

**Prueba de Usabilidad
Sistema de Gestión Administrativa (SGA)**

**Presentado por:
Diana Oviedo, Sebastián Ortiz, Alejandro Ortega y Camilo Castillo**

**Diseño de interfaces de Usuario
Universidad del Valle
Palmira -Valle del Cauca
2021**

Técnica a aplicar

Recorrido Cognitivo: Este método de inspección, se llevará a cabo para evaluar principalmente la Facilidad de aprendizaje del sistema (SGA) presentado por el grupo desarrollador Unidevs. El propósito de esta evaluación es identificar los problemas de usabilidad que presenta la aplicación por medio de la realización de un guión o serie de pasos presentados al usuario para lograr unas tareas específicas. Finalmente se realizará una encuesta al mismo usuario para que nos indique cómo fue su experiencia y qué observaciones hace sobre el sistema.

Atributos a medir

- ✓ Facilidad de aprendizaje: Se evaluará, mediante el desarrollo de las tareas propuestas en el guión y midiendo sus tiempos de realización.
- ✓ Memorabilidad: Se tendrá en cuenta el tiempo transcurrido sin dejar de usar el sistema para volver a realizar la prueba, sin el guión asignado.
- ✓ Eficacia: Evaluaremos cuál es el promedio de error que hubo en el desarrollo de los procesos.
- ✓ Satisfacción: Se medirá a partir del resultado con los atributos anteriores, apoyandonos con la encuesta de satisfacción.

Guión

Paso 1: Identifique cómo inscribirse en el sistema.

Paso 2: Hacer clic en la opción “Inscripción” para realizar el pago de su inscripción.

Paso 3: Realizar el pago por PSE con la siguiente información:

Tipo: C.C

Número: 1192772577

Tipo de persona: Natural

Banco: NEQUI

E-mail: dianamarcelaoviedo76@gmail.com

Paso 4: Copie el código de referencia de su comprobante de pago e ingreselo al sistema.

Paso 5: Enviar el código de referencia de pago.

Paso 6: Cierre la sesión.

Paso 7: Inicie sesión como administrador con la siguiente información: (“javier”, “1234”).

Paso 8: Ingrese al panel administrativo.

Paso 9: Visualice el listado de los estudiantes.

Paso 10: Efectue el pago de la inscripción realizada anteriormente.

Paso 11: Visualice en el listado de estudiantes, los datos con los que se inscribió inicialmente.

Paso 12: Cierre la sesión.

Encuesta de Satisfacción

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSffxOy-kDodS52vkP-SNjbA2Q3AVEFs_gDbxI4Jv_NMZ6qCmmg/viewform

Observaciones del Usuario

Conclusiones