[Agregar título aquí, hasta 12 palabras, en una o dos líneas]

[Nombre y apellidos de los autores, omitir títulos y grados]

[Afiliaciones institucionales]

Nota del autor

[Incluir información sobre becas o financiamiento y una dirección postal completa.]

Resumen

[El resumen debe ser un párrafo de entre 150 y 250 palabras. Sin sangría. Los títulos de sección, como la palabra Resumen (arriba) no se consideran títulos, por lo que no se usa el formato de título en negrita. En su lugar, usa el estilo del Título de sección. Este estilo inicia automáticamente la sección en una nueva página, por lo que no es necesario que agregues saltos de página. Ten en cuenta que todos los estilos de esta plantilla están disponibles en la pestaña Inicio de la cinta, en la galería de estilos.]

Palabras clave: [Haz clic aquí para agregar palabras clave.]

[Agregar título aquí, hasta 12 palabras, en una o dos líneas]

[En el cuerpo del artículo se usa una sangría de primera línea de 1,27 cm con espaciado doble. En el estilo APA se usan hasta cinco niveles de título que se muestran en los párrafos siguientes. Ten en cuenta que la palabra Introducción no debe usarse como título inicial, ya que se supone que el artículo empieza con una introducción.]

# [Título 1]

[Los dos primeros niveles de título tienen su propio párrafo, como se muestra aquí. Los títulos 3, 4 y 5 son encabezados usados al principio del párrafo.]

## [Título 2]1

[Para agregar una tabla de contenido (TDC), aplica el estilo de título adecuado solo al texto del título al principio de un párrafo y se mostrará en la TDC. Para hacerlo, selecciona el texto del título Después, en la pestaña Inicio, en la galería de Estilos, haz clic en el estilo que necesites.]

### [Título 3].

[Escribe un punto al final de un encabezado. Ten en cuenta que, si corresponde, se pueden incluir párrafos consecutivos con sus propios títulos.]

#### [Título 4].

[Al usar títulos, no omitas niveles. Si necesitas usar un título 3, 4 o 5 sin texto antes del siguiente título, agrega un punto al final del título y, después, inicia un nuevo párrafo para el subtítulo y su texto]. (Apellidos, año)

##### [Título 5] .

[Al igual que el resto de las secciones del artículo, las referencias empiezan en su propia página. La página de referencias que aparece a continuación se crea con la característica Citas y bibliografía, que está disponible en la pestaña Referencias. En esta característica se incluye una opción de estilo que da formato a las referencias según las especificaciones de la 6.ª edición de APA. También puedes usar esta característica para agregar citas en el texto que estén vinculadas a la fuente, como las que se muestran al final de este párrafo y en el párrafo anterior. Para personalizar una cita, haz clic con el botón derecho y luego en Editar cita.] (Apellidos, año)

Referencias

Apellido, n. s. (Año). Título del artículo. *Título del diario*, páginas desde - hasta.

Apellido, n. s. (Año). *Título del libro.* Nombre de la ciudad: Nombre del publicador.

Notas al pie

1[Agrega notas al pie, si corresponde, en su propia página después de las referencias. Para los requisitos de formato de APA, es fácil escribir simplemente tus propias referencias y notas al pie. Para dar formato a una referencia de nota al pie, selecciona el número y, después, en la galería de estilos de la pestaña Inicio, haz clic en Referencia de nota al pie. En el cuerpo de una nota al pie, como en este ejemplo, se usa el estilo de texto Normal. (Nota: Si eliminas este ejemplo de nota al pie, no olvides eliminar también su referencia en el texto. Está al final del párrafo del Título 2 de ejemplo de la primera página del contenido del cuerpo de esta plantilla).]

Tablas

Tabla 1

[Título de tabla]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Encabezado de columna | Encabezado de columna | Encabezado de columna | Encabezado de columna | Encabezado de columna |
| Encabezado de fila | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Encabezado de fila | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Encabezado de fila | 789 | 789 | 789 | 789 |
| Encabezado de fila | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Encabezado de fila | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Encabezado de fila | 789 | 789 | 789 | 789 |

Nota: [Coloca todas las tablas del artículo en una sección de tablas, después de las referencias (y, si corresponde, de las notas al pie). Usa una página nueva para cada tabla y agrega un número de tabla y un título de tabla para cada una, como se muestra en esta página. Todo el texto explicativo aparece en una nota de tabla después de la tabla, como esta. Usa el estilo de tabla o ilustración, disponible en la galería de estilos de la pestaña Inicio, para agregar el espaciado entre la tabla y la nota. Las tablas en el formato de APA pueden usar un interlineado de una línea o de 1,5 líneas. Agrega un título para cada fila o columna, incluso si el contenido parece obvio. Se configuró un estilo de tabla predeterminado para esta plantilla que cumple con las normas del estilo APA. Para insertar una tabla, haz clic en Tabla en la pestaña Insertar.]

Título de ilustraciones:

Ilustración 1. [Ubica todas las ilustraciones en su propia sección, después de las referencias (y, si corresponde, de las notas al pie y las tablas). Agrega un título numerado para cada ilustración. Usa el estilo de tabla o ilustración para agregar fácilmente espaciado entre la ilustración y el título.]

Para obtener más información sobre todos los elementos del formato de estilo APA, consulta el Manual de estilo de la APA, 6.ª edición.