

Hotelity 홈페이지 사용자 매뉴얼



version: v1.0.0

Team: 1oT

소우주

손세림

신대영

이준형

배성민

내용

.....	- 1 -
<i>Hotility 홈페이지 사용자 매뉴얼</i>	- 1 -
1. 소개.....	- 5 -
2. 로그인.....	- 5 -
2.1. 로그인 화면	- 5 -
2.2. 로그인 방법	- 5 -
2.2.1. 지점	- 5 -
2.2.2. 사번	- 6 -
2.2.3. 비밀번호	- 6 -
3. 메인 페이지.....	- 6 -
3.1. 메인 페이지 화면	- 6 -
3.2. 내비게이션 바	- 6 -
3.2.1. 사이드바	- 6 -
3.2.2. 내비게이션 바	- 7 -
3.2.3. 로그인	- 7 -
3.3. 메인 화면 기능.....	- 8 -
3.3.1. 올해 예약 건수	- 8 -
3.3.2. AI 기능	- 8 -
3.4. 하단 글	- 9 -
4. 고객.....	- 10 -
4.1. 고객 전체 조회 화면	- 10 -
4.2. 필터링	- 10 -
4.3. 검색	- 11 -
4.3.1. 검색 선택	- 11 -
4.4. 정렬	- 11 -
4.4.1. 내림차순	- 11 -
4.4.2. 오름차순	- 11 -
4.5. 엑셀 기능.....	- 11 -
4.5.1. 엑셀 다운로드	- 11 -
4.5.2. 엑셀 업로드	- 12 -

4.6.	특정 고객 조회.....	- 12 -
4.6.1.	특정 고객 조회 화면	- 13 -
4.6.2.	고객 정보 수정	- 13 -
4.6.3.	고객 삭제	- 13 -
4.6.4.	상세 내역	- 13 -
5.	고객 등록.....	- 15 -
5.1.	고객 등록 화면.....	- 15 -
5.2.	고객 등록.....	- 15 -
6.	직원.....	- 16 -
6.1.	직원 전체 조회 화면	- 16 -
6.2.	직원 조회 화면.....	- 16 -
6.2.1.	직원 정보	- 16 -
6.2.2.	직원 정보 수정, 삭제	- 17 -
7.	호텔 서비스.....	- 18 -
7.1.	예약 일정 전체 조회 화면	- 18 -
7.1.1.	예약	- 18 -
7.1.2.	예약 확인 창	- 19 -
7.2.	투숙.....	- 19 -
7.2.1.	투숙 전체 조회 화면	- 19 -
7.2.2.	투숙 정보 창	- 20 -
7.3.	결제.....	- 20 -
7.3.1.	결제 전체 조회 화면	- 20 -
8.	호텔 관리/.....	- 21 -
8.1.	지점 리스트	- 21 -
8.1.1.	지점 전체 조회	- 21 -
8.1.2.	지점 등록	- 21 -
8.1.3.	지점 수정	- 22 -
8.1.4.	지점 삭제	- 22 -
8.2.	객실 전체 조회 화면	- 22 -
8.2.1.	객실 상세 정보 창	- 23 -
8.3.	부대시설 전체 조회 화면	- 23 -
8.3.1.	부대시설 상세 창	- 24 -
9.	마케팅.....	- 25 -

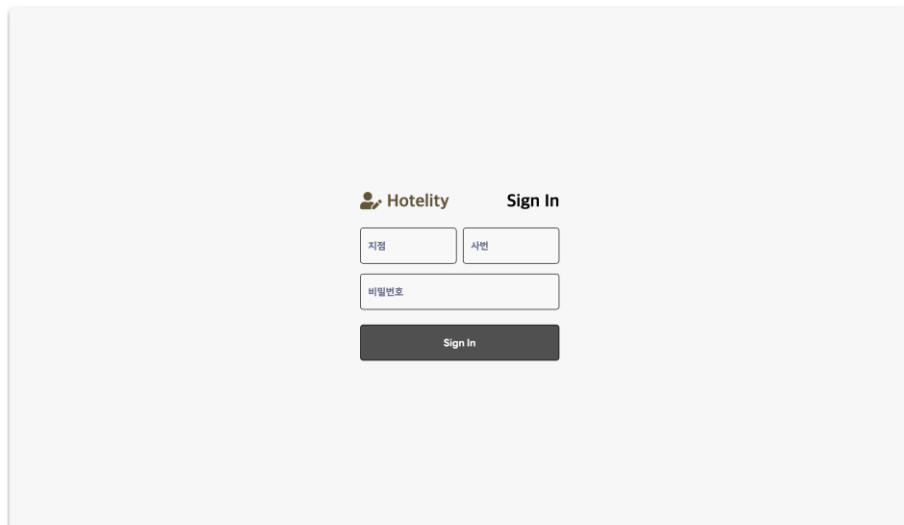
9.1.	캠페인 발송 내역 전체 조회 화면	- 25 -
9.2.	캠페인 발송	- 25 -
9.2.1.	캠페인 발송 화면	- 25 -
9.2.2.	캠페인 발송 방법	- 26 -
9.3.	템플릿	- 26 -
9.3.1.	템플릿 전체 조회	- 26 -
9.3.2.	특정 템플릿 조회	- 27 -
10.	영업관리/	- 28 -
10.1.	VOC 화면	- 28 -
10.1.1.	VOC 전체 조회	- 28 -
10.1.2.	VOC 조회	- 28 -
10.1.3.	VOC 답변 작성	- 29 -
10.1.4.	VOC 삭제	- 29 -
10.2.	공지 화면	- 30 -
10.2.1.	공지 전체 조회	- 30 -
10.2.2.	공지 조회	- 31 -
10.2.3.	공지 수정	- 31 -
10.2.4.	공지 삭제	- 32 -
10.3.	멤버십 전체 조회.....	- 32 -
10.4.	쿠폰 전체 조회	- 33 -

1. 소개

- 이 사용 설명서는 Hotelity의 주요 기능과 사용 방법에 대한 안내를 제공합니다. 사용자들이 애플리케이션을 효과적으로 활용할 수 있도록 돕는 것이 목적입니다.
- <http://www.hotelity.site>

2. 로그인

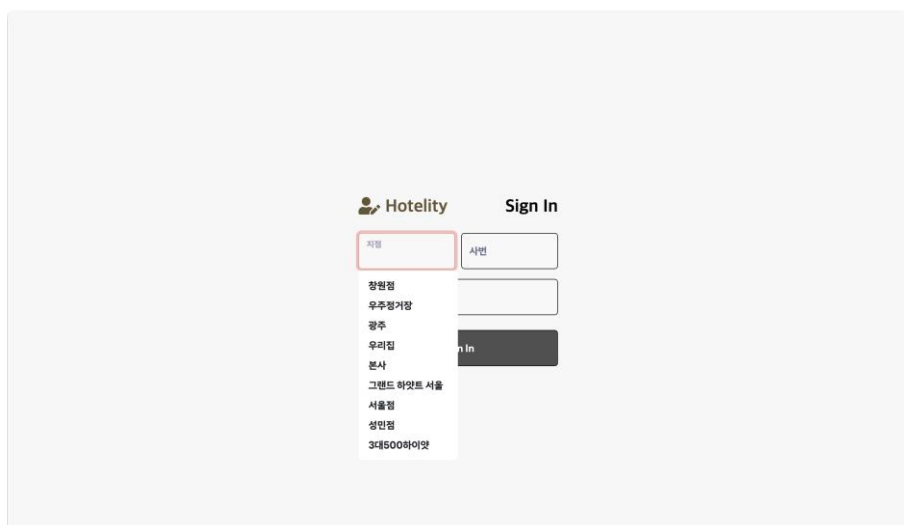
2.1. 로그인 화면



2.2. 로그인 방법

2.2.1. 지점

- 지점 클릭 시 호텔리티 해당 지점들이 출력되며 자신의 담당 지점을 선택한다.



