# 教务管理系统

## 院系管理模块



### 院系管理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-YX-001 | **功能名称** | 院系管理 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 无 | | | | |
| 后置条件 | 进入院系管理页面 | | | | |
| 功 能  描 述 | 进入院系管理具体功能页面 | | | | |
| 输入项 | 院系管理选项按钮的点击 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 教务处老师点击院系管理选项 2. 系统进入院系管理功能具体页面 | | | | |
| 输出项 | 院系管理具体功能页面 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 页面左方用树状图显示各学院，页面中央用列表显示所有学院的表单信息。 | | | | |

### 院系增加

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-YX-002 | **功能名称** | 院系增加 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入院系管理页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行院系的资料的增加操作 | | | | |
| 输入项 | 院系具体信息：   1. 院系编号 2. 院系名 3. 院长 4. 副院长 5. 学院地址 6. 学院电话 7. 邮政编码 8. 学院网址 9. 学院简介 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入院系管理模块页面，点击“院系增加”选项。  2、系统弹出显示院系信息录入页面。  3、教务处老师录入院系具体信息。  4、教务处老师点击“确认”按钮确认新增院系。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消新增院系。  5、系统进行院系的新增并弹出显示操作结果。  可选事件流A1：  1、关闭院系信息录入窗口。  2、返回院系管理模块首页。 | | | | |
| 输出项 | 院系增加的操作结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理  院系编号要求纯数字，长度不超过10位  院系名长度不超过50位  院长，副院长姓名长度不能超过20位  学院地址长度不能超过100位  学院电话长度不能超过20位  邮政编码长度不能超过6位  学院网址长度要求不能超过100位  学院简介长度要求不能超过500位 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 录入信息窗口要有取消选项 | | | | |

### 院系修改

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-YX-003 | **功能名称** | 院系修改 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进行了院系查询后点击对应院系的院系修改按钮 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行院系的资料的修改操作 | | | | |
| 输入项 | 院系具体信息：   1. 院系编号 2. 院系名 3. 院长 4. 副院长 5. 学院地址 6. 学院电话 7. 邮政编码 8. 学院网址 9. 学院简介 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入院系管理模块，查询出相关院系后。  2、教务处老师选择想要修改的学院，点击对应的“院系修改”选项。  3、教务处老师修改院系具体信息。  4、教务处老师点击“确认”按钮确认修改院系。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消修改院系。  5、系统进行院系的修改并弹出显示操作结果。  6、系统返回查询结果页面。  可选事件流A1：  1、关闭院系信息修改窗口。  2、返回查询结果页面。 | | | | |
| 输出项 | 院系修改的操作结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理  院系编号要求纯数字，长度不超过10位  院系名长度不超过50位  院长，副院长姓名长度不能超过20位  学院地址长度不能超过100位  学院电话长度不能超过20位  邮政编码长度不能超过6位  学院网址长度要求不能超过100位  学院简介长度要求不能超过500位 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 修改信息窗口要有取消选项 | | | | |

### 院系查询

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-YX-004 | **功能名称** | 院系查询 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入院系管理功能页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行院系的资料的查询操作 | | | | |
| 输入项 | 院系的名字或者院系的编号 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入院系管理模块，选择查询项，输入查询信息。  2、系统显示院系查询结果页面。  E1:查无此院系  异常事件流E1：  1、弹出显示“查无此院系”。  2、返回院系管理模块首页。 | | | | |
| 输出项 | 院系查询的结果表单 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 院系查看

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-YX-005 | **功能名称** | 院系查看 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进行了院系查询后点击对应院系的院系修改按钮 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行院系的资料的查看操作 | | | | |
| 输入项 | 院系的“院系查看”按钮的点击 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入院系管理模块，查询出相关院系。  2、教务处老师选择想要查看的院系，点击相应的“院系查看”按钮。  3、系统显示院系具体信息页面。 | | | | |
| 输出项 | 院系具体信息的查看页面 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 院系删除

