



BİLGE BANK A.Ş.

BİLGE BANK A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

KASIM 2023

BİLGE BANK A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI
BİLGİ FORMU

Doküman Adı: Bilge Bank A.Ş. Kişisel Verilerin İşlenmesi Ve Korunması Politikası

Hedef Kitle: Bilge Bank A.Ş. tarafından kişisel verileri işlenen Bilge Bank A.Ş.'nin çalışanları dışındaki veri sahipleri

Hazırlayan: Bilge Bank A.Ş. Kişisel Verileri Koordinasyon Birimi

Versiyon: 1.0

Yürürlük Tarihi: 17.09.2023

İlk yayım tarihi: Ocak 2023

İşbu Bilge Bank A.Ş. Kişisel Verilerin İşlenmesi Ve Korunması Politikası'nın hazırlanmış olduğu Türkçe dilindeki hali ile herhangi bir dilde çeviri hali arasında uyumsuzluk çıkması durumunda Türkçe metin esas alınmalıdır.

© Bilge Bank A.Ş., 2023

İşbu Bilge Bank A.Ş. Kişisel Verilerin İşlenmesi Ve Korunması Politikası Bilge Bank A.Ş.'nin yazılı izni olmaksızın çoğaltılıp dağıtılamaz.

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	5
BÖLÜM 1. AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR	6
AMAÇ	6
KAPSAM	7
BÖLÜM 2. KVKK ORGANİZASYONU	11
2.1. Veri Sorumlusu Kimliği	12
2.2. Veri Sorumlusu Organizasyon Şeması	13
2.3.1. Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	13
2.3.2. Denetim Komitesi	14
2.3.3. Üst Düzey Yönetim	14
2.3.4. İrtibat Kişisi	14
2.3.5. Üçüncü Taraflar	15
BÖLÜM 3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	17
3.1. Genel İlkeler	17
3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	19
3.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması	20
3.2.2. Açık Rıza Aranmaksızın Kişisel Verilerinin İşlenebileceği Haller	21
3.2.2.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	21
3.2.2.2. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Alınamaması	21
3.2.2.3. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması	21
3.2.2.4. Hukuki Yükümlülük	21
3.2.2.5. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi	21
3.2.2.6. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması	21
3.2.2.7. Banka'nın Meşru Menfaati İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması	21
3.2.3. Kişisel Veri İşleme Amaçları	22
3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları	23
3.4. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Bilgiler	24
3.4.1. Kişisel Verilerin Elde Edildiği Kanallar	24
3.4.2. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu	25
3.4.3. Veri Sahibi Kategorizasyonu	29
3.4.4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	32
3.5. Kişisel Verilerin Aktarımı	35
3.5.1. Yurtiçinde Kişisel Verilerin Aktarımı	35

3.5.2. Yurtdışına Kişisel Verilerin Aktarımı.....	35
3.5.3. Yurt İçinde ve Yurt Dışında Paylaşım Yapılan Taraflar	36
3.6. Kişisel Verileri Saklama Süresi	39
3.7. Kişisel Verilerin İmhası	39
3.7.1. Kişisel Verilerin İmha Yöntemleri	40
3.7.1.1. Kişisel Verilerin Silinmesi	40
3.7.1.2. Kişisel Verilerin Silinmesi Süreci	40
3.7.1.3. Kişisel Verilerin Silinmesi Yöntemler	40
3.7.1.4. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi.....	41
3.7.1.5. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	44
3.8. Kişisel Verilerin Korunması	49
3.9. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması	54
BÖLÜM 4. HAKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER	56
4.1. Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü	56
4.2. İlgili Kişinin Hakları Nelerdir:	64
4.3. Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler:.....	64
BÖLÜM 5. BAŞVURU, ŞİKÂyet VE VERİ SORUMLULARI SİCİLİ VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU	66
5.1. Veri Sorumlusuna Başvuru.....	66
5.2. Kurula Şikâyet	67
5.3. Şikâyet Üzerine veya Resen İncelemenin Usul ve Esaslar.....	68
5.4. Veri Sorumluları Sicili.....	68
BÖLÜM 6. SUÇLAR VE KABAHAHLER	70
6.1. Suçlar	70
6.2. Kabahatler	70
BÖLÜM 7. PERSONELE VE ÖZLÜK HAKLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER	72
7.1. Kişisel Verileri Koruma Kurumu.....	72
7.2. Denetim Komitesi Yükümlülükleri	72
7.3. Kişisel Verilerin Üçüncü Kişilere Aktarılması	73
7.4. Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin İşlenme Sürecine İlişkin Açıklamalar	73
7.5. Çalışan Adayı Kişisel Verilerinin İşlenme Amaçları ve Üçüncü Kişilere Aktarılması.....	74
7.6. Çalışan Adayının Sahip Olduğu Haklar	75
7.7. Verilerin İşlenmesi ve Veri Koruma Güvenliği.....	76
EKLER:	83
KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN HAK KULLANIM FORMU	83

ÖNSÖZ

Kişisel verilerin korunması hakkı bireysel temel hak ve özgürlüklerinden birisidir. Bu hak Anayasa'nın 20. maddesi ile Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi'nin 8. maddesi çerçevesinde korunmaktadır. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu da bireylerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması için 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), bireylerin kişisel verilerinin korunması ve işlenmesi ile ilgili önemli bir yasal çerçeveyi oluşturan önemli bir mevzuattır. KVKK, kişisel verilerin işlenmesi, korunması ve bu verilere erişim konularında temel ilkeleri ve kuralları belirler. Kişisel veriler, günümüzün dijital dünyasında büyük bir öneme sahiptir ve bu verilerin gizliliği ve güvenliği, hem bireyler hem de işletmeler için kritik bir konudur.

KVKK, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıklık, dürüstlük ve meşruiyet ilkelerine dayanır ve kişisel verilerin işlenmesi için açık rıza, meşru amaçlar, veri sorumlusu ve veri işleyenlerin görevleri gibi önemli kavramları içerir. Kanun aynı zamanda kişisel verilere erişim hakkını güçlendirmekte ve bireylerin verileri üzerinde daha fazla kontrol sahibi olmalarını sağlamaktadır.

Bu önsöz, KVKK'nın temel amacını, önemini ve etkilerini anlamaya yönelik bir başlangıç noktası olarak tasarlanmıştır. Kanunun gerekliliklerine uyum sağlamak ve kişisel verileri etkili bir şekilde korumak, bireylerin ve kurumların sorumluluğundadır. KVKK'nın anlamı ve uygulanması hakkında daha fazla bilgi edinmek için bu rehberi okumanız faydalı olacaktır.

KVKK, kişisel verilere saygı ve koruma taahhüdünün bir yansımasıdır ve bu taahhüdü yerine getirmek, hem kişisel hem de toplumsal düzeyde büyük öneme sahiptir. Bu kanun, kişisel verilerin gizliliği ve güvenliğinin korunmasına yönelik bir adım olarak büyük bir ilerlemedir.

Bu kılavuz, KVKK hakkında temel bilgiler sunmak için tasarlanmıştır, ancak kanunun ayrıntıları ve uygulama gereksinimleri hakkında daha fazla bilgi edinmek için ilgili resmi mercilere başvurmanız gerekebilir.

BÖLÜM 1. AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

AMAÇ

Bu Kanunun amacı, kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemektir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), bireylerin kişisel verilerinin işlenmesi ve korunması ile ilgili birçok önemli konuyu düzenlemektedir. Bankamız, bu kanunun amacını anlayarak ve bu amacı yerine getirerek, müşterilerimizin kişisel verilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlama taahhüdünü taşımaktadır.

KVKK'nın temel amacı, bireylerin kişisel verilerinin gizliliğini korumak ve bu verilerin işlenmesi süreçlerini şeffaf ve meşru bir şekilde yönetmektir. Kanun, kişisel verilere açık rıza, meşru amaçlar ve veri işleme sınırlamaları gibi önemli ilkeleri içermektedir. Ayrıca, veri sorumlusu ve veri işleyenlerin görevlerini ve sorumluluklarını net bir şekilde tanımlar.

KVKK, kişisel verilere erişim hakkını güçlendirmeyi amaçlar. Bireyler, kişisel verilerinin nasıl işlendiğini, kimlerle paylaşıldığını ve bu verilere erişim hakkını kullanma yetkisine sahiptirler. Bu sayede, bireyler kişisel verileri üzerinde daha fazla kontrol sahibi olurlar.

KVKK, kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde şeffaflığı artırmayı, veri güvenliği önlemlerini güçlendirmeyi ve kişisel verilere yetkilendirilmiş şekilde erişimi sağlamayı amaçlar. Bu kanun, bankamızın ve tüm ilgili tarafların kişisel verilere saygı duymalarını ve bu verilerin gizliliğini korumalarını teşvik etmektedir.

Aynı zamanda KVKK, müşterilerimizin kişisel verilerinin nasıl işlendiğine ilişkin bilgilendirme hakkını güçlendirmekte ve bireylerin kişisel veriler üzerinde daha fazla kontrol sahibi olmalarını sağlamaktadır. Bankamız, bu kanun kapsamında müşterilerimize daha fazla şeffaflık ve bilgilendirme sağlamayı taahhüt etmektedir.

KVKK'nın amacı, kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin en yüksek standartları uygulayarak bireylerin güvenini kazanmaktır. Bankamız, bu amacı gerçekleştirmek için gerekli önlemleri almaya kararlıdır.

Bu politikanın hazırlanma amaçlarından biri de Banka bünyesinde yer alan kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması durumunda, Banka (Veri Sorumlusu) tarafından silinmesi, yok edilmesi ya da anonim hale getirilmesi süreçlerini tanımlamak; Banka bünyesinde yer alan gerçek kişilere ait kişisel verilerin saklama süresinin işlenmesi için gerekli olan süreyi aşmadığından ve muhafazası süresince verilerin sınıfına uygun güvenlik kontrollerinin tesis edildiğinden emin olmaktır.

Bankamızca kanunda öngörülen temel düzenlemeler doğrultusunda, Banka işleyişi içerisinde kişisel verilerin işlenmesi ve korunması bakımından gerekli idari ve teknik tedbirler alınmakta, gerekli iç prosedürler oluşturulmakta, farkındalığı yükseltilmesi amacıyla gerekli eğitimler

düzenlenmekte, çalışanların KVKK süreçlerine uyumları için gerekli tedbirler alınmakta, uygun ve etkin denetim mekanizmaları ile teknolojik altyapı, idari ve hukuki sistem kurulmaktadır.

Bu kanunun amacını anlayarak ve gerekliliklerini yerine getirerek, kişisel verilerin gizliliği ve güvenliğini koruma konusundaki taahhüdümüzü daha etkili bir şekilde yerine getirmeyi hedeflemekteyiz.

Bankamız, KVKK gerekliliklerine tam uyum sağlamayı taahhüt etmektedir. Bu, müşterilerimize kişisel verilerinin nasıl işlendiği ve korunduğu konusunda daha fazla güvence sağlar. Aynı zamanda bankamız, kişisel verilerin yetkisiz erişime karşı güvence altına alınmasını ve veri güvenliğini artırmayı hedeflemektedir.

KVKK'nın amacı, kişisel verilere saygı ve koruma taahhüdünün bir yansımasıdır. Bu kanun, bireylerin ve kurumların kişisel verilere olan güvenlerini artırmayı amaçlar. Bankamız, bu taahhüdünü yerine getirmek ve müşterilerimize kişisel verilerinin güvenli bir şekilde işlenmesini sağlamak için gereken tüm adımları atmaya kararlıdır.

KVKK'nın amacını ve ayrıntılarını anlayarak, bankamızın kişisel verilere yönelik taahhüdünü daha iyi anlamış oluruz. Bu, müşterilerimiz ve diğer ilgili taraflar için daha güvenli bir veri işleme ortamı oluşturmak için atılan önemli bir adımdır.

KAPSAM

İşbu Politika, Banka ve Banka'nın iştiraklerinde ve faaliyet gösterdikleri ülkelerdeki mevzuatın uygun olması koşulu ile yurt dışı şubelerinde ve iştiraklerinde, Banka müşterileri, potansiyel müşterileri, çalışanları, çalışan adayları, hissedarları, ziyaretçileri, kendisi ile imzalanan bir sözleşme çerçevesinde (destek hizmeti, değerlendirme, bağımsız denetim, derecelendirme, danışmanlık, hizmet, satın alma, iş birliği, çözüm ortaklığı vb.) iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurum ve kuruluşlar ve bunların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ile üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm Kişisel Verilerine uygulanmaktadır.

Bu kapsamda, işbu Politika ile yönetilen müşteri ve potansiyel müşterilerimizin, müşterilerimizin yetkililerinin ve hissedarlarının, teminat veren gerçek kişilerin, çalışan adayı ve stajyer adaylarının, iş ortağı adaylarımızın, iş ortaklarımızın çalışanlarının, hissedarlarının ve yetkililerinin, taşeron/tedarikçi/destek hizmeti kuruluşu adaylarımızın, taşeronlarımızın/tedarikçilerimizin/destek hizmeti kuruluşlarımızın çalışanlarının, hissedarlarının ve yetkililerinin, kampanya/yarışma katılımcılarının, ziyaretçilerimizin, basın mensuplarının, veri sahiplerinin aile üyelerinin ve yakınlarının ve diğer üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması ve işlenmesi oluşturmaktadır.

Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin Bankamızın yürüttüğü faaliyetler ise, işbu Politika'daki esaslarla paralel olarak kaleme alınan Bilge Bank A.Ş. Çalışanları Kişisel

Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası altında yönetilmektedir. İşbu Politika çerçevesinde Banka bünyesinde gerçekleştirilecek tüm faaliyetler ve alınacak önlemler ilgili prosedürlerle belirlenir. Söz konusu prosedürlerin hazırlanması, koşullara uygun olarak değiştirilmesi ve uygulamaya konulması Banka Genel Müdürlüğü'nün yetkilendireceği birimin yetki ve sorumluluğundadır. Tüm Banka çalışanları görevlerini yerine getirirken işbu Politika'ya ve ilgili tüm mevzuata riayet etmekle yükümlüdür.

İşbu Politika'ya uyulmaması veya herhangi bir şekilde işbu Politika'nın ihlal edilmesi durumunda olayın mahiyetine göre Banka tarafından gerekli yaptırımlar uygulanacak olup, iş akdinin feshine kadar gidebilecek disiplin cezaları gündeme gelebilecektir.

Bankamız, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümlerine tam uyum sağlama taahhüdünü taşımaktadır. Bu çerçevede, bankamızın KVKK kapsamı aşağıda açıklanmıştır:

Kişisel Veri İşleme: Bankamız, müşterilerimiz ve diğer ilgili tarafların kişisel verilerini işlemektedir. Bu kişisel veriler, müşteri ilişkilerinin yönetimi, finansal işlemlerin gerçekleştirilmesi, hizmet sunumu ve ilgili yasal gereksinimlerin yerine getirilmesi gibi amaçlarla işlenmektedir. Bankamızın müşteri ilişkileri, finansal hizmetler sunumu ve operasyonlarının yürütülmesi KVKK kapsamındadır.

Veri Sorumlusu Sorumluluğu: Bankamız, kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde veri sorumlusu sıfatını taşımaktadır. Bu nedenle, kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin sorumluluklarımızın tam anlamıyla bilincindeyiz. Kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili olarak KVKK'da belirtilen yükümlülükleri eksiksiz bir şekilde yerine getiriyoruz.

Veri İşleme Amaçları: Bankamız, kişisel verileri yasal ve meşru amaçlar doğrultusunda işlemektedir. Bu amaçlar arasında müşteri hizmetleri sunumu, finansal işlemlerin gerçekleştirilmesi, güvenlik önlemlerinin alınması ve yasal gereksinimlerin yerine getirilmesi yer almaktadır. Kişisel verilerin işlenmesi sırasında bu amaçlara sadık kalınmaktadır.

Veri İşleyenler ve Üçüncü Taraflar: Bankamız, kişisel verilerin işlenmesi sürecinde veri işleyenlerle çalışabilir. Bu veri işleyenler, belirli işlemleri gerçekleştirmek için kişisel verilere erişebilirler. Ancak, bu işbirliği KVKK hükümleri ve gizlilik politikaları çerçevesinde sıkı denetim altında gerçekleşmektedir.

Kişisel Verilere Erişim Hakları: Müşterilerimiz, kişisel verileri üzerinde kontrol sahibi olma hakkına sahiptirler. KVKK çerçevesinde, müşterilerimiz, kişisel verilerinin nasıl işlendiğini öğrenme, düzeltme, silme veya aktarma gibi haklara sahiptirler. Bu hakları kullanabilmeleri için bankamız, gerekli süreçleri ve yöntemleri sunmaktadır.

Veri Güvenliği: Bankamız, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için gerekli teknik ve organizasyonel önlemleri almaktadır. Bilgi güvenliği politikaları, veri koruma prosedürleri ve sıkı güvenlik denetimleri, kişisel verilerin yetkisiz erişime ve kötüye kullanıma karşı korunmasını sağlar.

Bankamız, KVKK kapsamındaki tüm yükümlölüklerine uymak ve müşterilerimizin kişisel verilerini etkili bir şekilde korumak için gereken tüm önlemleri almaktadır. KVKK hükümlerine uyum sağlama taahhüdümüz, kişisel verilerin gizliliği ve güvenliği konularında bireylerin ve ilgili tarafların güvenini kazanmak için temel bir taahhüttür.

TANIMLAR

Politikada kullanılan ve metnin bütünlüğü açısından açıklanması gereken tanımlar aşağıdaki gibidir:

Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Anayasa: Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.

İlgili kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.

İrtibat Kişisi: KVKK Komisyonu'nun Merkezi Politikalar görev ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik çalışan kişi.

Kişisel verilerin anonim hâle getirilmesi: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kişisel verilerin imhası: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

Kişisel verilerin silinmesi: Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

Kişisel verilerin yok edilmesi: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu.

KVK Kanunu: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefî inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli veriler.

Politika: Bilge Bank A.Ş. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası.

Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

Veri kayıt sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistem.

Veri sahibi ya da ilgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.



BÖLÜM 2. KVKK ORGANİZASYONU

Bankamız, KVKK gerekliliklerine tam uyum sağlamak ve kişisel verilerin korunması konusunda etkili bir organizasyon oluşturmayı taahhüt etmektedir. KVKK organizasyonumuzun temel unsurları aşağıda belirtilmiştir:

Veri Sorumlusu: Bankamız, KVKK uyarınca veri sorumlusu sıfatını taşır. Veri sorumlusu, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin yükümlülüklerin sorumlusu olarak tanımlanır. Bankamızın KVKK ile uyumlu olması için bu pozisyon büyük bir öneme sahiptir.

Veri Koruma Görevlisi (DPO): Bankamız, KVKK gerekliliklerine uyum sağlamak için bir Veri Koruma Görevlisi (DPO) atamıştır. DPO, KVKK ile ilgili konularda danışmanlık yapar, veri işleme süreçlerini denetler ve veri sorumlusu ile ilgili tüm yükümlülükleri yerine getirir. DPO, KVKK'ya uyumu teşvik etmek ve denetlemek için önemli bir rol oynar.

Departmanlar ve Birimler: Organizasyonunuzun farklı departmanları (örneğin, İnsan Kaynakları, Pazarlama, Hukuk, Bilgi Teknolojileri) kişisel verileri işleyen ve koruyan ana birimlerdir. Her bir departman, kendi içindeki KVKK gerekliliklerini yerine getirmekten sorumludur.

Personel: Tüm çalışanlar, kişisel verilere uygun bir şekilde yaklaşma ve KVKK gerekliliklerine uyma sorumluluğuna sahiptir. Personel, KVKK eğitimleri alır ve bu eğitimlerin gerektirdiği şekilde davranır.

Personel Eğitimi: Tüm banka çalışanları, kişisel verilerin korunması ve KVKK hükümleri konusunda düzenli eğitim alır. Bu eğitim, çalışanların KVKK gerekliliklerini anlamalarını ve uygulamalarını sağlar. Personel, kişisel verilerin gizliliğine saygı gösterme konusunda bilinçlendirilir.

İç Denetim ve İzleme: Bankamız, KVKK gerekliliklerine uyumu izlemek ve değerlendirmek için iç denetim ve izleme mekanizmalarını sıkı bir şekilde uygular. Bu denetimler, veri işleme süreçlerinin KVKK'ya uygunluğunu kontrol etmek amacıyla gerçekleştirilir.

Politika ve Prosedürler: Bankamız, kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili politika ve prosedürleri belirlemiş ve bu belgeleri ilgili tüm çalışanlara ulaşılabilir hale getirmiştir. Bu politika ve prosedürler, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konularında rehberlik sağlar.

Veri Güvenliği Önlemleri: Bankamız, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için teknik ve organizasyonel önlemleri almaktadır. Bu önlemler, veri sızıntılarına, yetkisiz erişimlere ve kötüye kullanıma karşı koruma sağlar.

İşbirliği ve İlgili Taraflar: Bankamız, veri işleyenler ve diğer işbirliği yaptığı taraflarla KVKK uyumunu sağlamak için işbirliği yapar ve bu ilişkileri düzenler.

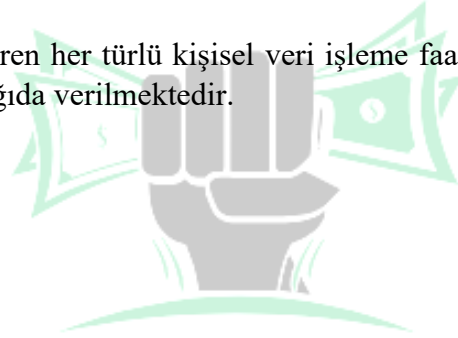
Müşteri İletişimi: Bankamız, müşterilerimize kişisel verilerinin nasıl işlendiği hakkında açık ve anlaşılır bilgiler sunar. Müşterilerimize kişisel verilere erişim hakkı ve bu hakları nasıl kullanabilecekleri konusunda bilgilendirme yaparız.

Hukuki Danışmanlık ve Düzenlemelere Uyum: Bankamız, KVKK ile ilgili güncellemelere ve düzenlemelere uyum sağlamak için hukuki danışmanlarla çalışır ve KVKK gerekliliklerini sürekli olarak gözden geçirir.

KVKK organizasyonumuz, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konularında taahhüdümüzü yerine getirme amacı taşır. Bu organizasyonun temel amacı, müşterilerimizin ve ilgili tarafların kişisel verilere olan güvenini artırmak ve KVKK gerekliliklerine tam uyum sağlamaktır.

2.1. Veri Sorumlusu Kimliği

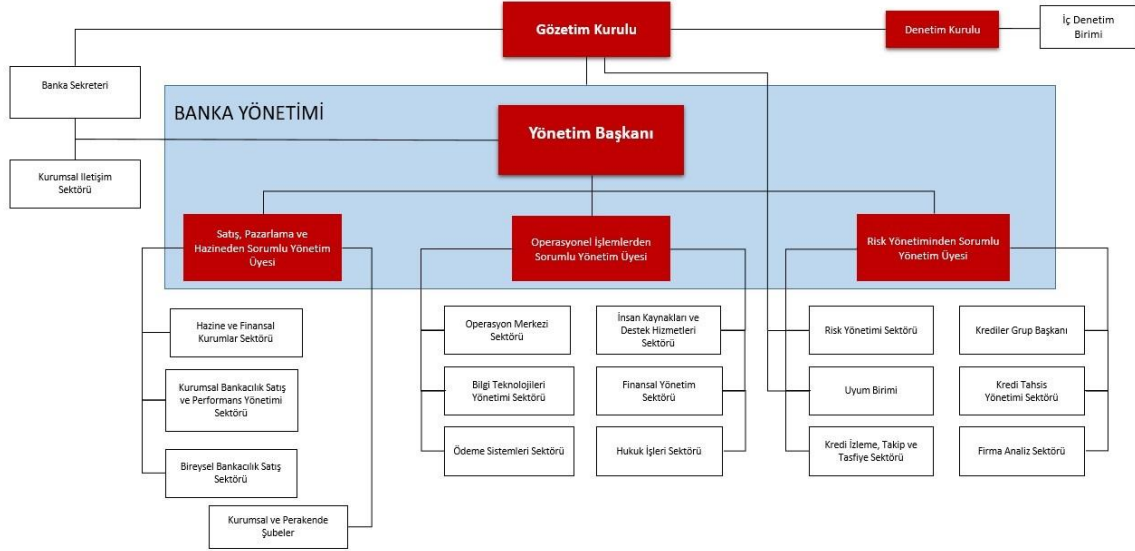
Bu politikanın kapsamına giren her türlü kişisel veri işleme faaliyeti için veri sorumlusunun kimliğine ilişkin bilgiler aşağıda verilmektedir.



