

**О заполнении электронной формы
уведомления о намерении осуществлять
обработку персональных данных на
Портале персональных данных
[https://pd.rkn.gov.ru/operators-
registry/notification/form/](https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/form/)**

2025 г.

Содержание

Общие сведения.....	2
1. Подача уведомления о намерении осуществлять обработку ПД в бумажном виде.....	3
1.1. Внесение сведений об операторе	4
1.2. Внесение информации о цели обработки ПД	12
1.3. Внесение общих сведений.....	15
1.4. Внесение сведений о местонахождении базы данных информации, содержащей ПД граждан РФ	17
1.5. Внесение сведений о лицах, имеющих доступ и/или осуществляющих обработку ПД, содержащихся в государственных и муниципальных ИС	19
1.6. Внесение сведений об обеспечении безопасности ПД	21
1.7. Завершение создания уведомления о намерении осуществлять обработку ПД	22
1.8. Отправка электронного уведомления и подготовка формы к распечатке.....	25
2. Подача уведомления о намерении осуществлять обработку ПД в электронном виде с использованием УКЭП.....	29
3. Подача уведомления о намерении осуществлять обработку ПД в электронном виде с использованием средств аутентификации ЕСИА	33

Общие сведения

Уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных

Операторы персональных данных должны уведомить Роскомнадзор о начале обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон).

Подается однократно.

Уведомление об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных

В случае изменений сведений, содержащихся в ранее поданном уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, требуется подача уведомления, предусмотренного ч. 7 ст. 22 Закона, не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения.

Количество подаваемых уведомлений не ограничено.

Формы указанных уведомлений утверждены приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных».

На Портале персональных данных Роскомнадзора оператор может сформировать и отправить уведомление в территориальный орган Роскомнадзора одним из следующих способов:

- В бумажном виде;
- В электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- В электронном виде с использованием средств аутентификации ЕСИА.

Формирование уведомлений осуществляется на сайте Роскомнадзора (<https://pd.rkn.gov.ru/>) в разделе «Реестр операторов/Электронные формы заявлений» (рис.1).

Для перехода к созданию уведомления о намерении осуществлять обработку ПД следует выполнить действие «Перейти к заполнению формы электронного уведомления», в результате которого открывается форма выбора способа подачи уведомления (рис.2).

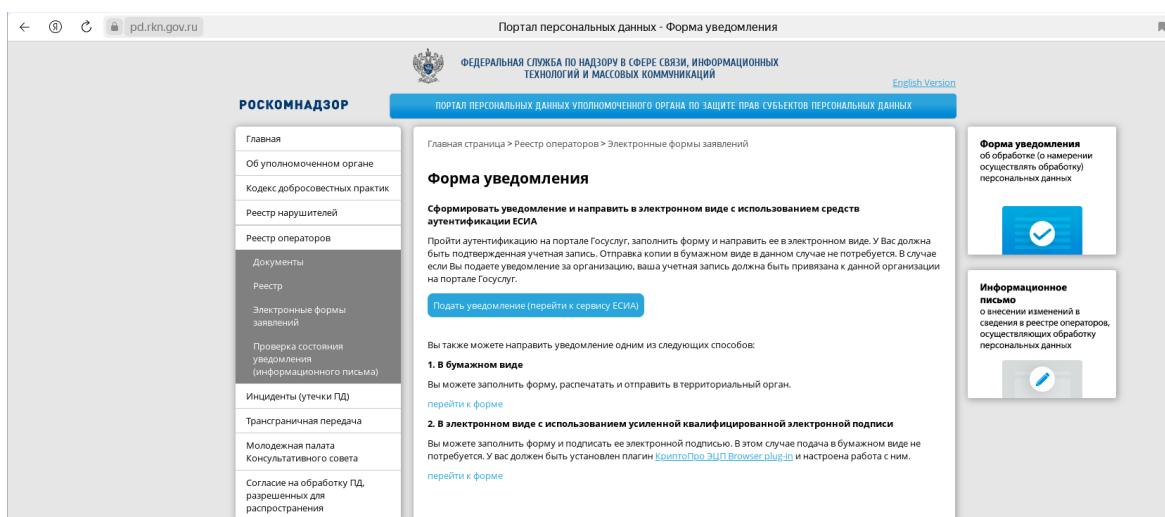


Рисунок 1. Выбор формы подачи уведомления о намерении осуществлять обработку ПД

Рассмотрим все способы подачи уведомления о намерении осуществлять обработку ПД подробнее.

1. Подача уведомления о намерении осуществлять обработку ПД в бумажном виде

Для формирования уведомления в бумажном виде заявителю следует выполнить действие «Перейти к форме» для соответствующего способа подачи уведомления (рис.1). В результате открывается форма создания уведомления, представленная на рисунке 3.

Форма уведомления

Отмеченные * поля обязательны для заполнения.

[Вернуться к выбору формата подачи уведомления](#)

[Заполнить форму данными из ранее направленного уведомления](#)

Регион регистрации *

Сведения об операторе

Тип оператора * Юридическое лицо

Наименование оператора *

Сокращенное наименование оператора:

Адрес оператора *

Адрес местонахождения [выбрать]

Индекс

Почтовый адрес [выбрать]

совпадает с адресом местонахождения

Индекс

Телефон

Факс

Адрес электронной почты *

Регионы обработки * выбрать регион(ы)

ИНН *

ОГРН *

от дата

ОКВЭД

ОКПО

ОКФС

ОКОГУ

ОКОПФ

Филиалы

Наименование Адрес

добавить

Рисунок 2. Форма создания уведомления в бумажном виде о намерении осуществлять обработку ПД

В верхней части формы создания уведомления заявителю доступны следующие действия:

- **Вернуться к выбору формата подачи уведомления** – возврат к форме выбора типа подачи уведомления о намерении осуществлять обработку ПД (рис.1). Данным действием следует воспользоваться, если форма подачи уведомления была выбрана ошибочно/случайно;
- **Заполнить форму данными из ранее направленного уведомления**. Если заявитель уже подавал ранее уведомление о намерении осуществлять обработку ПД, и это уведомление было по каким-то причинам отклонено или направлено на уточнение сведений, то у заявителя есть возможность не заполнять в новом уведомлении все данные заново, а воспользоваться действием «**Заполнить форму данными из ранее направленного уведомления**». При выполнении данного действия открывается форма ввода номера и ключа ранее составленного уведомления (рис.4).

The screenshot shows a modal window with the following fields and controls:

- A button labeled "закрыть" (Close) in the top-left corner.
- A text input field with placeholder text: "Введите номер и ключ составленного ранее письма" (Enter the number and key of the previously issued notice).
- A "Номер" (Number) input field.
- A "Ключ" (Key) input field.
- A "Защитный код" (Protective code) section containing a CAPTCHA image with the code "774059" and two arrows pointing left and right.
- A large blue button at the bottom labeled "заполнить форму" (Fill form).

Рисунок 3. Форма ввода номера и ключа ранее составленного уведомления

Заявителю следует ввести номер и ключ отмененного ранее уведомления, а также защитный код, после чего выполнить действие **«Заполнить форму»**. В результате параметры формы создания уведомления о намерении осуществлять обработку ПД заполняются данными из ранее отклоненного уведомления.

Если уведомление ранее не создавалось, не отправлялось в Роскомнадзор и не было отклонено, то заявитель должен заполнить параметры формы вручную.

Внимание! Поля электронной формы уведомления, отмеченные «звездочкой», обязательны для заполнения.

1.1. Внесение сведений об операторе

В форме создания уведомления о намерении осуществлять обработку ПД (рис.2) заявителю следует выбрать из выпадающего списка «*«Регион регистрации»*» (рис.5).

Форма уведомления

Отмеченные * поля обязательны для заполнения.

