

SOMMAIRE



- 1) Intoduction : Présentation par le chef de projet
- 2) Objectifs et exigences du projet
 - Le contexte (Brainstorming, Swot, Pestel)
 - Lettre de mission
 - Le COPIL
- 3) Analyse du besoin par l'équipe projet
 - QQOQCP
 - Analyse fonctionnelle du besoin (Bête à corne)
 - Fiche de synthèse projet
 - Les jalons
- 4) Solution de l'équipe projet : faire des choix techniques
 - Cahier des charges technique
 - Arbre des livrables
 - diagramme PERT
 - WBS
- 5) Tâches et planification
 - Diagramme de GANTT
- 6) Les ressources humaines
 - Semaine-Homme
 - Matrice RACI
- 7) Aspects financiers
 - Le budget
- 8) Risques du projet
 - Matrice de FARMER
 - Plan de prévention
- 9)Conclusion: REX



1) INTRODUCTION: PRÉSENTATION DU PROJET PAR LE CHEF DE PROJET











Brainstorming



2) OBJECTIFS ET EXIGENCES DU PROJET: LE CONTEXTE

TE 🚅

SWOT

FORCES	FAIBLESSES
-Equipe motivée	-Gros budget et moyens techniques
- Contacts au niveau des entreprises	nécessaires
(alternants)	-Manque de réel objectif concret
- Nul besoin de réserver des locaux	- Equipe peu nombreuse
OPPORTUNITES	MENACES
-Beaucoup de joueurs à l'ENSI Caen	- Manque potentiel de visibilité
- Etudiants toujours à la recherche	- Défaillance des moyens techniques
d'évènements divertissants	-Nombre de participants trop élevé/bas
- Secteur de l'ESport en pleine expansion	-Le coté compétitif pourrait faire fuir certains
	joueurs

PESTEL

Légal	https://www.entreprises.gouv.fr/fr/numerique/politique- numerique/conditions-d-organisation-des-competitions-de- jeux-video
Politique	X
Écologique	-Dans l'E-Sport, le déplacement représente la plus grande problématique en termes d'émission de CO2 Consommation des ordinateurs gourmands en énergie
Technologique	Divertissement
Économique	Pas de bénéfice sur ce projet
Sociologique	Dépendance / addiction

2) OBJECTIFS ET EXIGENCES DU PROJET: LETTRE DE MISSION

Organisme client:

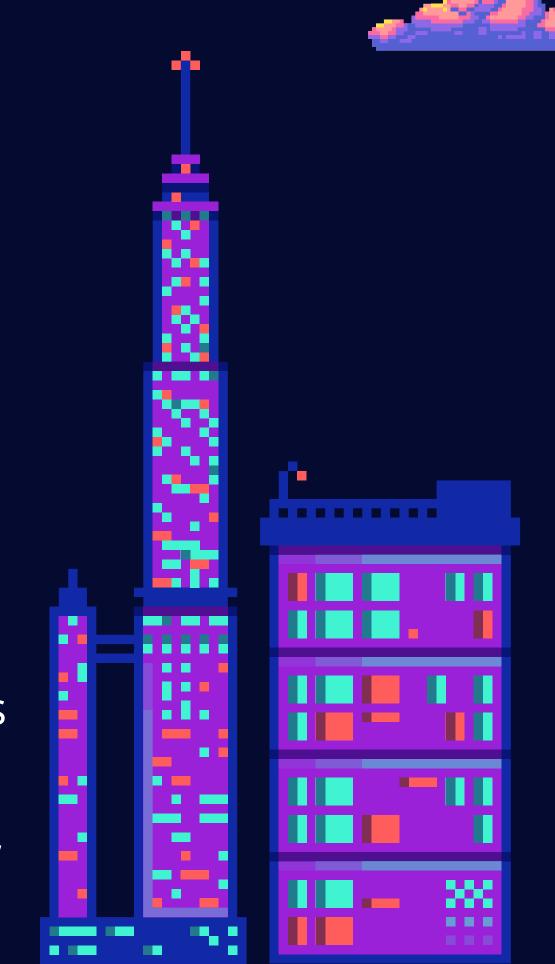
Pour les Ensicaennais par l'équipe projet

Nature du projet:

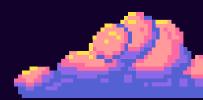
- Type du projet: Évènement
- Objectif du projet: Divertissement Cohésion Partage
- Délais: Avant le départ des 3A en stage