2.2.2. 사번

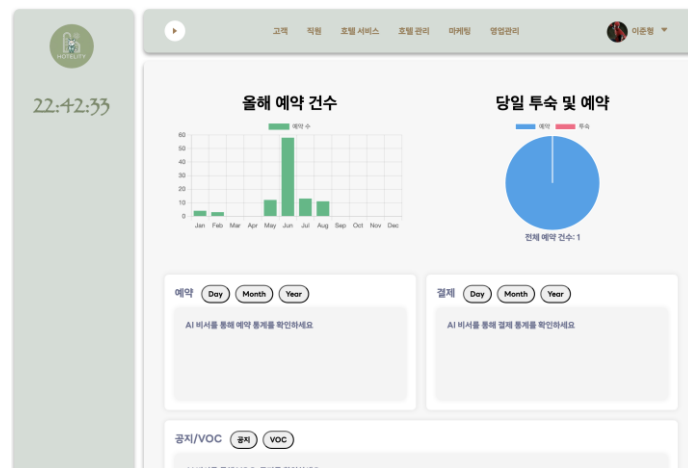
- 자신의 사번을 입력한다.

2.2.3. 비밀번호

- 자신의 비밀번호를 입력한다. 비밀번호 변경, 찾기는 관리자 문의를 통해 가능하다.

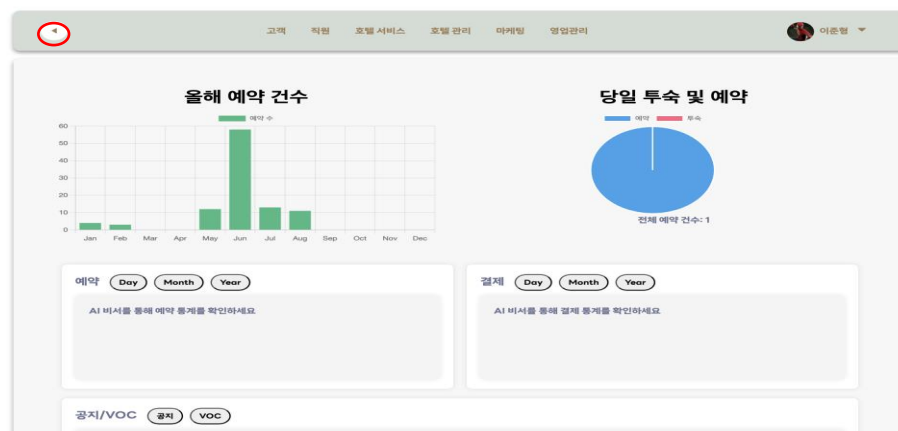
3. 메인 페이지

3.1. 메인 페이지 화면



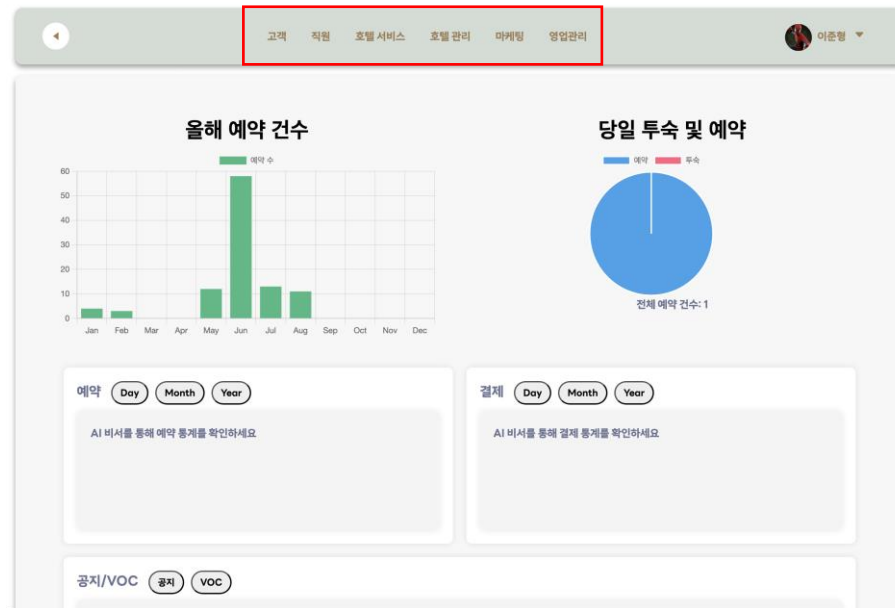
3.2. 내비게이션 바

3.2.1. 사이드바



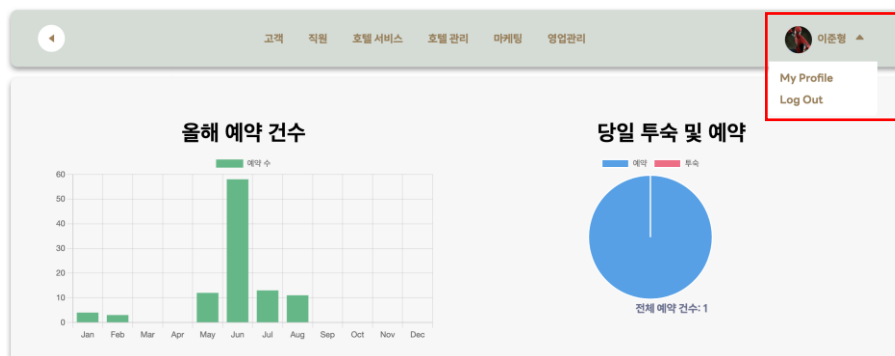
- 위 그림의 빨간 부분을 클릭 시 사이드 바가 사라지고 화살표는 왼쪽을 향하게 된다.
- 한번 더 클릭 시 사이드 바가 나타나며 화살표는 오른쪽을 향한다.

3.2.2. 내비게이션 바



- 위 그림의 빨간 부분을 클릭 시 전체 조회 화면으로 이동한다.
- 고객: 고객 전체 조회 화면으로 이동.
- 직원: 직원 전체 조회 화면으로 이동.
- 호텔 서비스: 예약 전체 조회 화면으로 이동.
- 호텔 관리: 호텔 전체 지점 조회 화면으로 이동.
- 마케팅: 캠페인 발송 전체 조회 화면으로 이동.
- 영업관리: voc 전체 조회 화면으로 이동.

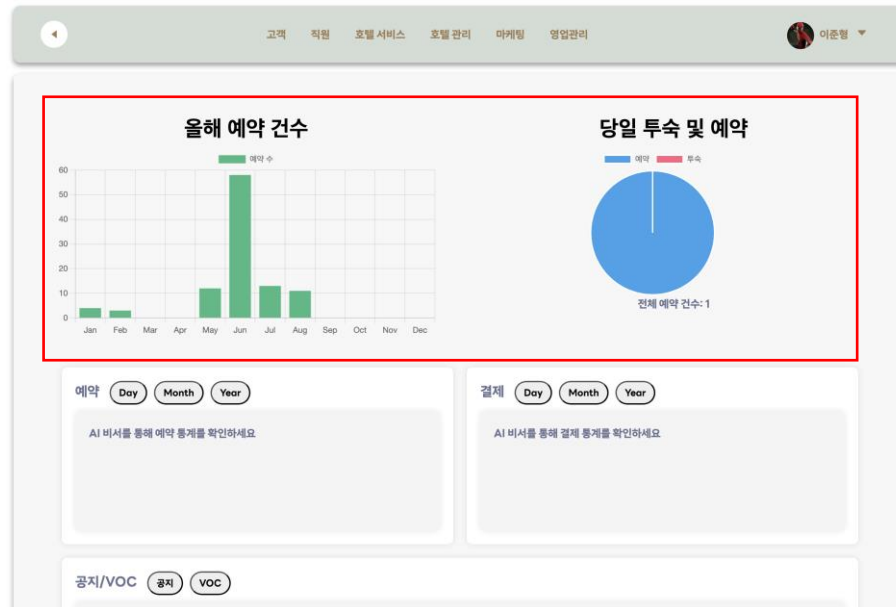
3.2.3. 로그인



- 로그인한 직원의 이름, 사진이 출력된다.
- 직원 이름 옆 화살표 클릭 시 My Profile, Log Out 이 나타난다.
- My Profile 클릭 시 로그인한 직원 조회 화면으로 이동한다.
- Log Out 클릭 시 로그인 화면으로 전환하며 Log Out이 된다.

