# 1. Rejestracja:

Aby rozpocząć korzystanie z Coinpanion, pierwszym krokiem jest założenie konta.

Na stronie głównej (index.html) kliknij przycisk "SIGN UP".

Zostaniesz przeniesiony na stronę rejestracji (registration.html), gdzie wprowadzisz swoje podstawowe dane, takie jak imię, nazwisko, email, login i hasło.

Po uzupełnieniu formularza kliknij "ZAREJESTRUJ".

W przypadku poprawnie wypełnionego formularza i pomyślnie zarejestrowania Cię w Naszej bazie zostaniesz przeniesiony na stronę powitalną (welcome.html). Za pomocą przycisku „STRONA GŁÓWNA” możesz teraz powrócić do strony głównej i przejść do logowania.

# 2. Logowanie:

Gdy posiadasz już konto w Coinpanion, możesz się zalogować.

Na stronie głównej (index.html) kliknij przycisk „LOGIN”

Zostaniesz przeniesiony na stronę logowania (login.html), gdzie wprowadzisz swój login oraz hasło.

Po wprowadzeniu danych kliknij przycisk „ZALOGUJ”.

Jeśli login oraz hasło są poprawne zostaniesz przeniesiony do Menu (menu.php)

# 3. Menu (main.php):

W menu znajdziesz kafelki pozwalające ci na nawigację po aplikacji Coinpanion.

-Wydatki: Strona, na której znajdziesz wszystkie swoje wydatki oraz dodasz nowe

-Profil: Strona dzięki której możesz edytować informacje o swoim koncie

-Raporty: Strona pozwalająca na generowanie raportów na podstawie Twoich wydatków

-Wyloguj: Przycisk, który wyloguje Cię

Na każdej ze stron znajdziesz przycisk powrotu – czarna ikona strzałki, który przeniesie Cię z powrotem do Menu.

# 4. Wydatki (table.php):

Na tej stronie możesz dodawać nowe wydatki, edytować i usuwać już istniejące oraz wyszukiwać interesujące Cię transakcje według: kategorii, daty, opisu, kwoty.

## 4.a Dodawanie wydatku

Aby dodać nową transakcję kliknij przycisk „NOWY WYDATEK”. Ukaże Ci się mały formularz o polach data, kategoria, opis, kwota. Uzupełnij pola a następnie kliknij przycisk „Dodaj”.

Wydatek został dodany do twojej listy.

## 4.b Edycja wydatku

Jeśli chcesz wprowadzić zmiany w którejś z transakcji kliknij ikonkę długopisu w wierszu tego wydatku. Teraz możesz uaktualnić informacje w formularzu. Aby zatwierdzić zmiany kliknij „Zapisz zmiany”.

## 4.c Usuwanie wydatku

Aby usunąć transakcję z twojej listy kliknij ikonkę kosza w wierszu wydatku. Wyskoczy Ci komunikat pytający czy jesteś pewny tej decyzji. Kliknij „OK” jeśli chcesz usunąć transakcję, w przeciwnym razie „Anuluj”.

## 4.d Wyszukiwanie wydatku

Jeśli chcesz znaleźć konkretną transakcję możesz użyć Naszej wyszukiwarki. Uzupełnij jedno z pół (kategoria, data, opis, kwota) i kliknij przycisk „Szukaj”.

# 5. Profil (profile.php)

Na tej stronie możesz dokonać edycji danych swojego konta. Uzupełnij pola, a następnie kliknij „EDYTUJ” aby zatwierdzić zmiany. Jeśli nie chcesz wprowadzać żadnych zmian użyj przycisku powrotu.

# 6. Raporty (raport.php)

Na tej stronie masz opcję generowania raportów na podstawie swoich wydatków. Aby to zrobić wybierz okres dla którego ma być raport. Z listy kategorii zaznacz te które Cię interesują i kliknij „Dodaj do raportu”. Jeśli wszystko się zgadza kliknij „Generuj raport”. Zostaniesz przeniesiony do gotowego raportu.