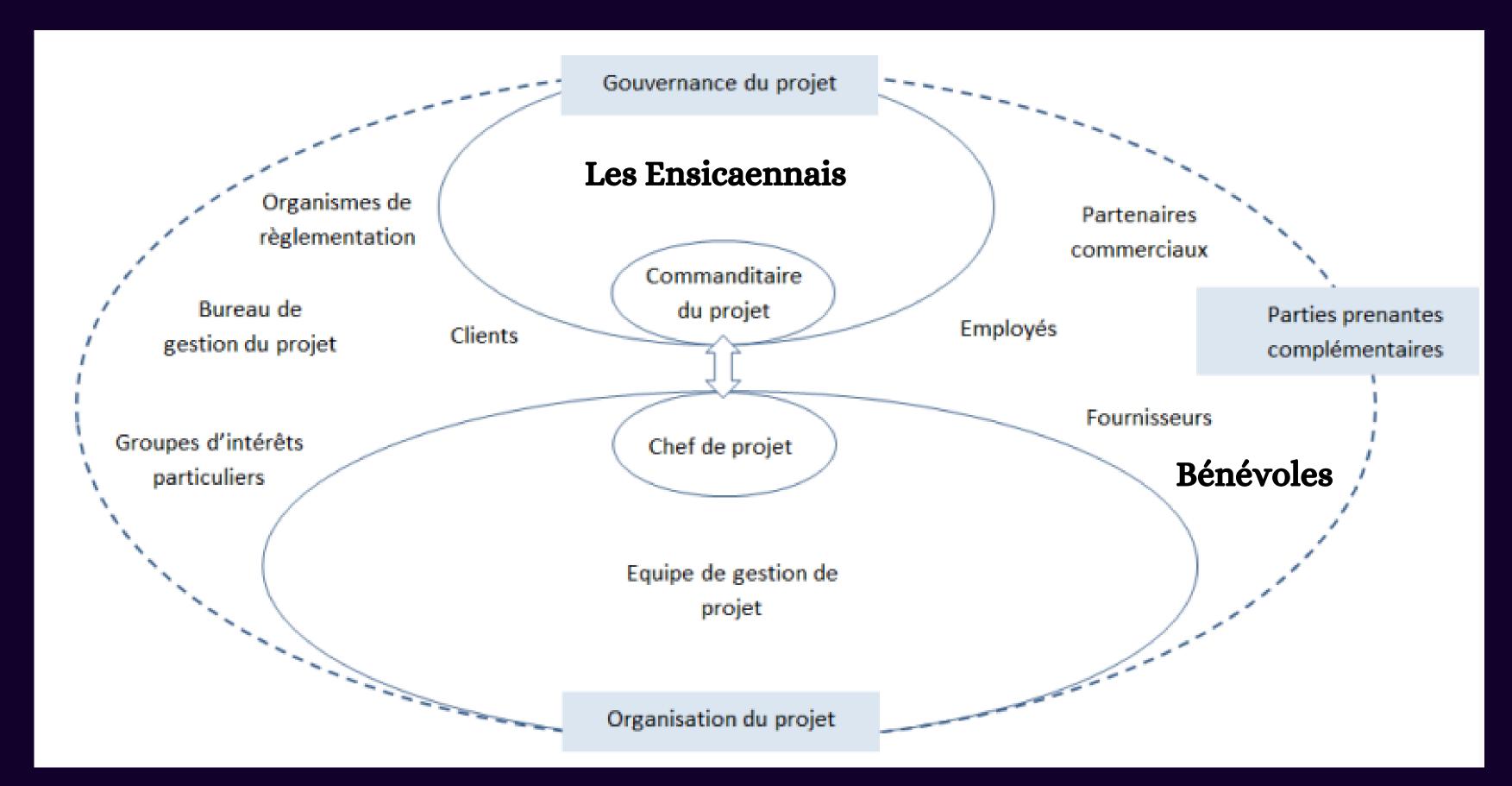
Moyens mis à disposition:

- Budget:
- Intervenants: joueurs, les commentateurs, les organisateurs et responsables matériels, ainsi que le public.
- Moyens matériels: PC Gaming et consoles (Nintendo Switch, Playstation 5...)

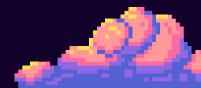


2) OBJECTIFS ET EXIGENCES DU PROJET: LE COPIL





👛 👞 3) ANALYSE DU BESOIN PAR L'ÉQUIPE PROJET: QQOQCP





-drois

TOURNOI GAMING
(3 JEUX)

qui?

ENSICAEN'S GAMERS

où?

A L'ENSICAEN

Quand?