Veri Sorumlusu	Bilge Bank A.Ş.
Adres	Refik Saydam Cad. No:39 Şişhane, Beyoğlu – İstanbul
Telefon	+90 216 00 00
Fax	+90 216 00 01
İnternet Sitesi	www.bilgebank.com.tr

2.2. Veri Sorumlusu Organizasyon Şeması

Bilge Bank A.Ş. söz konusu amacını ve faaliyetlerini banka yönetim kurulu, gözetim kurulu, idari ve operasyonel birimler ve denetim kurulu vasıtasıyla gerçekleştirmektedir.



2.3. Kişisel Verilerin Korunması Organizasyon Yapısı

Bu Politika kapsamına giren kişisel veri işleme faaliyetleri bakımından veri sorumlusu, Bilge Bank A.Ş. 'dir.

Bankamız, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyumun sürdürülebilir kılınmasını teminen bir organizasyon yapısı oluşturmuş ve bu kapsamda bir uyum programını hayata geçirmiştir. Bu çerçevede, Bankamızın “Yönetim” bünyesinde bir “Kişisel Verileri Koruma Komisyonu” kurulmuş ve İrtibat Kişisi görevlendirilmiştir.

2.3.1. Kişisel Verileri Koruma Komisyonu

Kişisel verileri koruma mevzuatına sürdürülebilir uyumu sağlama yönündeki kararlılığımızı göstermek ve kişisel verilerin korunması sistemimizin etkinliğini temin etmek amaçlarıyla Bilge Bank bünyesinde bir KVKK Komisyonu kurulmuştur. KVKK Komisyonu Başkanı ve KVKK Komisyonu üyeleri Yönetim tarafından belirlenir.

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nın yönetimi, kapsamı ve çerçevesinin oluşturulması ile düzenli olarak gözden geçirilmesinden sorumludur.

KVKK Komisyonu Başkanı'nın izin ve/veya sair nedenlere bağlı olarak bankamızda bulunmaması durumunda, yerine vekalet edecek kişi KVKK Komisyonu Başkanı tarafından geçici olarak görevlendirilir. Bu durumda geçici olarak görevlendirilen kişi, Kişisel Verilerin Korunması Politikası kapsamında KVKK Komisyonu Başkanı'na atanan tüm görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

2.3.2. Denetim Komitesi

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemeler ile bu kapsamdaki Banka içi politika ve uygulama usullerine uyulup uyulmadığını gözetler.

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin yönetim çerçevesinin yeterliliği ve etkinliğine ilişkin Yönetim Kurulu'na güvence verir.

2.3.3. Üst Düzey Yönetim

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nın Banka içinde uygulanmasından sorumludur.

Kendisine bağlı olan yönetim kademeleri ve iş süreçlerini kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemelere uyumlu şekilde yapılandırır.

Kişisel verilerin korunması konusunda Banka kültürünün ve çalışma ortamının oluşturulması ve sürdürülmesinin sağlanmasında aktif bir rol oynar.

2.3.4. İrtibat Kişisi

Bankamızın kişisel verilerin korunması mevzuatına uyuma yönelik almış olduğu önlemlerin etkinliğini takip etmek üzere İrtibat Kişisi belirlenmiştir. İrtibat Kişisi'nin başlıca sorumluluğu, KVKK Komisyonu'nun Merkezi Politikalar görev ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik çalışmaktır. İrtibat Kişisi, KVKK Komisyonu üyesi olup, ihtiyaç halinde KVKK Komisyonu'nu toplantıya çağırır.

İrtibat Kişisi aynı zamanda bankamızın veri sorumluları sicili ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu nezdinde KVKK Mevzuatı kapsamında irtibat kişisi olarak hareket eder.

İrtibat Kişisi'nin izin ve/veya sair nedenlere bağlı olarak Bankamızda bulunmaması durumunda, yerine vekalet edecek kişi KVKK Komisyonu tarafından geçici olarak görevlendirilir. Bu durumda geçici olarak görevlendirilen kişi, Kişisel Verilerin Korunması Politikası kapsamında İrtibat Kişisi'ne atanan tüm görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

Veri Sorumlusu/İrtibat Kişisi	Okan Can
Veri Koruma Görevlisi	Deniz Hancı
KVK Komisyonu Başkanı	Mehmet Gözcü

KVK Komisyonu Başkan Yardımcısı	Kübra Değirmen
KVK Komisyonu Üyeleri	Ahsen Kara Şule Kaya Mustafa Nehir Ali Akkaya Ceren Dereli Kemal Taşlı Gizem Sevdalı Faruk Gezgin
KVK Komisyonu Sekreteri	Samet Ulu
İç Denetçi	Ahmet Karakaya

2.3.5. Üçüncü Taraflar

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyarınca, işbirliği yapılan üçüncü taraflar, kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde doğrudan veya dolaylı olarak rol oynayan ve veri sorumlusu veya veri işleyen tarafından hizmet alınan veya veri aktarılan tarafları ifade eder. KVKK gerekliliklerine uyum sağlamak ve kişisel verilerin korunmasını sağlamak amacıyla işbirliği yapılan üçüncü taraflar şunlar olabilir:

Veri İşleyenler (Data Processors): Bir organizasyon, kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinin bir kısmını veya tamamını bir üçüncü taraf veri işleyene (data processor) devredebilir. Bu üçüncü taraf, veri sorumlusu tarafından belirlenen amaçlar doğrultusunda kişisel verileri işler. Örneğin, bulut hizmet sağlayıcıları veya dış kaynak kullanım hizmetleri sunan firmalar veri işleyen olabilirler. Bu nedenle, bu tür veri işleyenlerle KVKK uyarınca bir sözleşme veya anlaşma yapılması gerekebilir.

Veri Transfer Alıcıları: Kişisel veriler, farklı bölgeler veya ülkeler arasında aktarılabilir. Veri aktarımı, genellikle işbirliği yapılan üçüncü tarafların dahil olduğu farklı organizasyonlar veya iştirakler arasında gerçekleşir. KVKK'ya göre, veri aktarımı yürüten taraf, veri aktarılan kişisel verilerin korunmasından sorumludur.

Danışmanlar ve Hukuk Danışmanları: Bir organizasyon, kişisel verilerin işlenmesi süreçleriyle ilgili olarak hukuki danışmanlık ve uyum hizmetleri alabilir. Bu tür danışmanlar

ve hukuk danışmanları, organizasyona KVKK gereklilikleri hakkında rehberlik sağlar ve uyum sağlamak için gerekli politika ve prosedürleri oluşturur.

Denetim ve Güvenlik Hizmet Sağlayıcıları: Organizasyonlar, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için siber güvenlik ve denetim hizmetleri alabilirler. Bu hizmet sağlayıcılar, veri güvenliği önlemlerini uygulayarak, güvenlik açıklarını tespit eder ve düzeltici önlemler alır.

Eğitim ve Farkındalık Sağlayıcıları: Kişisel verilere uygun bir şekilde yaklaşma ve KVKK hakkında personel eğitimi sağlayan üçüncü taraf eğitim sağlayıcıları, organizasyonların personelinin bilinçlenmesine yardımcı olabilirler.

KVKK'ya göre, işbirliği yapılan bu üçüncü taraflarla KVKK gerekliliklerine uygun olarak sözleşmeler yapılmalı ve kişisel verilerin korunmasını sağlamak için gerekli tedbirler alınmalıdır. Bu, kişisel verilerin korunması ve gizliliğin sağlanması açısından önemlidir.



BÖLÜM 3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişisel veri, kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Kişisel veriden söz edebilmek için, verinin bir gerçek kişiye ilişkin olması ve bu kişinin de belirli ya da belirlenebilir nitelikte olması gerekmektedir. Buna göre;

Gerçek kişiye ilişkin olma: Kişisel veri, gerçek kişiye ilişkin olup, tüzel kişilere ilişkin veriler kişisel verinin tanımının dışındadır.

Kişiyi belirli veya belirlenebilir kılması: Kişisel veri, ilgili kişinin doğrudan kimliğini gösterebileceği gibi, o kişinin kimliğini doğrudan göstermemekle birlikte, herhangi bir kayıtlarla ilişkilendirilmesi sonucunda kişinin belirlenmesini sağlayan tüm bilgileri de kapsar.

Her türlü bilgi: Her türlü bilgi ifadesi son derece geniş olup, bir gerçek kişinin; adı, soyadı, doğum tarihi ve doğum yeri gibi bireyin sadece kimliğini ortaya koyan bilgiler değil; telefon numarası, motorlu taşıt plakası, sosyal güvenlik numarası, pasaport numarası, özgeçmiş, resim, görüntü ve ses kayıtları, parmak izleri, e-posta adresi, hobiler, tercihler, etkileşimde bulunulan kişiler, grup üyelikleri, aile bilgileri, sağlık bilgileri gibi kişiyi doğrudan veya dolaylı olarak belirlenebilir kılan tüm veriler kişisel veri olarak kabul edilmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Otomatik İşleme: Bilgisayar, telefon, saat vb. işlemci sahibi cihazlar tarafından yerine getirilen, yazılım veya donanım özellikleri aracılığıyla önceden hazırlanan algoritmalar kapsamında insan müdahalesi olmadan kendiliğinden gerçekleşen işleme faaliyetidir.

Otomatik Olmayan Yollarla İşleme: Kişisel veriler otomatik işlemeye tabi tutulmasalar da "veri kayıt sistemi" aracılığıyla işlendiklerinde de Kanun hükümlerine tabidir.

3.1. Genel İlkeler

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), kişisel verilerin işlenmesi için belirli şartları ve koşulları belirler. Kişisel verilerin işlenme şartları, KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. KVKK'ya göre kişisel verilerin işlenme şartlarının ana hatları:

Hukuka Uygunluk İlkesi: Kişisel verilerin işlenmesi, hukuka uygun bir sebep ve amaçla gerçekleştirilmelidir. Kişisel veriler, yasal düzenlemelere, sözleşmelere veya rıza gibi hukuki dayanaklara dayandırılmalıdır.

Açık Rıza: Kişisel veriler, veri sahibinin açık, özgür iradesiyle verdiği rıza temelinde işlenebilir. Rıza, bilgi verilerek ve veri sahibi tarafından istendiği şekilde verildiğinde geçerli olur.

Sözleşme Yürütme: Kişisel veriler, bir sözleşmenin kurulması veya yürütülmesi için gerekliyse işlenebilir. Veri işlemenin sözleşme kurma veya yürütme ile doğrudan ilgili olması gerekir.

Hukuki Yükümlülük: Kişisel veriler, veri sorumlusunun bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmek için işlenebilir. Örneğin, vergi kayıtları tutma yükümlülüğü gibi hukuki gereklilikler bu kategoriye girer.

Bir İşin Yapılması İçin Gerekli Olma: Kişisel veriler, bir işin yapılması veya kamu hizmetinin yerine getirilmesi amacıyla işlenebilir. Ancak, işleme işinin amacına ulaşmak için gerekli olmalıdır.

Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati: Kişisel veriler, veri sorumlusunun veya üçüncü bir tarafın meşru menfaatlerini korumak için işlenebilir. Ancak, veri sahibinin temel hakları ve özgürlükleri bu menfaatlerin önünde gelmelidir.

KVKK, kişisel verilerin işlenmesi için açık ve belirli bir hukuki dayanak gerektiğini vurgular. Ayrıca, kişisel verilerin işlenmesinde ilgili veri sahiplerine şeffaflık ve bilgi verme yükümlülüğü de bulunur. Veri sorumluları, kişisel verilerin işlenme amaçlarını ve yöntemlerini açıkça belirtmelidir. Bu, veri sahiplerine haklarını kullanma ve kişisel verilerinin nasıl işlendiğini anlama imkanı sağlar. KVKK, kişisel verilerin etkili bir şekilde korunması ve gizliliğin sağlanması amacıyla işlenme şartlarını düzenler.

KVK Kanunu madde 4, kişisel verilerin işlenmesi için uyulması gereken temel ilkeleri listelemektedir. Söz konusu ilkeler, Bilge Bank tarafından gerçekleştirilen tüm kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında dikkate alınmakta ve titizlikle uygulanmaktadır. Bahsi geçen ilkeler ve bunlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır:

Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olmak: Bilge Bank, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması yükümlülüğünü yerine getirirken, hukukun genel ilkelerine ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununda düzenlenmiş olan dürüstlük kuralına uygun olarak hareket etmektedir. Bankamız tarafından kişisel veri işleme faaliyetleri, başta Bankacılık mevzuatı ve Kişisel Verilerin Korunmasına dair yasal mevzuat olmak üzere Bankamızın tabi olduğu tüm mevzuat hükümleri doğrultusunda ve Medeni Kanun'un 2. Maddesi ile öngörülen dürüstlük kuralına uygun olarak yürütülür.

Kişisel Verilerin Doğru ve Güncel Olmasını Sağlamak: Kişisel verilerin bireyler hakkında doğru ve güncel bilgileri sağlaması, bireylerin haklarının korunması için büyük bir önem taşımaktadır. Bilge Bank, işlenmekte olan kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak adına kendisinden beklenecek makul düzeyde özeni göstermektedir. Bankamız, Kişisel Veri Sahiplerinin temel haklarını ve meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği Kişisel Verilerin doğru ve güncel olmasını sağlar. Bu kapsamda ilgili kişi bilgilerinin doğru ve güncel olmasını temin edecek kanalları açık tutar. Ayrıca verilerin elde edildiği kaynakların belirli olması,

doğruluğunun teyit edilmesi, güncellenmesi gerekip gerekmediğinin değerlendirilmesi gibi hususları özenle dikkate alır.

Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla Kişisel Veri İşlemek: Kişisel verilerin işlenmesi ile ulaşılmak istenilen amaçlar, kişisel veri işleme faaliyetinin hukuka uygun olup olmadığının belirlenmesinde en önemli kriteri oluşturmaktadır. Bu kapsamda KVK Kanunu veri işleme faaliyetlerinin belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenmesini gerektirmektedir. Bilge Bank da bu ilke çerçevesinde ticari faaliyetlerinin gerektirdiği belirli, açık ve meşru amaçlarla kişisel veri işleme faaliyetleri yürütmektedir. Bankamız, veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirler ve bu amacın meşru olmasını sağlar. Bu kapsamda kişisel veriler Bankamız tarafından sunulmakta ya da sunulacak ürün/hizmetler ve yasal yükümlülükleri ile sınırlı olarak işlenmektedir. Kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olmak: Bilge Bank, kişisel verileri ticari faaliyetleri kapsamında belirlenen amaçları gerçekleştirmesine yetecek kadar işlemektedir. Bilge Bank ayrıca ihtiyaç olmayan kişisel verileri işlemekten kaçınarak sınırlı ve ölçülü olmak prensibine uygun hareket etmektedir. Bankamız tarafından kişisel veriler, işlenme amaçları ile bağlantılı ve sınırlı olmak üzere bu amacın gerçekleşmesi için gerektiği ölçüde işlenir amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan Kişisel Verilerin işlenmesinden kaçınılır. Kişisel verilerin işlenmesi faaliyetler ve yasal yükümlülükler ile sınırlıdır.

İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendiği Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etmek: Bilge Bank tarafından işlenmekte olan kişisel veriler, kişisel veri işleme şartları kapsamında değerlendirilebilecek kişisel veri işleme amaçlarının ortadan kalkmasına kadar geçecek süre boyunca muhafaza etmektedir. Söz konusu amaçlar ortadan kalktığında, Bilge Bank tarafından ilgili kişisel verilerin muhafaza edilmesi işlemleri sonlandırılacaktır. Bankamız, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu ve faaliyeti kapsamında tabii olduğu tüm mevzuatlar gereği, verilerin saklanması için öngörülen bir süre bulunması halinde bu sürelerle uyum gösterir; aksi durumda kişisel verileri, ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Bir kişisel verinin daha fazla saklanması için geçerli bir sebep olmaması durumunda, söz konusu veri imha edilir.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Anayasanın 20'nci maddesinde yapılan düzenlemeyle, kişisel verilerin korunması temel bir insan hakkı olarak güvence altına alınmış ve detayların kanunla düzenlenmesi öngörülmüştür. Bu doğrultuda, kişisel verilerin korunması anayasal bir haktır. Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Bankamız kişisel verileri, Anayasa ve Kanun'a uygun biçimde veri sahibinin açık rızası temin edilerek veya Kanun'un 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak işlemektedir.

6698 sayılı KVK Kanunu, kişisel verilerin işleme şartlarını 5 numaralı maddesi altında listelemektedir. Eğer bir veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin işleme amaçları, KVK Kanununda listelenmiş olan kişisel veri işleme şartları çerçevesinde değerlendirilebiliyorsa, o veri sorumlusu kişisel verileri hukuka uygun olarak işleyebilmektedir. Bu kapsamda Bilge Bank A.Ş. tarafından da güdülmekte olan kişisel veri amaçlarının, KVK Kanununda düzenlenen kişisel veri işleme şartları kapsamında değerlendirilebildiği durumlarda Bilge Bank A.Ş tarafından kişisel veri işleme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bilge Bank A.Ş, kişisel veri işleme şartları kapsamına girmeyen herhangi bir kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmamaktadır.

KVK Kanununda yer alan kişisel veri işleme şartları aşağıda paylaşılmaktadır:

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- Bir kişisel veri işleme faaliyetini hukuka uygun kılan bir ya da birden fazla kişisel veri işleme şartı aynı anda uygulanabilmektedir.

Dolayısıyla, kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir.

3.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Kişisel verilerin işlenmesi için en önemli şart, ilgili kişinin açık rızasıdır. Açık rıza, kişinin kendisinden ilgili kişisel verilerin işlenmesini açıkça beyan etmesidir. Açık rızanın yazılı olarak alınması esastır. Ancak, sözlü olarak veya diğer iletişim araçlarıyla da açık rıza alınabilir.

3.2.2. Açık Rıza Aranmaksızın Kişisel Verilerinin İşlenebileceği Haller

3.2.2.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde açık rızası alınmadan hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kanunda açıkça öngörülen hallerde de mümkündür. Örneğin, kamu güvenliğinin sağlanması, kamu sağlığının korunması, kamu hizmetlerinin yürütülmesi gibi amaçlarla kişisel verilerin işlenmesi kanunda açıkça öngörülmüştür.

3.2.2.2. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. Örneğin, bir kişinin acil tıbbi müdahaleye ihtiyacı olması halinde, onun rızası olmaksızın sağlık verilerinin işlenebilmesi mümkündür.

3.2.2.3. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde ve bu amaçla sınırlı olmak üzere kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

3.2.2.4. Hukuki Yükümlülük

Bankamızın hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişisel veri sahibinin verileri işlenebilecektir. Bankamızın mevzuat hükümlerinden doğan yükümlülüklerinin yerine getirebilmesi için, söz konusu yükümlülüğün sınırları ile bağlı olacak şekilde kişisel veriler işlenmektedir.

3.2.2.5. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir. İlgili kişinin kişisel verilerini alenileştirmesi halinde, Bankamız tarafından söz konusu kişisel veriler, alenileştirme amaçları ile orantılı olarak işlenebilmektedir.

3.2.2.6. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. Örneğin, bir kişinin bir sözleşmeyi imzalaması için kimlik bilgilerinin işlenebilmesi mümkündür.

3.2.2.7. Banka'nın Meşru Menfaati İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Bankamızın meşru menfaatleri için veri işlemesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri

işlenebilecektir. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde, ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir. Örneğin, bir şirketin müşteri memnuniyetini ölçmek için kişisel verilerini işleyebilmesi mümkündür.

3.2.3. Kişisel Veri İşleme Amaçları

KVKK'da düzenlenen kişisel verilerin işlenebileceği amaçlar, aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

- Sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
- Veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemesi

Bu amaçlar dışında kişisel veri işlenemez.

KVKK'da kişisel verilerin işlenebileceği amaçlara ilişkin bazı örnekler şu şekilde verilebilir:

- Ticari faaliyetler yürütülmesi
- Hizmetlerin sunulması
- Ürünlerin satışı
- Müşteri ilişkileri yönetimi
- Pazarlama faaliyetleri
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri
- Hukuk ve güvenlik



Kişisel verilerin işleneceği amaçlar, veri sorumlusu tarafından belirlenmelidir. Veri sorumlusu, kişisel verilerin işleneceği amaçlar konusunda ilgili kişiyi bilgilendirmekle yükümlüdür.

Bankamızın veri işleme amaçları aşağıda açıklanmaktadır:

- Bankamızın insan kaynakları politikalarının ve süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Bankamız ve Bankamızla iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki veya teknik güvenliği ile iş sürekliliğinin temini,
- Banka tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin kişisel veri sahiplerinin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek kişisel veri sahiplerine önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası,
- Bankamız tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden kişisel veri sahiplerini faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi,
- Bankamız tarafından yürütülen ticari ve/veya operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,

- Banka'nın ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve/veya icrası,
- Banka'nın iştiraki olan/işbirliği içerisinde bulunduğu/aracılık ettiği ve acentesi olduğu kuruluşlar ile birlikte yürütülen pazarlama faaliyetlerinin planlanması ve icrası

3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları

Bankamız, Kanun ile “özel nitelikli” olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, Kanun’da öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranmaktadır.

Bu kapsamda, Kanun’un 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veriler “özel nitelikli” olarak belirlenmiştir. Özel nitelikli kişisel veriler, bireyler arasında ayrımcılık yapılmasını sağlayacak herhangi bir amaçla ya da bir bireyin hukuka aykırı muamelelere maruz kalmasına sebep olacak şekilde işlenmemektedir. Ayrıca Bilge Bank A.Ş. tarafından ilgili mevzuatta öngörüldüğü şekilde ek güvenlik önlemleri, özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla alınmaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler, Bankamız tarafından Kanun’a uygun bir biçimde ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“KVK Kurulu”) tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise:
 - Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
 - Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

Özel nitelikli kişisel veriler, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemesi halinde de işlenebilecektir. Örneğin, bir şirketin müşterilerinin sağlık durumlarıyla ilgili özel nitelikli kişisel verilerini, müşterilerine daha iyi hizmet sunmak için işleyebilmesi mümkündür.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, yukarıda belirtilen şartlara uygun olarak gerçekleştirilmelidir. Aksi takdirde, veri sorumlusu ve veri işleyenlere KVKK'da öngörülen yaptırımlar uygulanacaktır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili bazı önemli hususlar şunlardır:

- Özel nitelikli kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızasıyla veya kanunda açıkça öngörülen hallerde işlenebilecektir.
- Özel nitelikli kişisel verilerin sağlık ve cinsel hayata ilişkin olması halinde, ilgili kişinin açık rızası yanında, yukarıda belirtilen şartlardan birinin de bulunması şarttır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla gerçekleştirilmelidir.

Özel nitelikli kişisel verilerin korunması, kişisel verilerin korunması açısından büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi sırasında gerekli tüm önlemlerin alınması gerekmektedir.

3.4. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Bilgiler

Bilge Bank A.Ş. tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri, bir kişisel verinin Bilge Bank A.Ş. tüzel kişiliğinin hakimiyet alanına girmesinden bu verilerin imhasına kadar geçen tüm süre için bütüncül bir yaklaşımla detaylıca incelenmekte ve planlanmaktadır. Kişisel veri işleme faaliyetleri sırasında verilerin kişisel veri işleme prensiplerine uygun şekilde işlenmesi için gereken tüm önlemler alınmaktadır.

