembaga mitra, waktu pelaksanaan, rincian/detail kegiatan.

- **Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKN Tematik)** : Sumber pendanaan, nama anggota, Alasan memilih program ini, Judul program/kegiatan, nama lembaga mitra, waktu pelaksanaan, rincian/detail kegiatan.
- **Magang Praktik Kerja (Magang Bersertifikat MBKM)** : Alasan memilih program ini, Judul program/kegiatan, nama lembaga mitra, waktu pelaksanaan, rincian/detail kegiatan.
- **Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan** : Alasan memilih program ini, Judul program/kegiatan, nama lembaga mitra, waktu pelaksanaan, rincian/detail kegiatan.
- **Pertukaran Pelajar** : Jenis pertukaran pelajar, nama program studi yang dituju, matakuliah-SKS, Alasan memilih program ini, Judul program/kegiatan, nama lembaga mitra, waktu pelaksanaan, rincian/detail kegiatan.



The screenshot shows the MBKM registration form on a web browser. The form is titled "Registrasi MBKM" and the URL is "hworks.my.id/mbkm/regis". The MBKM logo is visible in the top left. The form has a search bar and a user profile icon in the top right. The main content area shows a dropdown menu for "Jenis Program Merdeka Belajar" with the following options: "Studi/Proyek Independen (Bersertifikat Kampus Merdeka)", "Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKN Tematik)", "Magang Praktik Kerja (Magang Sertifikat MBKM)", "Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan", and "Pertukaran Pelajar". The "Pertukaran Pelajar" option is selected and highlighted in blue. Below the dropdown menu, there are input fields for "Nama Lembaga Mitra" (with a red example "Contoh: PT Sinar Bangsa") and "Tanggal Awal".

5. Isikan semua formulir dan tekan Submit untuk menyimpannya.



The screenshot shows the MBKM registration form on a web browser. The form is titled "Registrasi MBKM" and the URL is "hworks.my.id/mbkm/regis". The MBKM logo is visible in the top left. The form has a search bar and a user profile icon in the top right. The main content area shows the "Tanggal Awal" field with the date "2023-10-03" and the "Tanggal Akhir" field with the date "2024-02-09". Below these fields is the "Durasi" field with the value "4" and a "Bulan" label. The "Rincian Kegiatan" field is a large text area with the text "PT. Sukma Nikirasa merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pengelolaan kedelai". At the bottom of the form, there are "Submit" and "Cancel" buttons. A "Show desktop" link is visible in the bottom right corner.

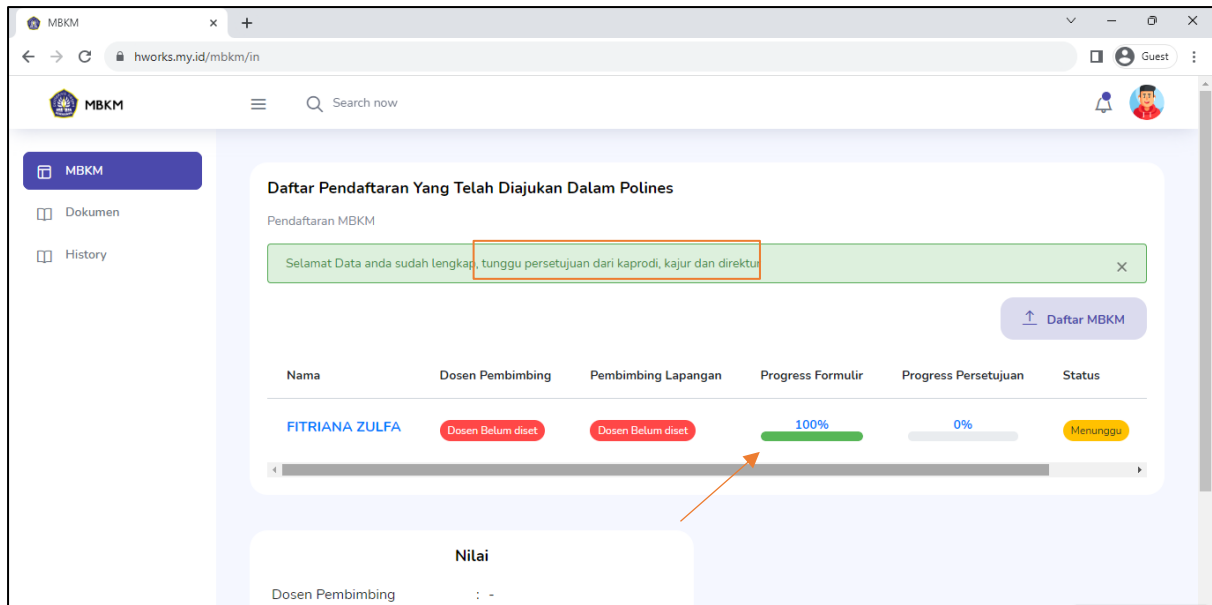
6. Setelah itu lengkapi formulir dengan cara mengupload berkas melalui tekan tombol **“Lengkapi”**.