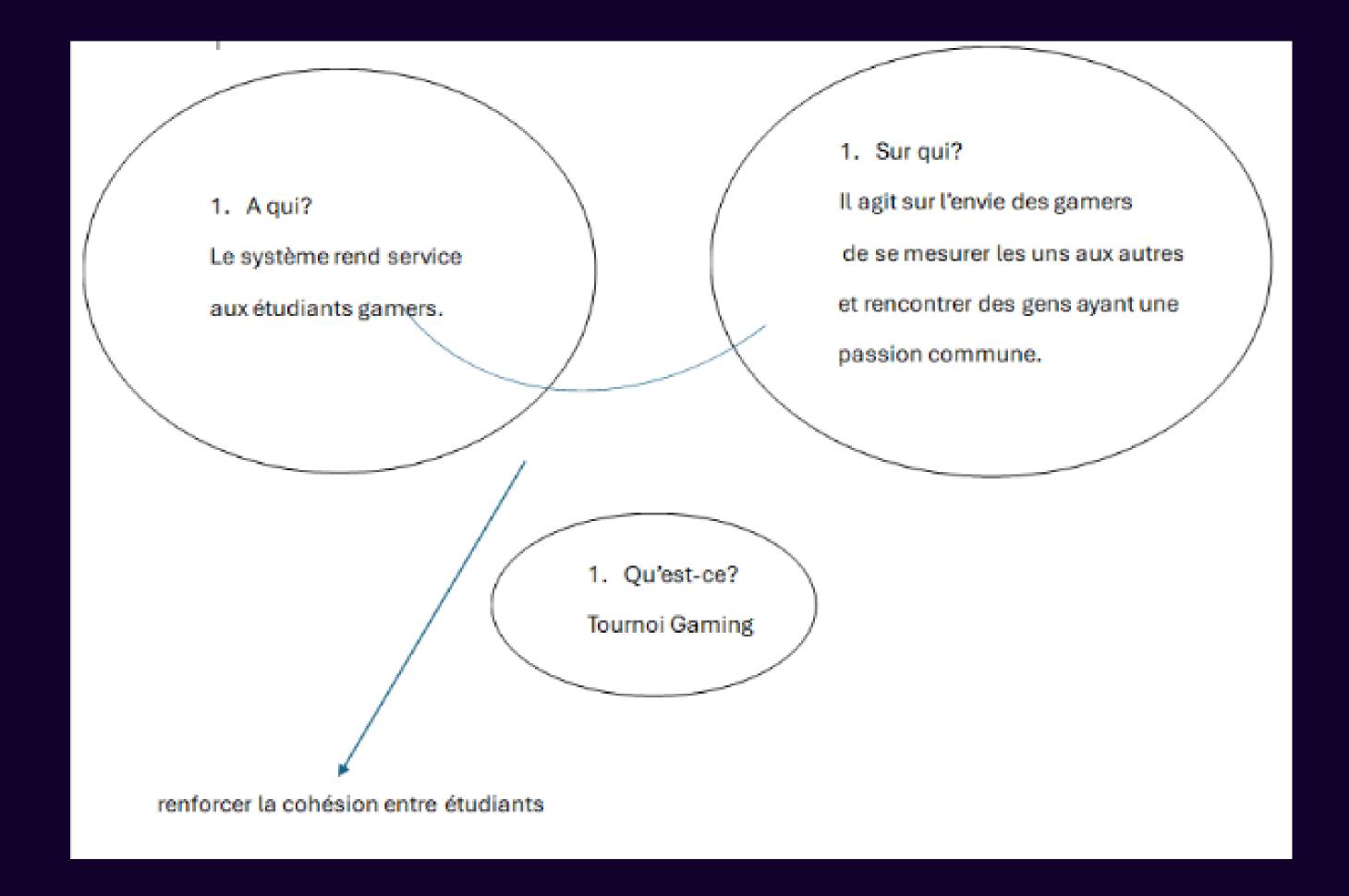
AVANT FÉVRIER 2025 SOIT AVANT LE DÉPART DES 3A EN STAGE comment?

- CHAQUE JEU DANS UNE SALLE: WINNERS BRACKETS + LOSERS BRACKETS (2*1 SALLE AVEC 5 PCS, 1 SALLE AVEC 3 PS#, 1 SALLE AVEC 3 SWITCH)
- FINALES: DANS L'AMPHITHÉÂTRE
- **COMMENTATEURS**
- FRAIS DE PARTICIPATION
- PRIX POUR LES GAGNANTS

Pourquoi?

- RASSEMBLE LES GENS AUTOUR D'UNE PASSION COMMUNE
- CRÉER DU DIVERTISSEMENT
- RENFORCER LA COHÉSION ENTRE ÉTUDIANTS

3) ANALYSE DU BESOIN PAR L'ÉQUIPE PROJET: BÊTE À CORNE





3) ANALYSE DU BESOIN PAR L'ÉQUIPE PROJET: FICHE SYNTHÈSE PROJET



INSTANCE DE PROJET:

- SPONSOR: REDRAGON, WHITE SHARK, TEAM FACTORY (CAEN), NINTENDO, SONY, RYSEN
- CHEF DE PROJET: TOUJANI MED
- COMITÉ DE PILOTAGE: ENSICAEN
- COMITÉ PROJET / ÉQUIPE PROJET:

 -TOUJANI MED

 -BAILLET MARION

 -RICHARD GUILLAME

 -OUAZZANI CHAHDI HAMZA

ENJEUX ET FINALITÉ DU PROJET:

- <u>BÉNÉFICES ATTENDUS</u>: ANIMER LA VIE ÉTUDIANTE
- CIBLE: ÉTUDIANTS GAMERS
- **CONTEXTE**:

<u>RISQUES:</u> MANQUE D'INTÉRÊT DE LA PART DES ENSICAENNAIS, PROBLÈMES D'ORGANISATION.

<u>OPPORTUNITÉS:</u> DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ÉTUDIANTE

