
	Universidad Internacional del Ecuador	Versión: 1.0
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE CALIDAD	
	MACROPROCESO GESTIÓN ACADÉMICA	
	PROCESO GESTIÓN DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE	
	PROCEDIMIENTO DE AYUDANTE DE CÁTEDRA	Página 1 de 8

# Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad


## PROCEDIMIENTO DE AYUDANTE DE CÁTEDRA

*Este documento contiene información de propiedad exclusiva de la Universidad Internacional del Ecuador. La misma que se mantendrá de forma confidencial y reservada, no pudiendo ser divulgada a personal externo que no sean colaboradores de la Universidad Internacional del Ecuador.*

	Universidad Internacional del Ecuador		Versión: 1.0
	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE CALIDAD		
	MACROPROCESO GESTIÓN ACADÉMICA		
	PROCESO GESTIÓN DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE		
	PROCEDIMIENTO DE AYUDANTE DE CÁTEDRA		Página 2 de 8


## CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha	Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>1.0</b>	<i>Versión Original</i>	<i>9-12-2021</i>	<i>Mónica Sáenz Rojas Representante de calidad</i>	<i>Sandra Chasi Directora vinculación</i>	<i>Ramiro Canelos Vicerrector académico</i>

	<b>Universidad Internacional del Ecuador</b>	<b>Versión: 1.0</b>
	<b>SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE CALIDAD</b>	
	MACROPROCESO GESTIÓN ACADÉMICA	
	PROCESO GESTIÓN DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE	
	PROCEDIMIENTO DE AYUDANTE DE CÁTEDRA	<b>Página 3 de 8</b>

## CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	4
2. ALCANCE.....	4
3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS .....	4
4. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA/ REFERENCIAS NORMATIVAS .....	4
5. RESPONSABLES .....	4
6. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.....	5
7. DIAGRAMA DE FLUJO.....	8
8. INDICADORES ASOCIADOS.....	8
9. ANEXOS.....	8

	<b>Universidad Internacional del Ecuador</b>	<b>Versión: 1.0</b>
	<b>SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE CALIDAD</b>	
	<b>MACROPROCESO GESTIÓN ACADÉMICA</b>	
	<b>PROCESO GESTIÓN DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO DE AYUDANTE DE CÁTEDRA</b>	<b>Página 4 de 8</b>

## 1. OBJETIVO

- Establecer las condiciones generales para la participación de los estudiantes de la UIDE, como ayudantes de cátedra según corresponda.

## 2. ALCANCE

- Aplica a todas las facultades de la UIDE tanto para pregrado y posgrado, en modalidad presencial, semipresencial y en línea.

## 3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

- **Ayudante de cátedra:** Estudiante que asiste a un profesor en sus actividades de docencia, conforme a las especificaciones, directrices y bajo la responsabilidad de éste.
- **Participación estudiantil:** Importante proceso inductor de aprendizaje y formación de los estudiantes, que implica la pertenencia e identificación de éstos hacia la UIDE.
- **Selección de ayudantes:** Proceso que evalúa la idoneidad de los aspirantes para ingresar como ayudantes de cátedra.

## 4. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

### Normativa legal externa/interna:

- N/A

### Documentación proceso proveedor:

- GV-G01D Guía de modalidad de Prácticas Laborales


## 5. RESPONSABLES - INVOLUCRADOS

### Responsables:

- Director/ Coordinador de carrera

### Involucrados:

- Docente
- Coordinador de prácticas laborales
- Ayudante de cátedra

	<b>Universidad Internacional del Ecuador</b>	Versión: 1.0
	<b>SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE CALIDAD</b>	
	MACROPROCESO GESTIÓN ACADÉMICA	
	PROCESO GESTIÓN DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE	
	PROCEDIMIENTO DE AYUDANTE DE CÁTEDRA	Página 5 de 8

## 6. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento de ayudante de cátedra requiere considerar las siguientes actividades:

### 6.1. ACTIVIDAD


<b>Responsable:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docente</li> </ul>
<b>Involucrados:</b>	
<b>Tareas:</b> (cómo se hace, quién lo hace y qué documentos se utiliza)	<b>Requerimiento de ayudantes de cátedra</b> Los ayudantes de cátedra en la UIDE, apoyan al docente en el proceso de aprendizaje con los estudiantes regulares de una carrera, los docentes pueden solicitar ayudante de cátedra cuando: <ul style="list-style-type: none"> <li>Existe un alto número de estudiantes inscritos en una asignatura</li> <li>El docente tiene un alto número de asignaturas.</li> <li>Existen necesidades de la asignatura, en lo referente a control técnico, asistencia a labores en clase u otras actividades académicas.</li> <li>La asignatura tiene un alto número de trabajos, consultas documentales o visitas de campo de acuerdo a su naturaleza.</li> </ul>
<b>Evidencia:</b> (registros generados de la actividad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul>

### 6.2. ACTIVIDAD

<b>Responsable:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiante</li> </ul>
<b>Involucrados:</b>	
<b>Tareas:</b> (cómo se hace, quién lo hace y qué documentos se utiliza)	<b>Requisitos de los ayudantes de cátedra</b> El estudiante que desee participar como ayudante de cátedra debe cumplir al menos los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ser estudiante de la UIDE en la escuela o facultad a la que pertenece.</li> <li>Haber obtenido una nota en la asignatura, nivel o campo académico ubicada en el quintil más alto de su cohorte.</li> <li>Y demás requisitos que establezca la escuela o facultad de la UIDE.</li> </ul>
<b>Evidencia:</b> (registros generados de la actividad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Requisitos</li> </ul>

### 6.3. ACTIVIDAD


<b>Responsable:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docente</li> </ul>
<b>Involucrados:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autoridad académica</li> </ul>

	<b>Universidad Internacional del Ecuador</b>	Versión: 1.0
	<b>SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE CALIDAD</b>	
	MACROPROCESO GESTIÓN ACADÉMICA	
	PROCESO GESTIÓN DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE	
	PROCEDIMIENTO DE AYUDANTE DE CÁTEDRA	Página 6 de 8

<b>Tareas:</b> (cómo se hace, quién lo hace y qué documentos se utiliza)	<b>Selección de ayudantes de cátedra</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El docente realiza la petición al Director/coordinador académico de la escuela.</li> <li>El estudiante interesado en ser ayudante de cátedra se presenta ante la autoridad académica de la escuela o facultad a la que pertenece.</li> <li>A continuación, la autoridad académica de la escuela o facultad, inicia la selección del ayudante de cátedra, analizando los requisitos del estudiante, según corresponda.</li> <li>Posteriormente la autoridad académica, selecciona y notifica al estudiante que ha sido seleccionado como ayudante de cátedra.</li> </ul>
<b>Evidencia:</b> (registros generados de la actividad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul>

#### 6.4. ACTIVIDAD

<b>Responsable:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ayudante de cátedra</li> </ul>
<b>Involucrados:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docente</li> </ul>
<b>Tareas:</b> (cómo se hace, quién lo hace y qué documentos se utiliza)	<b>Participación del ayudante de cátedra</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez elegido el ayudante de cátedra empieza su apoyo al docente en las actividades que le sean asignadas, estas pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colaboración en la preparación de clases</li> <li>✓ Elaboración de materiales y casos</li> <li>✓ Corrección de evaluaciones</li> </ul> </li> <li>El ayudante de cátedra no sustituye o reemplaza al docente o investigador.</li> <li>Al final del período académico, el docente elabora un informe final de las actividades ejecutadas del estudiante como ayudante de cátedra y entrega a la autoridad académica de la escuela o facultad para su conocimiento.</li> <li>Finalmente se otorga un certificado al estudiante que participó como ayudante de cátedra en reconocimiento al compromiso adquirido.</li> </ul>
<b>Evidencia:</b> (registros generados de la actividad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe final de actividades ejecutadas por ayudante de cátedra</li> <li>Certificado de reconocimiento.</li> </ul>