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-YX-006 | **功能名称** | 院系删除 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进行了院系查询后点击对应院系的院系删除按钮 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行院系的资料的删除操作 | | | | |
| 输入项 | 院系的“院系删除”按钮的点击，删除确认的点击 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入院系管理模块，查询出相关院系。  2、教务处老师选择想要删除的院系，点击相应的“院系删除”按钮。  3、系统弹出是否确认删除提示。  4、教务处老师点击“确认”按钮确认删除院系。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消删除院系。  5、系统进行院系的删除并弹出显示操作结果。  6、系统返回查询结果页面。  可选事件流A1：  1、关闭院系删除的确认窗口。  2、返回查询结果页面。 | | | | |
| 输出项 | 院系删除的结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 院系导入

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-YX-007 | **功能名称** | 院系导入 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入院系管理页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行院系的资料的导入操作 | | | | |
| 输入项 | 院系导入文件，文件格式如下：   1. 院系编号 2. 院系编名 3. 院长 4. 副院长 5. 学院地址 6. 学院电话 7. 邮政编码 8. 学院网址 9. 学院简介 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入院系管理模块，点击“院系导入”选项。  2、系统弹出文件选择输入框。  3、教务处老师从本地文件中选择具体导入文件点击确认。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消导入院系。  4、系统进行院系的导入并弹出显示操作结果。  5、系统返回院系管理模块首页。  可选事件流A1：  1、关闭院系导入窗口。  2、返回院系管理模块页面。 | | | | |
| 输出项 | 院系导入的结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 院系导出

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-YX-008 | **功能名称** | 院系导出 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入院系管理页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行院系的资料的导出操作 | | | | |
| 输入项 | 院系导出文件名，院系导出文件路径 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入院系管理模块，点击“院系导出”选项。  2、系统弹出文件保存框。  3、教务处老师输入导出文件名和具体存放路径点击确认。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消导出院系。  4、系统进行院系的导出并弹出显示操作结果。  5、系统返回院系管理模块首页。  可选事件流A1：  1、关闭院系导入窗口。  2、返回院系管理模块页面。 | | | | |
| 输出项 | 院系导出的结果，院系导出文件，文件格式如下：   1. 院系编号 2. 院系编名 3. 院长 4. 副院长 5. 学院地址 6. 学院电话 7. 邮政编码 8. 学院网址 9. 学院简介 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

## 专业管理模块



### 专业管理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-ZY-001 | **功能名称** | 专业管理 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 无 | | | | |
| 后置条件 | 进入专业管理页面 | | | | |
| 功 能  描 述 | 进入专业管理具体功能页面 | | | | |
| 输入项 | 专业管理选项按钮的点击 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 教务处老师点击专业管理选项 2. 系统进入专业管理功能具体页面 | | | | |
| 输出项 | 专业管理具体功能页面 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 页面左方用树状图显示各学院下的专业，页面中央用列表显示所有专业的表单信息。 | | | | |

### 专业增加

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-ZY-002 | **功能名称** | 专业增加 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入专业管理页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行专业的资料的增加操作 | | | | |
| 输入项 | 专业具体信息：   1. 专业编号 2. 专业名 3. 所属学院编号 4. 所属学院名 5. 专业简介 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入专业管理模块页面，点击“专业增加”选项。  2、系统弹出显示专业信息录入页面。  3、教务处老师录入专业具体信息。  4、教务处老师点击“确认”按钮确认新增专业。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消新增专业。  5、系统进行专业的新增并弹出显示操作结果。  可选事件流A1：  1、关闭专业信息录入窗口。  2、返回专业管理模块首页。 | | | | |
| 输出项 | 专业增加的操作结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理  专业编号要求纯数字，长度不能超过10位  专业名长度不能超过50位  所属院系编号要求纯数字，长度不能超过10位  所属院系名长度不能超过50位  专业简介长度不能超过200位 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 录入信息窗口要有取消选项 | | | | |