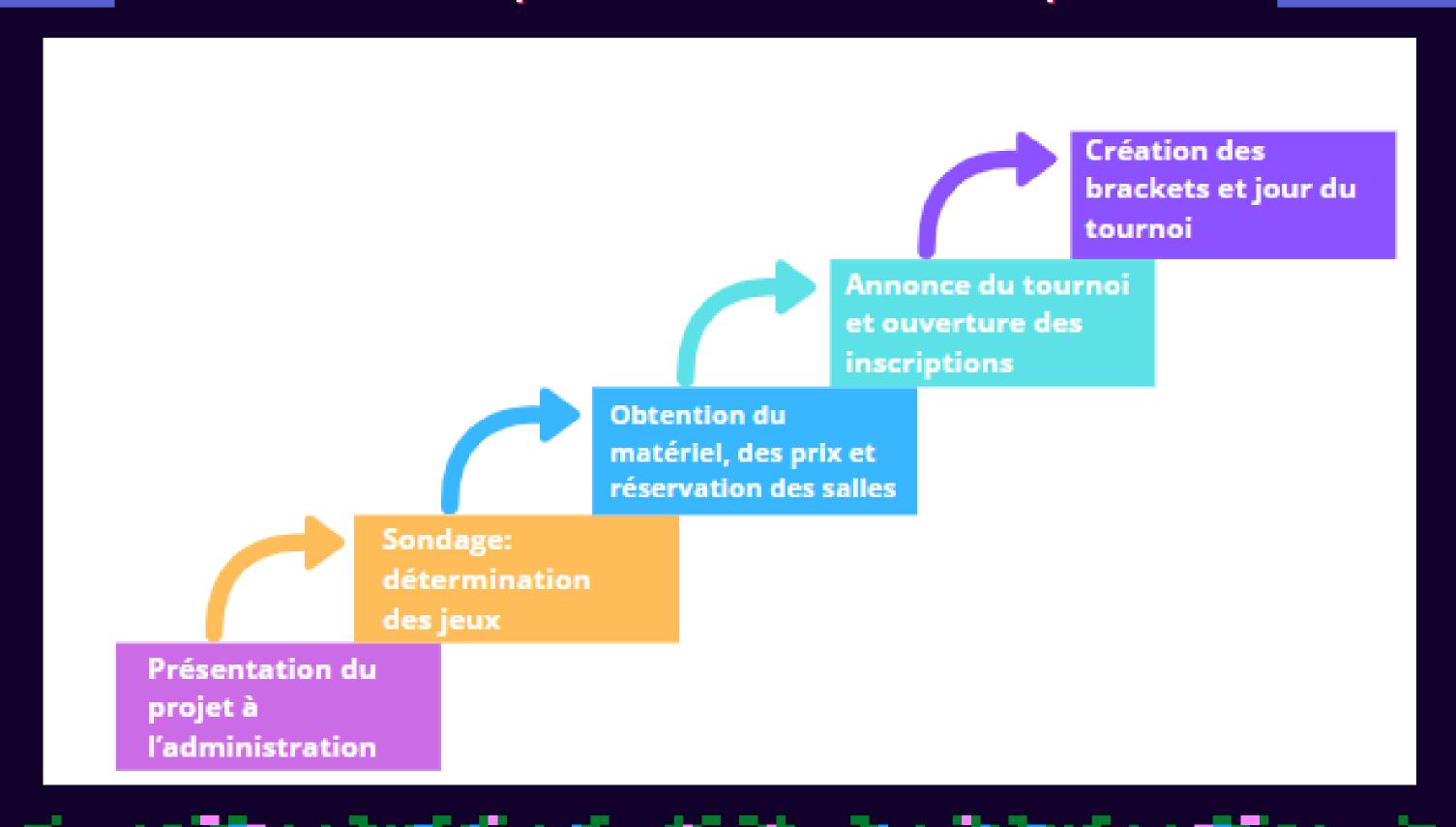
PRINCIPALES CONDITIONS DE RÉUSSITE IDENTIFIÉES:

LE PROJET EST RÉUSSI SI LES PERSONNES CIBLÉES SONT VENUES ET SI ELLES ONT APPRÉCIÉ L'ÉVÈNEMENT

OBJECTIFS DU PROJET:

- RASSEMBLER LES ÉTUDIANTS AUTOUR D'UNE PASSION COMMUNE
- CRÉER DU DIVERTISSEMENT
- RENFORCER LA COHÉSION ENTRE LES ÉTUDIANTS
- DYNAMISER LA VIE ÉTUDIANTE

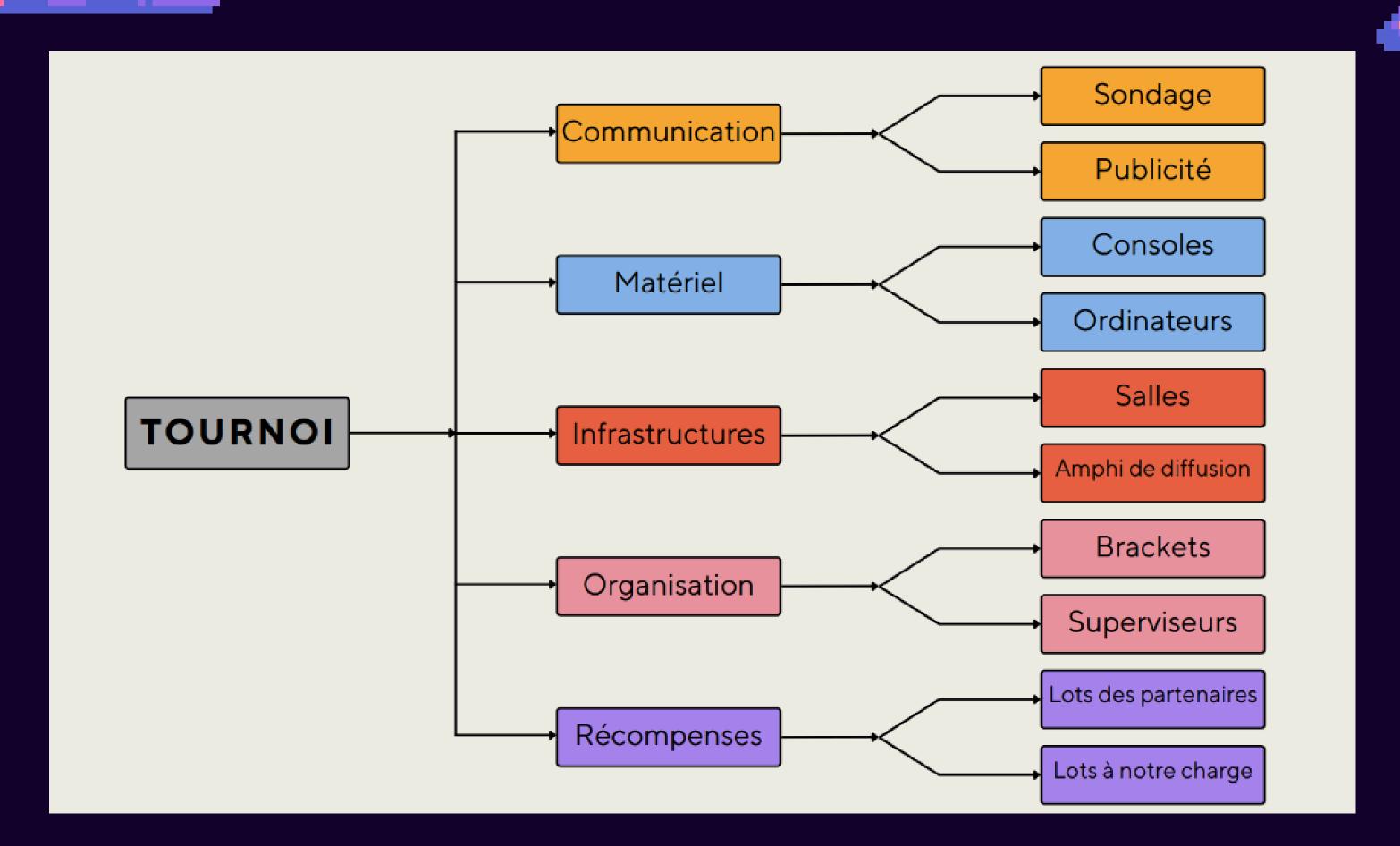
3) ANALYSE DU BESOIN PAR L'ÉQUIPE PROJET: LES JALONS (IÈRE VISUALISATION)



