

Bee - Task manager

... pracovať ako včelička :)

Roman Mátyus

Obsah

1	Motivácia	4
2	Cieľ projektu	5
3	Funkcionalita	6
3.1	Používateľ	6
3.1.1	Registrácia	6
3.1.2	Prihlásenie	6
3.1.3	Profil	6
3.1.4	Úprava profilu	6
3.1.5	Odhlásenie	6
3.2	Projekt	6
3.2.1	Vytvorenie	6
3.2.2	Pozvať do projektu	7
3.2.3	Prihlásiť sa do projektu	7
3.2.4	Členovia	7
3.3	Úloha	7
3.3.1	Vytvoriť úlohu	7
3.3.2	Zoznam úloh	7
3.3.3	Zmeniť stav na <i>Rozpracovaná</i>	7
3.3.4	Zmeniť stav na <i>Spracovaná</i>	7
3.3.5	Zmeniť stav na <i>Overená</i>	7
3.3.6	Zmeniť stav na <i>Nutné prepracovať</i>	8
3.4	Komentár	8
3.4.1	Nový komentár	8
3.4.2	Zoznam komentárov	8

4	Dátová štruktúra	9
4.1	User	9
4.2	Project	9
4.3	Project_member	9
4.4	Task	9
4.5	Task_status	10
4.6	Comment	10

1 Motivácia

Stále väčšie množstvo ľudí pracuje *na voľnej nohe* - freelancing. Takto pracujúci človek má často veľké množstvo zamestnávateľov, pre zamestnávateľov pracuje na viac ako jednom projekte a vrámci každého projektu rieši väčšie množstvo úloh. Čiastkové úlohy je potrebné niekedy outsourcovať - zveriť inému kolegovi a výsledok práce odkontrolovať.

Tento prístup k práci je náročný na interakcie a je zložité držať si o všetkom prehľad.

Navrhovaná služba by mala zmienené problémy riešiť.

2 Cieľ projektu

Vytvoriť správcu úloh členov tímov. Správca má byť orientovaný na potreby freelancerov - každý člen môže pracovať na rôznych projektoch a tímy sa môžu prelínať.

Každý používateľ môže byť v neobmedzenom počte tímov (projektov) a zadania od ktoréhokoľvek spolupracovníka v tíme dostávať a aj prideľovať.

3 Funkcionalita

V ďalších podkapitolách je rozpísaná funkcionalita podľa funkčných jednotiek s ich vlastnými zobrazeniami alebo akciami.

Funkcionalita je úplne základná a jednoduchá. Rozšírenie funkcionality bude prebiehať až neskôr.

3.1 Používateľ

3.1.1 Registrácia

Pri registrácii je vyžadovaný iba kontaktný mail a heslo. Nič viac. Zložitá registrácia odrádza potenciálnych používateľov.

3.1.2 Prihlásenie

Prihlásenie prostredníctvom mailu a hesla.

3.1.3 Profil

Profil bude obsahovať:

- Celé meno
- O mne
- Referencie
- Schopnosti/zručnosti

3.1.4 Úprava profilu

3.1.5 Odhlásenie

3.2 Projekt

3.2.1 Vytvorenie

- Názov
- Popis

3.2.2 Pozvať do projektu

Správca projektu môže do projektu pozývať nových členov.

3.2.3 Prihlásiť sa do projektu

Používateľ mimo projektu sa môže prihlásiť do projektu. K prihláseniu dôjde až po schválení prihlášky správcom projektu.

3.2.4 Členovia

Obsahuje členov tímu aj používateľov ktorí sú ešte iba pozvaný alebo sa snažia do projektu prihlásiť.

3.3 Úloha

Úloha reprezentuje jedno zadanie v projekte.

3.3.1 Vytvoriť úlohu

- Názov
- Popis
- Pridelený pracovník (člen tímu)

Úloha sa vytvorí so stavom “Nová”

3.3.2 Zoznam úloh

3.3.3 Zmeniť stav na *Rozpracovaná*

Stav nastavuje pracovník, ktorý má úlohu pridelenú, keď začína na úlohe pracovať.

3.3.4 Zmeniť stav na *Spracovaná*

Stav nastavuje pracovník, ktorý má úlohu pridelenú, keď je podľa neho práca hotová.

3.3.5 Zmeniť stav na *Overená*

Stav nastavuje pracovník, ktorý úlohu pridelil ak je s výsledkom práce spokojný. Týmto práca na úlohe končí.

3.3.6 Zmeniť stav na *Nutné prepracovať*

Stav nastavuje pracovník, ktorý úlohu pridelil ak je nutné prácu opraviť.

3.4 Komentár

Ku každej úlohe je možné pridávať komentáre - diskutovať o zadaní.

3.4.1 Nový komentár

3.4.2 Zoznam komentárov

Zoznam komentárov pod úlohou.

4 Dátová štruktúra

4.1 User

- id
- mail
- password
- name
- about_me
- references
- skills
- date

4.2 Project

- id
- name
- description
- owner (FK user.id)
- date

4.3 Project_member

- user_id (FK user.id)
- project_id (FK project.id)

4.4 Task

- id
- name
- description
- project_id (FK project.id)
- owner (FK user.id)
- worker (FK user.id)
- date

4.5 Task_status

- id
- name
- task (FK task.id)
- author (FK user.id)
- date

4.6 Comment

- id
- task (FK task.id)
- author (FK user.id)
- text
- date