Kişisel veriler, Bilge Bank A.Ş. tarafından farklı kanallardan elde edilmektedir. Toplanan kişisel veriler ile Bilge Bank A.Ş.'nin kişisel verilerini işlediği veri sahipleri/ilgili kişiler ayrı ayrı kategorize edilmektedir. Aynı şekilde Bilge Bank A.Ş.'nin kişisel veri işleme amaçları da kategoriler altında sınıflandırılmıştır. Bilge Bank A.Ş.'nin kişisel veri işleme faaliyetleri, işte bu üç temel kategori (veri kategorileri, veri sahibi kategorileri ve veri işleme amaçları) üzerine inşa edilmekte ve ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanmış bir envanter çerçevesinde takip edilmektedir. Aşağıdaki başlıklar altında bu konulara ilişkin detaylı bilgiler verilmektedir.

3.4.1. Kişisel Verilerin Elde Edildiği Kanallar

Bankacılık faaliyetleri yürütmekte olan Bilge Bank A.Ş.'nin kişisel veri elde etme kanalları aşağıda listelenmektedir:

- Bilge Bank A.Ş. Şubeleri,
- İnternet Bankacılığı ve Mobil Bankacılık,
- bilgebank.com ile Diğer Bilge Bank A.Ş. İnternet Siteleri,
- ATM,
- Bilge Bank A.Ş. Çağrı Merkezi ve Diğer Telefon İletişimleri,
- Bayi ve Satış Ofisleri,
- Ticaret ve Esnaf Odaları ile Benzeri Birlik ve Dernekler,
- Aktif Satış Faaliyetleri,
- Asistan Destekli Self Servis Birimi,
- CCTV (Kapalı Devre Kamera Kayıtları),
- SMS/E-Posta,
- Çerezler (Cookies) ve Benzer Takip Teknolojileri,
- Faks,
- Posta, Kargo ya da Kurye Hizmetleri,
- Diğer Fiziki ve Elektronik Ortamlar.

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak Bilge Bank A.Ş. tarafından yukarıdaki kişisel veri elde etme kanallarına yeni eklemeler yapılabilecek ya da mevcut kanallardan bazılarının kullanılmasından vazgeçilebilecektir. Böyle durumlarda da şeffaflığı ve hesap verilebilirliği

korumak adına Politika'nın güncellenmesi yoluyla kullanılan kanalların doğru bir şekilde ifade edilmesi sağlanacaktır.

3.4.2. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu

Kişisel veriler, Kanun'un 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Bankamızın meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak ve Kanun'da düzenlenen başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin genel ilkeler olmak üzere diğer tüm ilke ve yükümlülöklere uyularak veri kategorileri bazında işlenmektedir.

Kişisel verilere ilişkin mevzuata uyum sağlanması için kişisel verilerin kategorize edilmesi mutlak bir gerekliliktir. Bilge Bank A.Ş. işlemekte olduğu kişisel verileri temel olarak kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler olarak iki kategori altında toplamaktadır. Söz konusu kategoriler altında da veri tiplerine göre kategorizasyon yapılmıştır.

Bilge Bank A.Ş.'nin işlediğı kişisel verilere ve özel nitelikli kişisel verilere ilişkin kategoriler aşağıdaki tabloda paylaşılmaktadır:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Kimliğı belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya Banka'nın ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler anlamına gelmektedir.
Çalışan/Stajyer Adayı Bilgisi	Kimliğı belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Bankamızın çalışanı/stajyeri olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamöl ve dürüstlük kuralları gereğı Bankamızın İnsan Kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan aday/stajyer olarak değerlendirilmiş olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Kimliğı belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Bankamızın kanuni yükümlölüklerine ve Banka

	politikalarına uyum ve denetim kapsamında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Finansal Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Bankamızın kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Bankamızın politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
İletişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, telefon numarası, adres, e-posta ve benzeri bilgiler anlamına gelmektedir.
İşlem Güvenliği Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, ticari faaliyetler yürütülürken gerek çalışanlarımız gerekse de Banka'nın teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğini sağlamak için işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
İtibar Yönetimi Bilgisi	Kişiyle ilişkilendirilen ve Bankamızın ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler (örn. sosyal medya üzerinden Bankamız, üst düzey yöneticilerimiz ve hissedarlarımız aleyhine yapılan paylaşımlar), buna ilişkin

	oluşturulan değerlendirme raporları ve alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler anlamına gelmektedir.
Kimlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı ve benzeri dokümanlarda yer alan tüm bilgiler anlamına gelmektedir.
Lokasyon Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, müşterilerimizin veya işbirliği/iş ilişkisi içerisinde olduğumuz kurum çalışanlarının araçlarını ve/veya cihazlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler anlamına gelmektedir.
Müşteri Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler anlamına gelmektedir.
Müşteri İşlem Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler anlamına gelmektedir.
Olay Yönetimi Bilgisi	Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen ve Bankamızı, çalışanlarını ve hissedarlarını etkileme potansiyeli olan olaylarla ilgili toplanan bilgiler ve değerlendirmeler (rn. kamuoyuna yansıyan bir ceza davasında sanık olarak yargılanan bir kişiyle Bankamızın ticari faaliyetlerinin basın yayın organları tarafından haber yapılması ve bu yönde Bankamız, hissedarları ve st yönetimi hakkında negatif iletişimde bulunulmasını önlemek için bu kişi ve ceza soruşturmasının kapsamı ile ilgili araştırma yapılması ve bu

	yönde kamuoyunun doğru yönetilmesine ilişkin toplanan bilgiler) anlamına gelmektedir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Kanun'un 6'ncı maddesinde belirtilen veriler anlamına gelmektedir.
Pazarlama Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler anlamına gelmektedir.
Risk Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamak için işlenen KKB kayıtları, adres kayıt sistemi kayıtları ve benzeri kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Talep/Şikâyet Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Bankamıza yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler anlamına gelmektedir.

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	KATEGORİZASYON AÇIKLAMASI
Sağlık Verileri	Kişilerin sağlığına ve sağlık durumuna ilişkin her türlü kişisel veri bu kategori altında yer alacaktır.
Biyometrik Veriler	Biyometrik veri tipleri bu kategori altında yer almaktadır.

Dernek, Vakıf ve Sendika Üyeliği	Dernek, Vakıf ve Sendika Üyeliği bilgileri bu kategori altında yer almaktadır.
Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri (ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler, güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler gibi) bu kategori altında yer almaktadır.
Diğer Özel Nitelikli Veriler	Felsefî İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar, Kılık ve Kıyafet vb. gibi 6698 sayılı Kanun'da sayılan diğer özel nitelikli verileri işlememeye gayret göstermekteyiz.

Kişisel verilerinizden bazıları daha sıkı koruma altına alınmış olup, bu veriler “özel nitelikli kişisel veriler” olarak sınıflandırılmış ve KVK Kanunu’nda sayılmıştır. Bankamızca gerçekleştirilen faaliyetlerde özel nitelikli kişisel verilerinizi işlememeye gayret ediyoruz. Fakat bazı durumlarda, örneğin kimlik fotokopisinin alınmasının zorunlu olması kapsamında elde edilen - din ve kan grubu bilgileriniz; mobil uygulama veya çağrı merkezi kanallarında kimlik doğrulama amaçlı sesli imza veya parmak izi kullanmayı tercih etmeniz halinde biyometrik veriniz; yasal yükümlülüklerimiz kapsamında mahkûmiyet durumunuza ilişkin bilgiler; dernek, sendika üyelik ücretlerini/aidatlarını ödememizi talep etmeniz halinde bu kurumlara üye olduğunuza dair özel nitelikli verileriniz; engelli müşterilerimize karşı hizmet yükümlülüklerimizin ifası için gerekli olan engellilik durumunuza ilişkin bilgiler; sigorta acentesi sıfatıyla sigorta işlemlerinizi gerçekleştirmek amacıyla ilettiğiniz sağlığınız hakkındaki bilgileriniz işlenebilmektedir.

Kimlik fotokopinizin alınmasının zorunlu olduğu süreçlerde, Bankamız sistemlerine kan grubu, din hanesi bilgisi Bankamız tarafından ilave bir işleme tabii tutulmamaktadır. Yalnızca kimlik belgesinin kopyasının alınması nedeniyle sistemde yer almaktadır. Bu bilgilerin sistemlerimizde imha edilmesi için gerekli teknik çalışmaları özenle sürdürmekteyiz.

3.4.3. Veri Sahibi Kategorizasyonu

Veri sahipleri yani kişisel verileri işlenmekte olan ilgili kişiler, bu politikanın ve dolayısıyla Bilge Bank A.Ş.’nin kişisel veri işleme faaliyetlerinin odak noktasını oluşturmaktadır. Yapılan kategorizasyon, veri sahiplerinin haklarının daha etkin bir şekilde korunması ile veri sahipleri ile verimli bir şekilde iletişim kurulmasına imkân vermektedir. Bilge Bank A.Ş.’nin veri sahiplerine ilişkin kategorizasyonu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ	KATEGORİZASYON AÇIKLAMASI
Aile Üyeleri	Kişisel veri sahiplerinin aile üyeleri ve yakınları anlamına gelmektedir.
Basın	Bankamızın her türlü basın/yayın faaliyetleri için iş birliği içinde bulunduğu basın kuruluşlarında çalışan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Çalışan Adayı	Bankamıza herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Bankamızın incelemesine açmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Hissedar	Bankamız müşterisi olan tüzel kişi şirketlerin hissedarı gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
İş Ortağı Adayı	Bankamızın iş birliği, iş ortaklığı, program ortaklığı veya ortak marka kurma niyetinde olduğu tüzel kişi şirketlerde çalışan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
İş Ortağı Çalışanı	Bankamızın iş birliği, iş ortaklığı, program ortaklığı veya ortak marka ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişi şirketlerde çalışan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
İş Ortağı Hissedarı	Bankamızın iş birliği, iş ortaklığı, program ortaklığı veya ortak marka ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişi müşterilerin hissedarı gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
İş Ortağı Yetkilisi	Bankamızın iş birliği, iş ortaklığı, program ortaklığı veya ortak marka ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişileri hukuken temsile yetkili gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Kampanya/Yarışma Katılımcısı	Bankamızın veya Bankamız adına diğer kurumların düzenlemiş/düzenleyecek olduğu

	kampanya, çekiliş, yarışma ve benzeri faaliyetlerine katılan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Müşteri	Bankamız ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Bankamızın sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Potansiyel Müşteri	Ürün ve hizmetlerimizi kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Stajyer Adayı	Bankamıza herhangi bir yolla stajyer pozisyonu için iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Bankamızın incelemesine açmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Şirket Yetkilisi/Temsilci/Yetkili	Bankamız müşterisi olan tüzel kişi, kamu kurum, vakıf, dernek, apartman yönetimi vb. kuruluşlarda yetkili, yönetici, yönetim kurulu üyesi ve/veya yönetim kurulu başkanı sıfatına sahip gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Taşeron/Tedarikçi/Destek Hizmeti Kuruluşu Adayı	Bankamızın taşeron/tedarikçi/destek hizmeti ilişkisi kurma niyetinde olduğu tüzel kişi şirketlerde çalışan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Taşeron/Tedarikçi/Destek Hizmeti Kuruluşu Çalışanı	Bankamızın taşeron/tedarikçi/destek hizmeti ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişi şirketlerde çalışan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Taşeron/Tedarikçi/Destek Hizmeti Kuruluşu Hissedarı	Bankamızın taşeron/tedarikçi/destek hizmeti ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişi müşterilerin hissedarı gerçek kişiler anlamına gelmektedir.

Taşıeron/Tedarikçi/Destek Hizmeti Kuruluşu Yetkilisi	Bankamızın taşıeron/tedarikçi/destek hizmeti ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişi müşterileri hukuken temsile yetkili gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Teminat Verenler	Bankamızın müşterilerle arasındaki ticari ve hukuki işlem güvenliğinin sağlanması ve/veya müşterilerin kredi borcu teminatı için ilişki kurulan üçüncü taraf gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Ziyaretçi	Bankamızın sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Üçüncü Kişi	İşbu Politika ve Bilge Bank A.Ş. Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nda belirlenen kişisel veri kategorileri dışında kalan, yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari ve hukuki işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (örn. gerçek müşteri dışındaki ödeme işlemlerine taraf diğer üçüncü kişiler) anlamına gelmektedir.

Banka tarafından kişisel verileri işlenen veri sahipleri yukarıda belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan gerçek kişi veri sahipleri de Kanun kapsamında Banka'ya taleplerini yöneltebilecek olup, bu kişilerin talepleri de işbu Politika kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

3.4.4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel verilerin işlenme amaçları, kişisel verilerin işlenme şartlarından hangilerinin somut veri işleme faaliyetine uygulanabilir olduğunun tespiti konusunda büyük önem arz etmektedir. Örneğin bir veri işleme amacı veri işleme şartlarından birisi olan açık rıza alınmasını gerektirebilirken, başka bir veri işleme amacı diğer veri işleme şartlarından birinin ya da daha fazlasının varlığı nedeniyle açık rıza alınmadan sadece aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi ile veri işleme faaliyetinin yürütülmesini sağlayabilecektir. Kişisel veri işleme amaçları, Bilge Bank A.Ş. tarafından şeffaflığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla kategorize edilmiştir. Veri sahiplerine daha detaylı ve isabetli bilgi verilebilmesi adına her

kategori de alt kategorilere ayrılmıştır. Söz konusu alt kategorilerde yer alan detaylı amaçlara veri sahiplerine sunulan aydınlatma metinlerinde yer verilmektedir. Böylelikle veri sahiplerinin net bir şekilde Bilge Bank A.Ş.'nin veri işleme amaçları hakkında aydınlatılması sağlanmaktadır. Bilge Bank A.Ş.'nin veri işleme amaçları bilgi amaçlı olarak listelenmektedir:

- Bankanın ticari faaliyetlerini sürdürebilmesi için gereken faaliyetlerin yürütülmesi,
 - Bankanın iş süreçlerinin kurgulanması
 - Bilgi güvenliği yönetimi
 - Bilgi teknolojileri alt yapılarının kurulması ve yönetilmesi
 - İnşaat işlerinin yürütülmesi
 - İş süreçlerinin uygunluğunun ve verimliliğinin analiz edilmesi
 - Kurumsal iletişim faaliyetleri
 - Lojistik işlemlerinin yürütülmesi
 - Banka sistemlerinin analizi ve geliştirilmesi
 - Muhasebe ve fatura işlemleri
 - Operasyonel faaliyetlerin kurgulanması
 - Sürdürülebilirliğe ve sürekliliğe ilişkin faaliyetler
 - Üçüncü kişilerin banka bilgi sistemlerine erişim yetkilerinin düzenlenmesi
- Bankanın itibarının ve iş ilişkilerinin geliştirilmesi ile stratejilerinin belirlenmesi
 - Banka dışı kişilere yönelik etkinlik yönetimi
 - Banka stratejilerinin oluşturulması
 - Destek hizmeti sağlayıcıları, iş ortakları veya tedarikçilerle kurulan ilişkilerin yönetimi
 - Sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesi
- Banka hizmetlerinden müşterilerin faydalanmasının sağlanması
 - Banka hizmetlerinin satış süreçlerinin yürütülmesi
 - Bireysel emeklilik hizmetlerinin yürütülmesi
 - Kredi kullandırma süreçlerinin kurgulanması ve sürdürülmesi
 - Kredi ödeme süreçlerinin yönetilmesi
 - Müşteri hizmetleri süreçlerinin yürütülmesi
 - Müşteri ilişkilerinin yönetimi
 - Müşteri şikayetlerinin yönetimi
 - Sigorta hizmetlerinin yürütülmesi
 - POS süreçlerinin yürütülmesi
 - Ödeme hizmetlerine ilişkin süreçlerin yürütülmesi
 - Banka hizmetlerinin erişilebilirliğinin sağlanması
 - Sözleşme süreçlerinin takibi
- Pazarlama faaliyetleri
 - Banka hizmetlerinin pazarlanması
 - Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yönetilmesi
 - Müşterilerin banka hizmetlerine bağlılığının kurulması ve artırılması
 - Banka tarafından sunulan ürünler arasında çapraz satış faaliyetleri gerçekleştirilmesi
 - Pazar araştırması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Bankanın hukuki ve fiziki güvenliğinin sağlanması
 - Acil ve olağanüstü durumların yönetilmesi

- Banka demirbaşlarının ve kaynaklarının güvenliğini sağlanması
- Banka faaliyetlerinin ilgili mevzuata uygun yürütülmesi için gerekli aksiyonların kurgulanması
- Banka operasyonel risklerinin yönetimi
- Banka tesislerinin fiziki güvenliği
- Dava ve yasal takip süreçleri
- Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Finansal güvenlik süreçlerinin (Müşterini Tanı İlkeleri (KYC), Kara Paranın Aklanmasının Önlenmesi (AML), Dolandırıcılığın Önlenmesi (Anti Fraud) ve diğer usulsüz işlemlerle mücadele gibi) yönetimi
- Kimlik doğrulama faaliyetlerinin yürütülmesi
- Hissedarlarla olan ilişkilerin yönetimi
- İş güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- Kredi süreçlerine ilişkin risk yönetimi
- Mevcut verilerin güncelliğinin ve doğruluğunun sağlanması
- Ortaklıklar hukuku çerçevesinde gereken işlemlerin gerçekleştirilmesi
- Yetkili kamu ve özel kuruluşlara mevzuat kapsamında bilgi verilmesi
- Ziyaretçi kayıtlarının yönetilmesi
- İnsan kaynakları yönetimi
 - Banka içi oryantasyon ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
 - Banka içi terfi, atama ve pozisyon değişikliklerinin gerçekleştirilmesi
 - Çalışan ücretlerinin yönetimi
 - Çalışanlara yan hak ve menfaatler sunulması
 - Çalışanlara yönelik etkinliklerin yönetimi
 - Çalışanlara yönelik sosyal yardım faaliyetleri yürütülmesi
 - Çalışanların erişim yetkilerinin yönetilmesi
 - Çalışanların işlemlerinin ve izlerinin takibi
 - Çalışanların işten ayrılma işlemlerinin gerçekleştirilmesi
 - Çalışanların memnuniyetlerinin ve bağlılığın oluşturulması ve ölçülmesi
 - İş sözleşmesi kapsamındaki kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi
 - İK çözüm merkezi süreçlerinin yönetilmesi
 - İşe alım süreçlerinin yürütülmesi
 - Kariyer ve yetenek gelişimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
 - Performans yönetimi
 - Yabancı çalışanların oturma ve çalışma izinlerinin yönetilmesi
 - Çalışanların banka süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerinin değerlendirilmesi
 - Stajyer istihdamı süreçleri
 - Çalışan taleplerinin karşılanması
 - Organizasyonel yapının oluşturulması ve devamlılığının sağlanması

Yukarıda belirtilen üst amaçlar, Bilge Bank A.Ş.'nin kişisel veri işleme faaliyetlerinin gelişimine bağlı olarak değişiklikler gösterebilecektir. Politikanın güncellenmesine bağlı olarak yeni amaçlar da veri sahiplerinin bilgisine sunulacaktır.

3.5. Kişisel Verilerin Aktarımı

3.5.1. Yurtiçinde Kişisel Verilerin Aktarımı

Bankamız, kişisel verilerin aktarılması konusunda başta KVKK m. 8 olmak üzere KVKK'da öngörülen ve Kurul tarafından alınan karar ve ilgili düzenlemelere uygun bir şekilde hareket etmek sorumluluğu altındadır. Kural olarak bankamız tarafından veri sahiplerine ait kişisel veriler ve özel nitelikli veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılamaz.

Ayrıca, KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde öngörülen durumlarda ilgilinin rızası olmaksızın da aktarım mümkündür. Bankamız, kişisel verileri KVKK'da ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen güvenlik önlemlerini alarak; (şayet veri sahibi kişi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede) Kanun veya ilgili diğer mevzuatta aksi düzenlenmediği sürece Türkiye'de bulunan üçüncü kişilere ve Bilge Bank A.Ş. çatısı altında bulunan şirketlere aktarabilir.

3.5.2. Yurtdışına Kişisel Verilerin Aktarımı

Bankamız, kişisel verileri Türkiye'de üçüncü kişilere aktarabileceği gibi, Türkiye'de işlenerek veya Türkiye dışında işlenip muhafaza edilmek üzere, dış kaynak kullanımı dâhil yukarıda da yer verildiği gibi Kanunda ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen güvenlik önlemlerini alarak yurt dışına da aktarılmaktadır. Banka faaliyetlerimizin en verimli şekilde yürütülmesi ve teknolojinin imkanlarından faydalanılması için bulut bilişim teknolojisi aracılığı ile kişisel verilerinizi gerekli teknik ve idari tedbirleri alarak yurt dışına aktarmaktayız. Kişisel verileriniz, Banka faaliyetlerimizin yürütülmesi ve iş organizasyonunun sağlanması amacıyla yurt dışında bulunan işletmelerimize yukarıda da yer verildiği gibi Kanunda ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen güvenlik önlemlerini alarak yurt dışına da aktarılmaktadır.

KVKK madde 9 uyarınca kural olarak kişisel verilerin yurt dışına aktarımı için veri sahiplerinin açık rızasını aramaktayız. Ancak KVKK madde 9 uyarınca, KVKK madde 5/2 ya da m. 6/3'te düzenlenen şartlardan birinin varlığı ve kişisel verilerin aktarılacağı yabancı ülkede

a) Yeterli korumanın bulunması,

b) Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması kaydıyla veri sahibinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarım yapılabilir.

Bu doğrultuda bankamız, yukarıda belirtilen kişisel verilerin aktarımına ilişkin açık rızanın aranmadığı istisnai durumlarda, rızasız işleme ve aktarma şartlarına ek olarak, KVKK'ya uygun olarak verinin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunması şartı aranmaktadır. Yeterli korumanın sağlanıp sağlanmadığını Kişisel Verileri Koruma Kurulu belirleyecek olup; yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise, hem Türkiye'deki hem de ilgili yabancı

ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun izninin bulunması gerekmektedir.

3.5.3. Yurt İçinde ve Yurt Dışında Paylaşım Yapılan Taraflar

Kişisel Verilerinizi burada tanımlanan özel durumlar dışında paylaşmayız. Bilge Bank içerisinde Kişisel Verilerinize erişim bu Politika içerisinde tanımlanan amaçlar doğrultusunda sadece bilgileri bilmesi gerekenlerle sınırlı olacaktır. Verilerinizin toplanma amaçlarını gerçekleştirmek için Kişisel Verilerinizi aşağıda belirtilen kişi ve kurumlara aktarıyoruz:

1. Bilge Bank A.Ş.: Bilge Bank A.Ş. 'ye bağlı olarak faaliyet göstermemiz nedeniyle, verileriniz Türkiye'de kurulu bağlı olarak faaliyet gösterdiğimiz Bilge Bank A.Ş. Grup Şirketleri ile paylaşılmakta ve onların erişimine açılmaktadır. Bu paylaşım yalnızca ilgili Bilge Bank A.Ş. Grup Şirketleri yetkili çalışanları ile yapılacaktır. Ancak genel olarak yaptığımız veri paylaşımının şirket karlılığı, verimliliği gibi şirket faaliyetlerine ilişkin finansal raporlamalar kapsamında kişisel veri içermeyecek şekilde yürütüldüğünü belirtmek isteriz. Bazı özel durumlarda Bilge Bank A.Ş. Grup Şirketleri ile anonim bilgi paylaşmak yerine kişisel veri paylaşmamız söz konusu olabilir (sigorta hasar dosyası açılması için hasar bilgilerinin paylaşılması gibi). Kişisel verilerinizin Bilge Bank A.Ş. Grup Şirketleri arasında aktarımına ilişkin Veri Paylaşım Sözleşmesi imzalanmış ve gerekli tedbirler uygulamaya alınmıştır.