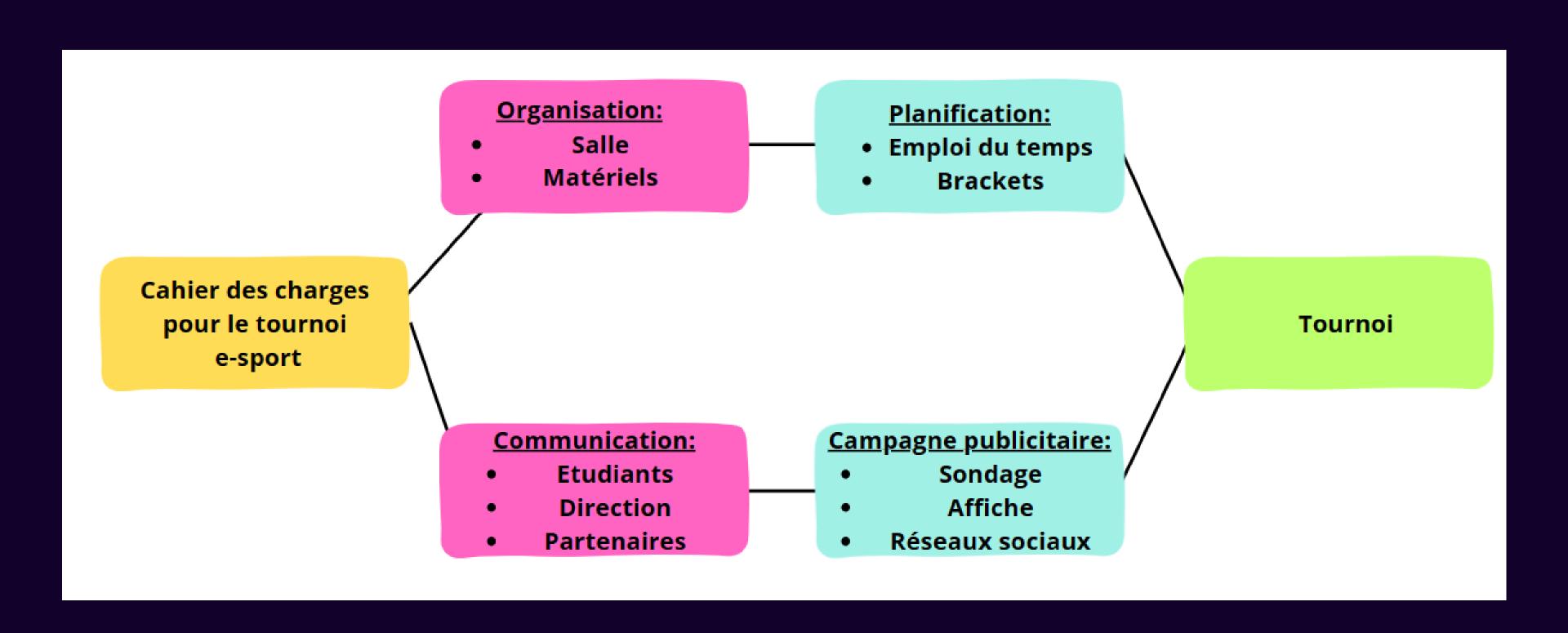
4) SOLUTION DE L'ÉQUIPE PROJET, FAIRE DES CHOIX TECHNIQUES : CAHIER DES CHARGES TECHNIQUE