[Вернуться к выбору формата подачи уведомления](#)

[Заполнить форму данными из ранее направленного уведомления](#)

Регион регистрации *

Сведения об операторе

Тип оператора *

Наименование оператора *

Сокращенное наименование оператора:

Адрес оператора *

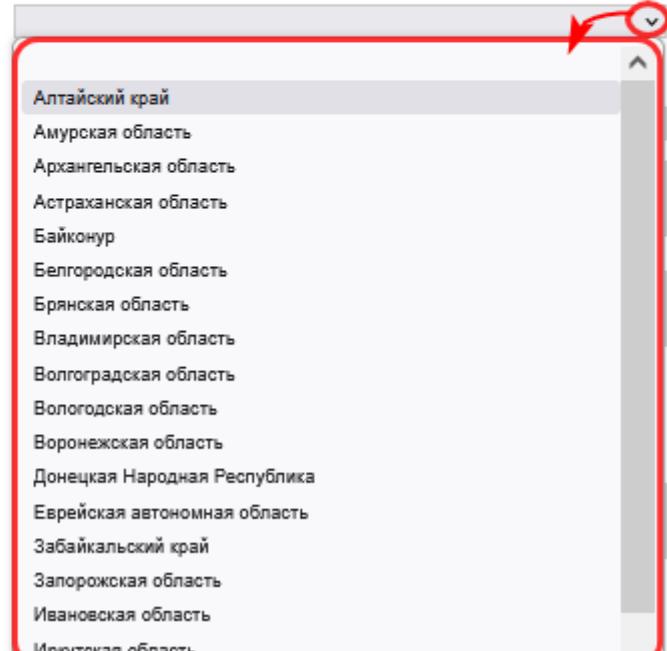
- 
- Алтайский край
 - Амурская область
 - Архангельская область
 - Астраханская область
 - Байконур
 - Белгородская область
 - Брянская область
 - Владимирская область
 - Волгоградская область
 - Вологодская область
 - Воронежская область
 - Донецкая Народная Республика
 - Еврейская автономная область
 - Забайкальский край
 - Запорожская область
 - Ивановская область
 - Иркутская область

Рисунок 4. Выбор региона регистрации

Внимание! В разделе «*Сведения об операторе*» информацию необходимо указывать без сокращений — согласно данным регистрации в налоговой инспекции, паспортным данным и действующим классификаторам (ФИАС и др).

В разделе «*Сведения об операторе*» заявителю нужно внести следующую информацию об операторе:

- **Тип оператора** – выбор осуществляется из выпадающего списка («Юридическое лицо», «Индивидуальный предприниматель», «Государственный орган», «Муниципальные органы», «Физическое лицо» (самозанятый), «Иностранный гражданин»). В зависимости от выбранного типа оператора для заполнения открываются различные поля. Рассмотрим примеры заполнения параметров для разных типов операторов.

- При выборе типа оператора «Юридическое лицо», «Государственный орган» или «Муниципальные органы» в сведениях об операторе отображаются поля «Наименование оператора» и «Сокращенное наименование оператора» (рис.6).

Форма уведомления

Отмеченные * поля обязательны для заполнения.

[Вернуться к выбору формата подачи уведомления](#)

[Заполнить форму данными из ранее направленного уведомления](#)

Регион регистрации *

Сведения об операторе

Тип оператора *

Юридическое лицо

Наименование оператора *

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАУС"

Сокращенное наименование
оператора:

ПАО "СТРАУС"

Адрес оператора *

[Адрес местонахождения \[выбрать \]](#)

Рисунок 5. Форма создания уведомления. Выбор типа оператора «Юридическое лицо»

В поле «Наименование оператора» заявителю следует указать полное наименование оператора с указанием организационно-правовой формы, в поле «Сокращенное наименование оператора» – сокращенное наименование оператора, осуществляющего обработку ПД;

- При выборе типа оператора «Индивидуальный предприниматель» для внесения информации открывается поле «Документ, удостоверяющий личность», выбор документа в котором осуществляется из выпадающего списка («паспорт гражданина РФ», «другой документ гражданина РФ»). При выборе в данном поле значения «паспорт гражданина РФ» заявителю следует внести данные из паспорта (рис.7) – необязательное поле.

Форма уведомления

Отмеченные * поля обязательны для заполнения.

[Вернуться к выбору формата подачи уведомления](#)

[Заполнить форму данными из ранее направленного уведомления](#)

Регион регистрации *

Московская область

Сведения об операторе

Тип оператора *

Индивидуальный предприниматель

Наименование оператора *

Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович

Документ, удостоверяющий личность

паспорт гражданина РФ

Серия

0101

Номер

010101

Кем выдан

ОТДЕЛОМ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ "ГОЛЬЯНОВО" ГОР. МОСКВЫ

Дата выдачи

01.05.2020

Рисунок 6. Форма создания уведомления. Выбор типа оператора «Индивидуальный предприниматель» и документа, удостоверяющего личность «паспорт гражданина РФ»

При выборе в поле «Документ, удостоверяющий личность» значения «другой документ гражданина РФ» заявителю следует вручную указать тип документа. Например: «Заграничный паспорт гражданина РФ» и заполнить его параметры (рис.8) – необязательное поле.

Форма уведомления

Отмеченные * поля обязательны для заполнения.

[Вернуться к выбору формата подачи уведомления](#)

[Заполнить форму данными из ранее направленного уведомления](#)

Регион регистрации *

Амурская область

Сведения об операторе

Тип оператора *

Индивидуальный предприниматель

Наименование оператора *

Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович

Документ, удостоверяющий личность

другой документ гражданина РФ

Документ

Заграничный паспорт гражданина РФ

Серия

01

Номер

0101010

Кем выдан

ФМС 54009

Дата выдачи

01.05.2025

Адрес оператора *

Адрес местонахождения [[выбрать](#)]

Рисунок 7. Форма создания уведомления. Выбор типа оператора «Индивидуальный предприниматель» и документа, удостоверяющего личность «другой документ гражданина РФ»

- При выборе типа оператора «**Физическое лицо**» заявителю следует заполнить поля (рис.9):

- **Фамилия;**

- **Имя;**

- **Отчество.** **Внимание!** Если отчество отсутствует следует отметить соответствующий чек-бокс (рис.9);

- **Документ, удостоверяющий личность** – выбор осуществляется из выпадающего списка («*паспорт гражданина РФ*», «*другой документ гражданина РФ*») – необязательное поле. Варианты заполнения параметров документа, удостоверяющего личность, описаны выше;

- **СНИЛС** – необязательное поле.

Форма уведомления

Отмеченные * поля обязательны для заполнения.

[Вернуться к выбору формата подачи уведомления](#)

[Заполнить форму данными из ранее направленного уведомления](#)

Регион регистрации *

Московская область

Сведения об операторе

Тип оператора *

Физическое лицо

Фамилия, имя, отчество оператора *

Фамилия

Иванов

Имя

Иван

Отчество отсутствует

Документ, удостоверяющий личность

другой документ гражданина РФ

Документ

Заграничный паспорт гражданина РФ

Серия

01

Номер

0101010

Кем выдан

ФМС 54009

СНИЛС

01010101010101

Рисунок 8. Форма создания уведомления. Выбор типа оператора «Физическое лицо»

- **Адрес оператора.** Ввод адреса местонахождения и почтового адреса оператора осуществляется с помощью действия «**Выбрать**» в соответствующих полях. В результате данного действия открывается форма выбора, представленная на рис. 10.

Адрес оператора *

Адрес местонахождения [выбрать]

Индекс

Почтовый адрес [выбрать]

совпадает с адресом местонахождения

Индекс

Телефон

Факс

Адрес электронной почты *

Регионы обработки *

ИИН *

Регион
Московская Область

Район
Коломна г

Город
[не выбрано]

Населенный пункт
[не выбрано]
[не выбрано]

Улица
1-ая Садовая Улица
[не выбрано]

Дом 1 Корпус

Стр./Вл. Кв./Офис

Иные сведения

Ok Отмена

Рисунок 9. Форма ввода адреса оператора

После заполнения параметров адреса следует выполнить действие «**Ок**». При необходимости заявитель может отменить ввод адреса, выполнив действие «**Отмена**».

Внимание! Адрес выбирается из справочника ФИАС, кроме полей для ручного ввода («Дом», «Корпус», «Стр./Вл.», «Кв./Офис» и «Иные сведения»). Если какое-либо значение отсутствует, то необходимо проверить, существует ли такой адрес в справочнике ФИАС по ссылке <https://fias.nalog.ru/>.

Внимание! Адрес вводится с указанием почтового индекса.