The screenshot shows the MBKM dashboard at [hworks.my.id/mbkm/in](https://hworks.my.id/mbkm/in). The left sidebar contains 'MBKM', 'Dokumen', and 'History'. The main content area is titled 'Daftar Pendaftaran Yang Telah Diajukan Dalam Polines' and 'Pendaftaran MBKM'. It features a table with columns: Dosen Pembimbing, Pembimbing Lapangan, Progress Formulir, Progress Persetujuan, Status, and Aksi. The 'Dosen Pembimbing' and 'Pembimbing Lapangan' columns show 'Dosen Belum diset'. The 'Progress Formulir' and 'Progress Persetujuan' columns show '0%'. The 'Status' column shows 'Menunggu'. The 'Aksi' column has buttons for 'Detail' and 'Lengkapi'. Below the table, there is a 'Nilai' section with a table showing 'Dosen Pembimbing : -', 'Pembimbing Lapangan : -', and 'Nilai Akhir : - / -'.

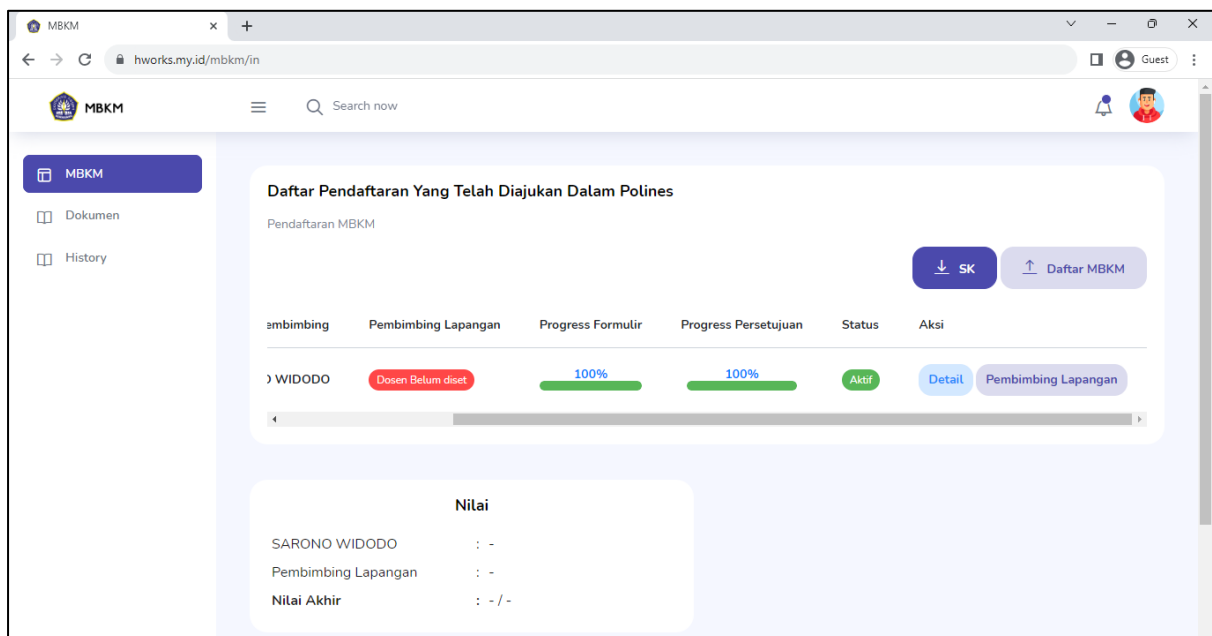
7. Upload berkas berupa file **PDF** dengan kapasitas tiap file **maksimal 5MB**. Untuk berkas yang akan diupload silahkan bisa download formatnya dan isikan sesuai data diri anda. Selanjutnya berkas yang telah diisi bisa discan/foto dan dijadikan file dengan ekstensi **.pdf**

