

LIC. ALEJANDRO GUERRERO GUERRERO
DIRECTOR DEL CE.RE.SO. COLIMA
P R E S E N T E

ESTUDIO PARA BENEFICIO

NOMBRE COMPLETO: Marco Antonio Galván Ruiz
SOBRENOMBRE: pepe
EDAD: 24 AÑOS
DELITO: alto

ACTITUD TOMADA ANTE LA ENTREVISTA:

2.1 Nombre del proyecto

Automatización del control de expedientes psicológicos en el CERESO de Colima.

2.2 Objetivo General

Desarrollar un Sistema para automatizar el control de los expedientes psicológicos de los internos del CERESO de Colima.

2.3 Problema a resolver

Actualmente el Departamento de Psicología del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima (CERESO), realiza una valoración psicológica al interno cuando este es ingresado por primera vez, posteriormente si el recluso requiere de un seguimiento psicológico se le programa otras citas a futuro, las cuales generan un reporte que se archiva por escrito. Cuando el interno solicita un servicio psicológico, se presenta en el consultorio y el psicólogo asignado lo revisa aplicando técnicas de diagnóstico del comportamiento humano. Además el psicólogo tiene que generar un formato electrónico en el cual se representa el resultado del análisis del interno, y se archiva el expediente psicológico de forma manual. Adicionalmente el jefe del departamento de psicología requiere reportes del estado psicológico de algún interno, por lo cual la psicóloga tiene que hacer una búsqueda manual en el expediente del interno solicitado para posteriormente hacerle llegar la información al departamento que la solicito.

El Departamento Psicológico del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima maneja el control de expedientes de los pacientes en papel y los reportes en formatos redactados en un procesador de textos, por lo que hace menos eficiente la búsqueda de información, manejo de estadísticas y generación de reportes.

Cuando un recluso acude a cita es probable que surja la necesidad de requerir nuevamente la atención. Actualmente el control de citas es realizado en agendas de papel, las cuales son susceptibles a extravíos, además la forma en la que se guarda la información no es eficiente para consultarla.

2.3.1 Justificación

Con la implementación del sistema de automatización del control de los expedientes psicológicos, el CERESO obtendrá un mejor control de los archivos psicológicos de los

internos, además se agilizará la productividad en los tiempos de consulta de la información y con ello será más eficiente la búsqueda del historial clínico del recluso.

Se actualizarán los viejos métodos de captura y almacenamiento de información, esta nueva estrategia implementada dispondrá de cada uno de los formatos que antes eran utilizados, pero con la comodidad de ya no tomarlos, editarlos y hacerlos en el procesador de textos Microsoft Word como aún se están generando.

Por otra parte la agenda de citas que el sistema dispondrá será más dinámica, ya que cada psicólogo llevará un control más estable de las consultas posteriores.

EXAMEN MENTAL:

2.1 Nombre del proyecto

Automatización del control de expedientes psicológicos en el CERESO de Colima.

2.2 Objetivo General

Desarrollar un Sistema para automatizar el control de los expedientes psicológicos de los internos del CERESO de Colima.

2.3 Problema a resolver

Actualmente el Departamento de Psicología del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima (CERESO), realiza una valoración psicológica al interno cuando este es ingresado por primera vez, posteriormente si el recluso requiere de un seguimiento psicológico se le programa otras citas a futuro, las cuales generan un reporte que se archiva por escrito. Cuando el interno solicita un servicio psicológico, se presenta en el consultorio y el psicólogo asignado lo revisa aplicando técnicas de diagnóstico del comportamiento humano. Además el psicólogo tiene que generar un formato electrónico en el cual se representa el resultado del análisis del interno, y se archiva el expediente psicológico de forma manual. Adicionalmente el jefe del departamento de psicología requiere reportes del estado psicológico de algún interno, por lo cual la psicóloga tiene que hacer una búsqueda manual en el expediente del interno solicitado para posteriormente hacerle llegar la información al departamento que la solicito.