	<b>Universidad Internacional del Ecuador</b>	Versión: 1.0
	<b>SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE CALIDAD</b>	
	MACROPROCESO GESTIÓN ACADÉMICA	
	PROCESO GESTIÓN DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE	
	PROCEDIMIENTO DE AYUDANTE DE CÁTEDRA	Página 7 de 8

### 6.5. ACTIVIDAD

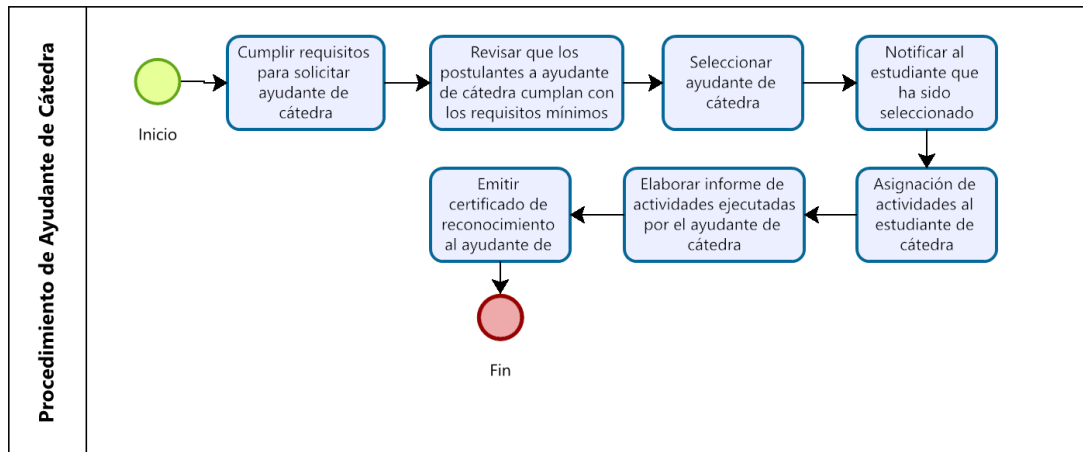
<b>Responsable:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director/ Coordinador académico</li> </ul>
<b>Involucrados:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador de prácticas laborales</li> <li>Máximas autoridades</li> </ul>
<b>Tareas:</b> (cómo se hace, quién lo hace y qué documentos se utiliza)	<p><b>1. Reconocimiento de las ayudantías de cátedra</b></p> <p>Las ayudantías de cátedra en la UIDE, se pueden reconocer como prácticas laborales cuando estas guarden concordancia con los requerimientos institucionales de la UIDE, siguiendo el <a href="#">GV-PL-P-01 Procedimiento de Prácticas Laborales</a>.</p> <p>Las ayudantías de cátedra no son el único habilitante de horas de prácticas laborales.</p>
<b>Evidencia:</b> (registros generados de la actividad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul>

### 6.6. ACTIVIDAD

<b>Responsable:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director/Coordinador académico</li> </ul>
<b>Involucrados:</b>	
<b>Tareas:</b> (cómo se hace, quién lo hace y qué documentos se utiliza)	<p><b>Duración de los ayudantes de cátedra</b></p> <p>La dedicación de los ayudantes de cátedra a estas actividades no podrá ser superior a veinte horas semanales y durará hasta un máximo de cuatro semestres académicos.</p>
<b>Evidencia:</b> (registros generados de la actividad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul>

	<b>Universidad Internacional del Ecuador</b>	<b>Versión: 1.0</b>
	<b>SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE CALIDAD</b>	
	<b>MACROPROCESO GESTIÓN ACADÉMICA</b>	
	<b>PROCESO GESTIÓN DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO DE AYUDANTE DE CÁTEDRA</b>	<b>Página 8 de 8</b>

## 7. DIAGRAMA DE FLUJO



## 8. INDICADORES ASOCIADOS

- N/A

## 9. ANEXOS

- N/A