В случае совпадения адреса местонахождения и почтового адреса заявителя следует проставить чек-бокс в поле «*Совпадает с адресом местонахождения*», в результате поле почтового адреса заполняется автоматически (рис.11);

Адрес оператора *

Адрес местонахождения [выбрать]

140250

Московская Область, Воскресенск г, Белоозёрский Город, Юбилейная Улица, дом 4

Почтовый адрес [выбрать]

совпадает с адресом местонахождения

140250

Московская Область, Воскресенск г, Белоозёрский Город, Юбилейная Улица, дом 4

Рисунок 10. Использование чек-бокса «Совпадает с адресом местонахождения»

- **Телефон, Факс** заявителя. При указании телефона следует ввести не менее 11 цифр и символов (например: 89501010101, +79501010101);
- **Адрес электронной почты** заявителя – должен содержать @ и точку (например: test@test.ru);

- **Регионы обработки** – следует указать регионы Российской Федерации, где оператор зарегистрирован и имеет обособленные подразделения осуществления деятельности. Выбор осуществляется с помощью действия «**Выбрать регионы**», в результате которого открывается форма, представленная на рисунке 12.

Рисунок 11. Форма ввода названия региона

В данной форме заявителю следует начать ввод региона, и система предложит для выбора варианты названий. Также заявитель может проставить чек-бокс «*Все субъекты Российской Федерации*», чтобы не перечислять все возможные регионы (рис.11). После выбора региона следует выполнить действие «**Закрыть**»;

- **ИНН и ОГРН/ОГРНИП** заявителя (рис.13). Эти поля обязательные для операторов типа «*Юридическое лицо*», «*Индивидуальный предприниматель*», «*Государственный орган*», «*Муниципальные органы*»;

Рисунок 12. Внесение информации в поля «ИНН» и «ОГРН/ОГРНИП»

- **ОКВЭД, ОКПО, ОКФС, ОКОГУ, ОКОПФ** – поля доступные к заполнению для операторов типа «*Юридическое лицо*», «*Индивидуальный предприниматель*», «*Государственный орган*», «*Муниципальные органы*»;

- **Филиалы** – поле доступное для операторов типа «*Юридическое лицо*», «*Государственный орган*», «*Муниципальные органы*». При необходимости заявитель может добавить несколько филиалов, выполнив действие «**Добавить**» (рис.14).

Филиалы	Наименование	Адрес
	Каширский литейный завод «Центролит»	Смоленская обл, г. Рославль, ул Мичурина, д. 196
<input style="border: 2px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; width: 150px; height: 40px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Добавить"/> <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; width: 100px; height: 20px;" type="button" value="удалить"/>		

Рисунок 13. Добавление полей для внесения филиала

1.2. Внесение информации о цели обработки ПД

В форме создания уведомления о намерении осуществлять обработку ПД (рис.2) заявителю следует внести следующую информацию о цели обработки ПД:

- **Цель обработки** – выбор осуществляется из выпадающего списка. Следует указать цели обработки ПД. Под «целью обработки персональных данных» понимаются цели фактически осуществляющей оператором деятельности, в рамках которой обрабатываются ПД.

В случае если нужной цели нет в списке, следует выбрать значение «иная», в результате чего открывается текстовое поле для ввода одной конкретной цели обработки ПД (рис.15).

Цели обработки персональных данных *	
1	
Цель обработки ПД *	<input style="width: 200px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="иная"/> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; width: 180px; height: 40px; margin-bottom: 10px;"> Установление обратной связи с клиентами </div>

Рисунок 14. Внесение цели обработки персональных данных. Выбор значения «иная»

Заявитель имеет возможность добавить дополнительную цель обработки ПД с помощью действия «[Добавить цель обработки](#)» в форме создания уведомления (рис.19). Данное действие описано ниже;

- **Категории персональных данных** – следует указать всю информацию, которую оператор собирает для обработки. Выбор осуществляется с помощью чек-боксов из следующих категорий ПД (рис.17):

- **Персональные данные** (понятие - п. 1 ст. 3 Закона);
- **Специальные категории персональных данных** (виды – ч. 1, ч. 3 ст. 10 Закона);
- **Биометрические персональные данные** (понятие - ч. 1 ст. 11 Закона);

- **Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются** – с помощью чек-боксов указываются категории и виды отношений с физическими лицами, персональные данные которых обрабатываются. Например, работники оператора, лица , состоящие в договорных и иных правоотношениях с оператором (абонент, пассажир, заемщик, вкладчик, страхователь, заказчик и др.) и т.д. В случае если нужной категории нет в списке, следует выбрать значение «*Иные категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются*», в результате чего открывается текстовое поле для внесения информации (рис.17);

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются *

<input checked="" type="checkbox"/> Работники
<input type="checkbox"/> Соискатели
<input type="checkbox"/> Родственники работников
<input type="checkbox"/> Уволенные работники
<input type="checkbox"/> Контрагенты
<input type="checkbox"/> Представители контрагентов
<input checked="" type="checkbox"/> Клиенты
<input type="checkbox"/> Посетители сайта
<input type="checkbox"/> Выгодоприобретатели по договорам
<input type="checkbox"/> Субъект персональных данных, предоставивший согласие на трансграничную передачу персональных данных
<input type="checkbox"/> Учащиеся
<input type="checkbox"/> Студенты
<input type="checkbox"/> Законные представители
<input checked="" type="checkbox"/> Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются

Иные категории субъектов персональных данных

Рисунок 15. Выбор категории субъектов, ПД которых обрабатываются

- **Правовое основание обработки ПД** – выбор осуществляется с помощью чекбоксов. В качестве правового основания является один случаев, предусмотренных ч. 1 ст. 6 Закона. **Внимание!** Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» не является правовым основанием обработки персональных данных.
- **Перечень действий** – с помощью чек-боксов указываются действия (операции), совершаемые оператором с персональными данными (рис.18);

Перечень действий *

<input checked="" type="checkbox"/> сбор	<input checked="" type="checkbox"/> запись
<input checked="" type="checkbox"/> систематизация	<input checked="" type="checkbox"/> накопление
<input checked="" type="checkbox"/> хранение	<input checked="" type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение)
<input type="checkbox"/> извлечение	<input checked="" type="checkbox"/> использование
<input checked="" type="checkbox"/> передача (предоставление, доступ)	<input checked="" type="checkbox"/> обезличивание
<input checked="" type="checkbox"/> блокирование	<input checked="" type="checkbox"/> удаление
<input checked="" type="checkbox"/> уничтожение	<input type="checkbox"/> распространение
<input type="checkbox"/> иные действия	

Рисунок 16. Выбор действий оператора с ПД

- **Способы обработки данных** – выбор осуществляется из трех выпадающих списков:
 - «автоматизированная» (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники), «неавтоматизированная» (обработка персональных данных на материальных носителях), «смешанная»;
 - «с передачей по внутренней сети юридического лица», «без передачи по внутренней сети юридического лица»;
 - «с передачей по сети Интернет», «без передачи по сети Интернет».

Внимание! В случае осуществления обработки персональных данных в нескольких целях необходимо нажать кнопку «Добавить цель обработки» в форме создания уведомления (рис.19).

Перечень действий *

сбор запись
 систематизация накопление
 хранение уточнение (обновление, изменение)
 извлечение использование
 передача (предоставление, доступ) обезличивание
 блокирование удаление
 уничтожение распространение
 иные действия

Способы обработки *

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем

автоматизированная
без передачи по внутренней сети юридического лица
без передачи по сети Интернет

Добавить цель обработки

Описание мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных» *

Рисунок 17. Действия добавления цели обработки ПД

В результате данного действия добавляется новая цель, для которой следует заполнить описанные выше параметры (рис.20).