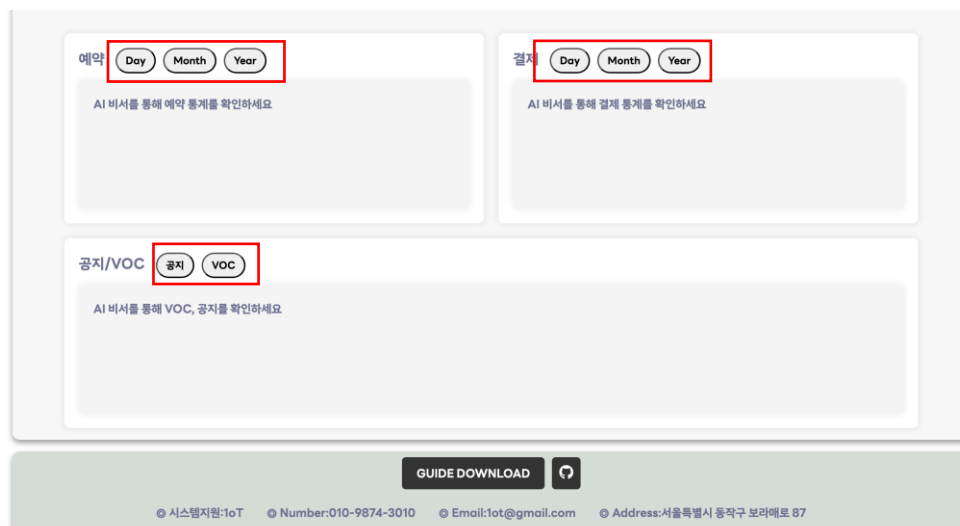
3.3. 메인 화면 기능

3.3.1. 올해 예약 건수



- 올해 예약된 건수를 막대그래프로 나타내어 호텔 예약 흐름을 한눈에 확인 가능하다.
- 당일 투숙 및 예약은 파이 그래프를 통해 쉽게 당일 업무를 쉽게 확인 할 수 있다.

3.3.2. AI 기능



- 예약: 빨간 박스 안 버튼을 누르면 Day, Month, Year 체크인 예정인 예약과 객실 관련 특이사항을 AI가 작성해준다.

예약 Day Month Year

지난달 예약 건수: 12건, 이번달 예약 건수: 24건
 지난달에 비해 이번달 예약 건수 총합은 100% 증가했습니다.
 특이사항으로는 2024년 6월에는 2024년 5월에 비해 예약이 두 배로 증가하였고, 2024년 6월 3일에는 10건의 예약이 이루어졌습니다.

- 결제: AI를 통해 결제에 대해 AI가 요약해 준다.

결제 Day Month Year


지난달 결제 건수: 53건, 결제 금액 총합: 84,150,000원
 이번달 결제 건수: 22건, 결제 금액 총합: 15,300,000원
 지난달에 비해 이번달 결제 금액 총합은 81% 감소했습니다.
 지난달 중 특이사항으로는 29번 고객의 이체로 인한 결제가 있었습니다. 이번달 중 특이사항으로는 결제 내용이 가장 큰 8번 고객의 4,250,000원 결제가 있었습니다.

- 공지/VOC: 당일 공지 및 voc를 보여주어 업무를 쉽게 확인 가능하도록 도와준다.

공지/VOC 공지 VOC

금일 VOC는 0건이며, 데이터가 없습니다. 어제 VOC는 0건이었고 내용 또한 없습니다.

3.4. 하단 글

GUIDE DOWNLOAD 

© 시스템지원:1oT © Number:010-9874-3010 © Email:1ot@gmail.com © Address:서울특별시 동작구 보라매로 87

- GUIDE DOWNLOAD를 클릭 시 웹페이지 사용 매뉴얼을 다운 받을 수 있다.
- 깃허브 아이콘을 클릭 시 소스코드 및 개발 과정을 확인할 수 있다.

4. 고객

4.1. 고객 전체 조회 화면

고객 리스트

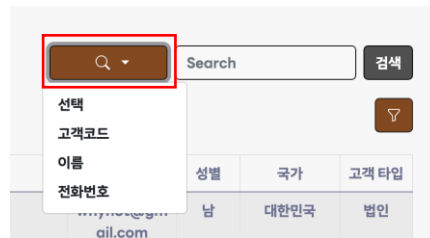
고객 코드	이름	멤버십 등급	전화번호	Email	성별	국가	고객 타입
1	홍길동	VIP	01012345678	eodud3196@gmail.com	남성	대한민국	개인
2	이순신	프리미엄	123456789	hello.its.univ erse@gmail. com	남성	미국	개인
3	유재석	일반	01098765432	kim@exampl e.com	여성	북조선	법인
4	박영수	일반	987654321	jane@exam ple.com	여성	일본	법인
5	노홍철	일반	01012345672	hong2@exa mple.com	남성	중국	개인
6	하동훈	일반	123456782	john2@exa mple.com	남성	말레이시아	개인
7	김성준	일반	01098765422	kim2@exam ple.com	여성	우크라이나	법인
8	강호동	일반	987654322	jane2@exam	여성	태국	법인

4.2. 필터링

- 필터링 기능으로 멤버십 등급 및 고객타입을 선택 후 적용을 누를 시 원하는 정보만을 필터링 후 출력 한다.

- 선택 후 적용을 누르면 해당 버튼은 필터링 내용을 보여준다.
- 멤버십 등급 선택, 고객타입 선택을 다시 클릭 후 적용하면 이전에 적용된 필터는 적용 되지 않는다.

4.3. 검색



4.3.1. 검색 선택

- 원하는 검색 목록을 클릭 후 Search에 검색 내용을 작성한다.
- 검색을 선택하면 원하는 고객만 리스트에서 확인할 수 있다.
- 다시 선택을 클릭 후 검색을 하면 이전 검색 내용은 적용되지 않는다.

4.4. 정렬

고객 코드	이름	멤버십 등급	전화번호	Email	성별	국가	고객 타입
1	홍길동	VIP	01012345678	eodud3196@gmail.com	남성	대한민국	개인
2	이순신	프리미엄	123456789	hello.its.universe@gmail.com	남성	미국	개인
3	유재석	일반	01098765432	kim@example.com	여성	북조선	법인
4	박영수	일반	987654321	jane@example.com	여성	일본	법인

4.4.1. 내림차순

- 열(고객 코드, 이름, 멤버십 등급, 전화번호, Email, 성별, 국가, 고객타입)을 클릭 시 원하는 정보로 정렬이 가능하다.
- 빨간색으로 변하면 내림차순으로 정렬된다.

4.4.2. 오름차순

- 초록색은 오름차순으로 리스트가 정렬된다.

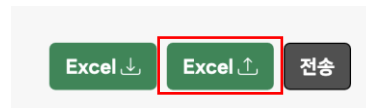
4.5. 엑셀 기능

4.5.1. 엑셀 다운로드



- 위의 버튼을 누를 시 엑셀 다운이 가능하다.
- 필터링, 검색, 정렬이 모두 적용되어 원하는 내용의 리스트만 다운받을 수 있다.

4.5.2. 엑셀 업로드



- 해당 버튼을 클릭 시 고객 리스트를 한번에 엑셀 파일을 통해 추가 할 수 있다.
- 파일 업로드 후 전송 버튼을 누르면 리스트에 추가 된다.

4.6. 특정 고객 조회

고객 리스트

Excel 다운로드 Excel 업로드 전송

고객 코드	이름	멤버십 등급	전화번호	Email	성별	국가	고객 타입
1	홍길동	VIP	01012345678	eodud3196@gmail.com	남성	대한민국	개인
2	이순신	프리미엄	123456789	hello.its.universe@gmail.com	남성	미국	개인
3	유재석	일반	01098765432	kim@example.com	여성	북조선	법인
4	박영수	일반	987654321	jane@example.com	여성	일본	법인
5	노홍철	일반	01012345672	hong2@example.com	남성	중국	개인
6	하동훈	일반	123456782	john2@example.com	남성	말레이시아	개인
7	김성준	일반	01098765422	kim2@example.com	여성	우크라이나	법인
8	강호동	일반	987654322	jane2@example.com	여성	태국	법인

- 상세 정보를 보고싶은 고객을 클릭하면 고객 정보를 상세히 확인할 수 있는 창으로 이동한다.

