

Registro de sesión

Fecha: 2024/NOVIEMBRE/27

Asistentes:

- José Vladimir
- Axel Emir
- Maria Joaquina

Orden del día:

1. Corregir formato de minutas y agregarle estructura.
2. Cambiar nomenclatura de los casos de uso a la misma de las reglas de negocio
3. Consolidar todos los avances para su presentación formal.

Temas tratados:

- Corrección de formatos de minutas para organizarlas de mejor manera.
- Corrección de nomenclatura de casos de usos para mejor claridad.
- Actualización del documento de visión y alcance.
- Revisión de versiones finales de los entregables para presentarlos.
- Se añadieron fechas a cada documento y su versión en el repositorio.

Acuerdos:

- Hacer una presentación con la información necesaria para dar a conocer el proyecto y explicarlo.