Цели обработки персональных данных *

1 2

Удалить

Цель обработки ПД *

Категории персональных данных * осуществляют обработку

Персональные данные	
<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество	<input type="checkbox"/> год рождения
<input type="checkbox"/> месяц рождения	<input type="checkbox"/> дата рождения
<input type="checkbox"/> место рождения	<input type="checkbox"/> семейное положение
<input type="checkbox"/> социальное положение	<input type="checkbox"/> имущественное положение
<input type="checkbox"/> доходы	<input type="checkbox"/> пол
<input type="checkbox"/> адрес электронной почты	<input type="checkbox"/> адрес места жительства
<input type="checkbox"/> адрес регистрации	<input type="checkbox"/> номер телефона
<input type="checkbox"/> СНИЛС	<input type="checkbox"/> ИНН
<input type="checkbox"/> гражданство	<input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность
<input type="checkbox"/> данные водительского удостоверения	<input type="checkbox"/> данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации
<input type="checkbox"/> данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении	<input type="checkbox"/> реквизиты банковской карты
<input type="checkbox"/> номер расчетного счета	<input type="checkbox"/> номер лицевого счета
<input type="checkbox"/> профессия	<input type="checkbox"/> должность
<input type="checkbox"/> сведения о трудовой	<input type="checkbox"/> отношение к воинской

Рисунок 18. Отображение добавленной цели обработки ПД

Для перехода к параметрам той или иной цели следует нажать на соответствующий ей номер. При необходимости заявитель может удалить цель, добавленную по ошибке, выбрав ее и выполнив действие «**Удалить**» (рис.18). Данное действие требует подтверждения (рис.21).

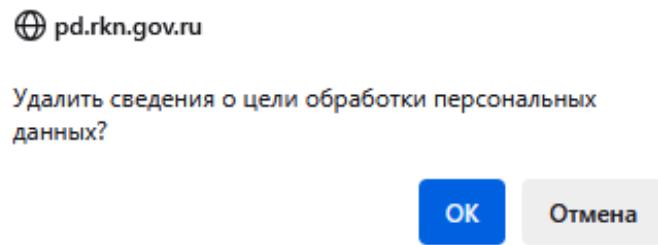


Рисунок 19. Подтверждение удаления сведений о цели обработки ПД

1.3. Внесение общих сведений

После внесения информации о целях обработки ПД заявителю следует заполнить следующие параметры в форме создания уведомления о намерении осуществлять обработку ПД (рис.2):

- **Описание мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона о персональных данных** – текстовое поле, в котором приводится:
 - а) описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименование этих средств;

- б) организационные и технические меры, применяемые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных.

- **Средства обеспечения безопасности** – текстовое поле для внесения технических средств, которые обеспечивают безопасность ПД при их обработке.

Внимание! Указанные поля заполняются вручную

Следует отметить, что сведения о средствах обеспечения безопасности ПД при их обработке не являются общедоступными;

- **Использование шифровальных (криптографических) средств** – выбор осуществляется из выпадающего списка («Используется», «Не используется»).
- **Класс СКЗИ** – отображается, если в поле «Использование шифровальных (криптографических) средств» выбрано значение «Используется» (рис.24).

The screenshot shows a form with several input fields:

- A large text area labeled "Описание мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных» *.
- A text area labeled "средства обеспечения безопасности *".
- A dropdown menu labeled "Использование шифровальных (криптографических) средств *". The option "используются" is selected and highlighted with a red arrow.
- A dropdown menu labeled "класс СКЗИ:". It contains checkboxes for KC1, KC2, KC3, KB, and KA. KC1 and KC2 are checked, while KC3, KB, and KA are unchecked.
- A text area labeled "Наименование, изготовители, серийные номера средств шифрования *". This field is also highlighted with a red box and a red arrow pointing from the "используются" dropdown.
- At the bottom, there are two dropdown menus: "Ответственный за организацию обработки персональных данных *" and "Физическое лицо / ФИО".

Рисунок 20. Отображение вариантов выбора класса СКЗИ

Выбор нужных классов осуществляется с помощью чек-боксов;

- **Наименование, изготовители, серийные номера средств шифрования** – текстовое поле, которое отображается, если в поле «Использование шифровальных (криптографических) средств» выбрано значение «Используется» (рис.20);
- **Ответственный за организацию обработки персональных данных** – выбор осуществляется из выпадающего списка («Физическое лицо» (самозанятый), «Сторонняя организация»). Указывается ФИО физического лица (назначенного оператором, подавшим уведомление) или наименование юридического лица (наименование организации, которой оператор поручил обработку ПД на основании заключенного договора), ответственных за организацию обработки ПД, номера их контактных телефонов (номер телефона не может содержать менее 11 цифр и символов. Допускается ввод нескольких номеров через запятую), почтовые адреса и адреса электронной почты (адрес электронной почты обязательно должен содержать @ и точку) (рис.25).

Ответственный за организацию обработки персональных данных *

Физическое лицо

ФИО

Иванов Иван Иванович

Почтовый адрес

г.Коломна, ул.1-я Садовая, д.4

Номера контактных телефонов

89501010101, 89261010101

Адрес электронной почты

test@test.ru

Рисунок 21. Поля для внесения сведений об ответственном за организацию обработки ПД

Внимание! ФИО/Наименование ответственного за организацию обработки персональных данных и его контактные данные (юридического лица, государственного и муниципального органа) будут общедоступны в реестре операторов ПД Роскомнадзора;

- **Дата начала обработки персональных данных** – фактическая дата начала обработки ПД (рис.26). Данная дата может совпадать с датой регистрации ИП, ЮЛ, статуса самозанятого;

Дата начала обработки персональных данных *

15.03.2017

Срок или условие прекращения обработки персональных данных *

Рисунок 22. Ввод даты начала обработки ПД

- **Срок или условие прекращения обработки персональных данных** – выбор осуществляется из выпадающего списка («Дата окончания», «Условие окончания»). В результате выбора одного из значений внизу отображается текстовое поле для ввода даты или условия, наступление которых повлечет прекращение обработки ПД (рис.27);

Срок или условие прекращения обработки персональных данных *

Условие окончания

Прекращение деятельности организации

Рисунок 23. Внесение информации об условии окончания обработки ПД

- **Осуществление трансграничной передачи персональных данных** – выбор осуществляется из выпадающего списка («не осуществляется», «осуществляется»).

1.4. Внесение сведений о местонахождении базы данных информации, содержащей ПД граждан РФ

На панели «Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ» формы создания уведомления о намерении осуществлять обработку ПД (рис.2) заявителю следует заполнить следующие параметры:

- **Страна** – выбор осуществляется из выпадающего списка;
- **Адрес ЦОДа.** В случае выбора в поле «Страна» значения «Россия» выбор осуществляется с помощью действия «Выбрать» (рис.28), в остальных случаях адрес заполняется вручную.

Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ

База данных №1

Страна *

Адрес ЦОДа *

Собственный ЦОД *

Рисунок 24. Внесение сведений о местонахождении БД информации, содержащей ПД граждан РФ

При выполнении действия «Выбрать» открывается форма, аналогичная представленной на рис.10, в которой заявителю следует выбрать адрес базы данных;

- Собственный ЦОД – выбор осуществляется из выпадающего списка («да», «нет»);
- Сведения об организации, ответственной за хранение данных – отображается, если в поле «Собственный ЦОД» выбрано значение «нет». В данном блоке отображено поле «Тип организации», в котором заявителю следует выбрать из выпадающего списка одно из значений («Физическое лицо», «Индивидуальный предприниматель», «Юридическое лицо», «Иностранный гражданин»). В зависимости от данного выбора ниже становятся доступны соответствующие параметры для внесения информации. На рисунке 29 представлены параметры юридического лица, ответственного за хранение данных.

Сведения об организации, ответственной за хранение данных *

Тип организации	<input type="text" value="юридическое лицо"/>
Организационно-правовая форма	<input type="text" value="Акционерные общества"/>
Наименование организации	<input type="text" value="АО «Селектел»"/>
ОГРН	<input type="text" value="1247800067790"/>
ИНН	<input type="text" value="7810962785"/>
Страна местонахождения организации, ответственной за хранение данных	<input type="text" value="Россия"/>
Адрес местонахождения организации, ответственной за хранение данных	<input type="button" value="выбрать"/> г. Санкт-Петербург, ул. Цветочная, д. 21

Рисунок 25. Внесение сведений о физическом лице, ответственном за хранение данных

Внимание! В форме создания уведомления о намерении осуществлять обработку ПД заявитель имеет возможность внести сведения о нескольких БД. Для внесения информации о новой БД следует выполнить действие «Добавить сведения» в нижней части панели «Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ» формы создания уведомления, в результате которого открываются поля для внесения записи о новой БД (рис.30).

Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ

База данных №1

Страна *	<input type="text" value="Россия"/>
Адрес ЦОДа *	<input type="text" value="выбрать"/> Московская Область, Воскресенск г. Белоозёрский Город..
Собственный ЦОД *	<input type="text" value="да"/>

База данных №2

Страна *	<input type="text"/>
Адрес ЦОДа *	<input type="text"/>
Собственный ЦОД *	<input type="text"/>

[добавить сведения](#) [удалить](#)

Рисунок 26. Внесение сведений о новой БД в форме создания уведомления

При необходимости заявитель имеет возможность удалить БД, добавленную по ошибке, выполнив действие «[Удалить](#)» (рис.26). Данное действие требует подтверждения (рис.31).

pd.rkn.gov.ru

[Удалить запись?](#)

OK

Отмена

Рисунок 27. Подтверждение удаления записи о БД

1.5. Внесение сведений о лицах, имеющих доступ и/или осуществляющих обработку ПД, содержащихся в государственных и муниципальных ИС

Сведения о лицах, имеющих доступ и/или осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, вносятся на одноименной панели формы создания уведомления о намерении осуществлять обработку ПД (рис.32).

Сведения о лицах, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах [?]

Контакт №1

Тип организации	<input type="text"/>
Наименование организации	<input type="text"/>
Адрес	выбрать <input type="text"/>
Электронная почта	<input type="text"/>
Номер телефона	<input type="text"/>

[добавить сведения](#) [удалить](#)

Рисунок 28. Панель «Сведения о лицах, имеющих доступ и/или осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах»

Внимание! Указанные поля заполняются исключительно владельцами и (или) операторами государственных и муниципальных информационных систем.

В иных случаях необходимо удалить набор полей с помощью действия «[Удалить](#)», расположенного в нижней части панели (рис.28).

Набор полей доступных для внесения информации изменяется в зависимости от выбора значения в поле «Тип организации» – «Физическое лицо», «Индивидуальный предприниматель», «Юридическое лицо», «Иностранный гражданин».

Заявитель имеет возможность внести сведения о нескольких лицах, имеющих доступ и/или осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах. Для внесения нового контакта следует выполнить действие «[Добавить сведения](#)» в нижней части панели, в результате которого открываются поля для внесения записи о новом контакте (рис.33).

Сведения о лицах, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах [?]

Контакт №1

Тип организации	физическое лицо
ФИО	Иванов Иван Иванович
Адрес	выбрать Московская Область, Коломна г, 1-ая Садовая Улица, дом 1
Электронная почта	test@test.ru
Номер телефона	89501010101

Контакт №2

Тип организации	
Наименование организации	
Адрес	выбрать
Электронная почта	
Номер телефона	

[добавить сведения](#) [удалить](#)

Рисунок 29. Внесение сведений о новом лице, имеющем доступ и/или осуществляющем обработку ПД, содержащихся в государственных и муниципальных ИС

1.6. Внесение сведений об обеспечении безопасности ПД

На панели «Сведения об обеспечении безопасности персональных данных» формы создания уведомления о намерении осуществлять обработку ПД (рис.2) заявителю следует заполнить поле «Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ». В данном поле следует указать перечень мер, реализуемый оператором в целях исполнения требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (рис.34).

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ *	обеспечена сохранность носителей персональных данных; используются средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рисунок 30. Внесение информации в поле «Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ»

1.7. Завершение создания уведомления о намерении осуществлять обработку ПД

В нижней части формы создания уведомления о намерении осуществлять обработку ПД (рис.2) заявителю следует внести информацию об исполнителе.

Внимание! Исполнителем является лицо, заполняющее и направляющее форму уведомления в Роскомнадзор. Это может быть не ответственный за обработку персональных данных, а другой человек, фактически заполнивший уведомление.

Заявителю необходимо внести следующую информацию об исполнителе:

- **ФИО исполнителя;**
- **Должность;**
- **Контактная информация исполнителя** – адрес электронной почты и номер телефона.

ФИО исполнителя	Иванов Иван Иванович
Должность	Специалист
Контактная информация исполнителя	test@test.ru +79501010101

Рисунок 31. Внесение информации об исполнителе

Внимание! Если планируется подача уведомления в электронном виде с использованием ЭЦП, то в данных полях необходимо указывать данные лица, которому принадлежит ЭЦП.

После внесения необходимой информации в параметры формы создания уведомления о намерении осуществлять обработку ПД заявителю следует ознакомиться с **Порядком подачи уведомления в электронном виде без использования электронной подписи**: *После заполнения формы уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных и отправки ее в информационную систему Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Вам необходимо распечатать заполненную форму, после чего ее подписать и направить в соответствующий территориальный орган Роскомнадзора по месту регистрации оператора.*

Информацию о том, что заявитель ознакомлен с Порядком подачи уведомления необходимо подтвердить, отметив соответствующий чек-бокс (рис.36). Также заявителю следует подтвердить с помощью чек-бокса согласие на передачу информации в электронной форме уведомления (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет (рис.36).

Порядок подачи уведомления в электронном виде без использования электронной подписи: после заполнения формы уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных и отправки ее в информационную систему Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Вам необходимо распечатать заполненную форму, после чего ее подписать и направить в [соответствующий территориальный орган Роскомнадзора](#) по месту регистрации оператора.

Вниманию операторов! Сведения об ответственном за организацию обработки персональных данных, указываемые в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, в соответствии с ч.4 ст. 22 Федерального закона «О персональных данных» являются общедоступными.

- Я ознакомлен(ознакомлена) с порядком подачи уведомления в электронном виде
- Я подтверждаю своё согласие на передачу информации в электронной форме уведомления (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

**Отправить электронное уведомление и
подготовить форму к распечатке**

Сохранить черновик

Рисунок 32. Подтверждение ознакомления с Порядком подачи уведомления и согласия на передачу информации в форме создания уведомления

При необходимости заявитель имеет возможность сохранить черновик созданного уведомления, выполнив действие «**Сохранить черновик**» в нижней части формы создания уведомления (рис.32).

Внимание! Данное действие возможно только, если заявитель дал согласие на передачу информации, в противном случае отображается сообщение, представленное на рисунке 37.

 pd.rkn.gov.ru

Вы не дали согласия на передачу информации

OK

Рисунок 33. Сообщение о том, что заявитель не дал согласия на передачу информации

Если заявитель дал согласие на передачу информации, то при выполнении действия «**Сохранить черновик**» (рис.32) открывается форма внесения защитного кода (рис.38).

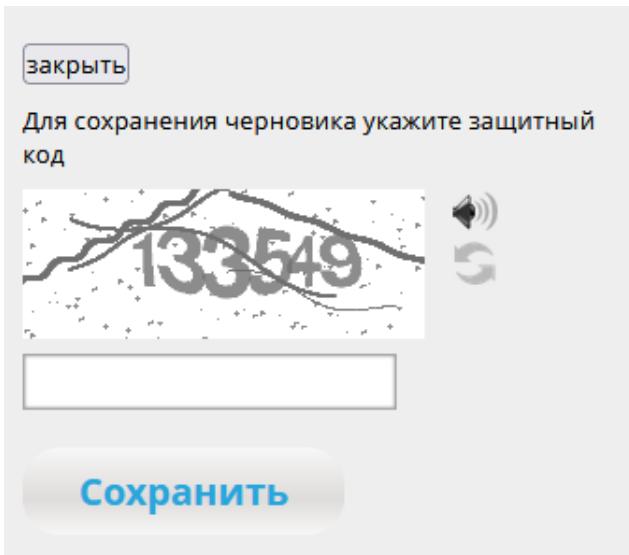


Рисунок 34. Форма ввода защитного кода

Заявителю следует ввести код с картинки и выполнить действие «Сохранить», в результате которого отображается сообщение об успешном сохранении, содержащее ссылку на черновик уведомления (рис.39).