PRÉSENTATION DU PROJET À L'ADMINISTRATION: VALIDATION OU NON	DEMANDE DE RDV Á L'ADMINISTRATION ET PRÉSENTATION DU PROJET
SONDAGE: DÉTERMINATION DES JEUX	GOOGLE FORM ENVOYÉ PAR MAIL AUX PROMOS POUR SAVOIR LES JEUX FAVORIS DES JOUEURS LES JEUX DU TOURNOIS SERONT CHOISIS Á PARTIR DES RÉSULTATS (3 PREMIERS)
OBTENTION DU MATÉRIEL ET DES PRIX	DÉMARCHAGE DE SPONSORS ET PARTENAIRES ET/OU LES JOUEURS RAMÈNENT LEUR PROPRE MATÉRIEL
RÉSERVATION DES SALLES	RÉSERVER LES SALLES VIA L'ADMINISTRATION
ANNONCE DU TOURNOI	RÉALISER UNE CAMPAGNE PUBLICITAIRE VIA LES RÉSAUX
OUVERTURE DES INSCRIPTIONS	CRÉATION D'UN FORMULAIRE PARTAGÉ VIA LES RÉSEAUX SOCIAUX ET MAIL
BRACKETS	CRÉATION DES BRACKETS EN FONCTION DES JEUX CHOISIS ET DU NOMBRE DE JOUEURS

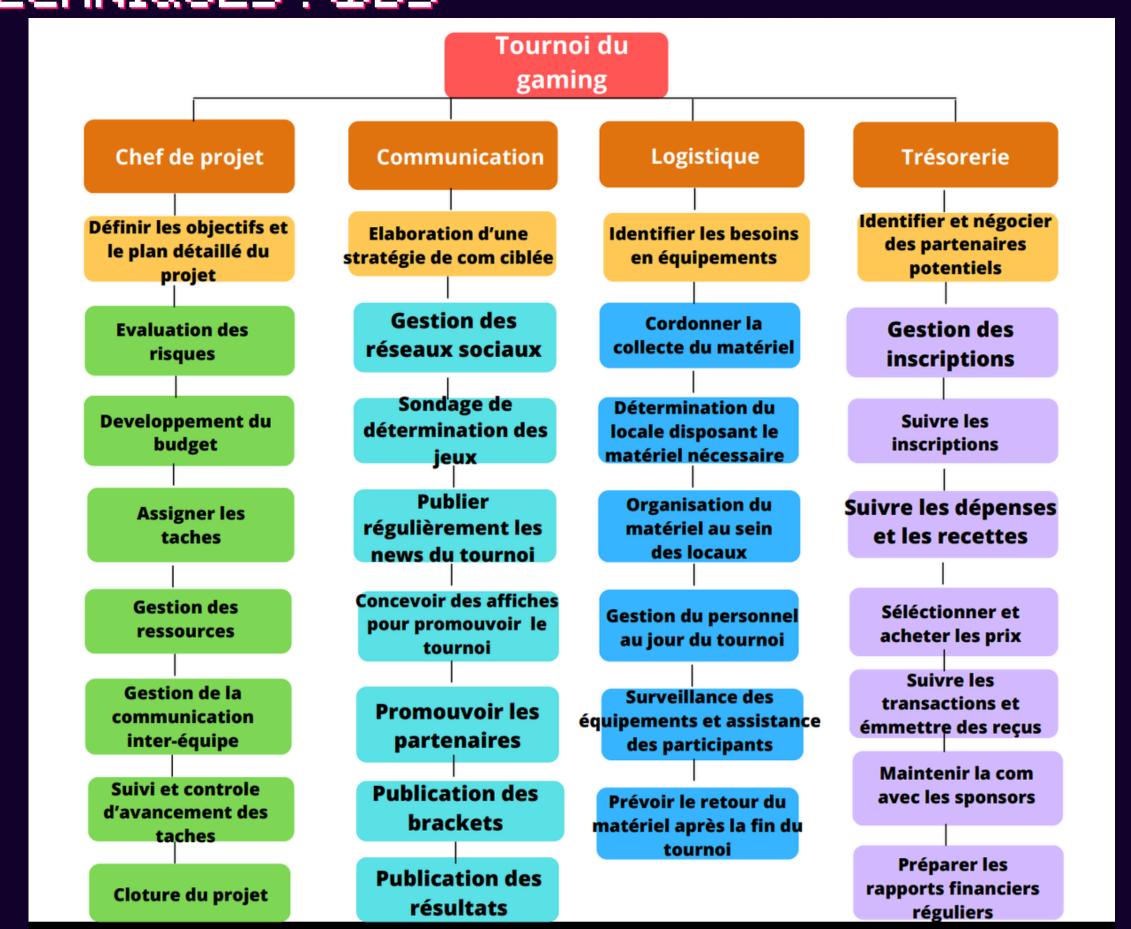
Y) SOLUTION DE L'ÉQUIPE PROJET, FAIRE DES CHOIX TECHNIQUES : ARBRE DES LIVRABLES



