

Cahier des charges : Application web de Gestion des Ressources Humaines

1. Introduction

L'objectif de ce document est de définir les spécifications et les fonctionnalités nécessaires pour le développement d'une application web de gestion des ressources humaines. Cette application vise à simplifier et à automatiser les processus liés à la gestion des employés, des demandes, des salaires et des sanctions au sein de l'organisation.

2. Objectifs de l'application

- Gérer les profils des employés, y compris leurs informations personnelles, leurs postes, leurs salaires, etc.
- Suivre les demandes et les absences des employés.
- Gérer les salaires des employés, y compris les calculs, les paiements et les déductions.
- Suivre les sanctions disciplinaires infligées aux employés.

3. Fonctionnalités principales

1. Gestion des Employés :

- Ajout, activation, désactivation et suppression des comptes employés.
- Enregistrement des informations personnelles, telles que le nom, prénom, adresse, etc.
- Attribution de postes et de départements à chaque employé.

2. Gestion des demandes :

- Saisie et suivi des demandes par les employés.
- Approbation ou rejet des demandes de congés par les responsables RH.
- Visualisation du calendrier des congés pour une planification efficace.

3. Gestion des Salaires :

- Calcul des salaires des employés en fonction des heures travaillées, des taux horaires, etc.

4. Gestion des Sanctions :

- Enregistrement des incidents disciplinaires impliquant des employés.
- Suivi des sanctions infligées, y compris les avertissements, les suspensions, etc.
- Consultation de l'historique des sanctions pour chaque employé.

5. Rapports et Statistiques :

- Génération de rapports sur les effectifs, les demandes, les salaires, les sanctions, etc.
- Analyse des données pour identifier les tendances et les problèmes potentiels.
- Visualisation des statistiques clés pour aider à la prise de décision stratégique.

6. Messagerie Interne :

- Communication interne entre les employés et le département RH.
- Notifications automatisées pour les événements importants, tels que l'approbation des demandes ou les évaluations de performances.

7. Authentification et Gestion des Accès :

- Authentification sécurisée des utilisateurs avec des identifiants uniques.
- Gestion des permissions d'accès pour contrôler les actions autorisées pour chaque utilisateur.

3. Exigences techniques

1. Application Web Responsive

- L'application doit être compatible avec tous les navigateurs modernes, ainsi que les appareils mobiles, assurant une expérience utilisateur cohérente sur tous les écrans

2. Technologies Web Récentes :

- Utilisation des technologies web modernes telles que HTML5, CSS3 et JavaScript pour garantir des fonctionnalités avancées et une interface utilisateur interactive.

3. Framework et Bibliothèques Populaires :

- Utilisation de Bootstrap 5, une bibliothèque CSS populaire, pour le développement du front-end, offrant une conception responsive et des composants prêts à l'emploi.
- Utilisation de PHP 8 pour le développement du back-end, permettant une programmation orientée objet avancée et des performances optimisées.

4. Base de Données :

- Utilisation d'une base de données relationnelle comme MySQL pour stocker les données structurées, offrant une gestion efficace des informations sur les employés, les congés, etc.
- Possibilité d'envisager MongoDB comme alternative pour les cas où la flexibilité de la structure des données est primordiale.

5. Sécurité :

- Mise en œuvre de mesures de sécurité telles que l'encodage des données pour protéger les informations sensibles stockées dans la base de données.
- Utilisation de sessions sécurisées pour gérer l'authentification des utilisateurs et contrôler l'accès aux fonctionnalités de l'application.

4. Livrables Attendus

1. Code Source Complet et Documentation Technique :

- Fournir l'intégralité du code source de l'application, organisé de manière claire et bien commentée pour faciliter la compréhension et la maintenance future.
- Préparer une documentation technique détaillée qui explique l'architecture de l'application, la structure du code, les dépendances, etc., afin d'aider les développeurs à comprendre et à travailler sur le projet.

2. Manuel d'Utilisation :

- Élaborer un manuel d'utilisation complet de l'application à l'intention des administrateurs et des utilisateurs finaux.
- Le manuel doit expliquer en détail toutes les fonctionnalités de l'application, ainsi que les étapes à suivre pour les utiliser efficacement

3. Formation sur l'Utilisation de l'Application :

- Fournir une formation sur l'utilisation de l'application aux administrateurs et aux utilisateurs finaux, si nécessaire.

- La formation doit couvrir les fonctionnalités de base, les meilleures pratiques d'utilisation et la résolution des problèmes courants rencontrés lors de l'utilisation de l'application.

En conclusion, le développement d'une application de gestion des ressources humaines est un projet ambitieux qui nécessite une planification minutieuse, une exécution efficace et un engagement soutenu. En se basant sur les fonctionnalités requises, les exigences techniques et les contraintes de développement, il est possible de créer une solution robuste et fonctionnelle pour répondre aux besoins de gestion des ressources humaines.