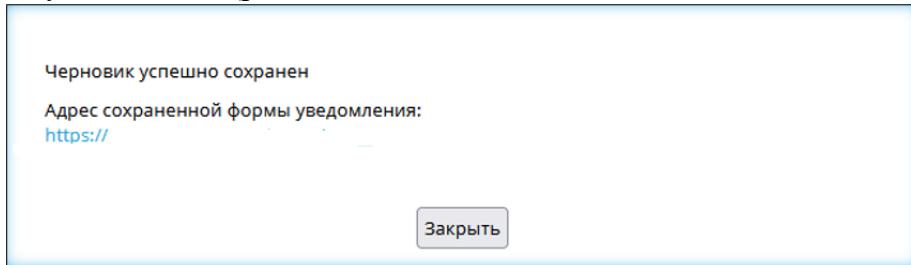


Рисунок 35. Сообщение об успешном сохранении черновика уведомления

Внимание! Второй возможности открыть ссылку на черновик **НЕТ**, поэтому ее следует сохранить.

Для просмотра сохраненного черновика заявителю следует ввести ссылку в браузере и выполнить действие «Enter», в результате которого откроется форма просмотра черновика (рис.40).

The screenshot shows the official website of the Federal Service for Supervision in the Sphere of Communications, Information Technologies and Mass Media (Roskomnadzor). The main navigation menu on the left includes links such as 'Главная', 'Об уполномоченном органе', 'Кодекс добросовестных практик', 'Реестр нарушителей', 'Реестр операторов', 'Документы', 'Реестр', 'Электронные формы заявлений', 'Проверка состояния уведомления (информационного письма)', 'Молодежная палата Консультативного совета', 'Инциденты (утечки ПД)', 'Трансграничная передача', and 'Электронная библиотека по защите прав субъектов персональных данных'. The central content area displays the 'Форма уведомления' (Notification Form) with fields for 'Region registration' (Moscow Oblast), 'Operator type' (Physical person), 'Operator's name, middle name, last name', 'Document issued to a citizen of the Russian Federation', and 'Document number'. A sidebar on the right provides information about the notification form and the information letter.

Рисунок 36. Переход в форму просмотра черновика уведомления

1.8. Отправка электронного уведомления и подготовка формы к распечатке

Для передачи созданного электронного уведомления в информационную систему Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных заявителю следует выполнить действие **«Отправить электронное уведомление и подготовить форму к распечатке»** в форме создания уведомления (рис.32).

Если параметры формы заполнены неверно, то при выполнении данного действия отображается сообщение об ошибках (рис.41).

Уведомление содержит ошибки. Замечания указаны рядом с соответствующими полями. Ярлыки целей обработки с ошибками подсвечены красным.

Закрыть

Рисунок 37. Сообщение об ошибках при заполнении параметров уведомления

В этом случае заявителю следует внести исправления в параметры уведомления, подсвеченные красным (рис.42), после чего выполнить отправку повторно.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются *

Не выбрано ни одного значения

- Сискатели
- Родственники работников
- Уволенные работники
- Контрагенты
- Представители контрагентов
- Клиенты
- Посетители сайта
- Выгодоприобретатели по договорам
- Субъект персональных данных, предоставивший согласие на трансграничную передачу персональных данных
- Учащиеся
- Студенты
- Законные представители
- Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются

Рисунок 38. Отображение ошибки в параметрах уведомления

Сообщение о некорректности заполненного поля можно закрыть, нажав на крестик в правом углу (рис.38).

Если параметры формы заполнены верно, то в результате выполнения действия «**Отправить электронное уведомление и подготовить форму к распечатке**» в форме создания уведомления (рис.32) открывается форма уведомления, представленная на рисунке 43.

Главная страница > Реестр операторов > Электронные формы заявлений > Форма уведомления

Форма уведомления

Ваше уведомление передано в информационную систему Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Номер: 60 3, ключ: 38 9

Вам необходимо распечатать уведомление, после чего его подписать и направить в [соответствующий территориальный орган Роскомнадзора](#) по месту регистрации оператора: 236022, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Коммунальная, д. 4.

Распечатать

Рисунок 39. Форма просмотра уведомления после его отправки

В данной форме заявителю предоставляется информация о том, что уведомление передано в информационную систему Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, а также указаны номер и ключ уведомления.

Внимание! Для последующей проверки статуса уведомления заявителю следует записать/сохранить сформированные код/номер уведомления и ключ.

Внимание! Второй возможности посмотреть и распечатать уведомление **НЕТ**. Форма просмотра уведомления после его отправки с действием «**Распечатать**» (рис.39) отображается только один раз. Просмотр отправленного уведомления невозможен.

При подаче уведомления в бумажном виде заявителю следует распечатать созданное уведомление с помощью действия «**Распечатать**» (рис.39). В результате выполнения данного

действия открывается форма предварительного просмотра печатной формы (ПФ) уведомления (рис.44).

распечатать на бланке организации-заявителя

Внимание! Содержимое данного блока не будет распечатано.
Недопустимо внесение изменений в сформированную печатную форму, а также удаление информации о номере и ключе заявления.

Рекомендуется отключить в настройках печати выход колонтитулов с информацией об адресе страницы и номерах страниц.

Просмотрите страницу в режиме предварительного просмотра и в случае, если поля подписи окажутся на отдельном листе, либо текст накладывается на шапку листа, измените интервал следующими кнопками:

Увеличить | **Уменьшить**

Руководителю Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу
117997, Москва, Старокачаловское шоссе, д. 2, корп. 10, ГСЦ-7

УВЕДОМЛЕНИЕ
об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

Наименование (фамилия, имя, отчество) оператора:
паспорт гражданина РФ: , выдан: ГУ МВД РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, 22.02.2022

Регион регистрации: Московская область

Адрес оператора
Адрес местонахождения:
Почтовый адрес:

Контактная информация оператора:
адрес электронной почты:

Регионы обработки: Московская область;

Цели обработки персональных данных
Цель обработки данных: Продвижение товаров, работ, услуг на рынке

Категории персональных данных
Персональные данные
фамилия, имя, отчество; год рождения; пол; номер телефона;
Биометрические персональные данные
изображение паспорта/римма; изображение паспорта/римма;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
Посетители сайта;

Правовое основание обработки персональных данных:
обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;;

Перечень действий:
сбор; систематизация; хранение; использование;

Способы обработки:
автоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет;

Описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных»:
меры
средства обеспечения безопасности: средства

Использование шифровальных (криптографических) средств: не используются

Ответственный за организацию обработки персональных данных:
почтовый адрес: Московская обл. г. Бокситогорск
номер контактных телефонов

Дата начала обработки персональных данных: 20.05.2025

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: 31.05.2025

Осуществление трансграничной передачи персональных данных: не осуществляется

Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ [1]:
страна: Россия
адрес: Московская Область, Бокситогорск
собственный ПОД: да

Сведения о лицах, имеющих доступ к (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах [1]:
тип организации: физическое лицо
ФИО: ам
адрес: Московская Область, Бокситогорск т.,
Email: test@test.ru
Телефон

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ: безопасно

Документ сформирован из портала Роскомнадзора
Номер: ключ

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

“___” ____ г.
Исполнитель: Специалист Иванов Иван Иванович;
Контактная информация исполнителя: test@test.ru;

Рисунок 40. Предварительный просмотр ПФ уведомления

Внимание! Внесение изменений в сформированную печатную форму, а также удаление информации о номере и ключе заявления невозможно.

В случае, если поля подписи окажутся на отдельном листе, либо текст накладывается на шапку листа, заявитель может изменить интервал следующими выполнив действия «Увеличить»/«Уменьшить» в верхней части формы предварительного просмотра.

Заявителю следует распечатать уведомление, после чего подписать его вручную (поскольку речь об уведомлении на бумажном носителе) и направить в соответствующий территориальный орган Роскомнадзора по месту регистрации оператора.

Отправленная заявка рассматривается в течение 30 дней, после чего организация вносится в реестр операторов ПД, в ином случае уведомление может быть отклонено или возвращено за уточнением сведений.

Проверить состояние отправленного уведомления можно на сайте Роскомнадзора (<https://pd.rkn.gov.ru/>) в разделе «Реестр операторов/Проверка состояния уведомления (информационного письма)» с помощью номера и кода (рис.45), который заявитель получил после отправки уведомления (рис.39).