El Departamento Psicológico del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima maneja el control de expedientes de los pacientes en papel y los reportes en formatos redactados en un procesador de textos, por lo que hace menos eficiente la búsqueda de información, manejo de estadísticas y generación de reportes.

Cuando un recluso acude a cita es probable que surja la necesidad de requerir nuevamente la atención. Actualmente el control de citas es realizado en agendas de papel, las cuales son susceptibles a extravíos, además la forma en la que se guarda la información no es eficiente para consultarla.

2.3.1 Justificación

Con la implementación del sistema de automatización del control de los expedientes psicológicos, el CERESO obtendrá un mejor control de los archivos psicológicos de los internos, además se agilizará la productividad en los tiempos de consulta de la información y con ello será más eficiente la búsqueda del historial clínico del recluso.

Se actualizarán los viejos métodos de captura y almacenamiento de información, esta nueva estrategia implementada dispondrá de cada uno de los formatos que antes eran utilizados, pero con la comodidad de ya no tomarlos, editarlos y hacerlos en el procesador de textos

Microsoft Word como aún se están generando.

Por otra parte la agenda de citas que el sistema dispondrá será más dinámica, ya que cada psicólogo llevará un control más estable de las consultas posteriores.

PRUEBAS APLICADAS:

2.1 Nombre del proyecto

Automatización del control de expedientes psicológicos en el CERESO de Colima.

2.2 Objetivo General

Desarrollar un Sistema para automatizar el control de los expedientes psicológicos de los internos del CERESO de Colima.

2.3 Problema a resolver

Actualmente el Departamento de Psicología del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima (CERESO), realiza una valoración psicológica al interno cuando este es ingresado por primera vez, posteriormente si el recluso requiere de un seguimiento psicológico se le programa otras citas a futuro, las cuales generan un reporte que se archiva por escrito. Cuando el interno solicita un servicio psicológico, se presenta en el consultorio y el psicólogo asignado lo revisa aplicando técnicas de diagnóstico del comportamiento humano. Además el psicólogo tiene que generar un formato electrónico en el cual se representa el resultado del análisis del interno, y se archiva el expediente psicológico de forma manual. Adicionalmente el jefe del departamento de psicología requiere reportes del estado psicológico de algún interno, por lo cual la psicóloga tiene que hacer una búsqueda manual en el expediente del interno solicitado para posteriormente hacerle llegar la información al departamento que la solicito.

El Departamento Psicológico del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima maneja el control de expedientes de los pacientes en papel y los reportes en formatos redactados en un procesador de textos, por lo que hace menos eficiente la búsqueda de información, manejo de estadísticas y generación de reportes.

Cuando un recluso acude a cita es probable que surja la necesidad de requerir nuevamente la atención. Actualmente el control de citas es realizado en agendas de papel, las cuales son susceptibles a extravíos, además la forma en la que se guarda la información no es eficiente para consultarla.

2.3.1 Justificación

Con la implementación del sistema de automatización del control de los expedientes psicológicos, el CERESO obtendrá un mejor control de los archivos psicológicos de los internos, además se agilizará la productividad en los tiempos de consulta de la información y con ello será más eficiente la búsqueda del historial clínico del recluso.

Se actualizarán los viejos métodos de captura y almacenamiento de información, esta nueva estrategia implementada dispondrá de cada uno de los formatos que antes eran utilizados, pero con la comodidad de ya no tomarlos, editarlos y hacerlos en el procesador de textos Microsoft Word como aún se están generando.

Por otra parte la agenda de citas que el sistema dispondrá será más dinámica, ya que cada psicólogo llevará un control más estable de las consultas posteriores.

NIVEL INTELECTUAL:

2.1 Nombre del proyecto

Automatización del control de expedientes psicológicos en el CERESO de Colima.

2.2 Objetivo General

Desarrollar un Sistema para automatizar el control de los expedientes psicológicos de los internos del CERESO de Colima.