### 专业修改

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-ZY-003 | **功能名称** | 专业修改 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进行了专业查询后点击对应专业的专业修改按钮 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行专业的资料的修改操作 | | | | |
| 输入项 | 专业具体信息：   1. 专业编号 2. 专业名 3. 所属学院编号 4. 所属学院名 5. 专业简介 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入专业管理模块，查询出相关专业后。  2、教务处老师选择想要修改的学院，点击对应的“专业修改”选项。  3、教务处老师修改专业具体信息。  4、教务处老师点击“确认”按钮确认修改专业。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消修改专业。  5、系统进行专业的修改并弹出显示操作结果。  6、系统返回查询结果页面。  可选事件流A1：  1、关闭专业信息修改窗口。  2、返回查询结果页面。 | | | | |
| 输出项 | 专业修改的操作结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理  专业编号要求纯数字，长度不能超过10位  专业名长度不能超过50位  所属院系编号要求纯数字，长度不能超过10位  所属院系名长度不能超过50位  专业简介长度不能超过200位 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 修改信息窗口要有取消选项 | | | | |

### 专业查询

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-ZY-004 | **功能名称** | 专业查询 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入专业管理功能页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行专业的资料的查询操作 | | | | |
| 输入项 | 专业的名字或者专业的编号 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入专业管理模块，选择查询项，输入查询信息。  2、系统显示专业查询结果页面。  E1:查无此专业  异常事件流E1：  1、弹出显示“查无此专业”。  2、返回专业管理模块首页。 | | | | |
| 输出项 | 专业查询的结果表单 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 专业查看

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-ZY-005 | **功能名称** | 专业查看 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进行了专业查询后点击对应专业的专业修改按钮 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行专业的资料的查看操作 | | | | |
| 输入项 | 专业的“专业查看”按钮的点击 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入专业管理模块，查询出相关专业。  2、教务处老师选择想要查看的专业，点击相应的“专业查看”按钮。  3、系统显示专业具体信息页面。 | | | | |
| 输出项 | 专业具体信息的查看页面 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 专业删除

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-ZY-006 | **功能名称** | 专业删除 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进行了专业查询后点击对应专业的专业删除按钮 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行专业的资料的删除操作 | | | | |
| 输入项 | 专业的“专业删除”按钮的点击，删除确认的点击 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入专业管理模块，查询出相关专业。  2、教务处老师选择想要删除的专业，点击相应的“专业删除”按钮。  3、系统弹出是否确认删除提示。  4、教务处老师点击“确认”按钮确认删除专业。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消删除专业。  5、系统进行专业的删除并弹出显示操作结果。  6、系统返回查询结果页面。  可选事件流A1：  1、关闭专业删除的确认窗口。  2、返回查询结果页面。 | | | | |
| 输出项 | 专业删除的结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 专业导入

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-ZY-007 | **功能名称** | 专业导入 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入专业管理页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行专业的资料的导入操作 | | | | |
| 输入项 | 专业导入文件，文件格式如下：   1. 专业编号 2. 专业名 3. 所属学院编号 4. 所属学院名 5. 专业简介 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入专业管理模块，点击“专业导入”选项。  2、系统弹出文件选择输入框。  3、教务处老师从本地文件中选择具体导入文件点击确认。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消导入专业。  4、系统进行专业的导入并弹出显示操作结果。  5、系统返回专业管理模块首页。  可选事件流A1：  1、关闭专业导入窗口。  2、返回专业管理模块页面。 | | | | |
| 输出项 | 专业导入的结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 专业导出

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-ZY-008 | **功能名称** | 专业导出 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入专业管理页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行专业的资料的导出操作 | | | | |
| 输入项 | 专业导出文件名，专业导出文件路径 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入专业管理模块，点击“专业导出”选项。  2、系统弹出文件保存框。  3、教务处老师输入导出文件名和具体存放路径点击确认。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消导出专业。  4、系统进行专业的导出并弹出显示操作结果。  5、系统返回专业管理模块首页。  可选事件流A1：  1、关闭专业导入窗口。  2、返回专业管理模块页面。 | | | | |
| 输出项 | 专业导出的结果，专业导出文件，文件格式如下：   1. 专业编号 2. 专业名 3. 所属学院编号 4. 所属学院名 5. 专业简介 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