GUIDE DOWNLOAD

시스템지원:1oT Number:010-9874-3010 Email:1ot@gmail.com Address:서울특별시 동작구 보라매로 87

721	서지민	일반	042-818-1444	lgim@example.com	여성	그리스	개인
720	김도윤	일반	041-113-2738	sumingim@example.com	남성	이탈리아	개인
719	이준혁	일반	061-338-5544	ogjacoe@example.com	남성	인도	법인
718	김정숙	일반	062-528-1744	jihunsong@example.com	남성	태국	개인
717	하지우	일반	016-857-5181	gyeongsug66@example.com	여성	우크라이나	법인
716	하아름	일반	070-0815-5290	coesunja@example.com	여성	말레이시아	개인
715	심영남	일반	054-565-3073	gyeonghyijin@example.com	남성	중국	개인

- 필터링을 통해 한 화면에 고객 20명 정보가 출력되며 페이징 처리가 가능하다.

4.6.1. 특정 고객 조회 화면

고객 정보

고객 코드	고객 타입	국가
1	개인	대한민국
이름	영문 이름	이메일
홍길동	Gildong Hong	edud2379@gmail.com
성별	주소	전화번호
남성	서울특별시 강남구	01012345678
회원 멤버십 등급	가입일자	
VIP	2024-06-09T12:33:48.000+00:00	

결제 내역

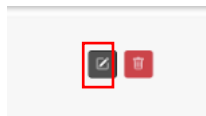
결제 일자	결제 종류	결제 수단	결제 금액
2023-02-28T15:00:00.000+00:00	직접결제	카드	1100000
2024-04-02T15:00:00.000+00:00	직접결제	카드	4250000
2024-04-02T15:00:00.000+00:00	직접결제	카드	1100000
2024-05-19T15:00:00.000+00:00	직접결제	카드	310000
2024-06-02T15:00:00.000+00:00	직접결제	카드	1100000
2024-04-30T15:00:00.000+00:00	직접결제	카드	500000

등록 VOC

제목	내용	처리 상태
원티티크 이용 문의	제가 전에 시발에 대해서 조금 더 설명해주세요. 원티티크는 누구나 이용할 수 있나요?	처리 완료
원티티크 이용 문의	제가 전에 시발에 대해서 조금 더 설명해주세요. 원티티크는 누구나 이용할 수 있나요?	처리 완료

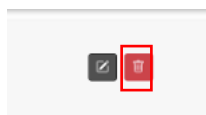
- 특정 고객 정보를 확인할 수 있다.

4.6.2. 고객 정보 수정



- 빨간 내모 안의 수정 버튼을 누른다.
- 이후 수정을 원하는 부분을 작성 후 다시 저장 버튼을 누르면 수정이 완료 된다.

4.6.3. 고객 삭제



- 해당 버튼을 누르면 원하는 고객을 삭제할 수 있다.
- 삭제 버튼을 누르면 한번 더 확인 창이 뜨며 확인을 누를 시 고객은 삭제 된다.

4.6.4. 상세 내역

결제 내역			+더보기
결제 일자	결제 종류	결제 수단	결제 금액
2023-02-28T15:00:00.000+00:00	객실예약	카드	1100000
2024-04-02T15:00:00.000+00:00	객실예약	카드	4250000
2024-06-02T15:00:00.000+00:00	객실예약	카드	1100000
2024-05-19T15:00:00.000+00:00	객실예약	카드	310000
2024-06-02T15:00:00.000+00:00	객실예약	카드	1100000
2024-04-30T15:00:00.000+00:00	객실예약	카드	500000

등록 VOC			+더보기
제목	내용	처리 상태	
워터파크 이용 문의	여기 안에 시설에 대해서 조금 더 설명해주세요. 워터파크는 누구나 이용할 수 있나요?	처리 완료	
워터파크 이용 문의	여기 안에 시설에 대해서 조금 더 설명해주세요. 워터파크는 누구나 이용할 수 있나요?	처리 완료	

- 해당 고객의 결제 내역, 등록 voc를 볼 수 있다.
- 더보기를 누를 시 해당 고객으로 필터링 완료 된 결제 내역, 등록 voc 창으로 이동한다.

5. 고객 등록

5.1. 고객 등록 화면

00:05:02

고객 등록

*이름: *영문 이름: 등록

*전화번호: 고객 타입:

국가: 대한민국 성별: ☐ 개인정보제공동의

*이메일:

주소:

GUIDE DOWNLOAD

시스템지원:1oT Number:010-9874-3010 Email:1ot@gmail.com Address:서울특별시 동작구 보라매로 87

- 사이드 바 고객 등록 버튼을 클릭 시 고객 등록화면으로 이동한다.

5.2. 고객 등록

00:05:02

고객 등록

*이름: *영문 이름: 등록

*전화번호: 고객 타입:

국가: 대한민국 성별: ☐ 개인정보제공동의

*이메일:

주소:

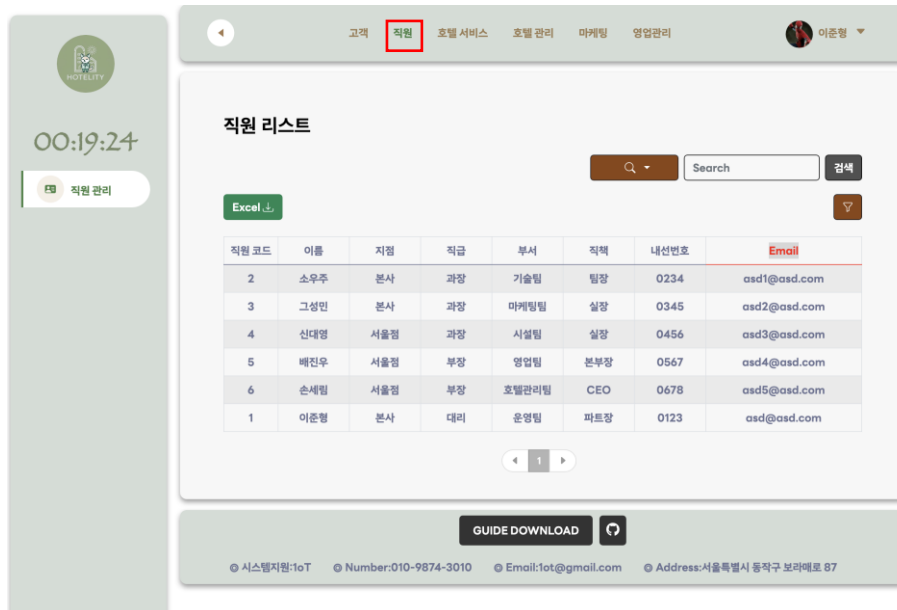
GUIDE DOWNLOAD

시스템지원:1oT Number:010-9874-3010 Email:1ot@gmail.com Address:서울특별시 동작구 보라매로 87

- 등록할 고객 내용을 작성하여 등록 버튼을 누르면 등록이 된다.
- * 가 붙어있는 내용을 작성하지 않으면 고객이 등록 되지 않는다.
- 개인정보제공동의 체크하지 않음 등록 되지 않는다.
- 이메일, 전화번호는 양식에 맞춰 작성해야한다.
- 전화번호는 01012341234 와 같이 작성하면 자동으로 010-1234-1234로 변환되어 저장된다.

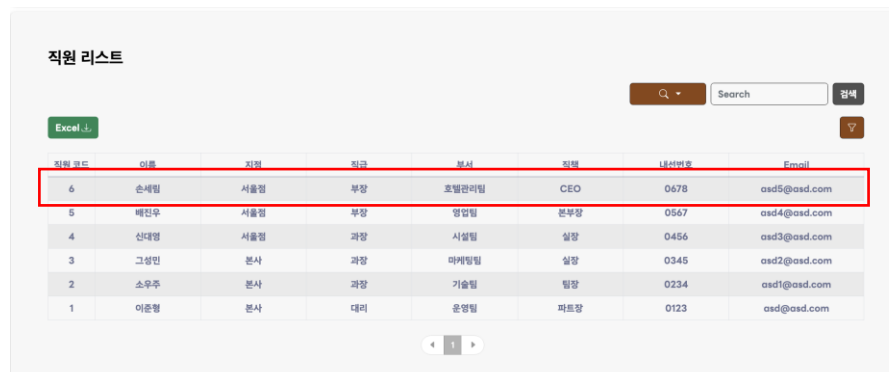
6. 직원

6.1. 직원 전체 조회 화면



- 내비게이션바에서 직원을 클릭 시 직원 리스트 출력이 가능하다.
- 리스트 조회 기능은 고객과 동일하다.
- 직원은 엑셀 업로드 기능을 지원하지 않는다.

