



PENTAKSIRAN BERTERUSAN (AMALI)

NAMA PROGRAM	TEKNOLOGI SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA DAN APLIKASI WEB	
KOD, TAJUK KURSUS DAN KOMPETENSI	KPD2042 PENGURUSAN STRATEGI SANDARAN K2 MELAKSANAKAN SANDARAN K3 MENGESAHKAN SANDARAN K4 MENGHASILKAN LAPORAN	
TUGASAN AMALI		
NAMA CALON		
NO. KAD PENGENALAN		
TARIKH PENTAKSIRAN		
KEPUTUSAN PENTAKSIRAN		
MARKAH :	/ 110	%
TANDATANGAN PENTAKSIR :	TARIKH :	

Arahan kepada calon:

Tuliskan nama dan nombor kad pengenalan anda pada ruangan yang disediakan.

1. Calon tidak dibenarkan membuka kertas soalan sehingga dibenarkan.
2. Sila jawab semua soalan.
3. Dilarang membawa nota dan sebarang bahan rujukan kecuali yang dibenarkan.
4. Dilarang meniru semasa pentaksiran dijalankan.
5. Dilarang membawa keluar kertas soalan.

KERTAS TUGASAN INI MENGANDUNGI 6 MUKA SURAT BERCETAK

TUGASAN

Unit ICT di Syarikat ShahFlora sedang membangunkan Sistem Maklumat Pekerja. Sebuah modul yang memaparkan maklumat mengenai pekerja telah disiapkan oleh pasukan pengatur cara. Menurut ketua projek, modul ini merupakan versi pertama atau V1.0 dalam projek ini dan telah disemak serta diluluskan. Modul ini perlu diterbitkan dengan segera bagi memudahkan pihak keselamatan menggunakannya tanpa menunggu modul yang lain siap sepenuhnya.

Sebagai seorang Pembantu Sokongan IT di syarikat tersebut, anda ditugaskan untuk:

- (a) Melaksanakan sandaran terhadap kod sumber.
- (b) Mengesahkan sandaran kod sumber dengan menggunakan Borang Senarai Semak Sandaran yang dibekalkan.
- (c) Menghasilkan laporan bagi merekodkan aktiviti sandaran yang telah dilaksanakan.

Berikut adalah standard operasi penyimpanan kod sumber:

DILULUSKAN OLEH : **SYARIKAT SHAHFLORA**

TARIKH : **15 APRIL 2018**

STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (S.O.P)

BAHAGIAN : KOD SUMBER

UNIT: PENYIMPANAN

SEBELUM PROSES

1. Kod sumber yang perlu disimpan dalam repositori dikenal pasti.
2. Borang Senarai Semak Sandaran telah diperoleh.
3. Lokasi repositori penyimpanan dikenal pasti dan telah mendapat kelulusan pihak pentadbir.

SEMASA PROSES

1. Memuat naik kod sumber ke repositori.

SELEPAS PROSES

1. Kemas kini Borang Senarai Semak Sandaran.
2. Pastikan Borang Senarai Semak Sandaran disahkan oleh ketua.
3. Simpan Borang Senarai Semak Sandaran di lokasi yang telah ditetapkan.
4. Hasilkan laporan aktiviti sandaran kod sumber

Berikut adalah spesifikasi bahan untuk dimuat naik:

Nama <i>folder</i>	ShahFlora.zip
Saiz fail	20.4 MB
Lokasi repositori	Google Drive Syarikat ShahFlora

BORANG SENARAI SEMAK SANDARAN

BIL.	PELAKSANAAN SANDARAN	BETUL (MENGIKUT SPEFISIKASI)	SALAH (TIDAK MENGIKUT SPESIFIKASI)
1.	Kod sumber diperoleh		
2.	Lokasi repositori		
3.	Melaksanakan muat naik ke repositori		
4.	Mengesahkan keberadaan bahan di repositori		
5.	Keputusan Semakan	TANDAKAN (/)	
			BERJAYA MENGIKUT SPESIFIKASI
			TIDAK BERJAYA MENGIKUT SPESIFIKASI

Disediakan oleh:

Disahkan oleh:

.....

.....

Nama :

Nama :

Tarikh:

Tarikh:

KERTAS TUGASAN TAMAT

RUBRIK

KOMPETENSI	BELUM KOMPETEN	KOMPETEN		KOMPETEN BAIK	KOMPETEN CEMERLANG	
	0 – 5 markah	6 markah	7 markah	8 markah	9 markah	10 markah
Kemahiran	Boleh melakukan sebahagian kriteria kemahiran dengan bimbingan dan seliaan setiap masa	Boleh melakukan semua kriteria kemahiran dengan memuaskan dan memerlukan seliaan	Boleh melakukan semua kriteria kemahiran dengan memuaskan dan memerlukan seliaan yang minimum	Boleh melakukan semua kriteria kemahiran dengan baik tanpa bimbingan dan seliaan	Boleh melakukan semua kriteria kemahiran dengan kualiti yang cemerlang	Boleh melakukan semua kriteria kemahiran dengan kualiti yang cemerlang dan jangka masa yang pendek atau mempunyai nilai komersial
Nilai	Mempunyai nilai, sahsiah dan sikap yang sering ditegur dan diberi nasihat	Mempunyai nilai, sahsiah dan sikap yang memuaskan dan mematuhi peraturan		Mempunyai nilai, sahsiah dan sikap yang baik dan mematuhi peraturan serta membantu orang lain	Mempunyai nilai, sahsiah dan sikap yang baik dan mematuhi peraturan serta sentiasa membantu dan memberi manfaat kepada orang lain	

- Setiap murid mesti kompeten semua kompetensi
- Bilangan tugasan amali bergantung pada kandungan DPSK

PEMARKAHAN TUGASAN

Kompetensi	Kriteria	Ya (/)	Pemberat	Markah Diperoleh	Jumlah Markah
Melaksanakan Sandaran	1. Mengesahkan sandaran media		3		
	2. Melaksanakan strategi sandaran				
	3. Merekod prestasi berdasarkan senarai semak dan jadual sandaran				
Mengesahkan Sandaran	1. Mengemaskini senarai semak penyelenggaraan berdasarkan keperluan		3		
	2. Menjalankan pengujian unit				
	3. Mengesahkan output				
	4. Melaksanakan tindakan pembetulan				
	5. Merekod tindakan pembetulan				
Menghasilkan Laporan	1. Menghasilkan laporan sandaran		3		
	2. Mengemaskini laporan sandaran				
	3. Menghantar laporan kepada penyelia untuk pengakuan				
Keselamatan dan nilai	1. Mengamalkan etika kerja yang baik dan selamat.		2		
	2. Mengikut prosedur secara konsisten.				
JUMLAH			11		/110
PERATUS MARKAH					%

Tandatangan Pentaksir		Tandatangan Murid	
Nama Pentaksir		Nama Murid	
Tarikh		Tarikh	