

TP1 : Prise en main d'Excel

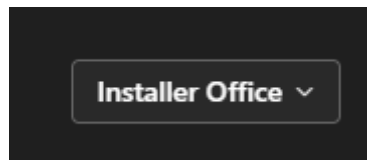
Merci de respecter les consignes (création d'onglets, mise en forme...). Penser à bien sauvegarder votre travail à la fin de chaque exercice.

0. IMPORTANT : à finir AVANT le prochain TP

Vous devrez avoir d'installé pour les prochaines séances sur vos machines la version desktop d'Excel. Pour cela, RDV sur votre compte [office 365](#) avec votre login en @isen-ouest.yncrea.fr.

Mise en garde : la procédure suivante a été testée lors de l'écriture de ce sujet de TP mais il est fréquent que le design de la page web, l'emplacement des boutons, des menus, et les intitulés varient au cours du temps ! Il est nécessaire de savoir vous adapter si c'est le cas : recherches sur internet, questions aux enseignants...

Une fois connecté, cliquer sur le bouton « Installer Office 365 » en haut à droite :



Sélectionner ensuite « Applications Office 365 » que vous souhaitez installer pour votre système d'exploitation. Cela télécharge une application vous permettant de paramétrer votre installation (emplacement, choix des applications...). Lancer ensuite l'installation d'Excel sur votre machine.

En attendant que le téléchargement et l'installation se fassent, vous pouvez réaliser les exercices suivants sur la version en ligne d'Excel

1. Remplissage de cellules

Le but de cet exercice est de créer une feuille indiquant pour un gestionnaire de salle de cinéma, le nombre de places disponibles et le nombre de places vendues sur une période donnée (du 20/01/2023 au 20/02/2023 par exemple). Vous noterez que les jours et les dates de l'exemple ne correspondent pas à la réalité. De votre côté, faites en sorte que votre tableau soit cohérent avec la réalité !

Le tableau à réaliser doit avoir l'aspect suivant :

(il doit y avoir un double trait entre la ligne des titres et la suivante, le texte des cellules doit être renvoyé à la ligne automatiquement, et les couleurs doivent être respectées)

	A	B	C
	date	jour	nombre de places disponibles
1			
2	20/01/2023	dimanche	115
3	21/01/2023	lundi	115
4	22/01/2023	mardi	115
5	23/01/2023	mercredi	115
6	24/01/2023	jeudi	115
7	25/01/2023	vendredi	115
8	26/01/2023	samedi	115
9	27/01/2023	dimanche	115
10	28/01/2023	lundi	115
11	29/01/2023	mardi	115
12	30/01/2023	mercredi	115
13	31/01/2023	jeudi	115
14	01/02/2023	vendredi	115
15	02/02/2023	samedi	115
16	03/02/2023	dimanche	115
17	04/02/2023	lundi	115
18	05/02/2023	mardi	115
19	06/02/2023	mercredi	115
20	07/02/2023	jeudi	115
21	08/02/2023	vendredi	115
22	09/02/2023	samedi	115
23	10/02/2023	dimanche	115
24	11/02/2023	lundi	115
25	12/02/2023	mardi	115
26	13/02/2023	mercredi	115
27	14/02/2023	jeudi	115
28	15/02/2023	vendredi	115
29	16/02/2023	samedi	115
30	17/02/2023	dimanche	115
31	18/02/2023	lundi	115
32	19/02/2023	mardi	115
33	20/02/2023	mercredi	115
34			

Pour cela :

- Ouvrir un nouveau classeur Excel
- Renommer l'onglet « Feuil1 » en « Exercice1 »
- Sur les 3 premières colonnes de la 1^{ère} ligne, écrire les titres : « date », « jour » et « nombre de places disponibles »
- Dans la cellule A2, écrire la 1^{ère} date : 20/01/2023
- Dans la cellule B2, écrire le jour correspondant : dimanche
- Dans la cellule C2, écrire le nombre de places disponibles : 115
- Sélectionner les cellules A2 et B2, et recopiez-les vers le bas jusqu'à la ligne 33. Observez le résultat.
- Sélectionnez la cellule C2, et recopiez vers le bas jusqu'à la ligne 33. Faites en sorte que ce soit la même valeur qui soit recopiée (sans incrémentation)

Tester une recopie vers là-bas en sélectionnant simultanément les 3 colonnes. Que remarquez-vous pour la colonne « nombre de places disponibles » ?