6.2. 직원 조회 화면




6.2.1. 직원 정보

- 빨간 네모의 원하는 직원을 선택하면 직원 정보 창으로 이동한다.

6.2.2. 직원 정보 수정, 삭제

직원 정보



손세림
CEO / 부장
서울점 호텔관리팀

☒ ☐ ☐
프로필 이미지 변경

사원번호	내선번호	전화번호	이메일	주소
6	0678	010-6789-0123	asd5@asd.com	서울시 구로구

- 직원에 대한 정보와 사진을 출력한다.
- 직원 수정, 삭제, 사진 변경은 본인의 정보만 수정 가능하다.
- 수정, 삭제는 고객과 같은 방법으로 가능하다.

7. 호텔 서비스

7.1. 예약 일정 전체 조회 화면

The screenshot shows the hotel reservation system interface. The top navigation bar includes '고객', '직원', '호텔 서비스' (highlighted), '호텔 관리', '이메일', and '영입관리'. The left sidebar shows the time '16:41:16' and buttons for '예약 일정', '주식', and '결제'. The main content area displays a calendar for June 2024 with reservation bars. Below the calendar is the '예약 리스트' (Reservation List) table.

예약 코드	고객 코드	이름	객실 코드	객실 번호	객실명	객실 등급	예약 일자	체크인 일자	체크아웃 일자	예약 인원	주식
133	45	David Beckham	STD01	801	보통	스탠다드	2024-05-19	2024-04-13	2024-04-14	2	Y
134	46	George Best	STD02	802	보통	스탠다드	2024-05-20	2024-04-13	2024-04-15	2	N
144	56	Wayne Rooney	DR001	1201	패밀리	디럭스	2024-05-11	2024-04-13	2024-04-14	3	N
145	57	Sergio Aguero	DR002	1202	패밀리	디럭스	2024-05-11	2024-04-13	2024-04-15	2	N
146	58	Roberto	DR003	1203	패밀리	디럭스	2024-05-11	2024-04-13	2024-04-15	3	Y

- 호텔 서비스 클릭 시 예약 일정 전체 조회 화면이 나타난다.
- 금일 예약리스트가 조회되며 달력도 선택되어 있다.

7.1.1. 예약

This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the calendar view for June 2024 and the '예약 리스트' (Reservation List) table below it.

- 달력의 날짜를 선택하면 해당 날짜 예약 건수를 아래 리스트에 출력한다.
- 정렬, 필터링, 엑셀 업로드 다운로드 기능은 지원하지 않는다.
- 아래 리스트의 원하는 예약을 클릭하면 예약 정보창이 나타난다.

7.1.2. 예약 확인 창

- 예약 정보를 확인할 수 있다.
- 고객이 체크인 시 체크인 버튼을 이용해 체크인이 가능하다.
- 만약 예약 인원 변경이 있을 시 수정 버튼을 눌러 예약인원 변경 후 체크인을 진행한다.
- 체크인 시 투숙쪽 정보가 체크인 시간으로 업로드 되며 예약 리스트 창에서 투숙 등록 여부가 Y로 변경된다.

7.2. 투숙

7.2.1. 투숙 전체 조회 화면

투숙 코드	이름	객실코드	객실번호	객실명	객실종류명	투숙인원	체크인 일자	체크아웃 예정일	체크아웃 일자	예약일소
150	David Beckham	ST001	801	트윈	스탠다드	2	2024-06-13	2024-06-14		1박
152	George Best	ST002	802	트윈	스탠다드	1	2024-06-13	2024-06-15		2박
151	Roberto Carlos	DR003	1203	배달리	디럭스	3	2024-06-13	2024-06-15		3박
147	손지영	ST007	807	트윈	스탠다드	2	2024-06-12	2024-06-15		3박
146	김지영	DR006	1206	프리미어	디럭스	3	2024-06-10	2024-06-12	2024-06-12	3박
145	도민준	PR010	910	더블	프리미엄	2	2024-06-07	2024-06-11	2024-06-11	4박
144	이승기	ST006	806	트윈	스탠다드	2	2024-06-05	2024-06-09	2024-06-09	4박
143	노홍철	SU001	1308	그랜드	스위트	1	2024-05-31	2024-06-03	2024-06-03	3박

- 사이드 바 투숙을 클릭하면 투숙 전체 리스트가 출력이 된다.
- 엑셀 기능은 제공하지 않으며, 검색, 필터링, 체크아웃 일자를 구분할 수 있다.

7.2.2. 투숙 정보 창

투숙 확인

<p>투숙 코드</p> <input type="text" value="77"/> <p>고객 코드</p> <input type="text" value="10"/> <p>객실 코드</p> <input type="text" value="STO07"/>	<p>예약 코드</p> <input type="text" value="10"/> <p>고객명</p> <input type="text" value="은지원"/> <p>객실 번호</p> <input type="text" value="B07"/>
<p>체크인 일자</p> <input type="text" value="2024-01-03T00:00:00"/> <p>투숙 인원</p> <input type="text" value="2"/>	<p>체크아웃 일자</p> <input type="text" value="2024-01-04T00:00:00"/> <p>체크아웃 예정일</p> <input type="text" value="2024-01-04T00:00:00"/>

체크아웃 수정
삭제

- 투숙 확인을 통해 상세 정보를 조회할 수 있다.
- 체크아웃 버튼을 통해 체크아웃이 가능하며, 해당 시간이 업로드 된다.
- 잘못 체크인 시 삭제 버튼을 통해 투숙을 삭제할 수 있다.

7.3. 결제

7.3.1. 결제 전체 조회 화면

1
고성 직관 호텔 서비스 호텔 관리 고객 관리 예약 관리 인사관리
 이준영

16:53:03

예약 정보

주식

결제

결제

Event

	결제내역코드	고객코드	고객명	결제금액	결제일자	결제시간	결제종류	결제유무
1	1		홍길동	₩420,000	2023. 11. 25. 09:00:00	카드	채납예약	결제완료
124	1		홍길동	₩970,000	2024. 04. 19. 09:00:00	카드	채납예약	결제완료
62	1		홍길동	₩500,000	2024. 03. 13. 09:00:00	이체	채납예약	결제완료
63	2		이윤선	₩500,000	2024. 03. 14. 09:00:00	카드	채납예약	결제완료
2	2		이윤선	₩250,000	2023. 12. 12. 09:00:00	이체	채납예약	결제완료
125	2		이윤선	₩290,000	2024. 05. 19. 09:00:00	카드	채납예약	결제완료
64	3		송재석	₩500,000	2024. 02. 15. 09:00:00	이체	채납예약	결제완료
126	3		송재석	₩310,000	2024. 05. 20. 09:00:00	이체	채납예약	결제완료
3	3		송재석	₩630,000	2023. 11. 18. 09:00:00	카드	채납예약	결제완료
4	4		박영수	₩4,280,000	2023. 12. 01. 09:00:00	이체	채납예약	결제완료
65	4		박영수	₩500,000	2024. 02. 16. 09:00:00	카드	채납예약	결제완료
127	4		박영수	₩500,000	2024. 05. 21. 09:00:00	카드	채납예약	결제완료
128	5		노정환	₩2,000,000	2024. 05. 22. 09:00:00	이체	채납예약	결제완료
66	5		노정환	₩420,000	2024. 05. 23. 09:00:00	이체	채납예약	결제완료

- 결제 전치 리스트는 엑셀 다운, 검색, 필터링, 정렬 기능을 지원한다.