The screenshot shows the official website of the Federal Service for Supervision in the Sphere of Communications, Information Technologies and Mass Media (Roskomnadzor). The main navigation menu on the left includes 'Main page', 'About the authorized body', 'Code of good practices', 'List of violators', 'Operator Registry', 'Documents', 'List', 'Electronic forms of applications', and a highlighted item 'Check the status of a notice (informational message)'. A red arrow points from this highlighted item to the central content area. The central area is titled 'Check the status of a notice (informational message)'. It contains instructions: 'This form is intended for checking the status of a notice (informational message) submitted electronically on the Personal Data Portal. To search for information about already entered notices in the registry, use the [operator search form](#)'. Below are input fields for 'Number' (Номер), 'Key' (Ключ), and a 'Protective code' (Защитный код) with a CAPTCHA image showing '027919'. A large blue 'Check' button (Проверить) is at the bottom. The top right corner of the page has a link to the English version.

Рисунок 41. Проверка состояния уведомления

В данной форме заявителю следует заполнить поля «Номер» и «Ключ», ввести защитный код и выполнить действие «Проверить». В результате открывается информационное окно, в котором указан статус уведомления (рис.46).

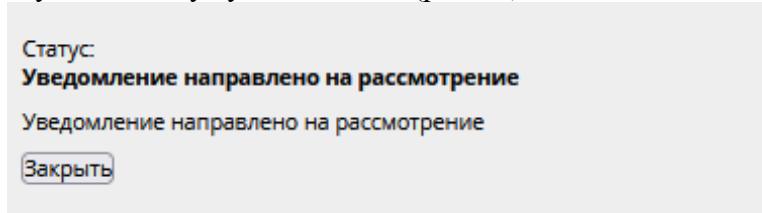


Рисунок 42. Просмотр статуса отправленного уведомления

Если спустя указанный срок организация не внесена в Реестр операторов, заявитель может обратиться в [электронную приемную](#) Роскомнадзора для уточнения информации.

2. Подача уведомления о намерении осуществлять обработку ПД в электронном виде с использованием УКЭП

Заявитель может заполнить форму уведомления и подписать ее электронной подписью. В этом случае подача в бумажном виде не потребуется. Для этого у заявителя должен быть установлен плагин [КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#) и настроена работа с ним.

Внимание! На портале персональных данных никаких действий по настройке или корректировке сертификатов электронной подписи не производится. За отображение сертификата отвечает установленный плагин КриптоПро и браузер. Если сертификат при подписании не отображается, значит плагин работает неправильно. Возможно браузер блокирует хранилище сертификатов или сертификата нет в доверенных. Вероятно, с подобной проблемой помогут разобраться следующие действия:

1. Проверьте, что дан доступ на чтение сертификатов в браузере;
2. Проверьте, что вся цепочка сертификатов добавлена в доверенное хранилище;
3. Проверьте статус сертификатов на странице

https://cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/demopage/cades_bes_sample.html

Подробная информация: <https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin>;

4. Если никакие действия не помогли, сертификат не отобразился, то с данным вопросом нужно обратиться в техподдержку КриптоПро.

Для создания уведомления в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) заявителю следует выполнить действие «**Перейти к форме**» для соответствующего способа подачи уведомления (рис. 47).

Главная страница > Реестр операторов > Электронные формы заявлений

Форма уведомления

Вы можете направить уведомление одним из следующих способов:

1. Сформировать уведомление и направить в бумажном виде

Вы можете заполнить форму, распечатать и отправить в территориальный орган.

[перейти к форме](#)

2. Сформировать уведомление и направить в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

Вы можете заполнить форму и подписать ее электронной подписью. В этом случае подача в бумажном виде не потребуется. У вас должен быть установлен плагин [КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#) и настроена работа с ним.

[перейти к форме](#)

3. Сформировать уведомление и направить в электронном виде с использованием средств аутентификации ЕСИА

Пройти аутентификацию на портале Госуслуг, заполнить форму и направить ее в электронном виде. У Вас должна быть подтвержденная учетная запись. Отправка копии в бумажном виде в данном случае не потребуется. В случае если Вы подаете уведомление за организацию, ваша учетная запись должна быть привязана к данной организации на портале Госуслуг.

[перейти к сервису ЕСИА](#)

Рисунок 43. Действие перехода к форме создания электронного уведомления с использованием УКЭП

В результате выполнения данного действия открывается форма создания уведомления, аналогичная представленной на рисунке 2, но содержащая в нижней части формы поля для внесения информации о Машиночитаемой доверенности (МЧД) (рис.48).

Машиночитаемая доверенность о доверенности

уведомление будет подписано лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени оператора

XML файл машиночитаемой доверенности

Обзор... Файл не выбран.

SIG файл машиночитаемой доверенности

Обзор... Файл не выбран.

Порядок подачи уведомления в электронном виде с использованием электронной подписи:
после заполнения формы уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных, подписания ее с использованием усиленной квалифицированной подписи и отправки в информационную систему Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, на Ваш адрес электронной почты будет направлено уведомление об обработке.

Вниманию операторов! Сведения об ответственном за организацию обработки персональных данных, указываемые в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, в соответствии с ч.4 ст. 22 Федерального закона «О персональных данных» являются общедоступными.

- Я ознакомлен(ознакомлена) с порядком подачи уведомления в электронном виде
- Я подтверждаю своё согласие на передачу информации в электронной форме уведомления (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

Подписать и отправить электронное уведомление

Сохранить черновик

Рисунок 44. Отображение панели «Машиночитаемая доверенность» в форме создания электронного уведомления, подписанного УКЭП

Внимание! Если МЧД не требуется\не используется, то при заполнении уведомления обязательно нужно заполнить чек-бокс «Уведомление будет подписано лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени оператора» (рис.49).

Машиночитаемая доверенность о доверенности

уведомление будет подписано лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени оператора

Рисунок 45. Чек-бокс «Уведомление будет подписано лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени оператора»

В случае, если МЧД используется заявителем, следует прикрепить файл МЧД и файл подписи МЧД, выполнив действие **«Обзор»** в соответствующем поле (рис.44).

После внесения необходимой информации в параметры формы создания уведомления о намерении осуществлять обработку ПД заявителю следует ознакомиться с **Порядком подачи уведомления в электронном виде с использованием электронной подписи:** После заполнения формы уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных, подписания ее с использованием усиленной квалифицированной подписи и отправки в информационную систему Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, на Ваш адрес электронной почты будет направлено уведомление об обработке.

Информацию о том, что заявитель ознакомлен с Порядком подачи уведомления необходимо подтвердить, отметив соответствующий чек-бокс (рис.44). Также заявителю следует подтвердить с помощью чек-бокса согласие на передачу информации в электронной форме уведомления (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет (рис.44).

При необходимости заявитель имеет возможность сохранить черновик созданного уведомления, выполнив действие «**Сохранить черновик**» в нижней части формы создания уведомления (рис.44). Данное действие описано в п.1.7 настоящей Инструкции.

Для просмотра сохраненного черновика заявителю следует ввести ссылку, которая предоставляется при сохранении черновика (рис.35), в браузере и выполнить действие «**Enter**», в результате которого откроется форма просмотра черновика (рис.36).

Для передачи созданного электронного уведомления в информационную систему Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных заявителю следует выполнить действие «**Подписать и отправить электронное уведомление**» в форме создания уведомления (рис.44).

Если параметры формы заполнены неверно, то при выполнении данного действия отображается сообщение об ошибках (рис.37). В этом случае заявителю следует внести исправления в параметры уведомления, подсвеченны красным (рис.38), после чего выполнить отправку повторно.

Если параметры формы заполнены верно, то в результате выполнения действия «**Подписать и отправить электронное уведомление**» в форме создания уведомления (рис.44) открывается форма подписания уведомления ЭП (рис.50).

Подписание данных уведомления электронной подписью

Код сформированного уведомления: 101{

Ключ уведомления: 909:

Сохраните эти данные. Они могут пригодиться в случае необходимости повторного направления уведомления.

Для редактирования уведомления используйте ссылку: <https://>

Для завершения процедуры подачи уведомления в электронном виде с использованием электронной подписи, подпишите запрос

Плагин загружен •

Выберите сертификат:

СН=Д	; Выдан: 05.11.2024 11:36:54
------	------------------------------

Подписать **Отмена**

Рисунок 46. Форма подписания уведомления ЭП

В данной форме отображен код и ключ сформированного уведомления.

В форме подписания уведомления заявителю следует выбрать нужный сертификат из списка, после чего выполнить действие «**Подписать**».