## 年级管理模块



### 年级管理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-NJ-001 | **功能名称** | 年级管理 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 无 | | | | |
| 后置条件 | 进入年级管理页面 | | | | |
| 功 能  描 述 | 进入年级管理具体功能页面 | | | | |
| 输入项 | 年级管理选项按钮的点击 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 教务处老师点击年级管理选项 2. 系统进入年级管理功能具体页面 | | | | |
| 输出项 | 年级管理具体功能页面 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 页面左方用树状图显示各学院各专业下的年级，页面中央用列表显示所有年级的表单信息。 | | | | |

### 年级增加

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-NJ-002 | **功能名称** | 年级增加 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入年级管理页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行年级的资料的增加操作 | | | | |
| 输入项 | 年级具体信息：   1. 年级编号 2. 年级名 3. 所属专业编号 4. 所属专业名 5. 班级数 6. 年级总人数 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入年级管理模块页面，点击“年级增加”选项。  2、系统弹出显示年级信息录入页面。  3、教务处老师录入年级具体信息。  4、教务处老师点击“确认”按钮确认新增年级。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消新增年级。  5、系统进行年级的新增并弹出显示操作结果。  可选事件流A1：  1、关闭年级信息录入窗口。  2、返回年级管理模块首页。 | | | | |
| 输出项 | 年级增加的操作结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理  年级编号要求纯数字，长度不能超过10位  年级名长度要求不能超过10位  所属专业编号要求纯数字，长度不能超过10位  所属专业名长度不能超过50位  班级数要求纯数字，长度不能超过3位  年级总人数要求纯数字，长度不能超过5位 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 录入信息窗口要有取消选项 | | | | |

### 年级修改

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-NJ-003 | **功能名称** | 年级修改 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进行了年级查询后点击对应年级的年级修改按钮 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行年级的资料的修改操作 | | | | |
| 输入项 | 年级具体信息：   1. 年级编号 2. 年级名 3. 所属专业编号 4. 所属专业名 5. 班级数 6. 年级总人数 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入年级管理模块，查询出相关年级后。  2、教务处老师选择想要修改的学院，点击对应的“年级修改”选项。  3、教务处老师修改年级具体信息。  4、教务处老师点击“确认”按钮确认修改年级。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消修改年级。  5、系统进行年级的修改并弹出显示操作结果。  6、系统返回查询结果页面。  可选事件流A1：  1、关闭年级信息修改窗口。  2、返回查询结果页面。 | | | | |
| 输出项 | 年级修改的操作结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理  年级编号要求纯数字，长度不能超过10位  年级名长度要求不能超过10位  所属专业编号要求纯数字，长度不能超过10位  所属专业名长度不能超过50位  班级数要求纯数字，长度不能超过3位  年级总人数要求纯数字，长度不能超过5位 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 修改信息窗口要有取消选项 | | | | |

### 年级查询

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-NJ-004 | **功能名称** | 年级查询 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入年级管理功能页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行年级的资料的查询操作 | | | | |
| 输入项 | 年级的名字或者年级的编号 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入年级管理模块，选择查询项，输入查询信息。  2、系统显示年级查询结果页面。  E1:查无此年级  异常事件流E1：  1、弹出显示“查无此年级”。  2、返回年级管理模块首页。 | | | | |
| 输出项 | 年级查询的结果表单 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 年级查看

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-NJ-005 | **功能名称** | 年级查看 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进行了年级查询后点击对应年级的年级修改按钮 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行年级的资料的查看操作 | | | | |
| 输入项 | 年级的“年级查看”按钮的点击 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入年级管理模块，查询出相关年级。  2、教务处老师选择想要查看的年级，点击相应的“年级查看”按钮。  3、系统显示年级具体信息页面。 | | | | |
| 输出项 | 年级具体信息的查看页面 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 年级删除