2.3 Problema a resolver

Actualmente el Departamento de Psicología del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima (CERESO), realiza una valoración psicológica al interno cuando este es ingresado por primera vez, posteriormente si el recluso requiere de un seguimiento psicológico se le programa otras citas a futuro, las cuales generan un reporte que se archiva por escrito. Cuando el interno solicita un servicio psicológico, se presenta en el consultorio y el psicólogo asignado lo revisa aplicando técnicas de diagnóstico del comportamiento humano. Además el psicólogo tiene que generar un formato electrónico en el cual se representa el resultado del análisis del interno, y se archiva el expediente psicológico de forma manual. Adicionalmente el jefe del departamento de psicología requiere reportes del estado psicológico de algún interno, por lo cual la psicóloga tiene que hacer una búsqueda manual en el expediente del interno solicitado para posteriormente hacerle llegar la información al departamento que la solicito.

El Departamento Psicológico del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima maneja el control de expedientes de los pacientes en papel y los reportes en formatos redactados en un procesador de textos, por lo que hace menos eficiente la búsqueda de información, manejo de estadísticas y generación de reportes.

Cuando un recluso acude a cita es probable que surja la necesidad de requerir nuevamente la atención. Actualmente el control de citas es realizado en agendas de papel, las cuales son susceptibles a extravíos, además la forma en la que se guarda la información no es eficiente para consultarla.

2.3.1 Justificación

Con la implementación del sistema de automatización del control de los expedientes psicológicos, el CERESO obtendrá un mejor control de los archivos psicológicos de los internos, además se agilizará la productividad en los tiempos de consulta de la información y con ello será más eficiente la búsqueda del historial clínico del recluso.

Se actualizarán los viejos métodos de captura y almacenamiento de información, esta nueva estrategia implementada dispondrá de cada uno de los formatos que antes eran utilizados, pero con la comodidad de ya no tomarlos, editarlos y hacerlos en el procesador de textos Microsoft Word como aún se están generando.

Por otra parte la agenda de citas que el sistema dispondrá será más dinámica, ya que cada psicólogo llevará un control más estable de las consultas posteriores.

ÍNDICE DE LESIÓN ORGANICA:

2.1 Nombre del proyecto

Automatización del control de expedientes psicológicos en el CERESO de Colima.

2.2 Objetivo General

Desarrollar un Sistema para automatizar el control de los expedientes psicológicos de los internos del CERESO de Colima.

2.3 Problema a resolver

Actualmente el Departamento de Psicología del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima (CERESO), realiza una valoración psicológica al interno cuando este es ingresado por primera vez, posteriormente si el recluso requiere de un seguimiento psicológico se le programa otras citas a futuro, las cuales generan un reporte que se archiva por escrito. Cuando el interno solicita un servicio psicológico, se presenta en el consultorio y el psicólogo asignado lo revisa aplicando técnicas de diagnóstico del comportamiento humano. Además el psicólogo tiene que generar un formato electrónico en el cual se representa el resultado del análisis del interno, y se archiva el expediente psicológico de forma manual. Adicionalmente el jefe del departamento de psicología requiere reportes del estado psicológico de algún interno, por lo cual la psicóloga tiene que hacer una búsqueda manual en el expediente del interno solicitado para posteriormente hacerle llegar la información al departamento que la solicito.

El Departamento Psicológico del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima maneja el control de expedientes de los pacientes en papel y los reportes en formatos redactados en un procesador de textos, por lo que hace menos eficiente la búsqueda de información, manejo de estadísticas y generación de reportes.

Cuando un recluso acude a cita es probable que surja la necesidad de requerir nuevamente la atención. Actualmente el control de citas es realizado en agendas de papel, las cuales son susceptibles a extravíos, además la forma en la que se guarda la información no es eficiente para consultarla.

2.3.1 Justificación

Con la implementación del sistema de automatización del control de los expedientes psicológicos, el CERESO obtendrá un mejor control de los archivos psicológicos de los internos, además se agilizará la productividad en los tiempos de consulta de la información y con ello será más eficiente la búsqueda del historial clínico del recluso.