2. Hizmet Sağlayıcılar: Bankamızın ticari faaliyetlerini yürütürken bankamızın ürünlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği, gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır. Birçok işletme gibi, biz de bazı veri işleme faaliyetleri kapsamında işlevler ve hizmetlerin en verimli şekilde ve güncel teknolojilere uygun yürütülmesi için bilgi ve iletişim teknolojisi sağlayıcıları, E-Sistem hizmeti veren danışmanlık firmaları, danışmanlık hizmetleri sağlayıcılar, kargo şirketleri, seyahat acenteleri gibi güvenilir üçüncü şahıslarla çalışabilir ve bu kapsamda faaliyetlerimizi yürütmek için veri paylaşımında bulunabiliriz. Bu paylaşım iş ortaklığının kurulma ve ifa edilme amaçlarının yerine getirilmesini temin etme amacıyla sınırlı olarak yapılmaktadır. Bankamızın faaliyetlerini en verimli şekilde yürütmek ve teknolojinin imkanlarından maksimum düzeyde faydalanmak için bulut bilişim teknolojileri kullanmakta ve bu kapsamda bulut bilişim hizmeti sunan firmalar aracılığı ile kişisel verilerinizi yurt içinde ve yurt dışında işleyebilmekteyiz. Paylaşım yaptığımız pazarlama hizmetleri destek firması yurtdışında kurulu olabilir ve bu kapsamda KVKK m. 8 ve m. 9 uyarınca yurtdışına veri paylaşımına ilişkin hükümlerine uygun bir şekilde yurt dışı ile veri paylaşımı gerçekleştirilmektedir.

3. Kamu Kurum ve Kuruluşları: Kanunların gerektirdiği durumlarda veya haklarımızı korumamız gerektiğinde, kişisel verilerinizi ilgili resmi, adli ve idari merciler ile paylaşabiliriz (örn. Vergi daireleri, T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı, T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre İl Müdürlükleri, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Türk Patent ve Marka Kurumu, noterler, kolluk kuvvetleri, jandarma, emniyet müdürlükleri, mahkemeler ve icra daireleri).

4. Özel Hukuk Kişileri: İlgili mevzuat hükümlerine göre bankamızdan bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı yapılabilmektedir (Örn. İş Sağlığı ve Güvenliği Şirketi).

5. Profesyonel danışmanlar ve diğerleri: Hak kazandığınız maaş ve yan hakların tarafınıza sağlanabilmesi, Şirket kredi kartı işlemlerinin yönetilmesi ve adınıza şirket kredi kartı tanımlanması ve tahsis edilmesi, Kişisel Verilerinizi aşağıda belirtilenler gibi profesyonel danışmanlar dahil diğer kişiler ile paylaşıyoruz:

- Bankalar
- Sigorta şirketleri
- Denetçiler
- Avukatlar
- Muhasebeciler
- Tercüme Büroları
- Gümrük Hizmetleri Alınan Danışmanlık Firması
- Nakliye Firmaları
- Arabuluculuk Ofisleri
- Basın
- Medya Ajanları
- Diğer harici profesyonel danışmanlar
- Belgelendirme Kuruluşları

6. Kurumsal işlemler ile bağlantılı olan diğer taraflar: Ayrıca zaman zaman Kişisel Verilerinizi kurumsal işlemler kapsamında, örneğin Banka iş ve faaliyetlerinin yürütülmesi için yapılan sözleşmelerin, kurulan sözleşmesel ve ticari ilişkilerin yürütülmesi, şirket süreçlerimizin verimliliğinin ve güvenliğinin sağlanması, verilen taahhütlerin yerine getirilmesi için bir şirketin satışı sırasında veya bir şirketin belirli bir kısmının başka bir şirkete satışı sırasında veya Bilge Bank A.Ş.'ye ait isim, varlıkların veya hisselerin diğer herhangi bir yeniden düzenleme/yapılanma, birleşme, ortak girişim veya diğer türlü satışa veya elden çıkarmaya konu olması halinde (iflas veya benzeri işlemler ile bağlantılı olanlar da dahil) yurtiçi ve yurtdışında bulunan hizmet ve danışmanlık aldığımız firmalar ile, müşterilerimiz, alt yüklenicilerimiz, tedarikçilerimiz, iş ortaklarımız, ihaleye katılacak firmalar gibi kurumsal işlemler ile bağlantılı olan diğer taraflarla paylaşıyoruz.

Bankacılık faaliyetlerinin gereklilikleri nedeniyle Bilge Bank A.Ş. tarafından kişisel verilerin yurtiçinde ya da yurtdışında bulunan kişilerle/kurumlarla paylaşılması söz konusu olabilmektedir. Söz konusu paylaşımların gerçekleştirilebilmesi için Bilge Bank A.Ş. tarafından KVK Kanunu'nun gereklerine ve veri işleme şartlarını sağlayan amaçların varlığına büyük bir özen gösterilmektedir. Ayrıca veri paylaşımları sırasında mevzuatın gerekliliklerine uygun seviyede güvenlik önleminin sağlanması amacıyla gereken tüm teknik ve idari önlemleri almaktadır.

Bilge Bank A.Ş. tarafından kişisel veri paylaşımlarının takip edilmesi amacıyla, paylaşım yapılan kişiler aşağıda yer alan kategorilere ayrılmıştır:

PAYLAŞILAN TARAFLAR	PAYLAŞIM AMACI ÖRNEKLERİ
Hukuken Yetkili Kamu/Özel Kurum veya Kuruluşu	BDDK, SPK, MASAK, T.C. Merkez Bankası gibi resmi kurum ve kuruluşlarla veri paylaşılabilir.
Bilge Bank Grubu	Bilge Bank Grubu şirketlerinin katılımını gerektiren ticari faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla veri paylaşılabilir.
Doğrudan ya da Dolaylı Hissedarlar	İlgili mevzuat hükümlerine göre bankanın hissedarlarıyla veri paylaşılabilir.
Destek Hizmeti Sağlayıcısı	İlgili mevzuat hükümler uyarınca Bankaya kart, ekstre basım ve dağıtım gibi destek hizmeti sunan firmalarla yürüttükleri faaliyetlerin amaçlarıyla sınırlı olarak veri paylaşılabilir.
Tedarikçi/İş Ortağı/Danışman	Bankanın faaliyetlerinin tamamlayıcısı niteliğindeki hizmetleri aldığı, işbirliği yaptığı danışman, kuruluş ve taraflarla yürüttükleri faaliyetlerin amaçlarıyla sınırlı olarak veri paylaşılabilir.
Sigorta Şirketleri	Bankanın acentelik sıfatı ile faaliyetlerini yürütmek üzere, sigorta şirketleriyle veri paylaşılabilir.
Yabancı/Uluslararası Kamu/Özel Kurum ve Kuruluşlar	MasterCard ve Visa gibi uluslararası ödeme sistemleri kuruluşlarla yürüttükleri faaliyetlerin amaçlarıyla sınırlı olarak veri paylaşılabilir.
Türkiye Bankalar Birliği (TBB) Risk Merkezi	İlgili mevzuat doğrultusunda, TBB nezdinde kurulan Risk Merkezi ile veri paylaşılabilir.
Diğer Kişiler	Yukarıda bahsedilenler haricinde verilerinizin aktarılacağı kişiler bu kategori altında değerlendirilmektedir.

3.6. Kişisel Verileri Saklama Süresi

Kişisel verilerinizi yalnızca toplandıkları amacı yerine getirmek için gerekli süre boyunca saklarız. Bu süreleri her bir iş süreci özelinde ayrı ayrı belirliyoruz ve ilgili sürelerin sona ermesinin sonunda kişisel verilerinizi saklamamız gereken başkaca bir sebep bulunmuyorsa kişisel verilerinizi KVKK'ya uygun bir şekilde imha ediyoruz.

Kişisel verilerinizin imha sürelerini belirlerken aşağıdaki kriterleri dikkate alıyoruz:

- İlgili veri kategorisinin işlenme amacı kapsamında veri sorumlusunun faaliyet gösterdiği sektörde genel teamül gereği kabul edilen süre,
- İlgili veri kategorisinde yer alan kişisel verinin işlenmesini gerekli kılan ve ilgili kişiyle tesis edilen hukuki ilişkinin devam edeceği süre,
- İlgili veri kategorisinin işlenme amacına bağlı olarak veri sorumlusunun elde edeceği meşru menfaatin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak geçerli olacağı süre,
- İlgili veri kategorisinin işlenme amacına bağlı olarak saklanmasıyla yaratacağı risk, maliyet ve sorumlulukların hukukîen devam edeceği süre,
- Belirlenecek azami sürenin ilgili veri kategorisinin doğru ve gerektiğinde güncel tutulmasına elverişli olup olmadığı,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü gereği ilgili veri kategorisinde yer alan kişisel verileri saklamak zorunda olduğu süre,
- Veri sorumlusu tarafından, ilgili veri kategorisinde yer alan kişisel veriye bağlı bir hakkın ileri sürülmesi için belirlenen zamanaşımı süresi

3.7. Kişisel Verilerin İmhası

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesi ve KVKK'nın 7. maddesi düzenlemesi doğrultusunda kişisel veriler ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde bankamızın kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin bu yönde bir talebi olması halinde silinir, imha edilir veya anonim hâle getirilir.

Bu kapsamda Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası hazırlanmıştır. Bankamızın ilgili mevzuat hükümleri gereğince kişisel verileri muhafaza etme hak ve/veya yükümlülüğü olan durumlarda veri sahibinin talebini yerine getirmeme hakkı saklıdır. Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlendiğinde, veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır. Bankamız, kendisi adına kişisel verileri işlemesi için bir kişi veya kuruluş ile anlaştığında, kişisel veriler bu kişi veya kuruluşlar tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak silinir. Bankamız, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir.

3.7.1. Kişisel Verilerin İmha Yöntemleri

3.7.1.1. Kişisel Verilerin Silinmesi

Bankamız ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri silebilir. Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Bankamızca, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirler alınır.

3.7.1.2. Kişisel Verilerin Silinmesi Süreci

Kişisel verilerin silinmesi işleminde izlenmesi gereken süreç aşağıdaki gibidir:

- Silme işlemine konu teşkil edecek kişisel verilerin belirlenmesi.
- Erişim yetki ve kontrol matrisi ya da benzer bir sistem kullanarak her bir kişisel veri için ilgili kullanıcıların tespit edilmesi.
- İlgili kullanıcıların erişim, geri getirme, tekrar kullanma gibi yetkilerinin ve yöntemlerinin tespit edilmesi.
- İlgili kullanıcıların kişisel veriler kapsamındaki erişim, geri getirme, tekrar kullanma yetki ve yöntemlerinin kapatılması ve ortadan kaldırılması.

3.7.1.3. Kişisel Verilerin Silinmesi Yöntemler

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler	Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.
Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, veri tabanı yöneticisi hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için evrak arşivinden sorumlu birim yöneticisi hariç diğer çalışanlar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Ayrıca, üzeri okunamayacak şekilde çizilerek/boyanarak/silinerek karartma işlemi de uygulanır.

Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler	Flash tabanlı saklama ortamlarında tutulan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.
---	---

Kişisel veriler çeşitli kayıt ortamlarında saklanabildiklerinden kayıt ortamlarına uygun yöntemlerle silinmeleri gerekir. Buna ilişkin örnekler aşağıda yer almaktadır:

Hizmet Olarak Uygulama Türü Bulut Çözümleri (Office 365 Salesforce, Dropbox gibi: Bulut sisteminde veriler silme komutu verilerek silinmelidir. Anılan işlem gerçekleştirilirken ilgili kullanıcının bulut sistemi üzerinde silinmiş verileri geri getirme yetkisinin olmadığına dikkat edilmelidir.

Kâğıt Ortamında Bulunan Kişisel Veriler: Kâğıt ortamında bulunan kişisel veriler karartma yöntemi kullanılarak silinmelidir. Karartma işlemi, ilgili evrak üzerindeki kişisel verilerin, mümkün olan durumlarda kesilmesi, mümkün olmayan durumlarda ise geri döndürülemeyecek ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak ilgili kullanıcılara görünmez hale getirilmesi şeklinde yapılır.

Merkezi Sunucuda Yer Alan Ofis Dosyaları: Dosyanın işletim sistemindeki silme komutu ile silinmesi veya dosya ya da dosyanın bulunduğu dizin üzerinde ilgili kullanıcının erişim haklarının kaldırılması gerekir. Anılan işlem gerçekleştirilirken ilgili kullanıcının aynı zamanda sistem yöneticisi olmadığına dikkat edilmelidir.

Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler: Flash tabanlı saklama ortamlarındaki kişisel veriler, şifreli olarak saklanmalı ve bu ortamlara uygun yazılımlar kullanılarak silinmelidir.

Veri Tabanları: Kişisel verilerin bulunduğu ilgili satırların veri tabanı komutları ile (DELETE vb.) silinmesi gerekir. Anılan işlem gerçekleştirilirken ilgili kullanıcının aynı zamanda veri tabanı yöneticisi olmadığına dikkat edilmelidir.

3.7.1.4. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Bankamız ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri yok edebilir. Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Veri sorumlusu, kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırma makinelerinde geri döndürülemez şekilde yok edilir.
Optik / Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler	Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenlerin eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır. Ayrıca, manyetik medya özel bir cihazdan geçirilerek yüksek değerde manyetik alana maruz bırakılması suretiyle üzerindeki veriler okunamaz hale getirilir.

Fiziksel Olarak Yok Etme: Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

Yazılımdan Güvenli Olarak Silme: Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken; bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme: Bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi için bir uzman ile anlaşılabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak silinir/yok edilir.

Karartma: Kişisel verilerin fiziksel olarak okunamayacak hale getirilmesidir.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi Yöntemleri

Kişisel verilerin yok edilmesi için, verilerin bulunduğu tüm kopyaların tespit edilmesi ve verilerin bulunduğu sistemlerin türüne göre aşağıda yer verilen yöntemlerden bir ya da birkaçının kullanılmasıyla tek tek yok edilmesi gereklidir:

a) Yerel Sistemler: Söz konusu sistemler üzerindeki verilerin yok edilmesi için aşağıdaki yöntemlerden bir ya da birkaçı kullanılabilir.

i) De-manyetize Etme: Manyetik medyanın özel bir cihazdan geçirilerek gayet yüksek değerde bir manyetik alana maruz bırakılması ile üzerindeki verilerin okunamaz biçimde bozulması işlemidir.

ii) Fiziksel Yok Etme: Optik medya ve manyetik medyanın eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Optik veya manyetik medyayı eritmek, yakmak, toz haline getirmek ya da bir metal öğütücüden geçirmek gibi işlemlerle verilerin erişilmez kılınması sağlanır. Kati hal diskler bakımından üzerine yazma veya de-manyetize etme işlemi başarılı olmazsa, bu medyanın da fiziksel olarak yok edilmesi gerekir.

iii) Üzerine Yazma: Manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerine en az yedi kez 0 ve 1'lerden oluşan rastgele veriler yazarak eski verinin kurtarılmasının önüne geçilmesi işlemidir. Bu işlem özel yazılımlar kullanılarak yapılmaktadır.

b) Çevresel Sistemler: Ortam türüne bağlı olarak kullanılabilecek yok etme yöntemleri aşağıda yer almaktadır:

i) Ağ cihazları (switch, router vb.): Söz konusu cihazların içindeki saklama ortamları sabittir. Ürünler, çoğu zaman silme komutuna sahiptir ama yok etme özelliği bulunmamaktadır. (a)'da belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.

ii) Flash tabanlı ortamlar: Flash tabanlı sabit disklerin ATA (SATA, PATA vb.), SCSI (SCSI Express vb.) ara yüzüne sahip olanları, destekleniyorsa <block erase> komutunu kullanmak, desteklenmiyorsa üreticinin önerdiği yok etme yöntemini kullanmak ya da (a)'da belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.

iii) Manyetik bant: Verileri esnek bant üzerindeki mikro mıknatıs parçaları yardımı ile saklayan ortamlardır. Çok güçlü manyetik ortamlara maruz bırakıp de-manyetize ederek ya da yakma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekir.

iv) Manyetik disk gibi üniteler: Verileri esnek (plaka) ya da sabit ortamlar üzerindeki mikro mıknatıs parçaları yardımı ile saklayan ortamlardır. Çok güçlü manyetik ortamlara maruz bırakıp de-manyetize ederek ya da yakma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekir.

v) Mobil telefonlar (Sim kart ve sabit hafıza alanları): Taşınabilir akıllı telefonlardaki sabit hafıza alanlarında silme komutu bulunmakta, ancak çoğunda yok etme komutu bulunmamaktadır. (a)'da belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.

vi) Optik diskler: CD, DVD gibi veri saklama ortamlarıdır. Yakma, küçük parçalara ayırma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekir.

vii) Veri kayıt ortamı çıkartılabilir olan yazıcı, parmak izli kapı geçiş sistemi gibi çevre birimleri: Tüm veri kayıt ortamlarının söküldüğü doğrulanarak özelliğine göre (a)'da belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.

viii) Veri kayıt ortamı sabit olan yazıcı, parmak izli kapı geçiş sistemi gibi çevre birimleri: Söz konusu sistemlerin çoğunda silme komutu bulunmakta, ancak yok etme komutu bulunmamaktadır. (a)'da belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.

c) Kâğıt ve Mikrofiş Ortamları: Söz konusu ortamlardaki kişisel veriler, kalıcı ve fiziksel olarak ortam üzerine yazılı olduğundan ana ortamın yok edilmesi gerekir. Bu işlem gerçekleştirilirken ortamı kâğıt imha veya kırpma makinaları ile anlaşılmaz boyutta, mümkünse yatay ve dikey olarak, geri birleştirilemeyecek şekilde küçük parçalara bölmek gerekir. Orijinal kâğıt formattan, tarama yoluyla elektronik ortama aktarılan kişisel verilerin ise bulundukları elektronik ortama göre (a)'da belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.

d) Bulut Ortamı: Söz konusu sistemlerde yer alan kişisel verilerin depolanması ve kullanımı sırasında, kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi ve kişisel veriler için mümkün olan yerlerde, özellikle hizmet alınan her bir bulut çözümü için ayrı ayrı şifreleme anahtarları kullanılması gerekmektedir. Bulut bilişim hizmet ilişkisi sona erdiğinde; kişisel verileri kullanılır hale getirmek için gerekli şifreleme anahtarlarının tüm kopyalarının yok edilmesi gerekir. Yukarıdaki ortamlara ek olarak arızalanan ya da bakıma gönderilen cihazlarda yer alan kişisel verilerin yok edilmesi işlemleri ise aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

- i) İlgili cihazların bakım, onarım işlemi için üretici, satıcı, servis gibi üçüncü kurumlara aktarılmadan önce içinde yer alan kişisel verilerin (a)'da belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi,
- ii) Yok etmenin mümkün ya da uygun olmadığı durumlarda, veri saklama ortamının sökülerek saklanması, arızalı diğer parçaların üretici, satıcı servis gibi üçüncü kurumlara gönderilmesi,
- iii) Dışarıdan bakım, onarım gibi amaçlarla gelen personelin, kişisel verileri kopyalayarak kurum dışına çıkartmasının engellenmesi için gerekli önlemlerin alınması gerekir.

3.7.1.5. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder. Bankamız, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir. Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya alıcı grupları tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir. Bankamız, kişisel verilerin anonim hale getirilmesi için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. KVK Kanunu'nun 28. maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVK Kanunu kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır.

Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Yöntemleri

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

Anonim hale getirme, bir veri kümesindeki tüm doğrudan ve/veya dolaylı tanımlayıcıların çıkartılarak ya da değiştirilerek, ilgili kişinin kimliğinin saptanabilmesinin engellenmesi veya bir grup veya kalabalık içinde ayırt edilebilir olma özelliğini, bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde kaybetmesidir. Bu özelliklerin engellenmesi veya kaybedilmesi sonucunda belli bir kişiye işaret etmeyen veriler, anonim hale getirilmiş veri sayılır. Diğer bir ifadeyle anonim hale getirilmiş veriler bu işlem yapılmadan önce gerçek bir kişiyi tespit eden bilgiyken bu işlemden sonra ilgili kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale gelmiştir ve kişiyle bağlantısı kopartılmıştır. Anonim hale getirmedeki amaç, veri ile bu verinin tanımladığı kişi arasındaki bağın kopartılmasıdır. Kişisel verinin tutulduğu veri kayıt sistemindeki kayıtlara uygulanan otomatik olan veya olmayan gruptama, maskeleyme, türetme, genelleştirme, rastgele hale getirme gibi yöntemlerle yürütülen bağ koparma işlemlerinin hepsine anonim hale getirme yöntemleri adı verilir. Bu yöntemlerin uygulanması sonucunda elde edilen verilerin belirli bir kişiyi tanımlayamaz olması gerekmektedir.

Örnek alınabilecek anonim hale getirme yöntemleri aşağıdaki açıklanmaktadır:

Değer Düzensizliği Sağlamayan Anonim Hale Getirme Yöntemleri: Değer düzensizliği sağlamayan yöntemlerde kümedeki verilerin sahip olduğu değerlerde bir değişiklik ya da ekleme, çıkartma işlemi uygulanmaz, bunun yerine kümede yer alan satır veya sütunların bütününde değişiklikler yapılır. Böylelikle verinin genelinde değişiklik yaşanırken, alanlardaki değerler orijinal hallerini korurlar.

Değişkenleri Çıkartma

Değişkenlerden birinin veya birkaçının tablodan bütünüyle silinerek çıkartılmasıyla sağlanan bir anonim hale getirme yöntemidir. Böyle bir durumda tablodaki bütün sütun tamamıyla kaldırılacaktır. Bu yöntem, değişkenin yüksek dereceli bir tanımlayıcı olması, daha uygun bir çözümün var olmaması, değişkenin kamuya ifşa edilemeyecek kadar hassas bir veri olması veya analitik amaçlara hizmet etmiyor olması gibi sebeplerle kullanılabilir.

Kayıtları Çıkartma

Bu yöntemde ise veri kümesinde yer alan tekillik ihtiva eden bir satirin çıkartılması ile anonimlik kuvvetlendirilir ve veri kümesine dair varsayımlar üretebilme ihtimali düşürülür. Genellikle çıkartılan kayıtlar diğer kayıtlarla ortak bir değer taşımayan ve veri kümesine dair fikri olan kişilerin kolayca tahmin yürütebileceği kayıtlardır. Örneğin anket sonuçlarının yer aldığı bir veri kümesinde, herhangi bir sektörden yalnızca tek bir kişi ankete dahil edilmiş

olsun. Böyle bir durumda tüm anket sonuçlarından “sektör” değişkenini çıkartmaktansa sadece bu kişiye ait kaydı çıkartmak tercih edilebilir.

Bölgesel Gizleme

Bölgesel gizleme yönteminde de amaç veri kümesini daha güvenli hale getirmek ve tahmin edilebilirlik riskini azaltmaktır. Belli bir kayda ait değerlerin yarattığı kombinasyon çok az görülebilir bir durum yaratıyorsa ve bu durum o kişinin ilgili toplulukta ayırt edilebilir hale gelmesine yüksek olasılıkla sebep olabilecekse istisnai durumu yaratan değer “bilinmiyor” olarak değiştirilir.

Genelleştirme

İlgili kişisel veriyi özel bir değerden daha genel bir değere çevirme işlemidir. Kümülatif raporlar üretirken ve toplam rakamlar üzerinden yürütülen operasyonlarda en çok kullanılan yöntemdir. Sonuç olarak elde edilen yeni değerler gerçek bir kişiye erişmeyi imkânsız hale getiren bir gruba ait toplam değerler veya istatistikleri gösterir. Örneğin TC Kimlik No 12345678901 olan bir kişi e-ticaret platformundan çocuk bezi aldıktan sonra aynı zamanda ıslak mendil de almış olsun. Yapılacak anonim hale getirme işleminde genelleştirme yöntemi kullanılarak e-ticaret platformundan çocuk bezi alan kişilerin %xx’i aynı zamanda ıslak mendil de satın alıyor şeklinde bir sonuca ulaşılabilir.

