

1. Semana 1 (22 de octubre - 29 de octubre)

- **Objetivo:** Crear la base del documento de visión y alcance, iniciar el glosario y la lista de riesgos iniciales.
 - **Actividades:**
 - Revisión general de requisitos y funcionalidades clave.
 - Redacción de un primer borrador del documento de visión y alcance, incluyendo:
 - Objetivo general del sistema.
 - Necesidades principales de los usuarios.
 - Descripción general de cada caso de uso.
 - Creación de un borrador inicial del glosario con los términos clave y su definición.
 - Identificación preliminar de posibles riesgos asociados al proyecto, comenzando una lista de riesgos con categorías y descripciones.
 - **Entregables:**
 - Borrador del documento de visión y alcance.
 - Glosario preliminar.
 - Lista inicial de riesgos.
-

2. Semana 2 (29 de octubre - 7 de noviembre)

- **Objetivo:** Definir en detalle los casos de uso, completar la especificación suplementaria y desarrollar el plan de gestión de riesgos.
 - **Actividades:**
 - Desarrollo detallado de cada caso de uso, definiendo:
 - Actores.
 - Precondiciones y flujos de eventos (incluyendo flujos alternativos).
 - Completar la especificación suplementaria, que incluirá requisitos adicionales como:
 - Restricciones del sistema.
 - Rendimiento, usabilidad y otros atributos de calidad.
 - Ampliación de la lista de riesgos, identificando riesgos específicos para cada área clave (tecnología, disponibilidad de recursos, etc.).
 - Iniciar el plan de gestión de riesgos, abordando:
 - Identificación y evaluación de la probabilidad de los riesgos.
 - Estrategias de mitigación y planes de respuesta.
 - **Entregables:**
 - Casos de uso detallados.
 - Borrador de la especificación suplementaria.
 - Lista de riesgos ampliada.
 - Plan de gestión de riesgos inicial.
-

3. Semana 3 (7 de noviembre - 14 de noviembre)

- **Objetivo:** Refinar los documentos y crear el modelo visual de casos de uso.
 - **Actividades:**
 - Revisión final de los casos de uso, ajustando flujos y precondiciones según los requisitos detallados.
 - Crear el diagrama de casos de uso que incluya los actores y relaciones entre ellos y los casos de uso principales.
 - Revisar y finalizar la especificación suplementaria con detalles adicionales que surjan del análisis de los casos de uso y el diagrama.
 - Validar y ajustar el glosario con términos actualizados y específicos del proyecto.
 - **Entregables:**
 - Diagrama de casos de uso completo.
 - Especificación suplementaria revisada.
 - Glosario actualizado.
-

4. Semana 4 (14 de noviembre - 17 de noviembre)

- **Objetivo:** Revisar y consolidar todos los documentos, realizar los ajustes finales y validar todos los entregables.
- **Actividades:**
 - Revisión y consolidación del documento de visión y alcance, el modelo de casos de uso y el plan de gestión de riesgos.
 - Validación final de todos los documentos con foco en asegurar la coherencia entre el glosario, los casos de uso y los riesgos identificados.
 - Preparación de los entregables para su presentación formal.
- **Entregables:**
 - Documentación final consolidada:
 - Documento de visión y alcance.
 - Modelos de casos de uso (detallado y visual).
 - Especificación suplementaria final.
 - Glosario completo.
 - Lista de riesgos final.
 - Plan de gestión de riesgos
 -