Diminuer la largeur de la colonne A pour que la date ne puisse plus s'afficher. Qu'apparaît-il alors à l'écran dans les colonnes ? Vous verrez souvent apparaître ces caractères dans les colonnes dont la largeur est trop petite pour pouvoir afficher l'information qu'elle contient. Attention à bien se souvenir qu'il s'agit seulement d'un "mauvais affichage" : la cellule contient bien une information, mais celle-ci ne peut pas s'afficher correctement !

2. Suivi de devis

Dans un nouvel onglet « Exercice2 », former à l'identique le tableau suivant :

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nombre de devis réalisés en :			2020			
2							
3		AVIGNON	AIX	NICE	NANTES	LYON	
4	JANVIER						
5	FÉVRIER						
6	MARS						
7	AVRIL						
8	MAI						
9	JUIN						
10	JUILLET						
11	AOÛT						
12	SEPTEMBRE						
13	OCTOBRE						
14	NOVEMBRE						
15	DÉCEMBRE						

Si les noms de villes doivent être entrés manuellement, veillez à ne pas faire de même pour les mois.

3. Excel est magique

Dans un nouvel onglet « Exercice3 », former le tableau suivant :

	A	B	C
1	ETUDIANT	PRENOM	NOM
2	BERNARD Caroline		
3	BLAND Alice		
4	BOUQUET Alice		
5	BOURACHOT Anaïs		
6	CHAIN Bénédicte		
7	COTTIN Anaïs		

- Sélectionner la cellule B2
- Écrire le prénom « Caroline »
- Sélectionner la cellule B3
- Dans le menu « Accueil », groupe « Edition », cliquer sur « Recopier » puis « Remplissage instantané ». Que se passe-t-il ?
- Faites la même chose pour le nom !

4. Mise en forme (suite)

Ouvrir une nouvelle feuille de calcul (un nouvel onglet) que vous appelez « exercice4 ». Recopier le tableau de l'exercice 1.

Vous devez arriver à la mise en forme des données comme sur la page suivante (le choix des polices et des valeurs à utiliser est laissé à votre convenance). Vous devez utiliser les fonctionnalités suivantes : fusionner des cellules, insérer des lignes dans le tableau, centrer les éléments (horizontalement et verticalement), changer la mise en forme pour avoir des pourcentages dans les cellules de la colonne « remplissage », modifier les polices et les tailles des titres...

	A	B	C	D
	date	jour	nombre de places disponibles	remplissage
1				
2	SEMAINE 2			
3	20/01/2023	dimanche	115	68%
4	SEMAINE 3			
5	21/01/2023	lundi	115	24%
6	22/01/2023	mardi		
7	23/01/2023	mercredi		
8	24/01/2023	jeudi		
9	25/01/2023	vendredi		
10	26/01/2023	samedi		
11	27/01/2023	dimanche		
12	SEMAINE 4			
13	28/01/2023	lundi	115	97%
14	29/01/2023	mardi		
15	30/01/2023	mercredi		
16	31/01/2023	jeudi		
17	01/02/2023	vendredi		
18	02/02/2023	samedi		
19	03/02/2023	dimanche		
20	SEMAINE 5			
21	04/02/2023	lundi	115	42%
22	05/02/2023	mardi		
23	06/02/2023	mercredi		
24	07/02/2023	jeudi		
25	08/02/2023	vendredi		
26	09/02/2023	samedi		
27	10/02/2023	dimanche		
28	SEMAINE 6			
29	11/02/2023	lundi	115	87%
30	12/02/2023	mardi		
31	13/02/2023	mercredi		
32	14/02/2023	jeudi		
33	15/02/2023	vendredi		
34	16/02/2023	samedi		
35	17/02/2023	dimanche		
36	SEMAINE 7			
37	18/02/2023	lundi	115	12%
38	19/02/2023	mardi		
39	20/02/2023	mercredi		