Alt ve Üst Sınır Kodlama

Alt ve üst sınır kodlama yöntemi belli bir değişken için bir kategori tanımlayarak bu kategorinin yarattığı grupta kalan değerleri birleştirerek elde edilir. Genellikle belli bir değişkendeki değerlerin düşük veya yüksek olanları bir araya toplanır ve bu değerlere yeni bir tanımlama yapılarak ilerlenir.

Global Kodlama

Global kodlama yöntemi alt ve üst sınır kodlamanın uygulanması mümkün olmayan, sayısal değerler içermeyen veya numerik olarak sıralanamayan değerlere sahip veri kümelerinde kullanılan bir grupta yöntemi. Genelde belli değerlerin öbeklenerek tahmin ve varsayımlar yürütmeyi kolaylaştırdığı hallerde kullanılır. Seçilen değerler için ortak ve yeni bir grup oluşturularak veri kümesindeki tüm kayıtlar bu yeni tanım ile değiştirilir.

Örnekleme

Örnekleme yönteminde bütün veri kümesi yerine, kümeden alınan bir alt küme açıklanır veya paylaşılır. Böylelikle bütün veri kümesinin içinde yer aldığı bilinen bir kişinin açıklanan ya da paylaşılan örnek alt küme içinde yer alıp almadığı bilinmediği için kişilere dair isabetli tahmin üretme riski düşürülmüş olur. Örnekleme yapılacak alt kümenin belirlenmesinde basit istatistik metotları kullanılır. Örneğin; İstanbul ilinde yaşayan kadınların demografik bilgileri, meslekleri ve sağlık durumlarına dair bir veri kümesini anonim hale getirerek açıklanması ya da paylaşılması halinde İstanbul’da yaşadığı bilinen bir kadına dair ilgili veri kümesinde

taramalar yapmak ve tahmin yürütmek anlamlı olabilir. Ancak ilgili veri kümesinde yalnızca nüfusa kayıtlı olduğu il İstanbul olan kadınların kayıtları bırakılır ve nüfus kaydı diğer illerde olanlar veri kümesinden çıkartılarak anonimleştirme uygulanır ve veri açıklanır ya da paylaşılırsa, veriye erişen kötü niyetli kişi İstanbul'da yaşadığını bildiği bir kadının nüfus kaydının İstanbul'da olup olmadığını tahmin edemeyeceğinden tanıdığı bu kişiye ait bilgilerin elindeki verinin içerisinde yer alıp almadığına dair güvenilir bir tahmin yürütemeyecektir.

Değer Düzensizliği Sağlayan Anonim Hale Getirme Yöntemleri:

Değer düzensizliği sağlayan yöntemlerle yukarıda bahsedilen yöntemlerden farklı olarak; mevcut değerler değiştirilerek veri kümesinin değerlerinde bozulma yaratılır. Bu durumda kayıtların taşıdığı değerler değişmekte olduğundan veri kümesinden elde edilmesi planlanan faydanın doğru hesaplanması gerekmektedir. Veri kümesindeki değerler değişiyor olsa bile toplam istatistiklerin bozulmaması sağlanarak hala veriden fayda sağlanmaya devam edilebilir.

Mikro Birleştirme

Bu yöntem ile veri kümesindeki bütün kayıtlar öncelikle anlamlı bir sıraya göre dizilip sonrasında bütün küme belirli bir sayıda alt kümelere ayrılır. Daha sonra her alt kümenin belirlenen değişkene ait değerinin ortalaması alınarak alt kümenin o değişkenine ait değeri ortalama değer ile değiştirilir. Böylece o değişkenin tüm veri kümesi için geçerli olan ortalama değeri de değişmeyecektir.

Veri Değiş Tokuşu

Veri değiş tokuşu yöntemi, kayıtlar içinden seçilen çiftlerin arasındaki bir değişken alt kümeye ait değerlerin değiş tokuş edilmesiyle elde edilen kayıt değişiklikleridir. Bu yöntem temel olarak kategorize edilebilen değişkenler için kullanılmaktadır ve ana fikir değişkenlerin değerlerini bireylere ait kayıtlar arasında değiştirerek veri tabanının dönüştürülmesidir.

Gürültü Ekleme

Bu yöntem ile seçilen bir değişkende belirlenen ölçüde bozulmalar sağlamak için ekleme ve çıkarmalar yapılır. Bu yöntem çoğunlukla sayısal değer içeren veri kümelerinde uygulanır. Bozulma her değerde eşit ölçüde uygulanır.

Anonim Hale Getirmeyi Kuvvetlendirici İstatistik Yöntemler

Anonim hale getirilmiş veri kümelerinde kayıtlardaki bazı değerlerin tekil senaryolarla bir araya gelmesi sonucunda, kayıtlardaki kişilerin kimliklerinin tespit edilmesi veya kişisel verilerine dair varsayımların türetilmesi ihtimali ortaya çıkabilmektedir.

Bu sebeple anonim hale getirilmiş veri kümelerinde çeşitli istatistiksel yöntemler kullanılarak veri kümesi içindeki kayıtların tekilliğini minimuma indirerek anonimlik

güçlendirilebilmektedir. Bu yöntemlerdeki temel amaç, anonimliğin bozulması riskini en aza indirirken, veri kümesinden sağlanacak faydayı da belli bir seviyede tutabilmektir.

Anonimlik

Anonim hale getirilmiş veri kümelerinde, dolaylı tanımlayıcıların doğru kombinasyonlarla bir araya gelmesi halinde kayıtlardaki kişilerin kimliklerinin saptanabilir olması veya belirli bir kişiye dair bilgilerin rahatlıkla tahmin edilebilir duruma gelmesi anonim hale getirme süreçlerine dair olan güveni sarsmıştır. Buna istinaden çeşitli istatistiksel yöntemlerle anonim hale getirilmiş veri kümelerinin daha güvenilir duruma getirilmesi gerekmiştir. “Anonimlik”, bir veri kümesindeki belirli alanlarla, birden fazla kişinin tanımlanmasını sağlayarak, belli kombinasyonlarda tekil özellikler gösteren kişilere özgü bilgilerin açığa çıkmasını engellemek için geliştirilmiştir. Bir veri kümesindeki değişkenlerden bazılarının bir araya getirilerek oluşturulan kombinasyonlara ait birden fazla kayıt bulunması halinde, bu kombinasyona denk gelen kişilerin kimliklerinin saptanabilmesi olasılığı azalmaktadır

Çeşitlilik

“Anonimliğin” eksikleri üzerinden yürütülen çalışmalar ile oluşan “Çeşitlilik” yöntemi aynı değişken kombinasyonlarına denk gelen hassas değişkenlerin oluşturduğu çeşitliliği dikkate almaktadır.

Yakınlık

“Çeşitlilik” yöntemi kişisel verilerde çeşitlilik sağlıyor olmasına rağmen, söz konusu yöntem kişisel verilerin içeriğiyle ve hassasiyet derecesiyle ilgilenmediği için yeterli korumayı sağlayamadığı durumlar oluşmaktadır. Bu haliyle kişisel verilerin, değerlerin kendi içlerinde birbirlerine yakınlık derecelerinin hesaplanması ve veri kümesinin bu yakınlık derecelerine göre alt sınıflara ayrılarak anonim hale getirilmesi sürecine “Yakınlık” yöntemi denmektedir.

Anonim Hale Getirme Yönteminin Seçilmesi

Bankamız, yukarıdaki yöntemlerden hangilerinin uygulanacağına ellerindeki verilere bakarak ve sahip olunan veri kümesine dair aşağıdaki özellikler dikkate alınarak karar vermektedir;

- Verinin niteliği,
- Verinin büyüklüğü,
- Verinin fiziki ortamlarda bulunma yapısı,
- Verinin çeşitliliği,
- Veriden sağlanmak istenen fayda / işleme amacı,
- Verinin işleme sıklığı,
- Verinin aktarılacağı tarafın güvenilirliği,
- Verinin anonim hale getirilmesi için harcanacak çabanın anlamlı olması,
- Verinin anonimliğinin bozulması halinde ortaya çıkabilecek zararın büyüklüğü, etki alanı,

- Verinin dağıtıklık/merkezilik oranı,
- Kullanıcıların ilgili veriye erişim yetki kontrolü ve
- Anonimliği bozacak bir saldırı kurgulanması ve hayata geçirilmesi için harcayacağı çabanın anlamlı olması ihtimali.

Bir veri anonim hale getirilirken, Bankamız kişisel veriyi aktardığı diğer kurum ve kuruluşların bünyesinde olduğu bilinen ya da kamuya açık bilgilerin kullanılması ile söz konusu verinin yeniden bir kişiyi tanımlar nitelikte olup olmadığını, yapacağı sözleşmelerle ve risk analizleriyle kontrol etmektedir.

Anonimlik Güvencesi

Bankamız, bir kişisel verinin silinmesi ya da yok edilmesi yerine anonim hale getirilmesine karar verilirken, anonim hale getirilmiş veri kümesinin bin başka veri kümesiyle birleştirilerek anonimliğin bozulmaması, bin ya da birden fazla değer bir kaydı tekil hale getirebilecek şekilde anlamlı bin bütün oluşturulmaması, anonim hale getirilmiş veri kümesindeki değerlerin birleşip bir varsayım veya sonuç üretebilir hale gelmemesi noktalarına dikkate dilemekte olup, bankamızca anonim hale getirdikleri veri kümeleri üzerinde bu maddede sıralanan özellikler değiştikçe kontroller yapılmakta ve anonimliğin korunduğundan emin olunmaktadır.

Anonim Hale Getirilmiş Verilerin Tersine İşlem ile Anonimleştirmenin Bozulmasına Dair Riskler

Anonim hale getirme işlemi, kişisel verilere uygulanan ve veri kümesinin ayırt edici ve kimliği belirleyici özelliklerini yok etme işlemi olduğundan bu işlemlerin çeşitli müdahalelerle tersine döndürülmesi ve anonim hale getirilmiş verinin yeniden kimliği tespit edici ve gerçek kişileri ayırt edici hale dönüşmesi riski bulunmaktadır. Bu durum anonimliğin bozulması olarak ifade edilir. Anonim hale getirme işlemleri yalnızca manuel işlemlerle veya otomatik geliştirilmiş işlemlerle ya da her iki işlem tipinin birleşiminden oluşan melez işlemlerle sağlanabilir. Ancak önemli olan anonim hale getirilmiş verilerin paylaşıldıktan veya ifşa edildikten sonra veriye erişebilen veya sahip olan yeni kullanıcılar tarafından anonimliğin bozulmasını engelleyecek önlemlerin alınmış olmasıdır. Anonimliğin bozulmasına dair bilinçli olarak yürütülen işlemlere “anonimliğin bozulmasına yönelik saldırılar” denilmektedir. Bu kapsamda, bankamızca anonim hale getirilmiş kişisel verilerin çeşitli müdahalelerle tersine döndürülmesi ve anonim hale getirilmiş verinin yeniden kimliği tespit edici ve gerçek kişileri ayırt edici hale dönüşmesi riski olup olmadığı araştırılarak ona göre işlem tesis edilmektedir.

3.8. Kişisel Verilerin Korunması

Kişisel verilerinizin korunması ve hukuka aykırı bir şekilde erişimini önlemek için KVK Kurumu’nun yayınladığı Kişisel Veri Güvenliği Rehberi doğrultusunda bankamız tarafından gerekli idari ve teknik tedbirler alınmakta, Banka içinde prosedürler düzenlenmekte, aydınlatma ve açık rıza metinleri hazırlanmakta ve KVKK m. 12/3 uyarınca KVKK hükümlerinin uygulanmasını sağlamak için gerekli denetimler yapılmakta veya dışardan hizmet alımı yoluyla yaptırılmaktadır. Bu denetim sonuçları Bankanın iç işleyişi kapsamında değerlendirilir ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülür.

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz, bankamıza ve/veya tedarikçilerimize ait fiziki arşivler ve bilişim sistemlerine nakledilerek, hem dijital hem de fiziki ortamda muhafaza altında tutulabilecektir. Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için alınan teknik ve idari tedbirler aşağıda iki başlık altında detaylı bir şekilde açıklanmaktadır.

Teknik Tedbirler

- 1) Toplanan kişisel bilgilerin korunması için Secure Socket Layer (SSL) adı verilen standart teknoloji de dahil olmak üzere, genel kabul görmüş standart teknolojileri ve işletme güvenliği yöntemlerini kullanmaktayız. Ancak, İnternet'in özelliği dolayısıyla bilgilere yetkisiz kişiler tarafından ağlar üzerinden gerekli güvenlik önlemleri olmaksızın erişilebilmektedir. Teknolojinin güncel durumuna, teknolojik uygulamanın maliyetine ve korunacak verilerin niteliğine bağlı olarak, verilerinizin imha, kayıp, tahrifat, izinsiz ifşa veya izinsiz erişim gibi risklerden korumak için teknik ve idari tedbirleri almaktayız. Bu kapsamda birlikte çalıştığımız hizmet sağlayıcılarla veri güvenliğine ilişkin sözleşmeler akdetmekteyiz.
- 2) Siber Güvenliğin Sağlanması: Kişisel veri güvenliğinin sağlanması için siber güvenlik ürünleri kullanılmaktadır ancak aldığımız teknik tedbirler bununla sınırlı değildir. Güvenlik duvarı ve ağ geçidi gibi tedbirler ile internet gibi ortamlardan gelen saldırılara karşı ilk savunma hattını oluşturulmaktadır. Bununla birlikte hemen hemen her yazılım ve donanım bir takım kurulum ve yapılandırma işlemlerine tabi tutulmaktadır. Yaygın şekilde kullanılan bazı yazılımların özellikle eski sürümlerinin belgelenmiş güvenlik açıkları olabileceği dikkate alınarak, kullanılmayan yazılım ve servisler cihazlardan kaldırılmaktadır. Bu nedenle, kullanılmayan yazılım ve servislerin güncel tutulması yerine silinmesi, kolaylığı nedeniyle öncelikle tercih edilmektedir. Yama yönetimi ve yazılım güncellemeleri ile yazılım ve donanımların düzgün bir şekilde çalışması ve sistemler için alınan güvenlik tedbirlerinin yeterli olup olmadığının düzenli olarak kontrol edilmesi sağlanmaktadır.
- 3) Erişim Sınırlamaları: Kişisel veri içeren sistemlere erişim yetkileri sınırlandırılmakta ve düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu kapsamda çalışanlara, yapmakta oldukları iş ve görevler ile yetki ve sorumlulukları için gerekli olduğu ölçüde erişim yetkisi tanınmakta ve kullanıcı adı ve şifre kullanılmak suretiyle ilgili sistemlere erişim sağlanmaktadır. Söz konusu şifre ve parolalar oluşturulurken, kişisel bilgilerle ilişkili ve kolay tahmin edilecek rakam ya da harf dizileri yerine büyük küçük harf, rakam ve sembollerden oluşacak kombinasyonların tercih edilmesi sağlanmaktadır. Buna bağlı olarak, erişim yetki ve kontrol matrisi oluşturulmaktadır.

- 4) Şifreleme: Güçlü şifre ve parola kullanımının yanı sıra, kaba kuvvet algoritması (BFA) kullanımı gibi yaygın saldırılardan korunmak için şifre girişi deneme sayısının sınırlandırılması, düzenli aralıklarla şifre ve parolaların değiştirilmesinin sağlanması, yönetici hesabı ve admin yetkisinin sadece ihtiyaç olduğu durumlarda kullanılması için açılması ve veri sorumlusuyla ilişkileri kesilen çalışanlar için zaman kaybetmeksizin hesabın silinmesi ya da girişlerin kapatılması gibi yöntemlerle erişimin sınırlandırılması yapılmaktadır.
- 5) Anti Virüs Yazılımları: Kötü amaçlı yazılımlardan korunmak için ayrıca, bilgi sistem ağını düzenli olarak tarayan ve tehlikeleri tespit eden antivirüs, antispam gibi ürünlerin kullanılmakta, ayrıca bunlar güncel tutularak gereken dosyaların düzenli olarak taranmaktadır. Farklı internet siteleri ve/veya mobil uygulama kanallarından kişisel veri temin edilecekse, bağlantıların SSL ya da daha güvenli bir yol ile gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.
- 6) Kişisel Veri Güvenliğinin Takibi: Bilişim ağlarında hangi yazılım ve servislerin çalıştığının kontrol edilmesi, Bilişim ağlarında sızma veya olmaması gereken bir hareket olup olmadığının belirlenmesi, Tüm kullanıcıların işlem hareketleri kaydının düzenli olarak tutulması (log kayıtları gibi), Güvenlik sorunlarının mümkün olduğunca hızlı bir şekilde raporlanması, Yapılmaktadır. Yine çalışanların sistem ve servislerdeki güvenlik zaafiyetlerini ya da bunları kullanan tehditleri bildirmesi için resmi bir raporlama prosedürü oluşturulmaktadır. Bilişim sisteminin çökmesi, kötü niyetli yazılım, servis dışı bırakma saldırısı, eksik veya hatalı veri girişi, gizlilik ve bütünlüğü bozan ihlaller, bilişim sisteminin kötüye kullanılması gibi istenmeyen olaylarda deliller toplanmakta ve güvenli bir şekilde saklanmaktadır.
- 7) Kişisel Veri İçeren Ortamların Güvenliğinin Sağlanması: Kişisel veriler, veri sorumlularının yerleşkelerinde yer alan cihazlarda ya da kâğıt ortamında saklanıyor ise, bu cihazların ve kâğıtların çalınması veya kaybolması gibi tehditlere karşı fiziksel güvenlik önlemleri alınmaktadır. Kişisel verilerin yer aldığı fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı uygun yöntemlerle korunmakta ve bu ortamlara giriş / çıkışlar kontrol altına alınmaktadır.

Kişisel veriler elektronik ortamda ise, kişisel veri güvenliği ihlalinin önlemek için ağ bileşenleri arasında erişim sınırlandırılabilen veya bileşenlerin ayrılması sağlanmaktadır. Örneğin kullanılmakta olan ağın sadece bu amaçla ayrılmış olan belirli bir bölümüyle sınırlandırılarak bu alanda kişisel verilerin işleniyor olması halinde,

mevcut kaynaklar tüm ağ için değil de sadece bu sınırlı alanın güvenliğini sağlamak amacıyla ayrılabilir.

Aynı seviyedeki önlemler Banka yerleşkesi dışında yer alan ve Bankaya ait kişisel veri içeren kâğıt ortamları, elektronik ortam ve cihazlar için de alınmaktadır. Nitekim kişisel veri güvenliği ihlalleri sıklıkla kişisel veri içeren cihazların (dizüstü bilgisayar, cep telefonu, flash disk vb.) çalınması ve kaybolması gibi nedenlerle ortaya çıksa da elektronik posta ya da posta ile aktarılabilecek kişisel verilerin de dikkatli bir şekilde ve yeterli tedbirler alınarak gönderilmektedir. Çalışanların şahsi elektronik cihazları ile bilgi sistem ağına erişim sağlaması durumunda bunlar için de yeterli güvenlik tedbirleri alınmaktadır.

Kişisel veri içeren cihazların kaybolması veya çalınması gibi durumlara karşı erişim kontrol yetkilendirmesi ve/veya şifreleme yöntemlerinin kullanılması yöntemi uygulanmaktadır. Bu kapsamda şifre anahtarı, sadece yetkili kişilerin erişebileceği ortamda saklanmakta ve yetkisiz erişim önlenmektedir. Kişisel veri içeren kâğıt ortamındaki evraklar da kilitli bir şekilde ve sadece yetkili kişilerin erişebileceği ortamlarda saklanmakta, söz konusu evraklara yetkisiz erişim önlenmektedir.

Bankamız, KVKK m. 12 uyarınca kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede KVK Kurulu'na ve veri sahiplerine bildirir. KVK Kurulu, gerekli görmesi halinde bu durumu internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edebilir.

BİLGE BANK A.Ş.

- 8) Kişisel Verilerin Bulutta Depolanması: Kişisel verilerin bulutta depolanması durumunda, bulut depolama hizmeti sağlayıcısı tarafından alınan güvenlik önlemlerinin de yeterli ve uygun olup olmadığının Banka tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda, bulutta depolanan kişisel verilerin neler olduğunun detaylıca bilinmesi, yedeklenmesi, senkronizasyonun sağlanması ve bu kişisel verilere gerekmesi halinde uzaktan erişim için iki kademeli kimlik doğrulama kontrolü uygulanmaktadır. Söz konusu sistemlerde yer alan kişisel verilerin depolanması ve kullanımı sırasında, kriptografik yöntemlerle şifrenmesi, bulut ortamlarına şifrelenerek atılması, kişisel veriler için mümkün olan yerlerde, özellikle hizmet alınan her bir bulut çözümü için ayrı ayrı şifreleme anahtarları kullanılması sağlanmaktadır. Bulut bilişim hizmet ilişkisi sona erdiğinde; kişisel verileri kullanılır hale getirmeye yarayabilecek şifreleme anahtarlarının tüm kopyaları yok edilmektedir. Kişisel verilerin bulunduğu veri depolama alanlarına erişimler loglanarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri ilgililere anlık olarak iletilmektedir.

9) Bilgi Teknolojileri Sistemleri Tedariki, Geliştirme ve Bakım: Banka tarafından yeni sistemlerin tedariği, geliştirilmesi veya mevcut sistemlerin iyileştirilmesi ile ilgili ihtiyaçlar belirlenirken güvenlik gereksinimleri göz önüne alınmaktadır.

10) Kişisel Verilerin Yedeklenmesi: Kişisel verilerin herhangi bir sebeple zarar görmesi, yok olması, çalınması veya kaybolması gibi hallerde Banka yedeklenen verileri kullanarak en kısa sürede faaliyete geçmeyi sağlamaktadır. Yedeklenen kişisel veriler sadece sistem yöneticisi tarafından erişilebilir olup, veri seti yedekleri ağ dışında tutulmaktadır.

- Bankamızın yürütmüş olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilmiş ve bu analiz neticesinde süreç bazlı bir kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır. Bu envanterdeki riskli alanlar tespit edilerek gerekli hukuki ve teknik tedbirler sürekli olarak alınmaktadır. (Örn. KVKK kapsamında hazırlanması gereken belgeler bu envanterdeki riskler göz önüne alınarak hazırlanmıştır)
- Bankamız tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri bilgi güvenliği sistemleri, teknik sistemlerle ve hukuki yöntemlerle denetlenmektedir. Kişisel veri güvenliğine ilişkin politika ve prosedürler belirlenmekte bu kapsamda düzenli kontroller yapılmaktadır.
- Bankamız, bilgi teknolojileri ihtiyaçlarını karşılayabilmek için zaman zaman harici hizmet sağlayıcı firmalardan hizmet alabilmektedir. Bu durumda söz konusu Veri İşleyen harici hizmet sağlayıcıların en az bankamızın sağladığı güvenlik önlemlerini sağladığından emin olarak işlem yapılmaktadır. Bu durumda, Veri İşleyen ile yazılı bir sözleşme imzalanarak imzalanan bu sözleşmede asgari olarak aşağıdaki hususlara yer verilmektedir:
 - Veri İşleyen'in sadece Veri Sorumlusu'nun talimatları doğrultusunda sözleşmede belirtilen veri işleme amaç ve kapsamına uygun ve KVKK ve sair mevzuata uygun bir şekilde hareket etmesi gerektiği,
 - Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'na uygun bir şekilde hareket etmesi gerektiği,
 - Veri İşleyen'in işlediği kişisel verilere ilişkin süresiz süreli sır saklama yükümlülüğüne tabi olduğu,
 - Herhangi bir veri ihlali olması durumunda Veri İşleyen'in bu durumu derhal Veri Sorumlusu'na bildirmekle yükümlü olduğu,
 - Bankamızın Veri İşleyen'in kişisel veri içeren sistemleri üzerinde gerekli denetimleri yapacağı veya yaptıracağı, denetim sonucu ortaya çıkan raporları ve hizmet sağlayıcı firmayı yerinde inceleyebileceği,
 - Veri İşleyen'in kişisel verilerin güvenliği için gerekli teknik ve idari tedbirleri alacağı

Veri İşleyen ile aramızdaki ilişkinin niteliği elverdikçe Veri İşleyen'e aktarılan kişisel verilerin kategori ve türleri de ayrı bir maddede belirtilmektedir.