The screenshot shows the MBKM dashboard at [hworks.my.id/mbkm/support/11?t=in](https://hworks.my.id/mbkm/support/11?t=in). The left sidebar contains 'MBKM', 'Dokumen', and 'History'. The main content area is titled 'Upload File Pendukung'. It features a table with columns: Dokumen, Status, and Aksi. The 'Dokumen' column lists: 'Transkrip Nilai\*', 'Surat Pakta Integritas\*', 'Surat Rekomendasi Perguruan Tinggi Asal\*', 'Surat Rekomendasi Persetujuan Orang Tua\*', and 'Surat Keterangan Sehat'. The 'Status' column shows 'Pending' for all. The 'Aksi' column has buttons for 'Choose File' and 'No file chosen'. Below the table, there is an 'Upload' button. Three orange arrows point to the 'Surat Pakta Integritas\*', 'Surat Rekomendasi Perguruan Tinggi Asal\*', and 'Surat Rekomendasi Persetujuan Orang Tua\*' rows.

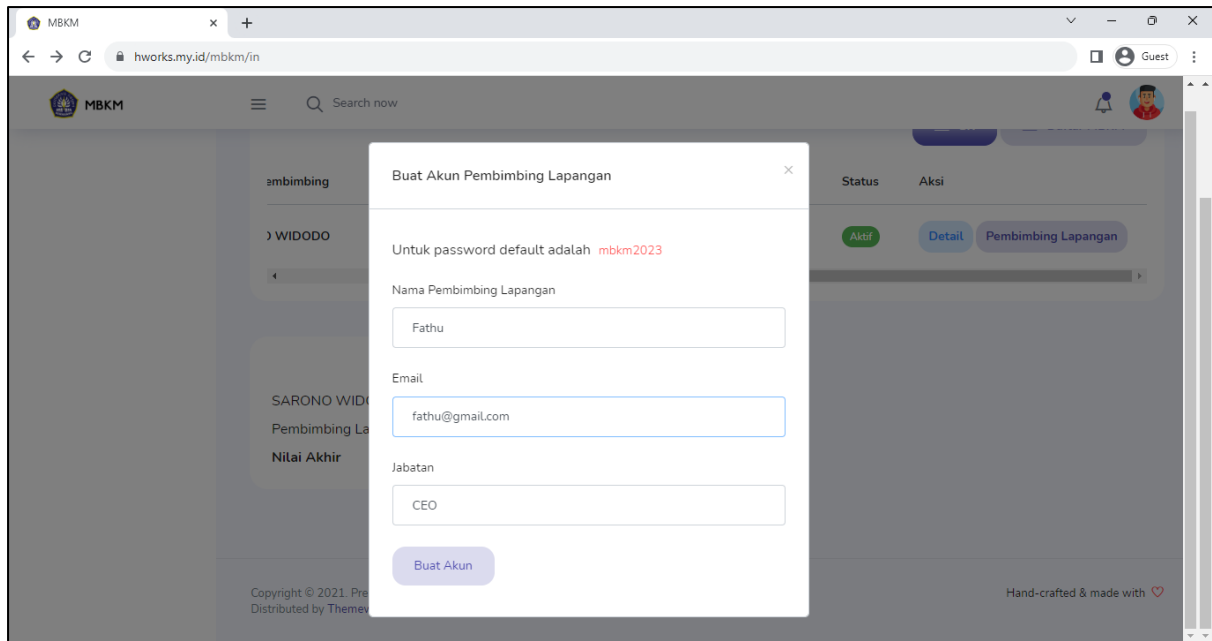
8. Setelah berhasil mengupload berkas, pada laman dashboard **progress formulir** akan menunjukkan angka 100% dan status masih **“Menunggu”**. Untuk langkah selanjutnya Mahasiswa dapat menunggu proses persetujuan dari Kaprodi, Kajur dan Pimpinan.