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-NJ-006 | **功能名称** | 年级删除 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进行了年级查询后点击对应年级的年级删除按钮 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行年级的资料的删除操作 | | | | |
| 输入项 | 年级的“年级删除”按钮的点击，删除确认的点击 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入年级管理模块，查询出相关年级。  2、教务处老师选择想要删除的年级，点击相应的“年级删除”按钮。  3、系统弹出是否确认删除提示。  4、教务处老师点击“确认”按钮确认删除年级。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消删除年级。  5、系统进行年级的删除并弹出显示操作结果。  6、系统返回查询结果页面。  可选事件流A1：  1、关闭年级删除的确认窗口。  2、返回查询结果页面。 | | | | |
| 输出项 | 年级删除的结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 年级导入

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-NJ-007 | **功能名称** | 年级导入 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入年级管理页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行年级的资料的导入操作 | | | | |
| 输入项 | 年级导入文件，文件格式如下：   1. 年级编号 2. 年级名 3. 所属专业编号 4. 所属专业名 5. 班级数 6. 年级总人数 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入年级管理模块，点击“年级导入”选项。  2、系统弹出文件选择输入框。  3、教务处老师从本地文件中选择具体导入文件点击确认。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消导入年级。  4、系统进行年级的导入并弹出显示操作结果。  5、系统返回年级管理模块首页。  可选事件流A1：  1、关闭年级导入窗口。  2、返回年级管理模块页面。 | | | | |
| 输出项 | 年级导入的结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 年级导出

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-NJ-008 | **功能名称** | 年级导出 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入年级管理页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行年级的资料的导出操作 | | | | |
| 输入项 | 年级导出文件名，年级导出文件路径 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入年级管理模块，点击“年级导出”选项。  2、系统弹出文件保存框。  3、教务处老师输入导出文件名和具体存放路径点击确认。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消导出年级。  4、系统进行年级的导出并弹出显示操作结果。  5、系统返回年级管理模块首页。  可选事件流A1：  1、关闭年级导入窗口。  2、返回年级管理模块页面。 | | | | |
| 输出项 | 年级导出的结果，年级导出文件，文件格式如下：   1. 年级编号 2. 年级名 3. 所属专业编号 4. 所属专业名 5. 班级数 6. 年级总人数 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

## 班级管理模块



### 班级管理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-BJ-001 | **功能名称** | 班级管理 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 无 | | | | |
| 后置条件 | 进入班级管理页面 | | | | |
| 功 能  描 述 | 进入班级管理具体功能页面 | | | | |
| 输入项 | 班级管理选项按钮的点击 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 教务处老师点击班级管理选项 2. 系统进入班级管理功能具体页面 | | | | |
| 输出项 | 班级管理具体功能页面 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 页面左方用树状图显示各学院各专业各年级下的班级，页面中央用列表显示所有班级的表单信息。 | | | | |

### 班级增加

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-BJ-002 | **功能名称** | 班级增加 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入班级管理页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行班级的资料的增加操作 | | | | |
| 输入项 | 班级具体信息：   1. 班级编号 2. 班级名 3. 所属年级编号 4. 所属年级名 5. 班主任 6. 班级人数 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入班级管理模块页面，点击“班级增加”选项。  2、系统弹出显示班级信息录入页面。  3、教务处老师录入班级具体信息。  4、教务处老师点击“确认”按钮确认新增班级。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消新增班级。  5、系统进行班级的新增并弹出显示操作结果。  可选事件流A1：  1、关闭班级信息录入窗口。  2、返回班级管理模块首页。 | | | | |
| 输出项 | 班级增加的操作结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理  班级编号要求纯数字，长度不能超过10位  班级名要求长度不能超过10位  所属年级编号要求纯数字，长度不能超过10位  所属年级名长度要求不能超过10位  班主任名要求字符，长度不能超过10位  班级人数要求纯数字，长度不能超过3位 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 录入信息窗口要有取消选项 | | | | |