8. 호텔 관리

8.1. 지점 리스트

지점 코드	지점명	주소	전화번호		
CW	창행명	경상남도 창원시 의창구 월아대로 110	055-766-0478	<input checked="" type="checkbox"/>	등록
GALAXY	우주명거장	서울 노원구 상계로1길 38-11 우정트러자 205, 206호	02-931-1253	<input checked="" type="checkbox"/>	등록
GJ	광주	광주 태평리신도	123	<input checked="" type="checkbox"/>	등록
HOME	우리집	통각구 보라매로 87	02-1111-1111	<input checked="" type="checkbox"/>	등록
HQ	본사	서울특별시 동작구 보라매로 87	02-468-0246	<input checked="" type="checkbox"/>	등록
HYATT	그랜드 하얏트 서울	서울 용산구 소월로 322	02-797-1234	<input checked="" type="checkbox"/>	등록
SE	서울점	서울특별시 종로구 옥교로 79 라우스빌딩	02-777-7777	<input checked="" type="checkbox"/>	등록
SMHOME	성민명	비밀번호 알아야지 들어갈 수 있음-거짓말	02-1111-1111	<input checked="" type="checkbox"/>	등록
YEAHBUD DY	3대500하이마트	경기도 용인시 월곡구 최일로 3-500	010-1234-7777	<input checked="" type="checkbox"/>	등록

8.1.1. 지점 전체 조회

- 호텔 관리를 클릭 시 지점 전체 조회로 이동한다.

8.1.2. 지점 등록



- 지점 등록 클릭 시 지점 등록 창이 뜬다.

지점 등록

지점 코드

지점명

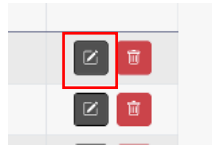
주소

전화번호

닫기 저장

- 해당 내용을 작성 후 저장 버튼을 눌러 지점을 등록 할 수 있다.

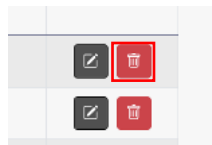
8.1.3. 지점 수정



- 해당 버튼을 누르면 수정 창이 뜬다.

- 지점 코드를 제외한 부분은 수정 가능하며 수정 내용을 모두 작성 후 저장을 통해 수정이 가능하다.

8.1.4. 지점 삭제



- 해당 버튼을 누르면 삭제 확인 창으로 한번 더 확인 후 삭제할 수 있다.

8.2. 객실 전체 조회 화면

객실 코드	지역	호수	객실 등급명	객실 명	가격	방개수	소용주원	원장상개수	활용률
SU042	SE	1706	스위트	그랜드	₩2,100,000	3	6	3	0%
SU041	SE	1705	스위트	그랜드	₩2,100,000	3	6	3	0%
SU040	SE	1612	스위트	프레지던셜	₩4,250,000	5	2	3	0%
SU039	SE	1611	스위트	프레지던셜	₩4,250,000	5	2	3	0%
SU038	SE	1610	스위트	프레지던셜	₩4,250,000	5	2	3	0%
SU036	SE	1608	스위트	프레지던셜	₩4,250,000	5	2	3	0%
SU035	SE	1607	스위트	프레지던셜	₩4,250,000	5	2	3	0%
SU034	SE	1606	스위트	프레지던셜	₩4,250,000	5	2	3	0%

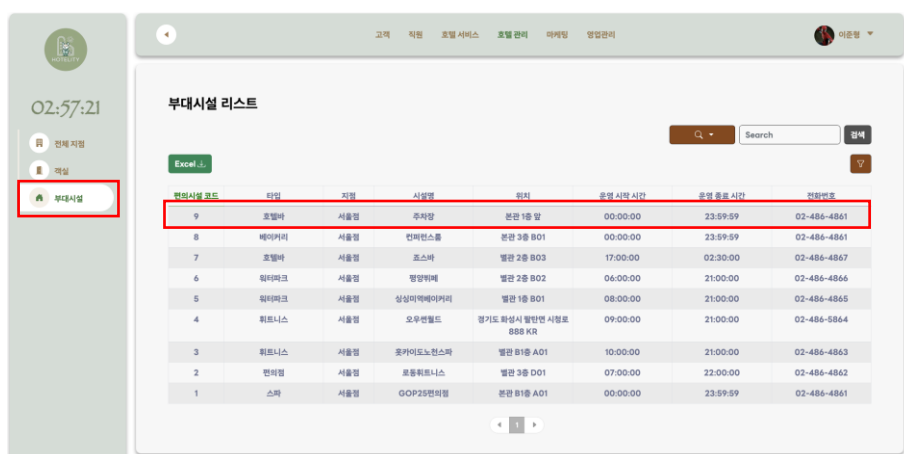
- 사이드 바 객실을 클릭 시 객실 리스트 조회 화면으로 이동한다.
- 검색, 필터링 기존 설명한 방법이 가능하며 엑셀은 다운로드 기능만 제공된다.
- 정렬은 객실 코드, 지점, 호수, 객실 등급명, 객실 명, 가격만 정렬 가능하다.
- 원하는 객실을 클릭 시 객실 상세 정보 창이 뜬다.

8.2.1. 객실 상세 정보 창



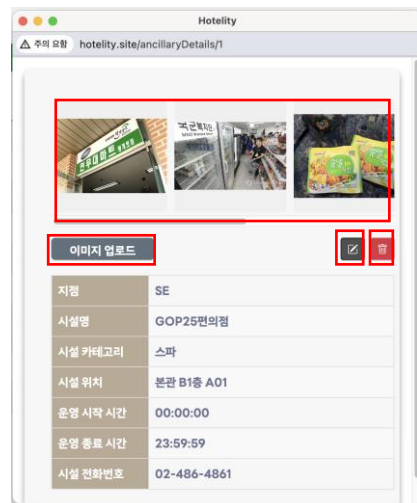
- 사진을 클릭하면 확대가 되며 다시 클릭 시 원래 크기로 돌아간다.
- 수정 아이콘을 클릭하면 수정 가능한 부분은 입력 창으로 바뀌며 수정 후 저장 버튼을 누르고 저장한다.
- 삭제 버튼 클릭 시 해당 객실은 삭제된다.
- 이미지 업로드 버튼을 통해 객실 이미지 업로드가 가능하다.

8.3. 부대시설 전체 조회 화면



- 사이드 바 부대 시설을 클릭 시 부대 시설 리스트 조회 화면으로 이동한다.
- 검색, 필터링 기존 설명한 방법이 가능하며 엑셀은 다운로드 기능만 제공된다.
- 정렬은 편의시설 코드, 타입, 지점, 시설명, 위치만 정렬 가능하다.
- 원하는 부대시설을 클릭 시 부대시설 상세 정보 창이 뜬다.

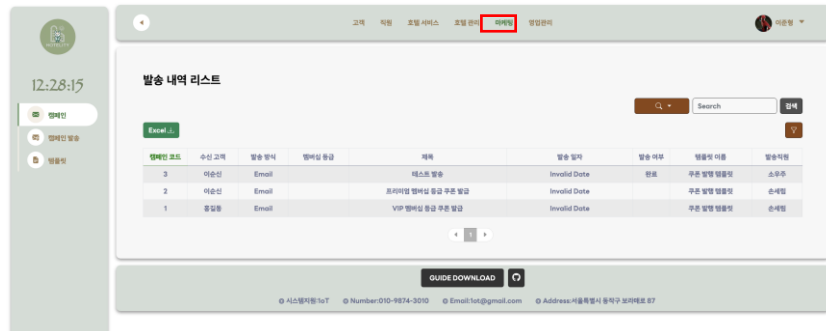
8.3.1. 부대시설 상세 창



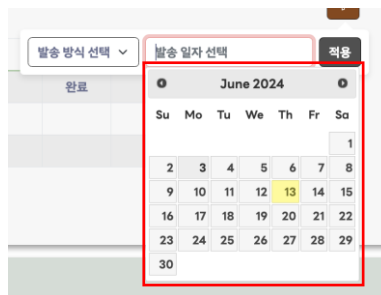
- 사진을 클릭하면 확대가 되며 다시 클릭 시 원래 크기로 돌아간다.
- 수정 아이콘을 클릭하면 수정 가능한 부분은 입력 창으로 바뀌며 수정 후 저장 버튼을 누르고 저장한다.
- 삭제 버튼 클릭 시 해당 객실은 삭제된다.
- 이미지 업로드 버튼을 통해 객실 이미지 업로드가 가능하다.