4) SOLUTION DE L'ÉQUIPE PROJET, FAIRE DES CHOIX TECHNIQUES : DIAGRAMME PERT

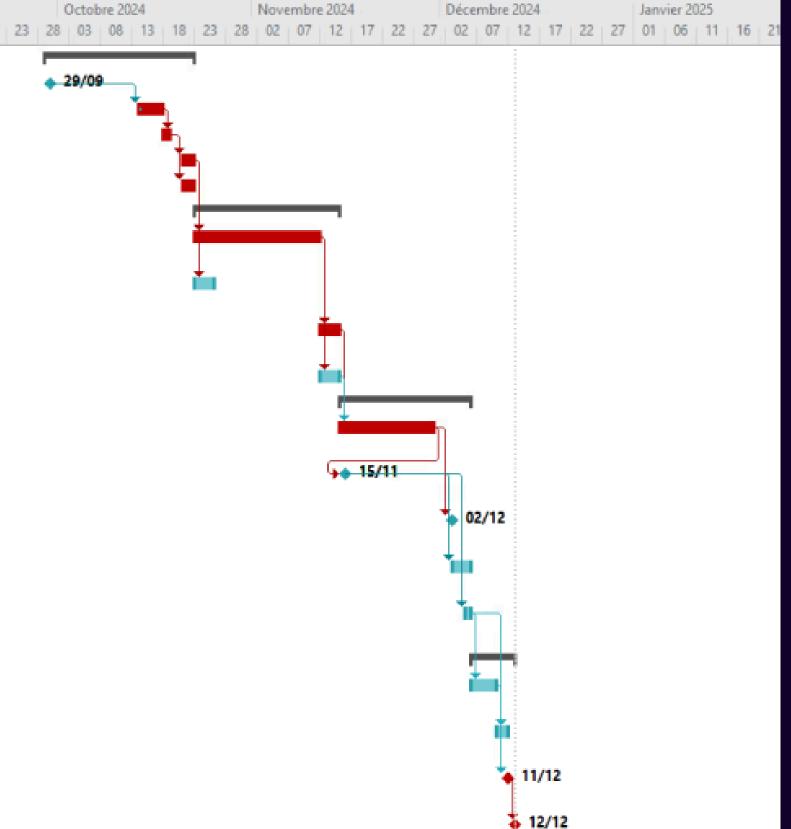


4) SOLUTION DE L'ÉQUIPE PROJET, FAIRE DES CHOIX TECHNIQUES : WBS



S) TACHES ET PLANIFICATION: DIAGRAMME DE GANTT

						andre	nbre 202	A.		Outed	bre 2024		
Nom de la tâche	Durée 🕶	Début 🕶	Fin 🔻	Prédécesseurs 💌	Noms ressources •		08 13		23	28 03	1 08 1 15	18	23 2
75 75	18 jours		Mar 22/10/2		100000000								
Validation de l'écc	_		Dim 29/09/2							29/0	9		
Sondage	4 jours		Jeu 17/10/24								*		
Relevé des résulta	1 jour_	Ven 18/10/2	Ven 18/10/2	3								<u>ا</u>	
Etude des besoins	2 jours	Lun 21/10/24	Mar 22/10/2	4								1	h.
Etude du budget	2 jours	Lun 21/10/24	Mar 22/10/2	4								*	1
■ Réservation	17 jours	Mer 23/10/2	Jeu 14/11/24									ı	
Recherche de partenaires	14 jours		Lun 11/11/24	5								i	
Reservation des salles	3 jours	Mer 23/10/24	Ven 25/10/24	5								i	
Reservation matériel	3 jours	Mar 12/11/24	Jeu 14/11/24	8									
Obtention des lots	3 jours	Mar 12/11/2	Jeu 14/11/24	8									
■ Communication	15 jours	Ven 15/11/2	Jeu 05/12/24										
Publicité via affiches	11 jours	Ven 15/11/24	Ven 29/11/24	10;11									
Ouverture des inscriptions	1 jour	Ven 15/11/24	Ven 15/11/24	13									
Fermeture des inscriptions	1 jour	Lun 02/12/24	Lun 02/12/24	13									
Appel aux bénévoles	3 jours		Jeu 05/12/24	14									
Publication des brackets	1 jour		Jeu 05/12/24	14									
■ Organisation	5 jours	Ven 06/12/2	Jeu 12/12/24										
Création des brackets	2 jours	Ven 06/12/24	Lun 09/12/24	17									
Planification de la journée	2 jours	Mar 10/12/24	Mer 11/12/24	19									
Installation du tournoi	1 jour	Mer 11/12/24	Mer 11/12/24	17									
Tournoi	1 jour	Jeu 12/12/24	Jeu 12/12/24	21									