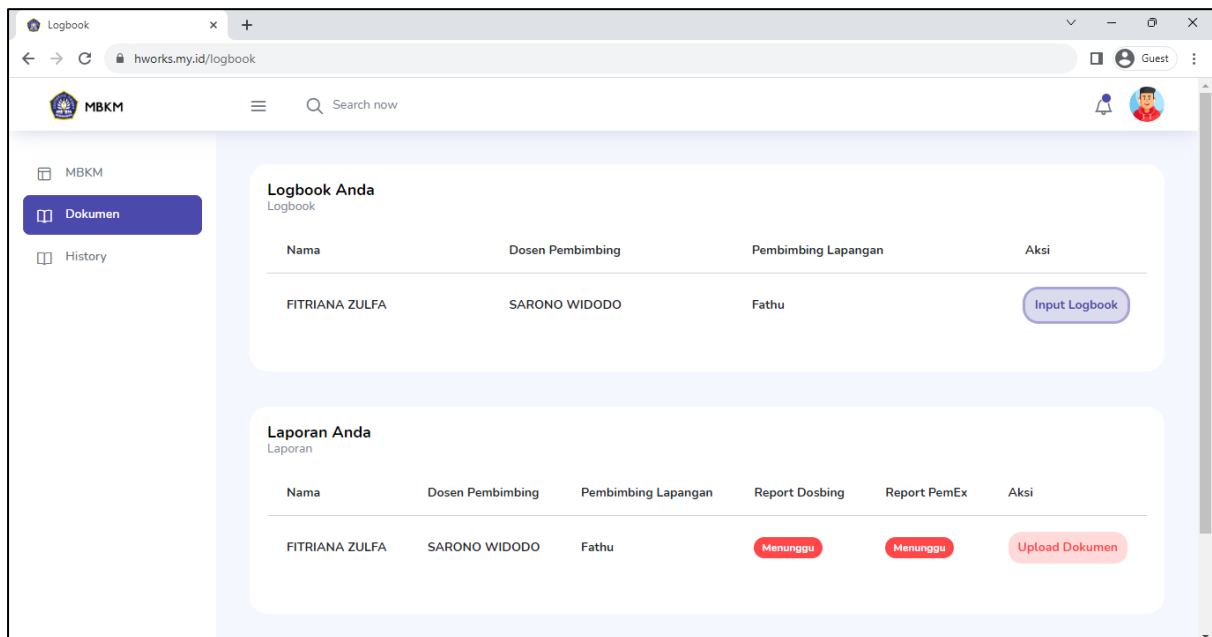
9. Selamat Anda telah dinyatakan lolos dan selamat bergabung dengan program MBKM! berikut tampilan pada dashboard mahasiswa apabila telah mendapatkan persetujuan dari Kaprodi, Kajur dan Pimpinan.



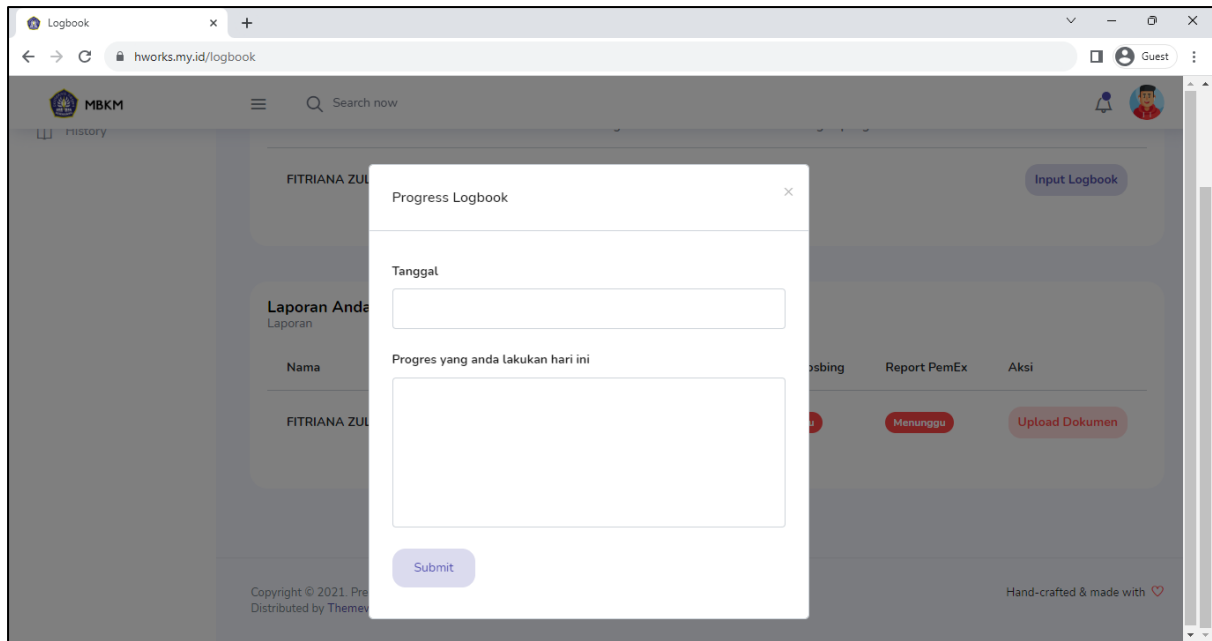
10. Setelah itu mahasiswa dapat memasukkan nama **"Pembimbing lapangan"** dengan cara menekan tombol **"pembimbing lapangan"** dan masukkan Nama, alamat email dan jabatan dan tekan buat akun untuk menyimpannya.