Se actualizarán los viejos métodos de captura y almacenamiento de información, esta nueva estrategia implementada dispondrá de cada uno de los formatos que antes eran utilizados, pero con la comodidad de ya no tomarlos, editarlos y hacerlos en el procesador de textos Microsoft Word como aún se están generando.

Por otra parte la agenda de citas que el sistema dispondrá será más dinámica, ya que cada psicólogo llevará un control más estable de las consultas posteriores.

DINAMICA DE PERSONALIDAD:

2.1 Nombre del proyecto

Automatización del control de expedientes psicológicos en el CERESO de Colima.

2.2 Objetivo General

Desarrollar un Sistema para automatizar el control de los expedientes psicológicos de los internos del CERESO de Colima.

2.3 Problema a resolver

Año 2017, centenario de la constitución política de los estados unidos mexicanos y de la constitución política del estado libre y soberano de colima.

Actualmente el Departamento de Psicología del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima (CERESO), realiza una valoración psicológica al interno cuando este es ingresado por primera vez, posteriormente si el recluso requiere de un seguimiento psicológico se le programa otras citas a futuro, las cuales generan un reporte que se archiva por escrito. Cuando el interno solicita un servicio psicológico, se presenta en el consultorio y el psicólogo asignado lo revisa aplicando técnicas de diagnóstico del comportamiento humano. Además el psicólogo tiene que generar un formato electrónico en el cual se representa el resultado del análisis del interno, y se archiva el expediente psicológico de forma manual. Adicionalmente el jefe del departamento de psicología requiere reportes del estado psicológico de algún interno, por lo cual la psicóloga tiene que hacer una búsqueda manual en el expediente del interno solicitado para posteriormente hacerle llegar la información al departamento que la solicito.

El Departamento Psicológico del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima maneja el control de expedientes de los pacientes en papel y los reportes en formatos redactados en un procesador de textos, por lo que hace menos eficiente la búsqueda de información, manejo de estadísticas y generación de reportes.

Cuando un recluso acude a cita es probable que surja la necesidad de requerir nuevamente la atención. Actualmente el control de citas es realizado en agendas de papel, las cuales son susceptibles a extravíos, además la forma en la que se guarda la información no es eficiente para consultarla.

2.3.1 Justificación

Con la implementación del sistema de automatización del control de los expedientes psicológicos, el CERESO obtendrá un mejor control de los archivos psicológicos de los internos, además se agilizará la productividad en los tiempos de consulta de la información y con ello será más eficiente la búsqueda del historial clínico del recluso.

Se actualizarán los viejos métodos de captura y almacenamiento de información, esta nueva estrategia implementada dispondrá de cada uno de los formatos que antes eran utilizados, pero con la comodidad de ya no tomarlos, editarlos y hacerlos en el procesador de textos Microsoft Word como aún se están generando.

Por otra parte la agenda de citas que el sistema dispondrá será más dinámica, ya que cada psicólogo llevará un control más estable de las consultas posteriores.

IMPRESION DIAGNOSTICA:

2.1 Nombre del proyecto

Automatización del control de expedientes psicológicos en el CERESO de Colima.

2.2 Objetivo General

Desarrollar un Sistema para automatizar el control de los expedientes psicológicos de los internos del CERESO de Colima.

2.3 Problema a resolver

Actualmente el Departamento de Psicología del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima (CERESO), realiza una valoración psicológica al interno cuando este es ingresado por primera vez, posteriormente si el recluso requiere de un seguimiento psicológico se le programa otras citas a futuro, las cuales generan un reporte que se archiva por escrito. Cuando el interno solicita un servicio psicológico, se presenta en el consultorio y el psicólogo

asignado lo revisa aplicando técnicas de diagnóstico del comportamiento humano. Además el psicólogo tiene que generar un formato electrónico en el cual se representa el resultado del análisis del interno, y se archiva el expediente psicológico de forma manual. Adicionalmente el jefe del departamento de psicología requiere reportes del estado psicológico de algún interno, por lo cual la psicóloga tiene que hacer una búsqueda manual en el expediente del interno solicitado para posteriormente hacerle llegar la información al departamento que la solicito.

