迎新系统

新生咨询管理



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RS02 | **功能名称** | 查询新生信息 | **所属部门** | SCAU软件研发三组 |
| **调查者** | 黄圣琨 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| 功 能  描 述 | 迎新管理员可以通过输入【关键字】再按下【搜索】按钮来查询学生咨询的信息，可选择下拉框【审核状态】包含【未通过、已通过、不限】，或是【权限状态】包含【不限、问题不显示、全部可见、仅学生可见】，或选择【主题链接】 来增加搜索条件。 | | | | |
| 输入项 | 关键字，审核状态，权限状态，主题链接 | | | | |
| 处理描述 | 1. 迎新管理员选择【新生咨询】，进入新生咨询管理菜单。 2. 系统按咨询提交时间的先后，显示新生提交的所有咨询。 3. 迎新管理员可通过输入关键字，选择审核状态，权限状态和主题链接对指定类型咨询进行搜索。 4. 系统显示迎新管理员搜索的信息。 5. 若输入的关键字搜索失败，系统提示不存在该内容。 | | | | |
| 输出项 | 新生咨询信息 | | | | |
| 业务规则 | 迎新管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 界面如下    简洁直观，容易操作 | | | | |

活动图



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RS02 | **功能名称** | 修改主题链接 | **所属部门** | SCAU软件研发三组 |
| **调查者** | 黄圣琨 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| 功 能  描 述 | 迎新管理员可以点击【主题配置】，对主题的内容进行修改，增加新的主题或删除旧的主题，并可以设置主题的排列顺序。 | | | | |
| 输入项 | 新的主题内容 | | | | |
| 处理描述 | 1. 迎新管理员点击【主题链接】按钮。 2. 系统显示主题链接修改设置窗口。   3、迎新管理员可根据主题编号输入新的主题，或修改已有的主题，完成操作后，点击【保存】。   1. 系统保存新的主题链接信息。   5、系统显示新的主题链接。  6、若不想保存主题，则点击【返回】，系统不改变原有主题。 | | | | |
| 输出项 | 新的主题链接 | | | | |
| 业务规则 | 迎新管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 界面如下    简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RS02 | **功能名称** | 回复新生咨询 | **所属部门** | SCAU软件研发三组 |
| **调查者** | 黄圣琨 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| 功 能  描 述 | 迎新管理员可以点击【回复/修改】，在弹出框的回复内容方框里输入对咨询内容相对应的信息。 | | | | |
| 输入项 | 回复内容 | | | | |
| 处理描述 | 1. 迎新管理员点击【回复/修改】按钮。 2. 系统显示【回复/修改】的弹出框（显示咨询者，主题分类，咨询内容，咨询时间，问题是否已审核，问题是否显示，回复内容）。 3. 迎新管理员可在回复内容方框里输入回复内容，点击【回复】。   4、系统保存并在对应的咨询问题下显示回复内容。 | | | | |
| 输出项 | 回复内容 | | | | |
| 业务规则 | 迎新管理员进行此业务处理。  咨询者可以查看此业务处理结果 | | | | |
| 界面要求 | 界面如下    简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RS02 | **功能名称** | 修改咨询信息 | **所属部门** | SCAU软件研发三组 |
| **调查者** | 黄圣琨 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| 功 能  描 述 | 管理员可以通过点击【回复/修改】按钮来进行改新生咨询的信息。并且可在心弹出框中设置【主题分类】、【审核状态】和【权限】，按下【回复】发布该信息。 | | | | |
| 输入项 | 主题分类，审核状态，权限 | | | | |
| 处理描述 | 1、迎新管理员点击【回复/修改】按钮。  2、系统显示【回复/修改】的弹出框（显示咨询者，主题分类，咨询内容，咨询时间，问题是否已审核，问题是否显示，回复内容）。  3、迎新管理员可在弹出框里设置主题分类，问题审核已否，问题是否显示，设置完成后，点击【回复】。  4、 系统根据问题是否显示的属性，选择显示问题。 | | | | |
| 输出项 | 新生咨询信息 | | | | |
| 业务规则 | 迎新管理员进行此业务处理。  咨询者可以查看此业务处理结果 | | | | |
| 界面要求 | 界面如下    简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RS02 | **功能名称** | 删除咨询信息 | **所属部门** | SCAU软件研发三组 |
| **调查者** | 黄圣琨 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| 功 能  描 述 | 管理员可以通过点击新生咨询条目中的【删除】按钮，删除选中的新生咨询信息。 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述 | 1. 迎新管理员选择【新生咨询】，进入新生咨询管理菜单。   2、根据迎新管理员搜索或选择的内容，显示新生咨询信息  3、迎新管理员点击新生咨询条目中的【删除】按钮，删除选中的新生咨询信息。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 迎新管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 界面如下    简洁直观，容易操作 | | | | |

迎新查询



学籍注册