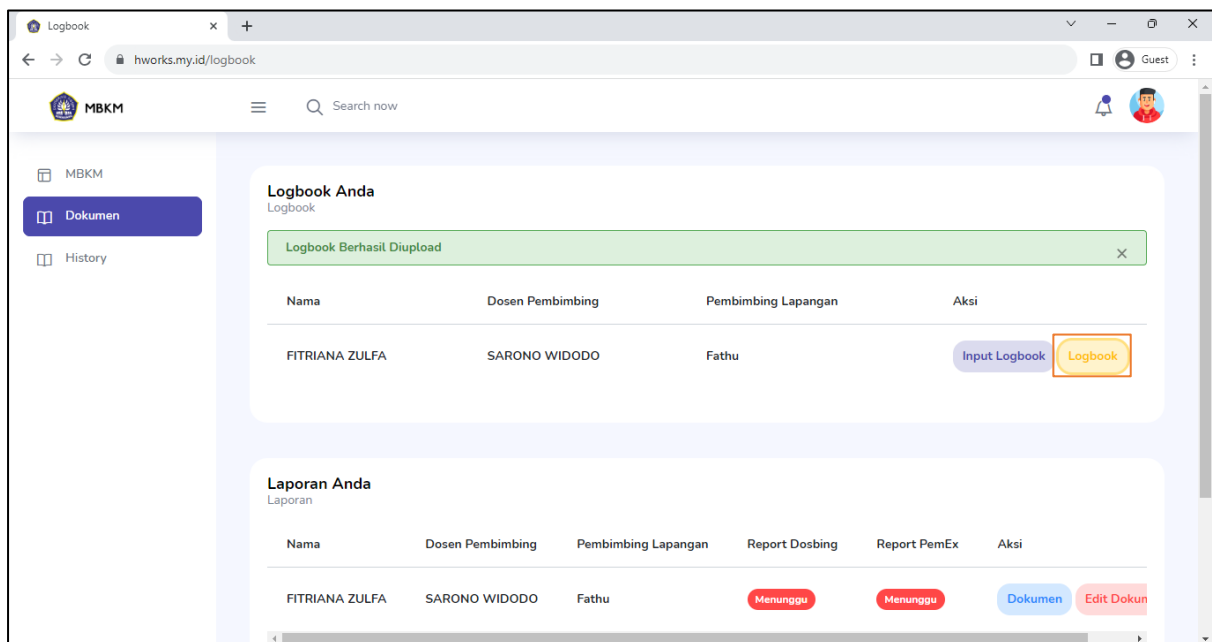
11. Pengisian **Logbook** harian dan pengumpulan **Laporan**, tekan tombol pada menu **Dokumen** kemudian pilih sesuai kegiatan yang akan dilakukan.



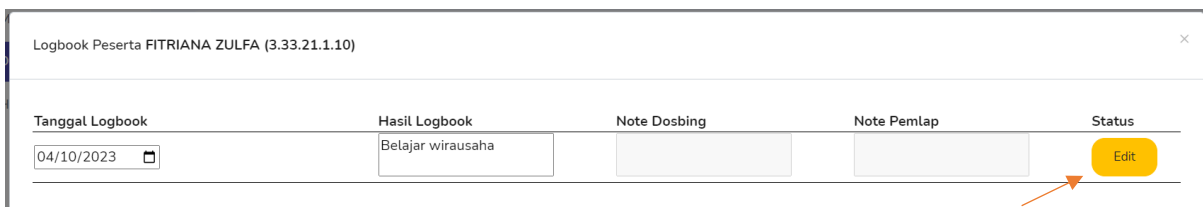
12. Jika anda tekan tombol input logbook akan muncul menu progress logbook kemudian silahkan pilih tanggal logbook dan isikan aktifitasnya kemudian tekan **"Submit"** untuk menyimpannya.