- Kurum'un rehber ve yayınlarında vurguladığı üzere veri minimizasyonu prensibi çerçevesinde kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmakta ve gerekli olmayan, güncelliğini yitirmiş ve bir amaca hizmet etmeyen kişisel veriler toplanmamakta ve eğer KVKK'dan önceki dönemde toplandıysa Kişisel Veri Saklama ve İmha Politika'sına uygun bir şekilde imha edilmektedir.
- Teknik hususlar konusunda uzman personel istihdam edilmektedir.
- Bankamız çalışanlarının işe alınma süreçlerinde imzalanacak İş Sözleşmelerinde gizliliğe ve veri güvenliğine ilişkin olarak hükümler belirlemiştir ve çalışanlardan bu hükümlere uymasını istemektedir. Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve bu hukuka uygun olarak gerekli önlemlerin alınması konusunda düzenli olarak bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir. Çalışanların rol ve sorumlulukları bu kapsamda gözden geçirilmiş ve görev tanımları revize edilmiştir.
- Teknolojik gelişmelere uygun şekilde teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak kontrol edilmekte, güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.
- Alınan teknik önlemler düzenli olarak yetkilisine raporlanmakta, risk oluşturan hususlar yeniden gözden geçirilerek gerekli teknolojik çözümlerin üretilmesi için çalışılmaktadır.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Saklanma alanlarına yönelik güvenlik sistemleri kullanılmakta, alınan teknik önlemler periyodik olarak iç kontroller gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözümler üretilmektedir. Fiziksel ortamda saklanan dosyalar/çıktılar çalışılan tedarikçi firmalar aracılığı ile saklanmakta ve sonrasında belirlenen prosedürlere uygun olarak imha edilmektedir.
- Kişisel Verilerin Korunması konusu üst yönetim tarafından da sahiplenilmiş, bu konuda özel bir Komite oluşturulmuş (KVK Komitesi) ve çalışmaya başlamıştır. Banka KVK Komitesi'nin çalışma kurallarını düzenleyen bir yönetim politikası Banka içinde yürürlüğe alınmış ve KVK Komitesi'nin görevleri detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

3.9. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ve korunması ile ilgili ayrı bir politika hazırlanmış ve yürürlüğe alınmıştır.

KVKK m. 6, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıdıkları için özel nitelikli kişisel veri olarak düzenlemiş ve bu verilerin işlenmesini daha hassas bir korumaya tabi tutmuştur.

Bankamız, KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak, özel nitelikli kişisel verilerin elde edilmesi sırasında İlgili Kişiler'i aydınlatmaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler, KVKK'ya uygun tedbirler alınarak ve gerekli denetimler yapılarak/yaptırılarak işlenmektedir. Kural olarak özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartlarından bir diğeri ise veri sahibinin açık rızasıdır. Bankamız, veri sahiplerine açık rızalarını belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklama fırsatını sunmaktadır.

Bankamız, kural olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için İlgili Kişiler'in açık rızalarını yazılı olarak almaktadır. Ancak KVKK m. 6/3 uyarınca, KVKK m. 5/2'de belirtilen şartlardan herhangi birinin varlığı durumunda İlgili Kişiler'in açık rızası aranmamaktadır. Bunun yanında KVKK m. 6/3, sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel verilerin kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebileceğini düzenlemektedir. Hangi nedene dayanırsa dayansın, işleme süreçlerinde daima genel veri işleme ilkeleri dikkate alınır ve buna ilkelere uygunluk sağlanır.

Bankamız, özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için özel önlemler almaktadır. Veri minimizasyonu ilkesi gereği, özel nitelikli kişisel veriler, ilgili iş süreci için gerekli olmadığı sürece toplanmamakta ve yalnızca gerekli durumlarda işlenmektedir. Özel nitelikli kişisel veri işlenmesi durumunda kanuni yükümlülöklere uymak ve KVK Kurulu tarafından belirlenen önlemlere uyum sağlamak için gerekli görölen teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

BİLGE BANK A.Ş.

BÖLÜM 4. HAKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER

4.1. Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) kapsamında veri sorumlusu sıfatı bulunan Bilge Bank A.Ş. olarak, kişisel verilerinizin gizliliği ve güvenliğini önemsiyoruz. Temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla kişisel verilerinizi KVKK’nın 5. ve 6. Maddesinde belirtilen kişisel verilerin işleme şartlarına uygun olarak işlenmesi ve korunması için gerekli tedbirleri en üst seviyede almaya çalışıyoruz. Amacımız; sizlerin memnuniyeti doğrultusunda; kişisel verilerinizin alınma şekilleri, işleme amaçları, hukuki nedenleri, mevzuatın izin verdiği durumlarda üçüncü kişilere aktarılması ve haklarınız konularında sizleri bilgilendirmektir. Bu amaçla, kanunda belirtilen veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla kişisel verilerinizin hangi amaçla işleneceği, hangi amaçla ve kimlere aktarılacağı, veri işleme yöntemi, hukuki sebepleri ve haklarınıza ilişkin sizi aydınlatmak istiyoruz.

- a) **Veri Sorumlusunun Kimliği:** Veri Sorumlusu Refik Saydam Cad. No:39 Şişhane, Beyoğlu – İstanbul adresinde Bilge Bank A.Ş.’dir.

Telefon: +90 216 00 00

Fax: +90 216 00 01

Web Adresi: www.bilgebank.com.tr

Kep Adresi: bilgebank@hs01.kep.tr

BİLGE BANK A.Ş.

- b) **Kişisel Verilerinizi Hangi Amaç ile İşliyoruz:** Bilge Bank A.Ş. tarafından kişisel verileriniz, siz müşterilerimizin bankacılık hizmetlerinden yararlanabilmesini sağlamak üzere, Banka’nın ticari faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli faaliyetlerin yürütülmesi, Banka’nın itibarının ve iş ilişkilerinin geliştirilmesi ile stratejilerinin belirlenmesi, Banka pazarlama faaliyetlerinin yönetilmesi, Banka’nın hukuki ve fiziki güvenliğinin sağlanması amaçlarıyla işlenmekte ve paylaşılmaktadır.

Kişisel verileriniz;

Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi hukuki sebebine dayanılarak;

- Denetim ve etik faaliyetlerin yürütülmesi,
- Alacakların devir ve temlik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kredibilitenin belirlenmesi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- İç denetim, soruşturma ve istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Risk Yönetim süreçlerinin yürütülmesi,

- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- QR Kod ile yapılan işlemlerde işlem güvenliğinin sağlanması,
- Talep ve şikayetlerin takibi,
- Katılım Bankacılığı İlkelerine uygunluğun denetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- ATM Güvenliğinin sağlanması,
- Gelen-Giden evrak kayıt işlemlerinin yürütülmesi,
- Çağrı Merkezi üzerinden kimlik tespitinin yapılması,
- Bayide Finansman Ürünü hizmetlerinin yürütülmesi,
- Menkul ve Gayrimenkul icra satışlarına iştirak edilmesi,
- Müşterimiz olmasanız dahi, bankacılık mevzuatına göre bir risk grubuna kullanılacak kredi sınırlarının tespiti için dâhil olacağınız risk grubunun belirlenebilmesi, izlenebilmesi, raporlanabilmesi, kontrol edilmesi,

Bankanın Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması hukuki sebebine dayanılarak;

- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi,
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Talep ve şikayetlerin takibi,
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini,

Bir Sözleşmenin Kurulması ve İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması Kaydıyla Sözleşmenin Taraflarına ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Gerekli Olması hukuki sebebine dayanılarak;

- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi,
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi,
- Mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
- Risk yönetim süreçlerinin yürütülmesi,
- Sponsorluk faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini,
- Yatırım süreçlerinin yürütülmesi,
- Kredi kartı yurtdışı harcama itirazı süreçlerinin yürütülmesi,
- Kredi kartı yurtiçi harcama itirazı süreçlerinin yürütülmesi,

- Bayide Finansman Ürünü hizmetlerinin yürütülmesi,
- İcra ve dava takibinin banka dışı avukatlara yaptırılması,

Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması hukuki sebebine dayanılarak;

- Fiziksel mekân güvenliği temini,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- Yatırım süreçlerinin yürütülmesi,

Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması hukuki sebebine dayanılarak;

- Fiziksel mekân güvenliği temini,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- Yatırım süreçlerinin yürütülmesi,

İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması hukuki sebebine dayanılarak;

- Organizasyon ve etkinlik yönetimi,
- Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi,
- Ürün / hizmetlerin pazarlama çalışmalarının yürütülmesi,
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi

BİLGE BANK A.Ş.

Açık Rızanın varlığı halinde;

- Yurtdışı muhabir banka bilgi talebi süreçlerinin yürütülmesi,
 - Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
 - Mobil Şubeye biyometrik veri ile giriş süreçlerinin yürütülmesi,
 - Mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
 - Mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
 - Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
 - Reklam / kampanya / promosyon süreçlerinin yürütülmesi,
 - Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini amaçlarıyla Bankamızca işlenebilmektedir.
- c) **Kişisel Verilerinizden Hangisini İşliyoruz:** Bankamız tarafından gerçekleştirilen veri işleme faaliyetlerinde sizlere ait aşağıda yer alan veriler kullanılmaktadır:
- Kimlik Verileri (Örneğin adınız, soyadınız, doğum tarihi ve yeriniz, kimlik numaranız)
 - İletişim Verileri (Örneğin ev/iş adresiniz, e-posta adresiniz, telefon/cep telefonu numaranız)
 - Aile Durumuna İlişkin Veriler (Örneğin medeni durum bilginiz)

- Eğitim, İş ve Profesyonel Yaşama İlişkin Veriler (Örneğin mezun olunan okul, çalıştığınız iş yerinize ilişkin bilgiler)
- Finansal Ürünlere, Varlıklara ve Finansal Duruma İlişkin Veriler (Örneğin gelirinize ilişkin bilgiler, kredi geçmişinize, kullandığınız bankacılık ürünlerine ilişkin bilgiler)
- Pazarlama Verileri (Örneğin kullanım alışkanlıklarınız, anketler yanıtlarınız)
- Dijital Ortam Kullanım Verileri (Örneğin Çerez kayıtları ve benzer teknolojiler aracılığıyla elde edilen kayıtlarınız)
- Lokasyon Verisi (Konumunuza ilişkin bilgiler)
- Bankamızdaki Finansal İşlemlere İlişkin Veriler (Örneğin kredi kartı/ banka kartı kullanım bilgileriniz, hesap hareketleriniz)
- Risk Yönetimine ve Finansal Güvenliğe İlişkin Veriler (Örneğin müşterini tanı, terörün finansmanının engellenmesi, dolandırıcılığın engellenmesi için gerekli olan veriler)
- Banka Yerleşkelerinin Güvenliğine İlişkin Veriler (Örneğin CCTV kayıtları, ziyaretçi kayıtları)
- İşlem Güvenliği ve Bankanın Siber Alanının Güvenliğine İlişkin Veriler (Örneğin kullanıcı adları, şifreler, denetim izleri, loglar)
- Talep/Şikâyet ve İtibar Yönetimi Verileri (Bankamıza iletilen talep veya şikâyetlerde yer verdiğiniz bilgiler)
- Hukuki İşlem Verileri (Örneğin adli makamlardan iletilen talepler)
- Görsel ve İşitsel Kayıtlar (Örneğin çağrı merkezi görüşme kayıtları)

d) **İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği:** Kişisel verileriniz BDDK, SPK, MASAK, T.C. Merkez Bankası gibi hukuken yetkili kamu kurumu veya özel kurum/kuruluşlarla, Banka'nın yurt içi veya yurt dışındaki doğrudan veya dolaylı iştirakleriyle, hissedarlarıyla, destek hizmeti sağlayıcıları, iş ortakları, danışmanlar, tedarikçilerle, MasterCard ve Visa ile kanunen yetkili kılınmış kamu tüzel kişilikleri, özel kişiler veya adli makamlarla aşağıdaki koşulların varlığı halinde paylaşıyoruz:

- Açık rızanızın bulunması,
- Kanunlarda veya yönetmelik, tebliğ, idari otorite kararı ve sair ikincil mevzuatta belirtilmiş hak veya yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi,
- Bankamız ile akdettiğiniz sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla veri işlemenin gerekli olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla Bankamızın meşru menfaati için veri işlemenin zorunlu olması

Bununla birlikte, özel nitelikli kişisel verilerinizi, ancak açık rızanızın bulunması veya Bankamızın tabi olduğu kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde paylaşıyoruz.

Kişisel verilerinizin yurt dışına aktarımı açık rızanızın bulunması koşuluna bağlıdır. Ancak, yukarıda sayılan veri işleme hukuki gerekçelerinden en az birinin sağlanması, veri aktarımı yapılacak tarafın ve Bankamızın mevzuatta belirtilen tedbirleri alması ve aktarımın Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından onaylanması halinde de ilgili hukuki gerekçe ile sınırlı olmak şartıyla verilerinizi yurt dışına aktarmaktayız.

6698 sayılı KVKK'nın kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin 8. maddesi ile kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin 9. maddesi çerçevesinde Bankamız nezdinde bulunan kişisel verileriniz aşağıda belirtilen amaçlarla yurtiçinde ve yurtdışında bulunan kişilere / kurumlara aktarılabilecektir;

- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, Sermaye Piyasası Kurulu, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası, Gelir İdaresi Başkanlığı, Mali Suçları Araştırma Kurulu, Kredi Kayıt Bürosu, Bankalararası Kart Merkezi, Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Finansal Kurumlar Birliği gibi kanunen yetkili kılınmış kişi, kurum ve / veya kuruluşlara hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla,
- Bankacılık faaliyetlerimizi yürütmek üzere başta Bankacılık Kanunu olmak üzere diğer kanun ve mevzuat hükümlerinin çizdiği sınırlar / yükümlülükler dâhilinde ve iş süreçlerinin gerektirdiği ölçüde hizmet alınan üçüncü taraflara, destek hizmeti kuruluşlarına, iş birliği yapılan kuruluşlara, danışmanlara, program ortaklarına;
- Aracılık / acentelik hukukundan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla aracılık / acentelik sıfatı ile faaliyetlerini yürüttüğümüz kişi, kurum ve / veya kuruluşlara;
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi amacıyla mahkeme, icra ve iflas daireleri, savcılık gibi yargı ve arabuluculuk, hakem heyeti, tahkim, uzlaştırmacı gibi alternatif uyuşmazlık çözüm mercilerine, hukuk bürolarına, varlık yönetim şirketlerine,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütüldüğünün denetimi amacıyla bağımsız denetim şirketine,
- İşlemin mahiyeti gereği, işlemin tarafı olan kişilerin tanınması konusundaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla muhabir bankalara, yurtiçi / yurtdışı finansal kuruluşlara,
- İşlemin mahiyeti gereği, kredi kartları ve para transferi süreçlerinin yürütülmesi için Europay Int.SA, Western Union, Mastercard Int. INC, Visa INC, JCB Int. Co., Maestro, Electron dahil ödeme sistemleri kuruluşlarına, kart kuruluşlarına; yurtiçi / yurtdışı üye işyerlerine;
- Açık rızanızın bulunması durumunda ve rızanız kapsamında diğer üçüncü kişilere; aktarılabilecektir.

e) **Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi:** Kişisel Verileriniz, Bankamız tarafından aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla işlenebilir. Kişisel Verileriniz (Özel nitelikli kişisel veri addedilen ancak kimlik belgelerinde yer alan din bilgisi, sağlık verisi ve görsel veri dolaylı olarak kimlik fotokopisi ve/veya ehliyet fotokopisinden gelebilmektedir), Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Bankacılık Kanunu, Türk Borçlar Kanunu, Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun, Banka Kartları ve Kredi Kartları Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Avukatlık Kanunu, Türk Medeni Kanunu, Ödeme ve Menkul kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve

Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun, İcra ve İflas Kanunu ve Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası Kanunu yukarıda sayılan mevzuatlarla sınırlı olmamak kaydıyla yasal yükümlülüklerin ve hizmet sözleşmesi gerekliliklerinin yerine getirilmesi amacıyla işlenmektedir;

- Adi posta basım işlemlerinin yapılması,
- ATM işlemlerinin yürütülmesi,
- Gerçekleştirilen bankacılık işlemlerinde dolandırıcılık faaliyetlerinin kontrol edilmesi,
- Banka sigorta işlemlerinin yürütülmesi,
- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu raporlamalarının yapılması,
- Bankamızın destek aldığı çağrı merkezine gelen aramaların raporlanması, bankamızın veri sistemine kaydedilmesi ve değerlendirilmesi,
- Diğer bankalar nezdinde yapılan işlemlerin doğruluğunun kontrol edilmesi,
- E-Fatura / E-Arşiv / E-Defter kullanım taahhütlerinin alınması, E-Arşiv Özel Entegratörlük, E-Defter Saklama, E-Defter Yazılım, E- Fatura Özel Entegratörlük, E-Fatura Saklama hizmeti müşteri protokollerinin hazırlanması,
- EFT ve havale işlemlerinin gerçekleştirilmesi, EFT ve havale işlemlerinde yaşanması muhtemel dolandırıcılık olaylarının önüne geçilmesi,
- Ekstre basım süreçlerinin yürütülmesi,
- Çek işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- İş ortakları ile chargeback işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Yasal takip, yasal raporlama, denetim, gecikmiş borçlara ilişkin ihtarname hazırlanması, ödenmemiş borçlara ilişkin hatırlatma yapılması, taraf olunan davalara ilişkin hukuki işlemlerin yapılması,
- Borç yapılandırma süreçlerinin yürütülmesi,
- Üye işyeri sorumlu çalışan ataması, pos cihazı kurulumu, başvuru girişleri, ekstrelerin basılması, kayıt ve ciroların bildirilmesi ve tanımlama işlemlerinin yürütülmesi,
- Teminat mektubu süreçlerinin gerçekleştirilmesi,
- Ticari faaliyeti olan gerçek kişilerin sisteme kaydedilmesi,
- Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası ve Türkiye Bankalar Birliği Risk Merkezi bildirimlerin yapılabilmesi,
- Akreditif işlemlerinin tanımlanması, dosyalanması ve gerçekleştirilmesi İş ortakları ile beraber sunulan ürün veya hizmetlerin satış ve bilgilendirme işlemlerinin yapılması,
- Para yatırma ve para çekme işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Bankacılık, sigorta hizmetleri ve finansal ürünlerin sunulması amacıyla, müşteriye özel teklif ve fırsatların bilgilendirmesinin yapılması ve iş ortakları ve Bankamız iştirakleri ile paylaşılması,
- Şüpheli işlem bildirimlerinin yapılması,
- Prepaid kartların basım, para yükleme ve diğer süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşterilerden gelen talep, itiraz ve şikâyet süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri altın hesaplarının yönetilmesi, çek entegrasyonunun tanımlanması, çek talep işlemlerinin gerçekleştirilmesi, hesap bilgilerinin oluşturulması, istihbarat/skorlama çalışmasının yapılması, indirim ve muafiyetlerin tanımlanması, müşteri işlem oranına

göre banka karlılık hesaplamalarının yapılması, verimlilik analizleri ve pazarlama çalışmalarının yapılması,

- Konut kredisi ve kredi başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
- Kredi kartı başvuru formunun hazırlanması, kredi kartı başvuru sürecinin yürütülmesi, kredi kartı borç ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kredi kartı ön bilgilendirme formunun hazırlanması, kredi kartı sözleşmesinin hazırlanması, kredi kartı teklifinin yapılması, kredi kartı limit artırımı ve düşürme işlemlerinin yapılması ve kredi kartı ek kart başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
- Mali Suçları Araştırma Kurulu, Gelir İdaresi Başkanlığı ve Maliye Bakanlığı zorunlu bildirimlerinin yapılması,
- Kredi kullanacak müşteriler nezdinde istihbarat süreçlerinin yürütülmesi ve müşteri değerlendirmelerinin yapılması,
- İnternet ve cep şube aracılığıyla bankacılık işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Kurum tahsilat süreçlerinin yapılması ve sisteme tanımlanması,
- İş ortakları ile birlikte yürütülen süreç kapsamında bankacılık işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Kara liste ve yasaklı müşteri işlemlerinin yürütülmesi,
- Kurye süreçlerinin yürütülmesi ve takip edilmesi,
- İş birliği yapılan firmaların maaş ödeme süreçlerinin yürütülmesi. Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işleme amacının ortadan kalmasına kadar geçecek olan makul süre ve herhalde kanuni zaman aşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

Banka'ya yapılan her türlü bildirimler, başvurular ve görüşmeler aracılığıyla tamamen veya kısmen otomatik ya da otomatik olmayan yollarla yazılı, sözlü veya elektronik yollarla toplanmak suretiyle işlenmektedir. Yukarıdaki yöntemlerle toplanan kişisel verilerinizin Kanunun 5 ve 6'ncı maddelerinde belirtilen işleme şartlarından hangilerine dayanılarak işlendiğine ilişkin bilgiye aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARI	İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	İŞLENEN ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER
Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	Kimlik, İletişim, Lokasyon, Özlük, Hukuki İşlem, Müşteri İşlem, Fiziksel Mekân Güvenliği, İşlem Güvenliği, Risk Yönetimi, Finans, Mesleki Deneyim, Görsel İşitsel Kayıtlar	Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması	Kimlik, İletişim, Özlük, Müşteri İşlem, İşlem Güvenliği, Finans, Mesleki Deneyim, Pazarlama, Görsel İşitsel Kayıtlar	
Veri sorumlusu Bankamızın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması	Kimlik, İletişim, Lokasyon, Özlük, Müşteri İşlem, İşlem Güvenliği, Finans, Mesleki Deneyim, Pazarlama.	
İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusu Banka'nın meşru menfaatleri için zorunlu olması	Kimlik, İletişim, Müşteri İşlem, Finans, Mesleki Deneyim, Pazarlama.	
Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması	Kimlik, İletişim, Özlük, Müşteri İşlem, Hukuki İşlem, Finans.	
AÇIK RIZA	Kimlik, İletişim, Müşteri İşlem, Finans, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Mesleki Deneyim, Pazarlama.	Biyometrik Veri, Sağlık Bilgileri.

Kişisel Verilerinizin İşlenme Süresi:

Kişisel verileriniz, işbu metinde belirtilen kişisel veri işleme amaçlarının gerektirdiği süreler boyunca asgari 10 (on) yıl süre ile işlenecektir. Söz konusu sürenin bitiminden sonra ise ilgili verilerin daha uzun süre boyunca işlenmesini öngören bir mevzuat hükmü ya da hukuki sebep bulunması halinde, bu süreler boyunca da kişisel verileriniz işlenmeye devam edecektir. Bahsedilen bu sürelerin sonunda ise kişisel verileriniz derhal silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

4.2. İlgili Kişinin Hakları Nelerdir:

KVKK m. 11 uyarınca veri sahipleri olarak kişisel verilerinize ilişkin aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel verilerinizin şirketimiz tarafından işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle zarar görmesi durumunda zararın giderilmesini talep etme.

Bu madde, bankamızın kişisel verilerin korunması politikası içinde, müşterilerimizin kişisel verileri üzerinde sahip oldukları hakları ve bu hakları nasıl kullanabileceklerini açıklar. Bankamız, müşterilerimizin gizlilik haklarını saygıyla koruma taahhüdünü yansıtan bu politikayı uygular.