El Departamento Psicológico del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima maneja el control de expedientes de los pacientes en papel y los reportes en formatos redactados en un procesador de textos, por lo que hace menos eficiente la búsqueda de información, manejo de estadísticas y generación de reportes.

Cuando un recluso acude a cita es probable que surja la necesidad de requerir nuevamente la atención. Actualmente el control de citas es realizado en agendas de papel, las cuales son susceptibles a extravíos, además la forma en la que se guarda la información no es eficiente para consultarla.

2.3.1 Justificación

Con la implementación del sistema de automatización del control de los expedientes psicológicos, el CERESO obtendrá un mejor control de los archivos psicológicos de los internos, además se agilizará la productividad en los tiempos de consulta de la información y con ello será más eficiente la búsqueda del historial clínico del recluso.

Se actualizarán los viejos métodos de captura y almacenamiento de información, esta nueva estrategia implementada dispondrá de cada uno de los formatos que antes eran utilizados, pero con la comodidad de ya no tomarlos, editarlos y hacerlos en el procesador de textos Microsoft Word como aún se están generando.

Por otra parte la agenda de citas que el sistema dispondrá será más dinámica, ya que cada psicólogo llevará un control más estable de las consultas posteriores.

RESULTADOS DE TRATAMIENTO:

2.1 Nombre del proyecto

Automatización del control de expedientes psicológicos en el CERESO de Colima.

2.2 Objetivo General

Desarrollar un Sistema para automatizar el control de los expedientes psicológicos de los internos del CERESO de Colima.

2.3 Problema a resolver

Actualmente el Departamento de Psicología del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima (CERESO), realiza una valoración psicológica al interno cuando este es ingresado por primera vez, posteriormente si el recluso requiere de un seguimiento psicológico se le programa otras citas a futuro, las cuales generan un reporte que se archiva por escrito. Cuando el interno solicita un servicio psicológico, se presenta en el consultorio y el psicólogo asignado lo revisa aplicando técnicas de diagnóstico del comportamiento humano. Además el psicólogo tiene que generar un formato electrónico en el cual se representa el resultado del análisis del interno, y se archiva el expediente psicológico de forma manual. Adicionalmente el jefe del departamento de psicología requiere reportes del estado psicológico de algún interno, por lo cual la psicóloga tiene que hacer una búsqueda manual

en el expediente del interno solicitado para posteriormente hacerle llegar la información al departamento que la solicito.

El Departamento Psicológico del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima maneja el control de expedientes de los pacientes en papel y los reportes en formatos redactados en un procesador de textos, por lo que hace menos eficiente la búsqueda de información, manejo de estadísticas y generación de reportes.

Cuando un recluso acude a cita es probable que surja la necesidad de requerir nuevamente la atención. Actualmente el control de citas es realizado en agendas de papel, las cuales son susceptibles a extravíos, además la forma en la que se guarda la información no es eficiente para consultarla.

2.3.1 Justificación

Con la implementación del sistema de automatización del control de los expedientes psicológicos, el CERESO obtendrá un mejor control de los archivos psicológicos de los internos, además se agilizará la productividad en los tiempos de consulta de la información y con ello será más eficiente la búsqueda del historial clínico del recluso.

Se actualizarán los viejos métodos de captura y almacenamiento de información, esta nueva estrategia implementada dispondrá de cada uno de los formatos que antes eran utilizados, pero con la comodidad de ya no tomarlos, editarlos y hacerlos en el procesador de textos Microsoft Word como aún se están generando.

Por otra parte la agenda de citas que el sistema dispondrá será más dinámica, ya que cada psicólogo llevará un control más estable de las consultas posteriores.