Внимание! Если не все подписи помещаются в окно выбора сертификата, следует воспользоваться скроллингом (рис.51).

Плагин загружен •

Выберите сертификат:

CN=ДМ'	; Выдан: 05.11.2024 11:36:54
CN=Дм	; Выдан: 05.11.2024 11:36:54
CN=Лм	; Выдан: 05.11.2024 11:36:54

Рисунок 47. Выбор сертификата в форме подписания уведомления

В результате выполнения действия «**Подписать**» открывается форма, представленная на рисунке 52.

Главная страница > Реестр операторов > Электронные формы заявлений > Форма уведомления

Форма уведомления

Ваше уведомление передано в информационную систему Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Номер: 1111111, ключ:

Вы можете распечатать копию поданного уведомления.

Распечатать

PDF версия

Рисунок 48. Форма просмотра уведомления после его отправки

В данной форме заявителю сообщается о том, что уведомление передано в информационную систему Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, а также указаны номер и ключ уведомления.

Внимание! Для последующей проверки статуса уведомления заявителю следует записать/сохранить сформированные код/номер уведомления и ключ.

Внимание! Второй возможности посмотреть и распечатать уведомление нет. Форма просмотра уведомления после его отправки с действиями «**Распечатать**» и «**PDF версия**» (рис.48) отображается только один раз. Просмотр отправленного уведомления невозможен.

В форме просмотра отправленного уведомления заявителю доступны следующие действия:

- **Распечатать** – переход в форму предварительного просмотра ПФ уведомления (рис.40);
- **PDF версия** – формирование PDF версии уведомления.

После отправки уведомления на адрес электронной почты заявителя направляется информация об обработке уведомления.

Отправленная заявка рассматривается в течение 30 дней, после чего организация вносится в реестр операторов ПД, в ином случае уведомление может быть отклонено или возвращено за уточнением сведений.

Проверить состояние отправленного уведомления можно на сайте Роскомнадзора (<https://pd.rkn.gov.ru/>) в разделе «**Реестр операторов/Проверка состояния уведомления (информационного письма)**» с помощью номера и кода (рис.41), который заявитель получил после отправки уведомления (рис.48).

Если спустя указанный срок организация не внесена в Реестр операторов, заявитель может обратиться в [электронную приемную](#) Роскомнадзора для уточнения информации.

3. Подача уведомления о намерении осуществлять обработку ПД в электронном виде с использованием средств аутентификации ЕСИА

Заявитель может пройти аутентификацию на портале Госуслуг, заполнить форму создания уведомления в электронном виде с использованием средств аутентификации ЕСИА и направить ее в электронном виде. Для этого у заявителя должна быть на портале Госуслуг подтвержденная учетная запись. Отправка копии уведомления в бумажном виде в ТО Роскомнадзора в данном случае не потребуется. В случае если заявитель подает уведомление за организацию, его учетная запись должна быть привязана к данной организации на портале Госуслуг.

Для создания уведомления в электронном виде с использованием средств аутентификации ЕСИА заявителю следует выполнить действие «[Перейти к сервису ЕСИА](#)» для соответствующего способа подачи уведомления (рис.1).

Главная страница > Реестр операторов > Электронные формы заявлений

Форма уведомления

Вы можете направить уведомление одним из следующих способов:

1. Сформировать уведомление и направить в бумажном виде

Вы можете заполнить форму, распечатать и отправить в территориальный орган.

[перейти к форме](#)

2. Сформировать уведомление и направить в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

Вы можете заполнить форму и подписать ее электронной подписью. В этом случае подача в бумажном виде не потребуется. У вас должен быть установлен плагин [КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#) и настроена работа с ним.

[перейти к форме](#)

3. Сформировать уведомление и направить в электронном виде с использованием средств аутентификации ЕСИА

Пройти аутентификацию на портале Госуслуг, заполнить форму и направить ее в электронном виде. У Вас должна быть подтвержденная учетная запись. Отправка копии в бумажном виде в данном случае не потребуется. В случае если Вы подаете уведомление за организацию, ваша учетная запись должна быть привязана к данной организации на портале Госуслуг.

[перейти к сервису ЕСИА](#)

Рисунок 49. Действие перехода к форме создания электронного уведомления с использованием средств аутентификации ЕСИА

В результате данного действия открывается форма аутентификации на портале Госуслуг (рис.54).

Рисунок 50. Форма аутентификации на портале Госуслуг

Внимание! Важно, чтобы при авторизации были выбраны идентификационные данные той организации, параметры которой будут указываться в уведомлении.

В результате аутентификации открывается форма создания уведомления о намерении осуществлять обработку ПД, аналогичная представленной на рис. 2, но с частично заполненными из ЕСИА сведениями. Автоматически внесенные сведения недоступны для редактирования.

Заявителю следует заполнить параметры уведомления и ознакомиться с **Порядком подачи уведомления в электронном виде с использованием сервиса ЕСИА**: После заполнения формы уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных и отправки в информационную систему Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, на Ваш адрес электронной почты будет направлено уведомление об обработке.

Информацию о том, что заявитель ознакомлен с Порядком подачи уведомления необходимо подтвердить, отметив соответствующий чек-бокс (рис.55). Также заявителю следует подтвердить с помощью чек-бокса согласие на передачу информации в электронной форме уведомления (в том числе персональных данных) по открытym каналам связи сети Интернет (рис.55).

Порядок подачи уведомления в электронном виде с использованием сервиса ЕСИА:
после заполнения формы уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных и отправки в информационную систему Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, на Ваш адрес электронной почты будет направлено уведомление об обработке.

Вниманию операторов! Сведения об ответственном за организацию обработки персональных данных, указываемые в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, в соответствии с ч.4 ст. 22 Федерального закона «О персональных данных» являются общедоступными.

Я ознакомлен(ознакомлена) с порядком подачи уведомления в электронном виде

Я подтверждаю своё согласие на передачу информации в электронной форме уведомления (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

Отправить

Сохранить черновик

Рисунок 51. Подтверждение ознакомления с Порядком подачи уведомления и согласия на передачу информации в форме создания уведомления

При необходимости заявитель имеет возможность сохранить черновик созданного уведомления, выполнив действие **«Сохранить черновик»** в нижней части формы создания уведомления (рис.51). Данное действие описано в п.1.7 настоящей Инструкции.

Для передачи созданного электронного уведомления в информационную систему Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных заявителю следует выполнить действие **«Отправить»** в форме создания уведомления (рис.51).

Если параметры формы заполнены неверно, то при выполнении данного действия отображается сообщение об ошибках (рис.37). В этом случае заявителю следует внести исправления в параметры уведомления, подсвеченные красным (рис.38), после чего выполнить отправку повторно.

Если параметры формы заполнены верно, то в результате выполнения действия **«Отправить»** в форме создания уведомления (рис.51) открывается форма аналогичная, представленной на рисунке 48. В данной форме заявителю сообщается о том, что уведомление передано в ИС Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, а также указаны номер и ключ уведомления.

Внимание! Для последующей проверки статуса уведомления заявителю следует записать/сохранить сформированные код/номер уведомления и ключ.

Внимание! Второй возможности посмотреть и распечатать уведомление нет. Форма просмотра уведомления после его отправки с действиями **«Распечатать»** и **«PDF версия»** (рис.48) отображается только один раз. Просмотр отправленного уведомления невозможен.

В форме просмотра отправленного уведомления заявителю доступны следующие действия (рис. 48):

- **Распечатать** – переход в форму предварительного просмотра ПФ уведомления (рис.40);
- **PDF версия** – формирование PDF версии уведомления.

После отправки уведомления на адрес электронной почты заявителя направляется информация об обработке уведомления.

Отправленная заявка рассматривается в течение 30 дней, после чего организация вносится в реестр операторов ПД, в ином случае уведомление может быть отклонено или возвращено за уточнением сведений.

Проверить состояние отправленного уведомления можно на сайте Роскомнадзора (<https://pd.rkn.gov.ru/>) в разделе **«Реестр операторов/Проверка состояния уведомления (информационного письма)»** с помощью номера и кода (рис.41), который заявитель получил после отправки уведомления (рис.48).

Если спустя указанный срок организация не внесена в Реестр операторов, заявитель может обратиться в [электронную приемную](#) Роскомнадзора для уточнения информации.