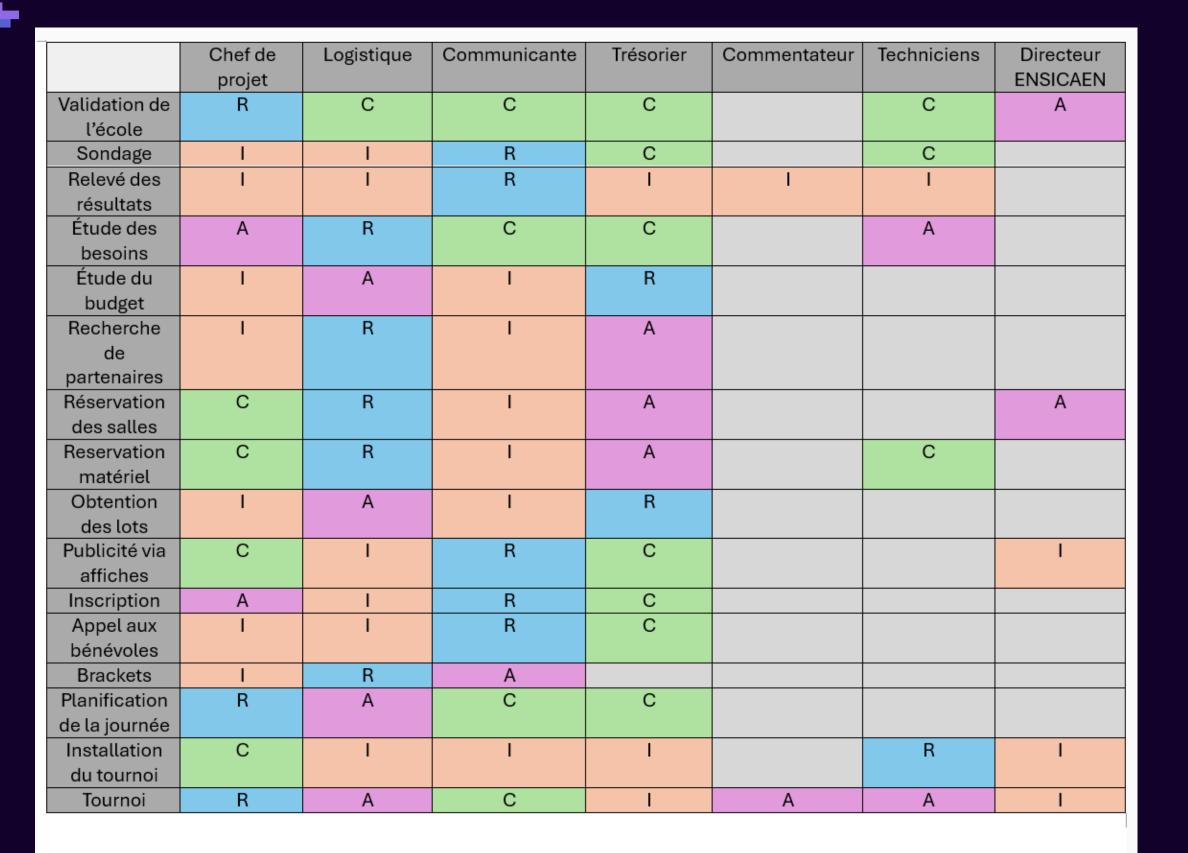
6) LES RESSOURCES HUMAINES: SEMAINE-HOMME



Compétence	Niveau	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	Tota
Chef de Projet		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	48
Logistique						6	2	2	3			3	13	29
Communicante					3				4	4	4	4	8	27
Commentateur	Étudiants												10	10
Techniciens													7	7
Trésorier						10	2	2	4				8	26
														147

Unité: heures/semaine

6) LES RESSOURCES HUMAINES: MATRICE RACI



Responsible Accountable Consulted Informed



7) ASPECTS FINANCIERS: LE BUDGET

Modèle de budget prévisionnel

Charges		PRODUITS				
MATERIEL	1560	AUTOFINANCEMENT	150			
Location écrans	350	Frais d'inscription	150			
Location claviers/souris/casques	220					
Location unité centrale	520	FONDS PROPRES	100			
Location Nintendo Switch	120	Cotisations	100			
Location PlayStation	150					
Transport	200					
Installation	0					
COMMUNICATION	0					
Graphiste	0					
Impression des affiches	0	MECENAT, SPONSORING	1560			
		Redragon	370			
FRAIS GENERAUX	250	White Shark	240			
Electricité	0	Team Factory (caen)	520			
Lots pour les gagnants	250	Nintendo	140			
		Sony	150			
		Ryzen	140			
SOUS-TOTAL	1810	SOUS-TOTAL	1810			
AIDE EN NATURE	0	AIDE EN NATURE	0			
Mise à disposition des salles	0	Mise à disposition des salles	0			
Personnel bénévole	0	Personnel bénévole	0			
TOTAL DES CHARGES	1810	TOTAL DES CHARGES	1810			



8) RISQUES DU PROJET: MATRICE DE FARMER



Gravité	Mineure	Significative	Grave	Très grave
Probabilité				
Fréquent				inacceptable
Peu fréquent		acceptable sc	ous conditions	1,2
Rare				5,6
Très rare	acceptable	4		3

8) RISQUES DU PROJET: PLAN DE PRÉVENTION

		_
	٠.	

Risque	lmpact	Gravité	Probabilité	Criticité	Action préventive (P/R)	Responsable
Panne d'électricité (1)	Délai	Très grave	Peu fréquent		Eviter de prévoir l'évènement un jour d'orage (R)	Logistique
Panne d'internet (2)	Délai	Très grave			Prévenir le service réseaux pour une vérification avant tournoi (P+R)	Logistique
Indisponibilité des participants (3)	Délai	Très grave	Très rare		Prévenir la scolarité pour ne pas mettre d'examens le jour même/jour d'après (P+R)	Communication
Indisponibilité des transports (grève) (4)	Délai	Significative	Très rare		Surveiller les avis de grève auprès du site TWISTO (R)	Logistique + Communication
Panne de Pc (disfonctionnement) (5)	Délai	Très grave	Rare		Vérification du fonctionnement des Pc avant le jour J (R)	Logistique + Participants
Problème de livraison du matériel (6)	Délai	Très grave	Rare		Anticiper la livraison (P+R)	Logistique

9) CONCLUSION: RETOUR D'EXPÉRIENCE REX



Points positifs	Points négatifs	Points notables à améliorer
 Bonne entente entre les membres de l'équipe Tout le monde était impliqué dans le projet Bonne utilisation du savoir-faire des membres pour le succès du projet Compréhension et application de toutes les procédures et les étapes pour la création du projet Utilisation de Microsoft project et one drive pour la réalisation du projet 	 Le projet n'était peut être pas assez conséquent pour éviter les redondances dans les diagrammes Manque de ressources adéquates (devis pour le budget non réalisé chez un professionnel) 	Recruter plus de membres pour mieux répartir les tâches