MENCIONE LOS FACTORES PSICOLÓGICOS QUE INTERVINIERON EN LA COMISIÓN DEL DELITO:

2.1 Nombre del proyecto

Automatización del control de expedientes psicológicos en el CERESO de Colima.

2.2 Objetivo General

Desarrollar un Sistema para automatizar el control de los expedientes psicológicos de los internos del CERESO de Colima.

2.3 Problema a resolver

Actualmente el Departamento de Psicología del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima (CERESO), realiza una valoración psicológica al interno cuando este es ingresado por primera vez, posteriormente si el recluso requiere de un seguimiento psicológico se le programa otras citas a futuro, las cuales generan un reporte que se archiva por escrito. Cuando el interno solicita un servicio psicológico, se presenta en el consultorio y el psicólogo asignado lo revisa aplicando técnicas de diagnóstico del comportamiento humano. Además el psicólogo tiene que generar un formato electrónico en el cual se representa el resultado del análisis del interno, y se archiva el expediente psicológico de forma manual. Adicionalmente el jefe del departamento de psicología requiere reportes del estado psicológico de algún interno, por lo cual la psicóloga tiene que hacer una búsqueda manual en el expediente del interno solicitado para posteriormente hacerle llegar la información al departamento que la solicito.

El Departamento Psicológico del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima maneja el control de expedientes de los pacientes en papel y los reportes en formatos

redactados en un procesador de textos, por lo que hace menos eficiente la búsqueda de información, manejo de estadísticas y generación de reportes.

Cuando un recluso acude a cita es probable que surja la necesidad de requerir nuevamente la atención. Actualmente el control de citas es realizado en agendas de papel, las cuales son susceptibles a extravíos, además la forma en la que se guarda la información no es eficiente para consultarla.

2.3.1 Justificación

Con la implementación del sistema de automatización del control de los expedientes psicológicos, el CERESO obtendrá un mejor control de los archivos psicológicos de los internos, además se agilizará la productividad en los tiempos de consulta de la información y con ello será más eficiente la búsqueda del historial clínico del recluso.

Se actualizarán los viejos métodos de captura y almacenamiento de información, esta nueva estrategia implementada dispondrá de cada uno de los formatos que antes eran utilizados, pero con la comodidad de ya no tomarlos, editarlos y hacerlos en el procesador de textos Microsoft Word como aún se están generando.

Por otra parte la agenda de citas que el sistema dispondrá será más dinámica, ya que cada psicólogo llevará un control más estable de las consultas posteriores.

REQUERIMIENTOS DE CONTINUACIÓN DE TRATAMIENTO:

SI, EXTERNO

ESPECIFIQUE:

2.1 Nombre del proyecto

Automatización del control de expedientes psicológicos en el CERESO de Colima.

2.2 Objetivo General

Desarrollar un Sistema para automatizar el control de los expedientes psicológicos de los internos del CERESO de Colima.

2.3 Problema a resolver

Actualmente el Departamento de Psicología del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima (CERESO), realiza una valoración psicológica al interno cuando este es ingresado por primera vez, posteriormente si el recluso requiere de un seguimiento psicológico se le programa otras citas a futuro, las cuales generan un reporte que se archiva por escrito. Cuando el interno solicita un servicio psicológico, se presenta en el consultorio y el psicólogo asignado lo revisa aplicando técnicas de diagnóstico del comportamiento humano. Además el psicólogo tiene que generar un formato electrónico en el cual se representa el resultado del análisis del interno, y se archiva el expediente psicológico de forma manual. Adicionalmente el jefe del departamento de psicología requiere reportes del estado psicológico de algún interno, por lo cual la psicóloga tiene que hacer una búsqueda manual en el expediente del interno solicitado para posteriormente hacerle llegar la información al departamento que la solicito.

El Departamento Psicológico del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima maneja el control de expedientes de los pacientes en papel y los reportes en formatos

redactados en un procesador de textos, por lo que hace menos eficiente la búsqueda de información, manejo de estadísticas y generación de reportes.