BİLGE BANK A.Ş.

4.3. Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler:

Bilge Bank A.Ş., işlemekte olduğu kişisel verilerin gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması konusunda, bir banka olmanın da verdiği sorumluluk bilinciyle, gereken her türlü makul dikkat ve özeni sağlamaktadır. Bilge Bank A.Ş., bankacılık mevzuatının gereklilikleri yanında KVKK Kanunu'nun 12. maddesi çerçevesinde veri gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması için de gereken her türlü teknik ve idari tedbirlerini makul düzeyde almaktadır. Söz konusu idari ve teknik güvenlik tedbirleriyle birlikte kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin uygun güvenlik düzeyinde muhafaza edilmesi hedeflenmektedir.

Bilge Bank A.Ş., kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi (veri işleyen) tarafından işlenmesi hâlinde, yukarıda belirtilen tedbirlerin ilgili veri işleyenler tarafından da alınmasını sağlayacaktır. Kişisel verilerin üçüncü kişiler tarafından hukuka aykırı olarak ele geçirilmesi halinde, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca veri sahiplerine, Kurul'a ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına bildirimde bulunacaktır. Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin tedbirler alınırken Kurul tarafından yayınlanmış olan Kişisel Veri Güvenliği Rehberi (Teknik ve İdari Tedbirler) göz önünde bulundurulmaktadır.

Veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, bu Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır.

Veri sorumluları ile veri işleyen kişiler, öğrendikleri kişisel verileri bu Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlölük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

Veri İhlal Durumunda İzlenecek Adımlar

Veri güvenliğı ihlali durumunda, BİLGE BANK A.Ş. aşağıdaki adımları izler:

- İhlalin tespiti ve hemen durdurulması.
- İhlal kaynağının belirlenmesi ve incelenmesi.
- Veri sahiplerinin bilgilendirilmesi.
- İhlalin düzeltilmesi ve benzer olayların önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması.
- İhlalin KVKK'ya bildirilmesi, gerektiğinde yetkili otoritelere bildirim yapılması.



BÖLÜM 5. BAŞVURU, ŞİKÂyet VE VERİ SORUMLULARI SİCİLİ VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU

5.1. Veri Sorumlusuna Başvuru

KVKK m. 11 uyarınca veri sahipleri olarak kişisel verilerinize ilişkin aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel verilerinizin şirketimiz tarafından işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

Bankamız, her veri sahibinin KVKK Kanunu'nun veri sahiplerine tanıdığı hakların rahatça kullanabilmesi konusunda mevzuatın gerekliliklerine uygun olarak gerekli tüm idari ve teknik önemleri almaktadır. Bu taleplerinizi Başvuru Tebliği uyarınca aşağıda belirtilen yöntemle şirketimize ücretsiz olarak iletebilirsiniz:

1) www.bilgebank.com.tr adresinde bulunan formun doldurulup ıslak imzalı olarak imzalandıktan sonra Bilge Bank A.Ş. Refik Saydam Cad. No:39 Şişhane, Beyoğlu – İstanbul adresine şahsen iletilmesi (kimliğinizin ibraz edilmesi gerekeceğini hatırlatmak isteriz). (Bk. EK-1)

2) www.bilgebank.com.tr adresinde bulunan formun doldurulup ıslak imzalı olarak imzalandıktan sonra Bilge Bank A.Ş. Refik Saydam Cad. No:39 Şişhane, Beyoğlu – İstanbul adresine noter vasıtası ile gönderilmesi. (Bk. EK-1)

3) www.bilgebank.com.tr adresinde bulunan başvuru formunun doldurulup 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki “güvenli elektronik imzanızla imzalandıktan sonra güvenli elektronik imzalı formun bilgebank@hs01.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi.

4) Şirketimize daha önce bildirilen ve Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan e-posta adresinizi kullanmak suretiyle yazılı olarak iletilmesi.

Başvuruda;

Ad, soyada ve başvuru yazılı ise imza, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. Kimlik Numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirimde esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası, talep konusu, bulunması zorunludur. Konuya ilişkin bilgi ve belgeler de başvuruya eklenir.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişiler tarafından talepte bulunulması mümkün değildir. Kişisel veri sahibinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak kişisel veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletnamenin ıslak imzalı ve noter onaylı bir kopyası bulunmalıdır.

Kişisel veri sahibi olarak sahip olduğunuz ve yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için yapacağınız ve kullanmayı talep ettiğiniz hakka ilişkin açıklamalarınızı içeren başvuruda; talep ettiğiniz hususun açık ve anlaşılır olması, talep ettiğiniz konunun şahsınız ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediyor iseniz bu konuda özel olarak yetkili olmanız ve yetkinizi belgelendirilmesi, başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliğinizi tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda yapacağınız başvurular mümkün olan en kısa zaman diliminde ve en çok 30 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır. Söz konusu başvurular ücretsizdir. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, KVK Kurulu'nca belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir.

Kişisel veri sahibinin, talebini öngörülen usule uygun olarak şirketimize iletmesi durumunda şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, şirketimiz tarafından başvuru sahibinden KVK Kurulu'nca belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır. Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Şirketimiz, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

KVKK m.13 uyarınca bankamız talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde veri sorumlusunca gereği yerine getirilir. Başvurunun veri sorumlusunun hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.

5.2. Kurula Şikâyet

KVKK m. 14 uyarınca;

- Şirketimizce başvurunuzun reddedilmesi, verdiğimiz cevabı yetersiz bulmanız veya süresinde başvuruya cevap vermediğimiz hâllerinde; şirketimizin cevabını öğrendiğiniz tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyetle bulunabilirsiniz.

- İlgili kişi, kişisel verilerinin işlenmesi ile ilgili olarak 13. madde uyarınca başvuru yolu tükutilmeden şikayet yoluna başvuramaz.
- Kişilik hakları ihlal edilenlerin, genel hükümlere göre tazminat hakkı saklıdır.

5.3. şikâyet Üzerine veya Resen İncelemenin Usul ve Esaslar

KVKK m. 15 uyarınca;

- Bankamız, KVKK ihlali iddialarını değerlendirmek ve gerekli incelemeleri yapmak amacıyla şikayet üzerine veya resen, görev alanına giren konularda gerekli incelemeleri gerçekleştirir.
- İhbar veya şikayetler, 1/11/1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'un 6. maddesinde belirtilen şartları taşımadığı takdirde incelemeye alınmaz.
- Bankamız, inceleme konusuyla ilgili istenen bilgi ve belgeleri on beş gün içinde sağlamak ve gerektiğinde yerinde inceleme yapmaya olanak tanımak koşuluyla, devlet sırrı niteliğindeki bilgi ve belgeler hariç, ilgili veri sorumlusuna bu bilgileri talep edebilir.
- şikâyet üzerine Bankamız, ilgililere talep veya şikâyet üzerine bir cevap verir. şikâyet tarihinden itibaren altmış gün içinde bir cevap verilmezse talep reddedilmiş sayılır.
- şikâyet üzerine veya resen yapılan inceleme sonucunda, bir ihlal tespit edilirse, Bankamız, hukuka aykırılıkların giderilmesine karar verir ve bu kararı ilgililere tebliğ eder. Bu karar, tebliğden itibaren gecikmeksizin ve en geç otuz gün içinde yerine getirilir.
- şikâyet üzerine veya resen yapılan inceleme sonucunda, ihlalin yaygın olduğu tespit edilirse, Bankamız bu konuda ilke kararı alabilir ve ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alabilir. Bu ilke kararı yayımlanır.
- Bankamız, telafisi güç veya imkânsız zararların doğması ve açıkça hukuka aykırılık durumunda, veri işlenmesinin veya verinin yurt dışına aktarılmasının durdurulmasına karar verebilir.
- Bu madde, kişisel verilerin korunması ve KVKK uyarınca şikayetlerin ve ihlal iddialarının nasıl işleneceğini bankamızın KVKK politikasının bir parçası olarak açıklar. Bankamız, müşterilerimizin gizlilik haklarını koruma taahhüdünü yansıtan bu politikayı uygulamakla yükümlüdür.

5.4. Veri Sorumluları Sicili

KVKK m. 16 uyarınca;

- Bankamız, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince Veri Sorumluları Sicili'ni Kurulun gözetimi altında kamuya açık olarak tutar.
- Kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişiler, veri işlemeye başlamadan önce Veri Sorumluları Sicili'ne kaydolmak zorundadır. Ancak, işlenen kişisel verilerin niteliğı, sayısı, veri işlemenin kanundan kaynaklanması veya üçüncü kişilere aktarılma durumu

gibi objektif kriterler göz önüne alınarak, Kurul tarafından, Veri Sorumluları Sicili'ne kayıt zorunluluğundan istisna getirilebilir.

- Veri Sorumluları Siciline kayıt başvurusu, aşağıdaki bilgileri içeren bir bildirimle yapılır: a) Veri sorumlusu ve varsa temsilcisinin kimlik ve adres bilgileri. b) Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği. c) Veri konusu kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamalar. ç) Kişisel verilerin aktarılabilceği alıcı veya alıcı grupları. d) Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler. e) Kişisel veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirler. f) Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre.
- Veri Sorumluları Sicili'ne kayıt yaptıran veri sorumluları, Üçüncü fıkra uyarınca verilen bilgilerde meydana gelen değişiklikleri derhal Başkanlığa bildirmekle yükümlüdürler.
- Veri Sorumluları Sicili ile ilgili diğer usul ve esaslar, ilgili yönetmelik ile düzenlenir.

Bu madde, bankamızın kişisel verilerin korunması ve veri işleme faaliyetlerinin yasal gerekliliklere uygun olarak yönetilmesi amacıyla Veri Sorumluları Sicili'ne kayıt zorunluluğunu ve kayıt süreçlerini açıklar. Müşteri bilgilerinin güvenli bir şekilde işlenmesi ve gizliliğinin korunması bu politikanın temel bir taahhüdüdür.



BÖLÜM 6. SUÇLAR VE KABAHAHLER

6.1. Suçlar

KVKK m. 17 uyarınca;

- Bankamız, kişisel verilere ilişkin suçlar bakımından Türk Ceza Kanunu'nun 135 ila 140. maddeleri hükümlerini uygular.
- Bu Kanunun 7. maddesi hükmüne aykırı olarak, kişisel verileri silmeyen veya anonim hâle getirmeyen kişiler, Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesi gereğince cezalandırılır.

Bu madde, bankamızın kişisel verilerin korunması politikası çerçevesinde, kişisel verilere yönelik suçların cezalarını ve yasal yükümlölükleri belirler. Bankamız, kişisel verileri koruma ve yasalara uygun bir şekilde işleme konusundaki taahhüdünü vurgular ve bu tür suçlarla mücadelede önem verir.



6.2. Kabahatler

KVKK m. 18 uyarınca;

- Bankamız, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca aşağıdaki hükümler doğrultusunda idari para cezaları uygular:
 - a) KVKK 10. madde kapsamında öngörülen aydınlatma yükümlölüğünü yerine getirmeyenler hakkında 5.000 Türk Lirası ile 100.000 Türk Lirası arasında idari para cezası uygulanır.
 - b) KVKK 12. madde kapsamında öngörülen veri güvenliğine ilişkin yükümlölükleri yerine getirmeyenler hakkında 15.000 Türk Lirası ile 1.000.000 Türk Lirası arasında idari para cezası uygulanır.
 - c) KVKK 15. madde uyarınca Kurul tarafından verilen kararları yerine getirmeyenler hakkında 25.000 Türk Lirası ile 1.000.000 Türk Lirası arasında idari para cezası verilir.
 - d) KVKK 16. madde kapsamında öngörülen Veri Sorumluları Siciline kayıt ve bildirim yükümlölüğüne aykırı hareket edenler hakkında 20.000 Türk Lirası ile 1.000.000 Türk Lirası arasında idari para cezası uygulanır.
- Bu maddede öngörülen idari para cezaları, veri sorumlusu olan gerçek kişiler ile özel hukuk tüzel kişileri hakkında uygulanır.
- Birinci fıkra kapsamındaki eylemlerin kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları bünyesinde işlenmesi durumunda, Kurul tarafından yapılan bildirim üzerine, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan memurlar

ve diğ er kamu görevlileri ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında görev yapanlar hakkında disiplin hükümlerine göre işlem yapılır ve sonuçları kurula bildirilir.

- Bu madde, bankamızın kişisel verilerin korunması politikasının bir parçası olarak, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uyum çerçevesinde uygulanan idari para cezalarını açıklar. Bankamız, kişisel verilerin korunması ve yasal gerekliliklere uygunluğuna büyük önem verir ve bu tür idari para cezalarını önlemek amacıyla gereken tedbirleri alır.



BÖLÜM 7. PERSONELE VE ÖZLÜK HAKLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

7.1. Kişisel Verileri Koruma Kurumu

KVKK'nın temel amacı, kişisel verilerin işlenmesi sırasında kişisel veri sahiplerinin haklarını ve gizliliğini korumaktır. Bu kanun, kişisel verilerin toplanması, işlenmesi, saklanması, paylaşılması ve korunması gibi konuları düzenler. Ayrıca, kişisel veri sahiplerine çeşitli haklar tanır, bu haklar arasında kişisel verilere erişim, düzeltme, silme, işleme itiraz etme ve verilerin taşınabilirliği bulunur.

KVKK'nın uygulanmasını denetlemek ve kişisel verilerin korunmasını sağlamak amacıyla Kişisel Verileri Koruma Kurumu, gizlilik ihlallerini inceleyen ve bu ihlallere karşı yaptırımlar uygulayan bir kurumdur. Kurum ayrıca, kamuoyunu bilgilendirmek, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak gibi görevler de üstlenir.

KVKK'nın denetimi ve yönetimi, Cumhurbaşkanı tarafından görevlendirilen ilgili bakanın sorumluluğu altındadır. Bu bakan, KVKK'nın uygulanmasını sağlamak, politika ve düzenlemeleri oluşturmak ve kişisel verilerin korunmasını teşvik etmekle görevlidir. Kişisel Verileri Koruma Kurumu, bu bakanlık bünyesinde faaliyet gösterir ve KVKK'nın hükümet tarafından etkili bir şekilde uygulanmasını temin eder.

7.2. Denetim Komitesi Yükümlülükleri

Uygulamaları ve Mevzuattaki Gelişmeleri Takip Etmek, Değerlendirmelerde Bulunmak ve Araştırma/İnceleme Faaliyetlerini Yürütmek

Bankamız için oluşturulan Denetim Komitesi, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili olarak aşağıdaki görevleri yürütmekle yükümlüdür:

Uygulamaları ve Mevzuattaki Gelişmeleri Takip Etmek: Denetim Komitesi, Türkiye'deki kişisel veri koruma mevzuatını yakından takip eder. Bu, mevcut yasal düzenlemelerin işleyişini, kişisel veri işleme süreçlerini ve kişisel veri koruma politikalarını izlemeyi içerir. Bu sayede, bankamızın KVKK gerekliliklerine uygunluğunu sürekli olarak sağlar.

Değerlendirmelerde Bulunmak: Denetim Komitesi, mevzuattaki değişikliklerin veya güncellemelerin bankamızın iş süreçlerine ve veri işleme uygulamalarına nasıl etki edebileceğini değerlendirir. Bu değerlendirmeler sonucunda, bankamıza önerilerde bulunur ve gerektiğinde iş süreçlerinde veya politikalarda değişiklikler yapılmasını önerir.

Araştırma ve İnceleme Faaliyetlerini Yürütmek veya Yaptırmak: Denetim Komitesi, kişisel veri koruma alanındaki en iyi uygulamaları belirlemek ve bankamızın veri işleme süreçlerini optimize etmek için araştırma ve inceleme faaliyetleri gerçekleştirir. Ayrıca, bağımsız

denetimler ve incelemeler düzenler veya yaptırır. Bu tür faaliyetler, kişisel verilerin güvenliği ve gizliliği ile ilgili en iyi standartlara ulaşılmasına yardımcı olur.

7.3. Kişisel Verilerin Üçüncü Kişilere Aktarılması

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup, ilgili kişinin kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yurt içi ve yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarılabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesi için, kişisel verileriniz Kanun ve sair mevzuat ile kanunlara ilişkin sair yönetmelikler, denetleyici ve düzenleyici kurum ve kuruluşların düzenlemeleri ile kamu otoritelerinin zorunlu kıldığı haller dâhil olmak fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere, Bilge Bank tarafından işlenebilecek ve Bilge İnternet ve Bilgi Teknolojileri A.Ş. ağına bağlı şirketlere de aktarılabilir. Kişisel verileriniz, Bilge Bank A.Ş.'nin hizmet aldığı üçüncü kişiler, anlaşmalı kurumlar, hukuki uyumazlıkların çözümü amacıyla avukatlar, vekâlet ilişkisi içerisinde olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler, iş ortaklarımız ve diğer üçüncü kişilerle paylaşılabilir. Ancak, her halükârda istisna halleri hariç olmak üzere kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz. Bilge Bank, kişisel verileri yurt içinde gerekli şartlar sağlandığı zaman aktarabileceği gibi ilgili Kanun ve mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak ve gerekli bütün güvenlik önlem ve tedbirleri alarak yurt dışında bulunan üçüncü kişilere de aktarabilir.

7.4. Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin İşlenme Sürecine İlişkin Açıklamalar

Kurumumuzca, çalışanlara ilişkin kişisel veriler işbu metinde belirtilen amaçlar ve işleme şartları doğrultusunda işlenebilmektedir. İşlemeye konu kişisel veriler şunlardır:

- Kimlik Verileri: Ad, soyad, anne-baba adı, doğum tarihi, T.C. kimlik no, cinsiyet, medeni hal, nüfus cüzdan seri sıra no, uyruk bilgisi, pasaport bilgileri, görev ve unvan bilgisi, aile yakınları bilgisi.
- İletişim Verileri: Telefon numarası, e-posta adresi, adres bilgisi, şirket içi iletişim bilgileri (şirket telefon numarası, dâhili telefon numarası, kurumsal e-posta adresi, kayıtlı e-posta adresi).
- Finansal Veriler: Banka IBAN numarası, bordrolar, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri.
- Mesleki Deneyim Verileri: Eğitim durumu, meslek içi eğitim bilgileri, sertifika ve diploma bilgileri, dil bilgileri, gidilen kurslar, eğitim ve beceriler, iş tecrübesi, transkript bilgileri.
- Görsel ve İşitsel Veriler: Gerçek kişiye ait fotoğraf, kamera kayıtları.

- Özlük Verileri: Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış kayıtları, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları, sigorta bilgisi, adli sicil kaydı, izin çıkış ve izinden dönüş tarihi, askerlik durum bilgileri, departman ve birimi.
- Sağlık Verileri: Sağlık raporu, kan grubu, kişisel sağlık bilgileri, sağlık ve doğum izni belgeleri, engellilik durumuna ait bilgiler, kullanılan cihaz ve protez bilgileri.
- Diğer Veriler: Kurumsal bilgisayarlarda ip adresi bilgileri, kurumsal bilgisayarlarda internet sitesi giriş- çıkış kayıtları, araç plakası, konaklama ve seyahat bilgileri, el yazı ve imza, talep – şikâyet bilgileri.

Bankamız bünyesinde çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.

Bankamız çalışanlarının tümünün Bankanın veri sorumlusu sıfatıyla işlemekte olduğu kişisel verilerin tümüne erişmesi engellenmekte ve veri işleme amacı gözönüne alınarak erişim yetkileri düzenlenmektedir.

Bankamız, çalışanları ile arasındaki ilişkiyi düzenleyen her türlü belgeye, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için Kanun ile öngörülen yükümlülöklere uygun hareket edilmesi, kişisel verilerin ifşa edilmemesi ve kişisel verilerin hukuka aykırı olarak kullanılmaması gerektiğini düzenleyen gizlilik hükümleri eklenmektedir.

Bankamız bünyesinde çalışanları ve/veya görevleri dolayısıyla kişisel bilgileri öğrenen kişiler, bahse konu bilgileri Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklamamakta ve işleme amacı dışında kullanmamaktadırlar. Bu yükümlölük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

Bilge Bank, çalışan adaylarına ait kişisel verileri kullanım amacı ortadan kalksa da, başka bir kanunda öngörölmesi veya ilgili çalışan adayı tarafından ayrıca bir rızanın verilmesi halinde saklamaya devam edebilir. Bu istisnai durum haricinde, veri işleme amacının ortadan kalkması söz konusu olduğunda bahsi geçen kişisel veriler Bilge Bank tarafından derhal silinecek, yok edilecek veya anonimleştirilecektir.

7.5. Çalışan Adayı Kişisel Verilerinin İşlenme Amaçları ve Üçüncü Kişilere Aktarılması

Kişisel verileriniz, aşağıda sayılan nedenlerle ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme ve aktarma şartlar

İş sözleşmesinin kurulması amacıyla;

- İş başvuru süreçlerinin yürütölmesi amacıyla,

- Yeni eleman istihdam edilmesi, adayları inceleme ve istihdam edilecek yeni adayın tespit edilmesi,
- Özgeçmişinizde yer verdiğiniz referans kişileriyle tarafınıza ait verilerin ve bilgilerin teyit edilmesi,
- Aday olunan pozisyonla ne kadar örtüştüğünüzün doğrulanması ve ileriye dönük teyit için özgeçmiş bilgilerinizin kaydedilmesi,
- Şirket içerisinde güvenliğin sağlanması,
- Şirket işyeri binası çalışanın giriş çıkışının temin edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işleme amacının ortadan kalmasına kadar geçecek olan makul süre ve herhalde kanuni zaman aşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

7.6. Çalışan Adayının Sahip Olduğu Haklar

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen çalışan adayı, Bilge Bank' a başvurarak aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle ilgili kişinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Çalışan Adayı, işbu Aydınlatma Metni'ne konu kişisel verilerinin tam, doğru ve güncel olduğunu Bilge Bank' ı bilgilendirerek kişisel verilerinin güncellenmesini talep edebilecektir. Çalışan Adayı'nın doğru ve güncel bilgi sağlamamış olması halinde, Bilge Bank'ın hiçbir sorumluluğu olmayacaktır.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde Bilge Bank tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak çalışan adaylarına bilgilendirme yapılacaktır.

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması ve veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak;

- Taraf olduğunuz sözleşmelerin ifa edilmesi veya sözleşmelerin yapılması öncesinde girişimlerde bulunulması. Adınız ve iletişim bilgileriniz gibi hakkınızdaki bilgiler tarafımızla herhangi bir sözleşme yaptığınızda veya tarafımızla irtibat kurmamız gerektiğinde kullanılır. Hakkınızdaki bilgiler tarafımızca, belirli ürünler ve hizmetler için uygun olup olmadığınızı değerlendirmek için analiz edilir. Örneğin, herhangi bir kredi veya ipotekli konut kredisi başvurusu yaptığınızda, tarafımızca, ödeme davranışınıza ve kredi geçmişinize bakılabilecektir.

- Hesap bilgileriniz ise tarafımızdan herhangi bir ödemenin yapılmasını veya herhangi bir yatırım emrinin gerçekleştirilmesini talep ettiğinizde kullanılır.

- Hesap bilgileriniz ise tarafımızdan herhangi bir ödemenin yapılmasını veya herhangi bir yatırım emrinin gerçekleştirilmesini talep ettiğinizde kullanılır.

7.7. Verilerin İşlenmesi ve Veri Koruma Güvenliği

BİLGE BANK olarak kişisel verilerinizi korumak ve verilerinize yönelik ihlalleri önlemek, tespit etmek ve kontrol altına almakla yükümlüyük. Örneğin müşteri haline geldiğinizde kimliğinizin doğrulanması için olmak üzere, hakkınızda toplamakla yükümlü olduğumuz veriler bu yükümlülüğe dahildir. Ayrıca sizi dolandırıcılığa ve siber suçlara karşı korumakla ve kara paranın aklanması, terörizmin finansmanı ve vergi dolandırıcılığı gibi suçlarla mücadele ederek BİLGE BANK'ın ve finansal sistemin güvenliğini ve bütünlüğünü bir bütün olarak sağlamakla yükümlüyük. Bu kapsamda;

- Hacklenmeniz veya kullanıcı adınızın ve şifrenizin ele geçirilmesi örnek olmak üzere, online gerçekleştirilen dolandırıcılık amaçlı faaliyetlerden korumak amacıyla hakkınızdaki belirli bilgiler (örneğin, ad-soyad, hesap numarası, yaş, uyruk, IP adresi, vb.) tarafımızca,

dolandırıcılık amaçlı faaliyetleri ve failleri tespit etmek üzere profil çıkarma amaçları doğrultusunda kullanılabilecektir.