9. 마케팅

9.1. 캠페인 발송 내역 전체 조회 화면



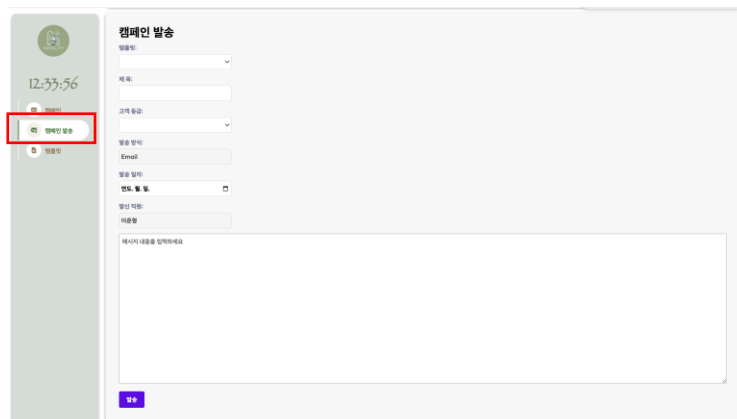
- 마케팅 클릭 시 캠페인 발송 내역 전체 조회 화면으로 이동한다.
- 정렬은 캠페인코드, 수신고객, 발송 방식, 멤버십 등급, 발송 여부만 정렬이 가능하다.
- 필터링 기능과 검색이 가능하며 발송 일자 선택은 달력을 통해 필터링 가능하다.



9.2. 캠페인 발송

9.2.1. 캠페인 발송 화면

- 사이드 바 캠페인 발송을 클릭하면 캠페인 발송 화면으로 이동한다.



9.2.2. 캠페인 발송 방법

- 템플릿을 선택하면 전송 가능한 템플릿을 선택할 수 있다.
- 내용 입력 창에 해당 템플릿 내용이 작성되며 해당 부분을 수정하여 캠페인 발송이 가능하다.
- 캠페인 발송은 멤버십 등급별로 발송 가능 하다.
- 작성 완료 후 원하는 등급의 멤버십 등급 고객에게 “전송”버튼을 누르면 일괄 발송된다.

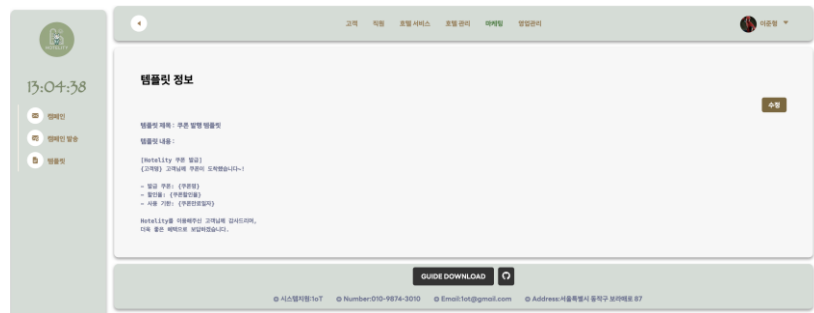
9.3. 템플릿

9.3.1. 템플릿 전체 조회

템플릿 ID	템플릿 이름	템플릿 내용
1	쿠폰 발행 템플릿	[Hotelty 쿠폰 발급] [고객명] 고객님의 쿠폰이 도착했습니다! - 발급 ...
2	예약 확정 템플릿	[Hotelty [이름] 예약 확정] [고객명] 고객님의 예약이 확정되었습니다. - 예약 ...
3	문의 접수 완료 템플릿	[Hotelty 문의 접수 완료] [고객명] 고객님의 문의 사항이 접수되었습니다. - 문의 ...
4	문의 처리 완료 템플릿	[Hotelty 문의 처리 완료] [고객명] 고객님의 문의 사항이 처리되었습니다. - 문의 ...
5	이벤트 홍보 템플릿	[Hotelty 이벤트]

- 사이드 바 템플릿을 클릭하면 템플릿 전체 조회 화면으로 이동한다.
- 템플릿은 현재 정렬, 검색 기능을 지원하지 않는다.
- 자세히 보고싶은 템플릿을 클릭하면 템플릿 조회 화면으로 이동 한다.

9.3.2. 특정 템플릿 조회



- 템플릿 전체 내용을 확인할 수 있다.
- 현재 수정 기능은 지원하지 않는다.

10. 영업관리

10.1. VOC 화면

VOC 리스트

Excel ↓

VOC 코드	고객 코드	VOC 제목	카테고리	VOC 일자	지점	답변 직원	처리상태
4	25	OO회사 컨퍼런스룸 대여	비즈니스 문의	2024. 05. 09. 17:20:00	HQ	이준형	처리
5	13	결제 멤버십 등급이 변경이 안되네요	결제 문의	2024. 05. 07. 18:40:00	HQ	그성민	처리
11	9	직원 칭찬합니다	기타 문의	2024. 05. 10. 13:10:00	HQ	이준형	미처리
12	31	쿠폰 지급 예정 일자가 궁금해요!	기타 문의	2024. 05. 10. 14:20:00	HQ	그성민	미처리
1	1	워터파크 이용 문의	시설 문의	2024. 05. 07. 10:30:00	SE	신대영	처리
2	4	객실 아이 동반	객실 문의	2024. 05. 08. 16:20:00	SE	손세원	처리
3	11	레스토랑 문의 드립니다.	시설 문의	2024. 05. 06. 19:30:00	SE	신대영	처리

10.1.1. VOC 전체 조회

- 영업관리를 클릭 시 voc 전체 조회 화면이 나온다.
- 필터링, 검색, 엑셀 다운이 있다.
- 정렬은 voc 코드, 카테고리, 지점만 가능하다.

10.1.2. VOC 조회

VOC 리스트

Excel ↓

VOC 코드	고객 코드	VOC 제목	카테고리	VOC 일자	지점	답변 직원	처리상태
12	31	쿠폰 지급 예정 일자가 궁금해요!	기타 문의	2024. 05. 10. 14:20:00	HQ	그성민	미처리
11	9	직원 칭찬합니다	기타 문의	2024. 05. 10. 13:10:00	HQ	이준형	미처리
10	14	분실물	객실 문의	2024. 05. 10. 09:10:00	SE	손세원	미처리
9	3	할인 이벤트 진행 기간 문의	시설 문의	2024. 06. 07. 11:45:00	SE	이준형	미처리
8	2	방에 바퀴벌레가 나와요	시설 문의	2024. 06. 07. 10:30:00	SE	소우주	처리

- 빨간 박스 안의 voc를 클릭하면 해당 voc 화면으로 이동한다.

쿠폰 지급 예정 일자가 궁금해요!

VOC 카테고리: 기타 문의
VOC 작성일자: 2024. 5. 10. 오후 2:20:00

양파콩 님

이번에 쿠폰으로 다녀왔는데 너무 좋았어서 다음 쿠폰은 보통 언제쯤 나오나요??

VOC 처리상태: 미처리

답변을 입력해주세요.

답변 완료

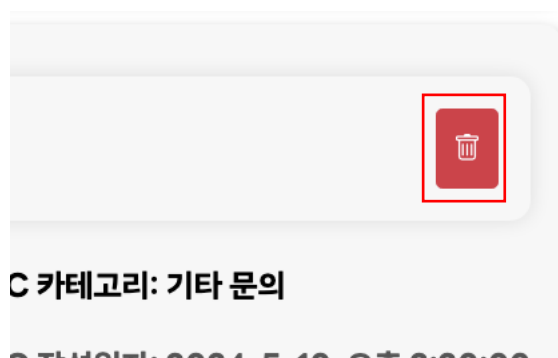
10.1.3. VOC 답변 작성

답변을 입력해주세요.

답변 완료

- 해당 voc에 대한 답변을 작성 후 답변완료를 클릭하면 답변이 저장된다.

10.1.4. VOC 삭제



- 해당 버튼을 클릭하면 삭제할 지 한번 더 확인 후 삭제가 된다.