13. Untuk mengedit logbook silahkan tekan pada Logbook

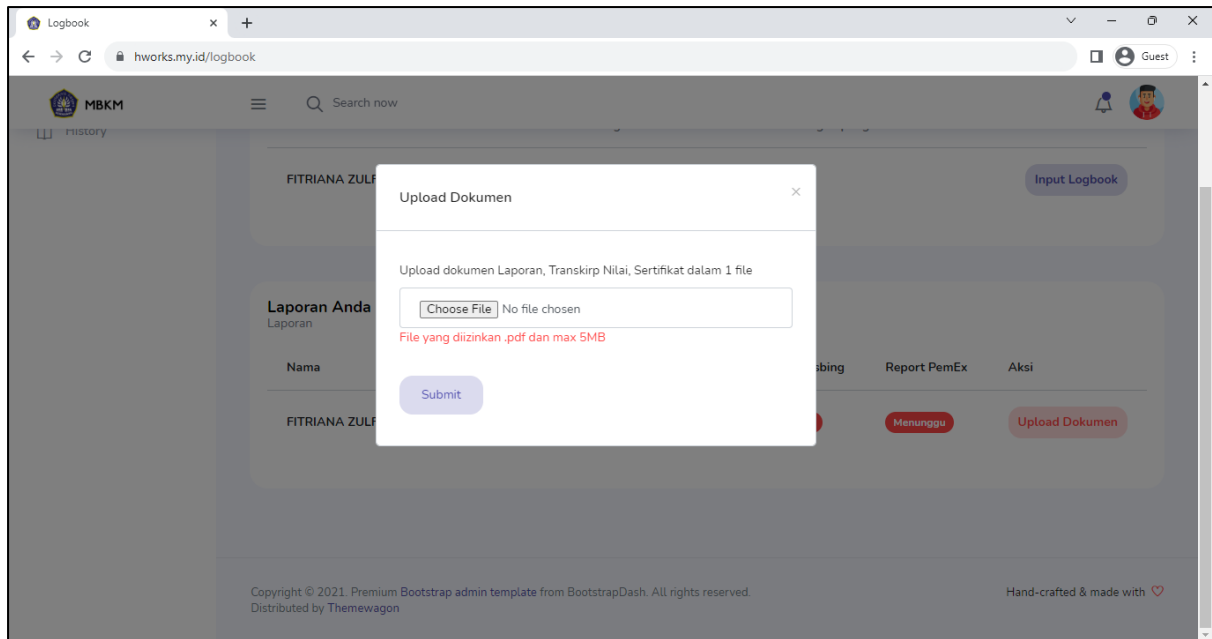


14. Silahkan mengedit sesuai kebutuhan kemudian tekan “Edit” untuk menyimpannya.

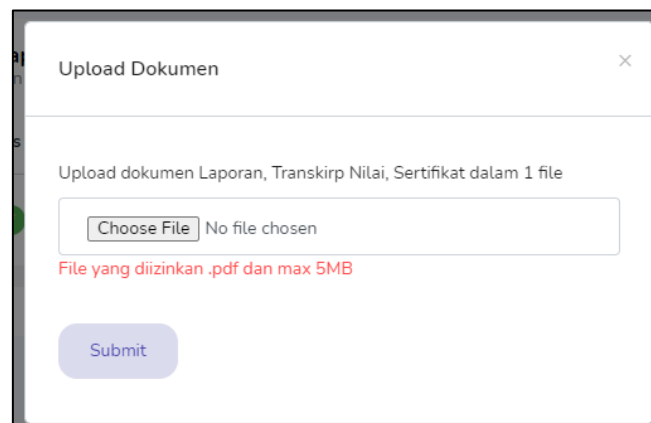


15. Pada akhir program MBKM akan diminta upload dokumen berupa laporan, sertifikat (jika ada), dokumen pendukung lainnya. Dengan format **.pdf** dan maksimal ukuran **5MB**. Untuk mengupload dokumennya pilih “**Upload Dokumen**”.