- Örnek olarak banka veya kredi kartınızın tipik olmayan bir lokasyonda kullanılması halinde olmak üzere, tarafımızca hesabınızda şüpheli faaliyet tespit edilmesi halinde tarafınızı uyarmak için kişisel verileriniz tarafımızca kullanılabilecektir.

• Tabi olduğumuz yasal yükümlülöklere riayet. Verileriniz tarafımızca bir dizi yasal yükümlölöklere ve mevzuata dayalı gerekliliklere riayet etmek üzere işlenebilir.

7.7.1 İlgili kişinin temel hak ve özgürlöklörüne zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak;

• Kredi riski ve davranış analizi için. Tarafımızca, örneğın herhangi bir krediyi geri ödeme kabiliyetinizi değeriendirmek için olmak üzere, kredi geçmişiniz ve ödeme davranışınız hakkındaki veriler kullanılır ve analiz edilir.

• İş süreçlerinin yürütölmesi, iç yönetim ve yönetim raporlaması. Verileriniz, tarafımızca, bankacılık operasyonlarımız için ve faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz hakkında yönetimimiz tarafından daha iyi kararların alınmasına yardımcı olmak için işlenir.

• Hayati çıkarlarınızın korunması. Yaşamınız veya başka bir gerçek kişinin yaşamı için elzem olan çıkarları korumak için gerekli olduğunda verileriniz tarafımızca işlenir. Örneğın, acil sağlık sebepleri dolayısıyla. Tarafımızca belirtilen diğeri amaçlardan herhangi birine dayandırılramaması halinde verileriniz tarafımızca sadece başka bir gerçek kişinin hayati çıkarları için gerekli olur ise işlenebilecektir.

Açık rızanızın varlığı halinde ise,

• İlişki yönetimi ve pazarlama. Tarafımızca, ürünlerimiz ve hizmetlerimiz hakkında sizden geri bildirim talep edilebilecek veya tarafımızla online, telefon yoluyla veya şubelerimizde gerçekleştirdiğınız görüşmeler kayıt altına alınabilecektir. Bu veriler tarafımızca, sunumumuzun iyileştirilmesi veya ürün ve hizmetlerin sizin için uyarlanması için belirli BİLGE BANK mensupları ile paylaşılabilecektir.

• Tarafımızca size ürün ve hizmetler hakkında bilgilendirme yapan haber bültenleri gönderilebilecektir.

• Aynı zamanda, verileriniz tarafımızca, çeşitli kaynaklar (Şubeler, İnternet bankacılığı, anlaşmalı mağazalar, çağrı merkezleri, gerçekleştirilen görüşmeler, sosyal medya, ATM'ler, vb.) yoluyla hizmetlerimizin en iyi kalitede sunulması ve olası taleplerinizin öngörülmesini amaçlayan davranış modellemesine dayalı analizlerin ve verimlilik ve strateji çalışmalarının yürütülmesi, reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin ve çekilişlerin yapılması, hediyelerin gönderilmesi, belirli kaynaklarla ve duyurularla kampanya ve reklam faaliyetlerinin yürütülmesi, size özel özel tekliflerin, ürün ve hizmetlerin sunulması, şikayetlerinizin değerlendirilmesi, tarafınızca yapılan aramaların kalitesinin değerlendirilmesi, BİLGE BANK tarafından gerçekleştirilecek görüşmelere, organizasyonlara, kampanyalara ilişkin olarak tarafınızın haberdar edilmesi/duyuruların yapılması kapsamında çağrı merkezi hizmetlerinden yararlanılması için işlenebilecektir. Elbette, bu tür teklifler almak istememeniz halinde rızanızı dilediğiniz zaman geri alabilirsiniz.

• Tarafınıza en uygun ürünlerin, hizmetlerin sunulması ve pazarlama yapılması. Verileriniz tarafımızca, ürünlerimizin ve/veya hizmetlerimizin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi, müşterilerin segmentlere ayrılması ve müşteri profilinin çıkarılması ve (hedeflenen) pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi ile BİLGE BANK'nin halihazırda sunulan veya yeni sunulacak ürünlerinin çapraz satışına ilişkin gerekli faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli olan işleme dahil olmak üzere, belirli ticari faaliyetler için kullanılabilecektir. Bu faaliyetler tarafınızla bir ilişki tesis edilmesi ve/veya tarafınızla olan ilişkinin sürdürülmesi veya genişletilmesi ve istatistiksel ve bilimsel amaçlar için gerçekleştirilebilecektir. Elbette, verilerinizin bu amaçlarla işlenmesini istememeniz halinde, rızanızı dilediğiniz zaman geri alabilirsiniz.

• Ürünlerimizin ve hizmetlerimizin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi. Ürün ve hizmetlerimizi nasıl kullandığınızı ve ürün ve hizmetlerimizle nasıl etkileşimde bulunduğunuzun analiz edilmesi sizi daha iyi anlamamıza yardımcı olur ve nerede ve nasıl gelişme kaydedebileceğimizi gösterir. Örneğin;

- Herhangi bir hesap açtığınızda, hesabınızı kullanabilir hale gelmenize kadar ne kadar süre geçtiği tarafımızca ölçülmektedir.
- Etkinliklerimizin ve kampanyalarımızın uygunluğunu ölçmek üzere pazarlama faaliyetlerimizin sonuçları tarafımızca analiz edilmektedir.
- Bazı hallerde, kişisel verileriniz tarafımızca, kredilere ve ipotekli konut kredilerine ilişkin kredi kararlarını hızlandırmak için algoritmalar gibi otomatikleştirilmiş süreçler kullanılarak analiz edilmektedir.

7.7.2. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması ve veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak;

- Şirketinizin taraf olduğu sözleşmelerin ifa edilmesi veya sözleşmelerin yapılması öncesinde girişimlerde bulunulması. Herhangi bir ticari müşterinin sahibi, ortağı, hissedarı veya herhangi bir şekilde temsilcisi/vekili olmanız halinde, kişisel verileriniz tarafımızca, söz konusu ticari müşteri ile sözleşme yapılması ve gerektiğinde söz konusu ticari müşteri ile temas kurulması için kullanılabilir.

- Herhangi bir ödeme aracının lehdarı veya herhangi bir müşteri için teminat sunan gerçek kişi veya herhangi bir tacirin temsilcisi/vekili olmanız haline, kişisel verileriniz tarafımızca, söz konusu müşteri ile olan düzenlemelerimiz ile bağlantılı olarak herhangi bir ödeme emrinin gerçekleştirilmesi veya sözleşme yapılması için kullanılabilir. Tarafımızca, sıfatınız ve yetkileriniz ticaret sicil kayıtları veya yetki belgeleri kullanılarak doğrulanabilir. Banka'nın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması ve kanunlarda açıkça öngörülmesi hukuki sebeplerine dayalı olarak;

- Tabi olduğumuz yasal yükümlülöklere riayet. Tarafımızca kişisel veriler, bir dizi yasal yükümlölöklere ve mevzuata dayalı gerekliliklere (kara paranın aklanmasının önlenmesine ilişkin mevzuat ve vergi mevzuatı, vb.) riayet edilmek üzere işlenebilir. Örneğın, müşterini tanı (KYC) kuralları ve düzenlemeleri kapsamında, BİLGE BANK tarafından şirketinizin müşteri olarak kabul edilmesi öncesinde bazı gerçek kişi hissedarların kimliğinin doğrulanması gerekmektedir. Yine yetkili makam ve kuruluşların talebi üzerine, ticari müşteriler tarafından gerçekleştirilen işlemler BİLGE BANK tarafından rapor edilebilir. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak;

- Herhangi bir ödeme aracının lehdarı veya herhangi bir müşteri için teminat sunan gerçek kişi veya herhangi bir tacirin temsilcisi/vekili olmanız haline, kişisel verileriniz tarafımızca, söz konusu müşteri ile olan düzenlemelerimiz ile bağlantılı olarak herhangi bir ödeme emrinin gerçekleştirilmesi veya sözleşme yapılması için kullanılabilir. Tarafımızca, sıfatınız ve yetkileriniz ticaret sicil kayıtları veya yetki belgeleri kullanılarak doğrulanabilir.

- İş süreçlerinin yürütölmesi, iç yönetim ve yönetim raporlaması. Tarafımızca, kişisel verileriniz, finansal hizmetler operasyonlarımız için ve faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz hakkında yönetimimiz tarafından daha iyi kararların alınmasına yardımcı olmak için işlenebilir.

- Kredi riski ve moralite analizi için. Herhangi bir ticari müşteri tarafından kredi ve/veya yatırım ürünleri talep edildiğinde veya herhangi bir gerçek kişi veya tacir tarafından nezdımızda herhangi bir müşterinin lehine herhangi bir garanti/teminat taahhüdünde bulunduğunda finansal kişisel verileriniz tarafımızca işlenir. Bu gibi durumlarda, tarafımızca, söz konusu gerçek kişinin veya söz konusu tacirin gerçek kişi olan sahibinin veya ortağının veya hissedarının kredi geçmişı, kredi kapasitesi, kredibilitesine ve kredi koşullarına ilişkin

diğer bilgiler doğrulanabilecektir. İlâveten, tarafımızca, tapu sicilleri, ticaret sicilleri ve medya gibi halka açık kaynaklardan kanunen elde edilebilen veya BİLGE BANK Group bünyesindeki diğer şirketler tarafından veya kredi kuruluşları gibi üçüncü taraflarca meşru bir şekilde temin edilen verileriniz de toplanabilecek ve işlenebilecektir.

Açık rızanızın varlığı halinde ise,
• İlişki yönetimi ve pazarlama. Tarafınızdan ticari müşterinin temsilcisi/vekili olarak, ilgili ticari müşteriye sunulan ürünlere ve hizmetlere ilişkin olarak geri bildirim verilmesi talep edilebilecektir. Tarafımızca, BİLGE BANK tarafından sunulan mevcut ve sunulacak yeni ürünlere ve hizmetlere ilişkin haber bültenleri gönderilebilecektir.

- En uygun ürünlerin ve hizmetlerin sunulması. Herhangi bir ticari müşterinin temsilcisi/vekili olarak web sitemizi ziyaret ettiğinizde, müşteri hizmetleri merkezimizi aradığınızda, herhangi bir BİLGE BANK mensubu ile konuştuğunuzda veya herhangi bir şubeyi ziyaret ettiğinizde, söz konusu ticari müşterinin temsilcisi/vekili olarak hakkınızdaki bilgiler tarafımızca toplanabilecektir.

- Ürün ve hizmetlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi. Ürün ve hizmetlerin nasıl kullanıldığının analiz edilmesi, performansımızın tarafımızca daha iyi anlaşılmasına yardımcı olur ve tarafımıza, ürün ve hizmetlerimizi nerede ve nasıl geliştirebileceğimizi gösterir.

7.7.3. Banka'nın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması ve kanunlarda açıkça öngörülmesi hukuki sebeplerine dayalı olarak;

• Yasal ve global uyum. Kişisel verileriniz tarafımızca, bir dizi yerel ve uluslararası yasal yükümlülüklere ve mevzuata dayalı gerekliliklere (örneğin, kara paranın aklanmasının önlenmesine ilişkin mevzuat ve vergi mevzuatı ile tarafımızın iç ve global politikaları) riayet etmek üzere işlenir. Bu işleme tarafımızca, Bankamızın, Bankamızın iştiraklerinin, ana hissedarlarının, ana hissedarların iştiraklerinin ve risk grubunun tabi olduğu uluslararası ve iç hukuka, yasal düzenlemelere, iç-dış politikalara ve kurallara riayet etmek, konsolide mali tabloları hazırlamak, global risk yönetimi ve denetimi gerçekleştirmek ve yasal prosedürleri yerine getirmek için yapılır.

Şirketinizin taraf olduğu sözleşmelerin ifa edilmesi veya sözleşmelerin yapılması öncesinde girişimlerde bulunulması. Herhangi bir ticari müşterinin sahibi, ortağı, hissedarı veya herhangi bir şekilde temsilcisi/vekili olmanız halinde, kişisel verileriniz tarafımızca, söz konusu ticari müşteri ile sözleşme yapılması ve gerektiğinde söz konusu ticari müşteri ile temas kurulması için kullanılabilecektir. Herhangi bir ödeme aracının lehdarı veya herhangi bir müşteri için teminat sunan gerçek kişi veya herhangi bir tacirin temsilcisi/vekili olmanız haline, kişisel verileriniz tarafımızca, söz konusu müşteri ile olan düzenlemelerimiz ile bağlantılı olarak herhangi bir ödeme emrinin gerçekleştirilmesi veya sözleşme yapılması için

kullanılabilecektir. Tarafımızca, sıfatınız ve yetkileriniz ticaret sicil kayıtları veya yetki belgeleri kullanılarak doğrulanabilecektir.

- İlişki yönetimi ve pazarlama. Tarafınızdan ticari müşterinin temsilcisi/vekili olarak, ilgili ticari müşteriye sunulan ürünlere ve hizmetlere ilişkin olarak geri bildirim verilmesi talep edilebilecektir. Tarafımızca, BİLGE BANK tarafından sunulan mevcut ve sunulacak yeni ürünlere ve hizmetlere ilişkin haber bültenleri gönderilebilecektir.

- En uygun ürünlerin ve hizmetlerin sunulması. Herhangi bir ticari müşterinin temsilcisi/vekili olarak web sitemizi ziyaret ettiğinizde, müşteri hizmetleri merkezimizi aradığınızda, herhangi bir BİLGE BANK mensubu ile konuştuğunuzda veya herhangi bir şubeyi ziyaret ettiğinizde, söz konusu ticari müşterinin temsilcisi/vekili olarak hakkınızdaki bilgiler tarafımızca toplanabilecektir.

- Ürün ve hizmetlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi. Ürün ve hizmetlerin nasıl kullanıldığının analiz edilmesi, performansımızın tarafımızca daha iyi anlaşılmasına yardımcı olur ve tarafımıza, ürün ve hizmetlerimizi nerede ve nasıl geliştirebileceğimizi gösterir.

- İş süreçlerinin yürütülmesi, iç yönetim ve yönetim raporlaması. Tarafımızca, kişisel verileriniz, finansal hizmetler operasyonlarımız için ve faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz hakkında yönetimimiz tarafından daha iyi kararların alınmasına yardımcı olmak için işlenebilir.

7.7.4 Veri Koruma ve Güvenlik

BİLGE BANK olarak nezdimizdeki tüm kişisel verileri korumak, verilere yönelik ihlalleri önlemek, tespit etmek, kontrol altına almak ve kara paranın aklanması, terörizmin finansmanı ve vergi dolandırıcılığının önlenmesine yönelik düzenlemelere riayet etmek suretiyle toplanan kişisel veriler dahilinde dolandırıcılığı önlemek, tespit etmek ve kontrol altına almakla yükümlüyüz. BİLGE BANK'nin, finans sektörünün, müşterilerin ve çalışanların güvenliğini ve bütünlüğünü korumak ve sağlamak üzere, tarafımızca;

- Kişisel verileriniz, kimliğinizin (örneğin, kullanıcı adı ve şifre) ele geçirilmesi örnek olmak üzere, ticari müşterinin varlıklarını dolandırıcılık amaçlı faaliyetler karşısında korumak üzere işlenebilecek;

- Dolandırıcılık amaçlı faaliyetlerin ve ardındaki aktörlerin tespit edilmesi için profil çıkarılması amacıyla belirli kişisel verileriniz (örneğin, ad-soyad, hesap numarası, yaş, uyruk, IP adresi, vb.) kullanılabilecek;

- Kişisel verileriniz, herhangi bir işlemin tipik olmayan bir lokasyonda gerçekleşmesi örnek olmak üzere, tarafımızca ticari varlıklarınızı kapsayan şüpheli faaliyetlerin tespit edilmesi halinde tarafınızı uyarmak için kullanılabilecektir.

•Tabi olduğumuz yasal yükümlülöklere riayet. Tarafımızca kişisel veriler, bir dizi yasal yükümlölöklere ve mevzuata dayalı gerekliliklere (kara paranın aklanmasının önlenmesine ilişkin mevzuat ve vergi mevzuatı, vb.) riayet edilmek üzere işlenebilir. Örneğın, müşterini tanı (KYC) kuralları ve düzenlemeleri kapsamında, BİLGE BANK tarafından şirketinizin müşteri olarak kabul edilmesi öncesinde bazı gerçek kişi hissedarların kimliğinin doğrulanması gerekmektedir. Yine yetkili makam ve kuruluşların talebi üzerine, ticari müşteriler tarafından gerçekleştirilen işlemler BİLGE BANK tarafından rapor edilebilecektir.

• Kredi riski ve moralite analizi için. Herhangi bir ticari müşteri tarafından kredi ve/veya yatırım ürünleri talep edildiğinde veya herhangi bir gerçek kişi veya tacir tarafından nezdinizde herhangi bir müşterinin lehine herhangi bir garanti/teminat taahhüdünde bulunduğunda finansal kişisel verileriniz tarafımızca işlenir. Bu gibi durumlarda, tarafımızca, söz konusu gerçek kişinin veya söz konusu tacirin gerçek kişi olan sahibinin veya ortağının veya hissedarının kredi geçmişı, kredi kapasitesi, kredibilitesine ve kredi koşullarına ilişkin diğer bilgiler doğrulanabilecektir.

Her türden müşteriler için:

• Yasal ve global uyum. Kişisel verileriniz tarafımızca, bir dizi yerel ve uluslararası yasal yükümlölöklere ve mevzuata dayalı gerekliliklere (örneğin, kara paranın aklanmasının önlenmesine ilişkin mevzuat ve vergi mevzuatı ile tarafımızın iç ve global politikaları) riayet etmek üzere işlenir. Bu işleme tarafımızca, Bankamızın, Bankamızın iştiraklerinin, ana hissedarlarının, ana hissedarların iştiraklerinin ve risk grubunun tabi olduğu uluslararası ve iç hukuka, yasal düzenlemelere, iç-dış politikalara ve kurallara riayet etmek, konsolide mali tabloları hazırlamak, global risk yönetimi ve denetimi gerçekleştirmek ve yasal prosedürleri yerine getirmek için yapılır.

Açık rızanız olmadan işlediğimiz veya Türkiye Cumhuriyeti'nin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5/2 sayılı Maddesi kapsamında yer almayan veriler anonim hale getirilecek veya tarafımızca mümkün olduğunca veri sahibinin kimliği tespit edilemeyecek şekilde çıkarılarak kullanılacaktır.

Yürürlükteki kanunlar kapsamında tarafımızca kişisel verilerin belirli süre zarfında muhafaza edilmesi öngörülmektedir. Bu muhafaza süresi, ilgili mevzuat kapsamında belirlenen sürelerle bağılı olarak değişebilecektir. Kişisel verilerinizi sadece işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmekle yükümlüyüz. Bunun akabinde verileriniz tarafımızca, yürürlükteki kanunlara ve iç politikalarımıza göre en uygun çözümlerle silinir, imha edilir veya anonim hale getirilir.

EKLER:

EK-1 BAŞVURU FORMU / KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN HAK KULLANIM FORMU

KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN HAK KULLANIM FORMU

Kişisel Verilerine İlişkin Hak Kullanım Talebinde Bulunan Kişi Hakkında Bilgiler:

Adı Soyadı:						
T.C. Kimlik No:						
Vergi Kimlik No:						
E-posta Adresi:						
Telefon Numarası:						
Adres:						
Banka ile Olan İlişki:	<input type="checkbox"/>	Müşteri/Müşteri Yetkilisi/Müşteri Hissedarı	<input type="checkbox"/>	İş Ortağı/ İş Ortağı Yetkilisi /İş Ortağı 1 Hissedarı	<input type="checkbox"/>	Tedarikçi/Tedarikçi Yetkilisi/Tedarikçi Hissedarı
	<input type="checkbox"/>	Ziyaretçi	<input type="checkbox"/>	Tedarikçi/İş Ortağı Çalışanı	<input type="checkbox"/>	Çalışan Adayı
	<input type="checkbox"/>	Eski Çalışan	<input type="checkbox"/>	Kefil	<input type="checkbox"/>	Diğer:.....

	Bağlı olduğunuz tüzel kişilik unvanı (varsa):
Başvuru Yapılan Şube (Varsa):	
Kullanılması Talep Edilen Hak: (Lütfen listeden seçiminizi yapınız.)	<input type="checkbox"/> (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme <input type="checkbox"/> (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme <input type="checkbox"/> (3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme <input type="checkbox"/> (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme <input type="checkbox"/> (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme <input type="checkbox"/> (6) Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme <input type="checkbox"/> (7) Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme <input type="checkbox"/> (8) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme <input type="checkbox"/> (9) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

Başvuruya İlişkin Açıklamalar :			
Yanıt için İletişim	<input type="checkbox"/> Posta	<input type="checkbox"/> E-posta	<input type="checkbox"/> KEP

Tercihinizi İşaretleyiniz:			
---------------------------------------	--	--	--

İşbu formu eksiksiz bir şekilde doldurarak **iadeli taahhütlü posta** ya da **noter** kanalıyla Bankamızın aşağıda yer alan adresine gönderebilirsiniz. Dilerseniz, başvurunuzu size en yakın şubemize giderek de gerçekleştirebilirsiniz. Ayrıca işbu formu güvenli elektronik imzanızla imzalayarak [kvkkbasvuru@bilgebank.com] e-posta adresine veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabınızdan [bilgebank@hs01.kep.tr] adresine gönderebilirsiniz.

Başvurunuzun zamanında yanıtlanabilmesi için, işbu formdaki tüm bilgileri eksiksiz olarak doldurmanız gerekmektedir. Formda 5, 8 veya 9 nolu hak kullanımlarını talep etmeniz halinde, formun açıklama bölümünü doldurmanız, talebinizi açıklayıcı bilgi ve varsa belgeleri paylaşmanız gerekmektedir. Aksi durumda sizlere yanıt verilebilmesi için önce eksik bilgilerin tamamlanması talep edilecektir. Bu durum da başvurunuzun yanıtlanması süresini uzatabilecektir.

Bunun yanı sıra, bankamıza daha önce bildirdiğiniz ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan e-posta adresiniz aracılığıyla, talebinizi açık bir şekilde belirten dilekçenizi şubelerimize teslim ederek veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğde yer alan diğer bir yöntem aracılığıyla da iletebilirsiniz.

Başvuru sonucunun tarafınıza iletilmesi için belirli kimlik doğrulama taleplerini yerine getirmeniz gerekebilecektir. İşbu formda yer alan bilgileri hatalı olarak girmeniz halinde doğabilecek zararlardan Bankamız sorumlu değildir.

Vekâleten başvuru yapmanız halinde, lütfen noter onaylı vekaletnamenizi işbu form ekine ekleyiniz.

Konuyla ilgili detaylı bilgiye, Bankamızın internet sitesinden (www.bilgebank.com.tr) ulaşabilirsiniz.

Başvurunun Gönderileceği Adres:

Refik Saydam Cad. No:39 Şişhane, Beyoğlu – İstanbul Türkiye Finans Bilge Bank A.Ş.

BAŞVURUCUNUN ADI-SOYADI / UNVANI:

TARİH : / /

KAŞE/İMZA:

Bilge Bank A.Ş.

Refik Saydam Cad. No:39 Şişhane, Beyoğlu – İstanbul Bilge Bank A.Ş.