Cuando un recluso acude a cita es probable que surja la necesidad de requerir nuevamente la atención. Actualmente el control de citas es realizado en agendas de papel, las cuales son susceptibles a extravíos, además la forma en la que se guarda la información no es eficiente para consultarla.

2.3.1 Justificación

Con la implementación del sistema de automatización del control de los expedientes psicológicos, el CERESO obtendrá un mejor control de los archivos psicológicos de los internos, además se agilizará la productividad en los tiempos de consulta de la información y con ello será más eficiente la búsqueda del historial clínico del recluso.

Se actualizarán los viejos métodos de captura y almacenamiento de información, esta nueva estrategia implementada dispondrá de cada uno de los formatos que antes eran utilizados, pero con la comodidad de ya no tomarlos, editarlos y hacerlos en el procesador de textos Microsoft Word como aún se están generando.

Por otra parte la agenda de citas que el sistema dispondrá será más dinámica, ya que cada psicólogo llevará un control más estable de las consultas posteriores.

SUGERENCIA:

2.1 Nombre del proyecto

Automatización del control de expedientes psicológicos en el CERESO de Colima.

2.2 Objetivo General

Desarrollar un Sistema para automatizar el control de los expedientes psicológicos de los internos del CERESO de Colima.

2.3 Problema a resolver

Actualmente el Departamento de Psicología del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima (CERESO), realiza una valoración psicológica al interno cuando este es ingresado por primera vez, posteriormente si el recluso requiere de un seguimiento psicológico se le programa otras citas a futuro, las cuales generan un reporte que se archiva por escrito. Cuando el interno solicita un servicio psicológico, se presenta en el consultorio y el psicólogo asignado lo revisa aplicando técnicas de diagnóstico del comportamiento humano. Además el psicólogo tiene que generar un formato electrónico en el cual se representa el resultado del análisis del interno, y se archiva el expediente psicológico de forma manual. Adicionalmente el jefe del departamento de psicología requiere reportes del estado psicológico de algún interno, por lo cual la psicóloga tiene que hacer una búsqueda manual en el expediente del interno solicitado para posteriormente hacerle llegar la información al departamento que la solicito.

El Departamento Psicológico del Centro de Readaptación Social del Estado de Colima maneja el control de expedientes de los pacientes en papel y los reportes en formatos redactados en un procesador de textos, por lo que hace menos eficiente la búsqueda de información, manejo de estadísticas y generación de reportes.

Cuando un recluso acude a cita es probable que surja la necesidad de requerir nuevamente la atención. Actualmente el control de citas es realizado en agendas de papel, las cuales son susceptibles a extravíos, además la forma en la que se guarda la información no es eficiente

para consultarla.

2.3.1 Justificación

Con la implementación del sistema de automatización del control de los expedientes psicológicos, el CERESO obtendrá un mejor control de los archivos psicológicos de los internos, además se agilizará la productividad en los tiempos de consulta de la información y con ello será más eficiente la búsqueda del historial clínico del recluso.

Se actualizarán los viejos métodos de captura y almacenamiento de información, esta nueva estrategia implementada dispondrá de cada uno de los formatos que antes eran utilizados, pero con la comodidad de ya no tomarlos, editarlos y hacerlos en el procesador de textos Microsoft Word como aún se están generando.

Por otra parte la agenda de citas que el sistema dispondrá será más dinámica, ya que cada psicólogo llevará un control más estable de las consultas posteriores.

COLIMA, COL. A 03 de Junio del 2017

LIC. JAVIER ALVAREZ LEÓN

SUBDIRECTOR JURIDICO

ENC. DEL DESPACHO DE LA DIRECCION

PSIC. ENEDELIA ROJAS PIZANO

COORD. DEPTO DE PSICOLOGIA

Año 2017, centenario del la constitución política de los estados unidos mexicanos y de la constitución política del estado libre y soberano de colima.