Tarea de investigación

Responde a las siguientes cuestiones iniciales:

- ¿Cuáles son las principales fases del desarrollo de un proyecto?
 Las fases del desarrollo de un proyecto son:
 - 1. **Planificación:** Define el alcance, los objetivos, los recursos y el cronograma del proyecto.
 - 2. **Análisis de requisitos:** Entender las necesidades del cliente y definir las especificaciones detalladas del software.
 - 3. **Diseño:** Crear una arquitectura y un diseño detallado del software, incluyendo la interfaz de usuario (UI).
 - Desarrollo (implementación): Construir el código del software de acuerdo con los diseños y especificaciones.
 - 5. **Pruebas:** Verificar que el software funcione correctamente y cumpla con los requisitos definidos.
 - 6. **Despliegue:** Poner el software en producción para que los usuarios finales puedan utilizarlo.
 - 7. **Mantenimiento:** Realizar modificaciones, correcciones de errores y mejoras continuas después del despliegue.
- ¿Qué es un Análisis DAFO? Muestra un ejemplo de uno.
 El análisis DAFO es una herramienta de planificación estratégica que evalúa las

debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades de un proyecto.

DEBILIDADES	AMENAZAS
- Bajo control de costes frente a proveedores - Modelo de compra online anticuado - Escasa variedad de marcas (predominan las de la compañía) - Recargo por compra a domicilio	- Productos sustitutivos - Renta disponible constante - Elevada competencia en el sector
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
- Líder en el sector alimenticio - Alta cuota de mercado - Estabilidad financiera - Tecnología disponible - Gestión de los recursos humanos - Elevada cifra de ventas - Calidad de los productos - Buen posicionamiento de la marca - Variedad de productos	 Abundancia de recursos naturales Posibilidad de abrirse a nuevos mercados Dificultad de acceso a nuevos competidores

- ¿Cuáles son los principales modelos del ciclo de vida de un proyecto software?

 Los principales modelos del ciclo de vida de un proyecto de software incluyen:
 - 1. Modelo en Cascada (secuencial y lineal)
 - 2. **Modelo en Espiral** (enfocado en la gestión de riesgos y con iteraciones)
 - 3. **Modelos Ágiles** (iterativos, flexibles y centrados en la colaboración y entregas frecuentes)
 - 4. **Modelos Iterativos** (que repite un ciclo de desarrollo para refinar el producto)
 - 5. **Modelo en V** (que enfatiza la verificación y validación en cada fase)

¿Cuáles son los principales roles de usuario que intervienen en el desarrollo de un proyecto?

En el desarrollo de software, los roles clave son:

- 1. **Product Owner:** Supervisa todo el ciclo de vida del proyecto, gestionando plazos, recursos y riesgos, además de coordinar al equipo y mantener la comunicación con el cliente.
- 2. **Analista de Software:** Recopila y documenta los requisitos del software, y los traduce a especificaciones técnicas para el equipo de desarrollo.
- 3. **Arquitecto de Software:** Diseña la arquitectura del sistema, selecciona tecnologías y establece los cimientos técnicos del proyecto.
- 4. **Diseñador UX/UI:** Se encarga del diseño visual y la experiencia del usuario (UX), creando interfaces intuitivas y atractivas.

- 5. **Desarrollador de Software:** Escribe el código, desarrolla la aplicación y realiza pruebas unitarias para asegurar la funcionalidad.
- Ingeniero de Pruebas: Diseña y ejecuta pruebas para identificar errores, asegura la calidad del software y verifica que cumpla los requisitos.
- 7. **Usuario final:** Participa en la definición de requisitos, la validación de entregables y la aceptación final del software.
- ¿Qué documentación principal debe elaborarse en un proyecto de software?
 La documentación necesaria sería:
 - 1. **Documentación de Requisitos:** Detalla qué se debe hacer el sistema.
 - **Documentos de requisitos del producto:** Describen las características, funcionalidades y requisitos funcionales y no funcionales del software.
 - Historias de usuario: Describe los requerimientos desde la perspectiva del usuario.
 - 2. **Documentación de Arquitectura y Diseño:** Explica cómo se construirá y funcionará el software.
 - Documentación de la arquitectura y del software: Incluye diagramas de componentes, modelos de datos y perspectivas arquitectónicas.
 - 3. **Documentación Técnica:** Para los desarrolladores y otros interesados técnicos.
 - Documentación de API: Para que los desarrolladores sepan cómo interactuar con su API.
 - Notas de la versión: Para detallar cambios en las versiones del software.
 - Archivos README: Información sobre las funcionalidades y cómo opera la aplicación.
 - Plan de pruebas: Detalla cómo se realizarán las pruebas.
 - 4. **Documentación de Usuario:** Ayuda a los usuarios finales a utilizar el software.
 - Manuales: Guías sobre cómo instalar y usar el software.
 - Procedimientos de instalación: Instrucciones detalladas para la instalación.

• ¿Qué es un ERP y cuál es su función principal en una organización?

Un ERP (Enterprise Resource Planning o Planificación de Recursos Empresariales) es un software que integra y automatiza los procesos de negocio clave de una organización, como las finanzas, recursos humanos, ventas y cadena de suministro, en una única plataforma.

Su función principal es centralizar la información y los flujos de trabajo para mejorar la eficiencia operativa, la productividad y la toma de decisiones, proporcionando una visión unificada y una única fuente de verdad para toda la empresa.