10.2. 공지 화면

공지사항

공지 등록

공지 코드	제목	직원명	지점	작성 일자
21	업무 관련 세미나 참석 안내	배진우	HQ	2024. 06. 07. 01:02:55
20	최신 안전 시설 설치 완료	신대영	HQ	2024. 06. 07. 01:02:55
19	자격증 취득 지원 안내	그성민	HQ	2024. 06. 07. 01:02:55
18	식당 메뉴 변경 안내	소우주	HQ	2024. 06. 06. 01:02:55
17	장비 보수 작업 안내	이준형	HQ	2024. 06. 06. 01:02:55
16	프론트 데스크 재배치 안내	신대영	HQ	2024. 06. 06. 01:02:55
15	호텔 시설 개선 안내 - 지켜보겠습니다	그성민	HQ	2024. 06. 06. 01:02:55
14	고객 응대 교육 안내	소우주	HQ	2024. 06. 06. 01:02:55
13	시스템 점검 안내	이준형	HQ	2024. 06. 06. 01:02:55
12	직원 명절 휴가 안내	손세림	HQ	2024. 06. 06. 01:02:55
11	주차장 이용료 변경 안내	배진우	HQ	2024. 06. 06. 01:02:55
10	VIP 고객 특별 혜택 안내	신대영	HQ	2024. 05. 28. 01:02:55

10.2.1. 공지 전체 조회

- 사이드바의 공지 클릭 시 공지 전체 조회 화면이 나온다.
- 필터링, 검색, 공지등록이 있다.
- 정렬은 공지 코드, 지점만 가능하다.

10.2.2. 공지 조회

포커스 모드

공지사항

공지 등록

검색

공지 코드	제목	직원명	지점	작성 일자
21	업무 관련 세미나 참석 안내	배진우	HQ	2024. 06. 07. 01:02:55
20	최신 안전 시설 설치 완료	신대영	HQ	2024. 06. 07. 01:02:55
19	자력중 취독 지원 안내	그성민	HQ	2024. 06. 07. 01:02:55
18	식당 메뉴 변경 안내	소우주	HQ	2024. 06. 06. 01:02:55
17	장비 보수 작업 안내	이준형	HQ	2024. 06. 06. 01:02:55

- 원하는 공지를 클릭하면 특정 공지 조회 화면으로 이동한다.

업무 관련 세미나 참석 안내

작성자: 배진우 작성 일자: 2024-06-07

업무 관련 세미나가 있음을 제정합니다. 세미나 일정은 따로 공지될 예정이니 잘 지켜 주시기 바랍니다.

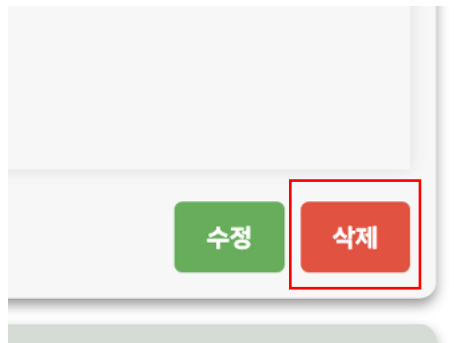
수정 삭제

10.2.3. 공지 수정

수정 삭제

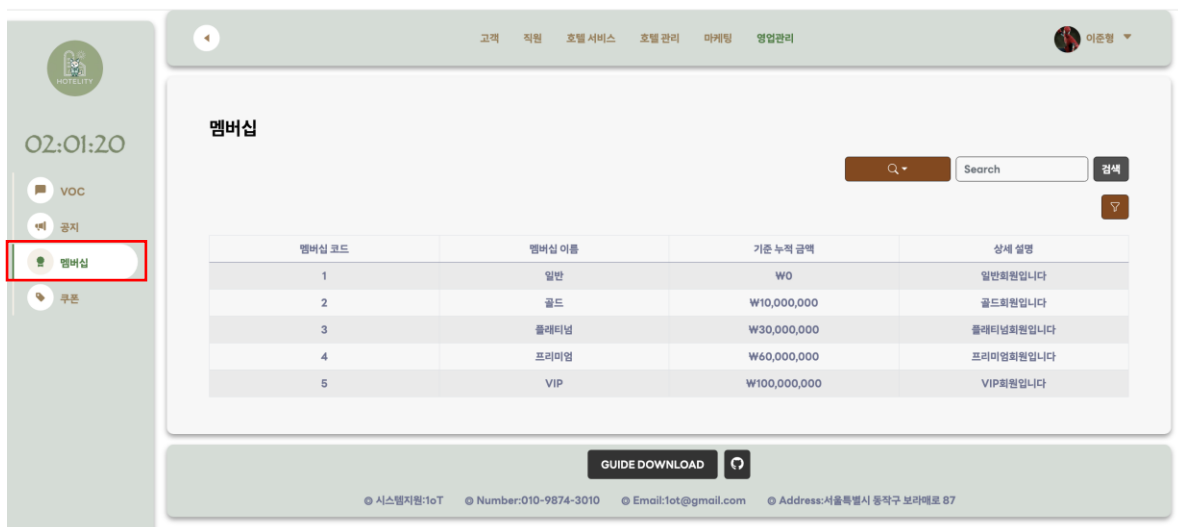
- 수정을 클릭하면 제목, 내용을 작성할 수 있다.
- 수정 후 저장을 누르면 해당 공지가 수정 된다.

10.2.4. 공지 삭제



- 삭제 버튼을 클릭 시 확인 창이 뜨며 삭제를 하면 공지는 삭제 된다.

10.3. 멤버십 전체 조회



멤버십 코드	멤버십 이름	기준 누적 금액	상세 설명
1	일반	₩0	일반회원입니다
2	골드	₩10,000,000	골드회원입니다
3	플래티넘	₩30,000,000	플래티넘회원입니다
4	프리미엄	₩60,000,000	프리미엄회원입니다
5	VIP	₩100,000,000	VIP회원입니다

- 사이드바 멤버십 클릭 시 멤버십 조회 시 멤버십 내용을 전체 조회 할 수 있는 페이지로 이동한다.
- 멤버십은 전체 조회 기능만 제공한다.

10.4. 쿠폰 전체 조회

쿠폰 리스트

Excel

쿠폰 코드	쿠폰 이름	할인율	쿠폰 종류	멤버십 등급	쿠폰 상세 설명	쿠폰 출시 일자
37	베이커리 할인 쿠폰(20%)	20%	베이커리 쿠폰	VIP	VIP 회원을 위한 베이커리 20% 할인 쿠폰입니다	2024. 04. 18. 00:00:00
36	베이커리 할인 쿠폰(20%)	20%	베이커리 쿠폰	프리미엄	프리미엄 회원을 위한 베이커리 20% 할인 쿠폰입니다	2024. 04. 18. 00:00:00
35	베이커리 할인 쿠폰(20%)	20%	베이커리 쿠폰	올레티님	올레티님 회원을 위한 베이커리 20% 할인 쿠폰입니다	2024. 04. 18. 00:00:00
34	베이커리 할인 쿠폰(10%)	10%	베이커리 쿠폰	골드	골드 회원을 위한 베이커리 10% 할인 쿠폰입니다	2024. 04. 18. 00:00:00
33	베이커리 할인 쿠폰(10%)	10%	베이커리 쿠폰	일반	일반 회원을 위한 베이커리 10% 할인 쿠폰입니다	2024. 04. 18. 00:00:00
32	유티파크 할인 쿠폰(50%)	50%	유티파크 쿠폰	VIP	VIP 회원을 위한 유티파크 50% 할인 쿠폰입니다	2024. 04. 17. 00:00:00
31	유티파크 할인 쿠폰(50%)	50%	유티파크 쿠폰	프리미엄	프리미엄 회원을 위한 유티파크 50% 할인 쿠폰입니다	2024. 04. 17. 00:00:00
30	유티파크 할인 쿠폰(50%)	50%	유티파크 쿠폰	올레티님	올레티님 회원을 위한 유티파크 50% 할인 쿠폰입니다	2024. 04. 17. 00:00:00
29	유티파크 할인 쿠폰(30%)	30%	유티파크 쿠폰	골드	골드 회원을 위한 유티파크 30% 할인 쿠폰입니다	2024. 04. 17. 00:00:00
28	유티파크 할인 쿠폰(10%)	10%	유티파크 쿠폰	일반	일반 회원을 위한 유티파크 10% 할인 쿠폰입니다	2024. 04. 17. 00:00:00
27	스파 무료 이용 쿠폰(100%)	100%	스파 쿠폰	VIP	VIP 회원을 위한 스파 무료 이용 쿠폰입니다	2024. 04. 16. 00:00:00
26	스파 할인 쿠폰(50%)	50%	스파 쿠폰	프리미엄	프리미엄 회원을 위한 스파 50% 할인 쿠폰입니다	2024. 04. 16. 00:00:00

- 사이드바 쿠폰을 클릭 시 쿠폰 전체 조회 화면으로 이동한다.
- 엑셀 다운 기능을 지원하며 필터링, 검색도 가능하다.