Prezado(a)s,

Viemos por meio desta, solicitar o início da execução dos serviços (entrega do 1º lote) previstos no contrato nº xxxx celebrado entre a Empresa xxx e o Fornecedor xxx, que prevê o fornecimento e instalação de computadores no escritório sede da Empresa xxx

Para tal, solicitamos a entrega (1º lote) de 15 computadores, considerando especificação técnica contida no termo de referência (anexo contratual), num prazo de 20 (vinte) dias, contatos a partir da data de emissão deste comunicado.

Adicionalmente, solicitamos também que a instalação dos ocorram no mesmo endereço de entrega, num prazo de 27 (vinte e sete) dias contados a partir da data de emissão deste comunicado.

Por fim, aproveitamos este comunicado de pedido de mobilização para início da execução do escopo previsto no contrato nº xxx, para reforçar alguns pontos combinados a cerca do referido contrato:

- Envio pelo fornecedor para o email da contratante de listagem contendo dados, tais como: nome, email, número identidade, cpf, foto e matrícula do funcionário junto ao fornecedor.

- Será disponibilizada pela contratante uma sala de apoio com 20 m2 para armazenamento temporário com um abancada e 2 bancos para serem montados os equipamentos, com iluminação e 4 tomadas de apoio,sendo duas com 127V e outra com 220V.

- O fornecedor trará na ocasião da instalação dos computadores materiais e insumos para montagem e instalação dos mesmos no escritório do contratante. Não haverá reembolso pelo contratante dos referidos insumos e materiais.

- Os horários de entrada de equipamentos e materiais no prédio onde o fornecedor entregará e instalará os computadores são de 2a a 6a (dias úteis) das 07h às 09h e aos sábados das 08h às 10h.

- O “período de graça” do fornecimento e instalação destes computadores do 1º lote será de 15 dias.

- O acompanhamento do contrato será feito via comitê de gestão - com reuniões quinzenais e de fiscalização com reuniões mensais, quando houverem demandas de entrega de computadores.

- O Facilitador do Contrato pela contratante será o Fulano de Tal e a Fiscal do Contrato será a Beltrana das Coves. Pelo lado do fornecedor temos que o Preposto será a Ciclana de Tal, ficando pendente a indicação do Ponto Focal do Fornecedor.

Agradecemos sua atenção e desde já disponibilizamos nosso email (xxxxx@contratante.com.br) para contato e esclarecimento de eventuais dúvidas sobre o conteúdo deste comunicado.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fulano/ Ciclana de Tal.

Facilitador do Contrato – Empresa xxx

Ciente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fulano/Ciclana de Tal

Preposto do Fornecedor XXX