



ESTRUCTURA GENERAL DE LA PRESENTACIÓN

1. Introducción y concepto de SCRUM (Jesús – Backend Developer)

🕒 Duración: 4 minutos

🎯 Objetivo: Explicar qué es Scrum y cómo se organiza el trabajo.

Diapositiva 1 – Portada

- Logo de ProDevs
- Título: *“Metodología Ágil SCRUM en ProDevs”*
- Subtítulo: *Eficiencia, colaboración y resultados continuos*
- Nombres y roles del equipo

Diapositiva 2 – Qué es la Metodología Scrum

- Definición breve y clara:
“Scrum es un marco de trabajo ágil que nos permite entregar valor al cliente de manera continua, adaptándonos rápidamente a los cambios.”
- Enfoque visual: diagrama o esquema circular de iteraciones (Sprint → Revisión → Retrospectiva → Nuevo Sprint)

Diapositiva 3 – Organización del trabajo: los Sprints

- Explicar que el trabajo se divide en ciclos cortos (Sprints) de 1-2 semanas.
- Mostrar gráfico con un Sprint típico (Backlog → Desarrollo → Testing → Entrega).
- Destacar: “En cada Sprint, entregamos una versión funcional del producto.”

Diapositiva 4 – Roles en Scrum

- Product Owner
- Scrum Master
- Development Team
- Explicar en qué consiste cada rol, y cómo los adaptáis en vuestro equipo de ProDevs.
Ejemplo: “Antonio cumple el rol de Scrum Master y Product Owner en contacto directo con el cliente.”

2. Proceso, eventos y herramientas (Kevin – Diseñador UI / Frontend Developer)

🕒 Duración: 4 minutos

🎯 Objetivo: Mostrar cómo se aplica Scrum en la práctica y cómo se gestiona el flujo de trabajo.

Diapositiva 5 – Eventos y Reuniones SCRUM

- Explicar brevemente cada evento:
 - **Daily Meeting**: coordinación diaria (qué hice ayer, qué haré hoy, impedimentos).
 - **Sprint Review**: revisión con el cliente.
 - **Retrospective**: mejora interna del proceso.
 - **Sprint Planning**: definición de objetivos del siguiente Sprint.
- Incluir una línea de tiempo o un gráfico circular.

Diapositiva 6 – Aplicación de Scrum en ProDevs

- Explicar cómo vosotros lo implementáis día a día.

Ejemplo:

- Planificación de Sprint los lunes.
- Daily Meeting de 10 minutos cada mañana.
- Demo al cliente al final de cada Sprint.
- Revisión de backlog en Jira o Trello.

Diapositiva 7 – Ejemplo de un Sprint típico

- Mostrar un caso real o simplificado de un proyecto.

Ejemplo:

- Sprint Goal: “Implementar módulo de registro de usuarios.”
 - Tareas divididas: diseño UI, API, validaciones, testing.
 - Resultado: entrega de funcionalidad completa lista para pruebas del cliente.
- Incluir capturas de Trello/Jira o un gráfico de flujo.

Diapositiva 8 – Herramientas que usamos

- Mostrar iconos/logos: Trello, GitHub Projects, Jira, Figma, Slack, Notion, etc.
 - Explicar cómo cada una ayuda:
 - **Trello/Jira** para la gestión del backlog.
 - **GitHub Projects** para control de versiones.
 - **Figma** para diseño y prototipado.
 - **Slack/Discord** para comunicación.
-

3. Beneficios, resultados y cierre (Antonio – Project Manager / Full Stack Developer)

🕒 Duración: 4 minutos

🎯 Objetivo: Transmitir confianza y mostrar los beneficios tangibles para el cliente.

Diapositiva 9 – Gestión de cambios y comunicación con el cliente

- Explicar cómo manejáis cambios de requisitos:
 - Revisión en la siguiente planificación de Sprint.
 - Priorización según valor y esfuerzo.
 - Comunicación constante mediante reuniones breves y reportes.
- Mostrar diagrama simple del flujo de comunicación cliente-equipo.

Diapositiva 10 – Por qué elegimos trabajar con SCRUM

- Enumerar 3-4 razones:
 - Flexibilidad ante cambios.
 - Mayor transparencia.
 - Trabajo colaborativo.
 - Entregas continuas y medibles.

Diapositiva 11 – Beneficios concretos para el cliente

- Enfatizar valor directo para el cliente:
 - “Recibe entregas funcionales cada pocas semanas.”
 - “Participa activamente en el proceso.”
 - “Obtiene un producto alineado con sus necesidades reales.”
 - “Reducción de riesgos y costes por cambios tardíos.”

Diapositiva 12 – Resultados y cierre

- Mostrar resultados obtenidos o expectativas:
 - “80% de reducción en tiempos de revisión.”
 - “Satisfacción del cliente en cada iteración.”
 - “Mayor eficiencia en comunicación interna.”
- Cierre con frase fuerte tipo:

“En ProDevs no solo desarrollamos software, construimos soluciones que evolucionan junto a tu negocio.”

- Agradecimiento y turno de preguntas.