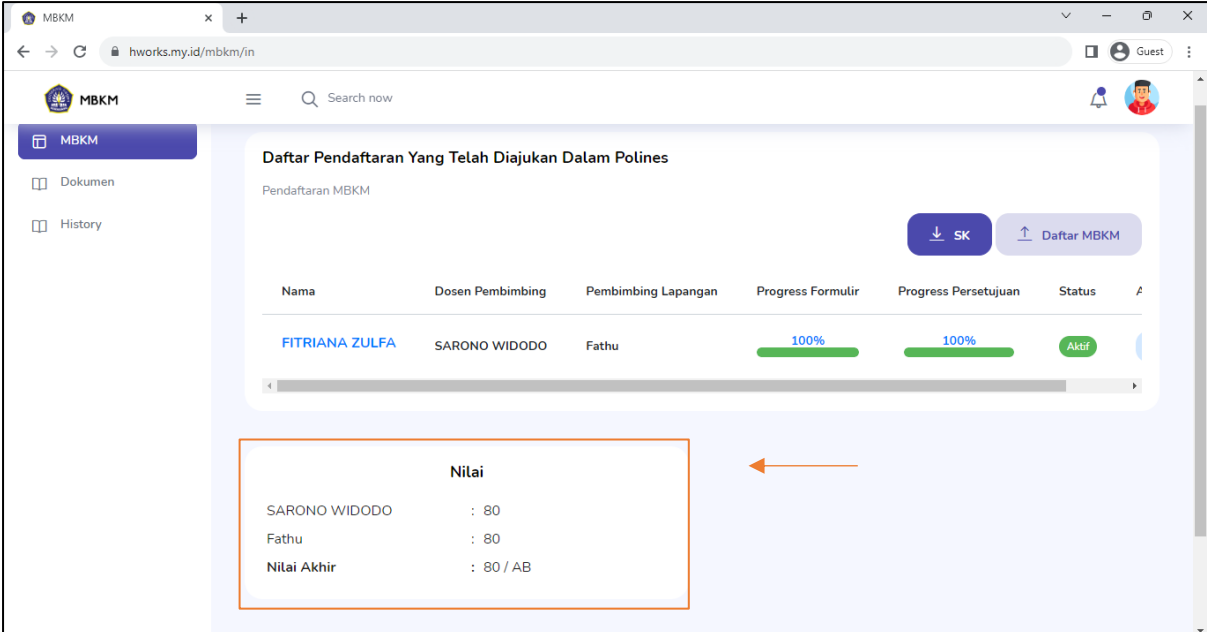
16. Silahkan upload Dokumen dengan ukuran file maksimal **5Mb**.



17. Apabila ingin melihat dokumen yang telah diupload bisa Tekan **“Dokumen”** dan apabila terdapat kesalahan sehingga ingin mengupload ulang maka silahkan klik **“Edit Dokumen”** dan lakukan upload ulang dokumennya.

Laporan Anda					
Laporan					
No	Dosen Pembimbing	Pembimbing Lapangan	Report Dosbing	Report PemEx	Aksi
ANA ZULFA	SARONO WIDODO	Fathu	Menunggu	Menunggu	<a href="#">Dokumen</a> <a href="#">Edit Dokumen</a>

18. Mahasiswa mendapatkan nilai yang akan muncul di dashboard



The screenshot shows the MBKM dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with the MBKM logo, a search bar, and a user profile icon. The main content area is titled "Daftar Pendaftaran Yang Telah Diajukan Dalam Polines" and "Pendaftaran MBKM". It features a table with columns: Nama, Dosen Pembimbing, Pembimbing Lapangan, Progress Formulir, Progress Persetujuan, Status, and a final column. The table contains one entry for FITRIANA ZULFA, with SARONO WIDODO as the supervisor and Fathu as the field supervisor. Both progress bars are at 100%, and the status is "Aktif". Below the table, there's a box titled "Nilai" (Scores) containing the following information:

Nilai	
SARONO WIDODO	: 80
Fathu	: 80
Nilai Akhir	: 80 / AB

An orange arrow points from the "Nilai" box to the "Status" column of the table above.

19. Selamat Anda telah menyelesaikan program MBKM 😊