### 班级修改

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-BJ-003 | **功能名称** | 班级修改 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进行了班级查询后点击对应班级的班级修改按钮 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行班级的资料的修改操作 | | | | |
| 输入项 | 班级具体信息：   1. 班级编号 2. 班级名 3. 所属年级编号 4. 所属年级名 5. 班主任 6. 班级人数 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入班级管理模块，查询出相关班级后。  2、教务处老师选择想要修改的学院，点击对应的“班级修改”选项。  3、教务处老师修改班级具体信息。  4、教务处老师点击“确认”按钮确认修改班级。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消修改班级。  5、系统进行班级的修改并弹出显示操作结果。  6、系统返回查询结果页面。  可选事件流A1：  1、关闭班级信息修改窗口。  2、返回查询结果页面。 | | | | |
| 输出项 | 班级修改的操作结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理  班级编号要求纯数字，长度不能超过10位  班级名要求长度不能超过10位  所属年级编号要求纯数字，长度不能超过10位  所属年级名长度要求不能超过10位  班主任名要求字符，长度不能超过10位  班级人数要求纯数字，长度不能超过3位 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 修改信息窗口要有取消选项 | | | | |

### 班级查询

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-BJ-004 | **功能名称** | 班级查询 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入班级管理功能页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行班级的资料的查询操作 | | | | |
| 输入项 | 班级的名字或者班级的编号 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入班级管理模块，选择查询项，输入查询信息。  2、系统显示班级查询结果页面。  E1:查无此班级  异常事件流E1：  1、弹出显示“查无此班级”。  2、返回班级管理模块首页。 | | | | |
| 输出项 | 班级查询的结果表单 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 班级查看

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-BJ-005 | **功能名称** | 班级查看 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进行了班级查询后点击对应班级的班级修改按钮 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行班级的资料的查看操作 | | | | |
| 输入项 | 班级的“班级查看”按钮的点击 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入班级管理模块，查询出相关班级。  2、教务处老师选择想要查看的班级，点击相应的“班级查看”按钮。  3、系统显示班级具体信息页面。 | | | | |
| 输出项 | 班级具体信息的查看页面 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 班级删除

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-BJ-006 | **功能名称** | 班级删除 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进行了班级查询后点击对应班级的班级删除按钮 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行班级的资料的删除操作 | | | | |
| 输入项 | 班级的“班级删除”按钮的点击，删除确认的点击 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入班级管理模块，查询出相关班级。  2、教务处老师选择想要删除的班级，点击相应的“班级删除”按钮。  3、系统弹出是否确认删除提示。  4、教务处老师点击“确认”按钮确认删除班级。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消删除班级。  5、系统进行班级的删除并弹出显示操作结果。  6、系统返回查询结果页面。  可选事件流A1：  1、关闭班级删除的确认窗口。  2、返回查询结果页面。 | | | | |
| 输出项 | 班级删除的结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 班级导入

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-BJ-007 | **功能名称** | 班级导入 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入班级管理页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行班级的资料的导入操作 | | | | |
| 输入项 | 班级导入文件，文件格式如下：   1. 班级编号 2. 班级名 3. 所属年级编号 4. 所属年级名 5. 班主任 6. 班级人数 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入班级管理模块，点击“班级导入”选项。  2、系统弹出文件选择输入框。  3、教务处老师从本地文件中选择具体导入文件点击确认。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消导入班级。  4、系统进行班级的导入并弹出显示操作结果。  5、系统返回班级管理模块首页。  可选事件流A1：  1、关闭班级导入窗口。  2、返回班级管理模块页面。 | | | | |
| 输出项 | 班级导入的结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 班级导出

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-BJ-008 | **功能名称** | 班级导出 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入班级管理页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行班级的资料的导出操作 | | | | |
| 输入项 | 班级导出文件名，班级导出文件路径 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入班级管理模块，点击“班级导出”选项。  2、系统弹出文件保存框。  3、教务处老师输入导出文件名和具体存放路径点击确认。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消导出班级。  4、系统进行班级的导出并弹出显示操作结果。  5、系统返回班级管理模块首页。  可选事件流A1：  1、关闭班级导入窗口。  2、返回班级管理模块页面。 | | | | |
| 输出项 | 班级导出的结果，班级导出文件，文件格式如下：   1. 班级编号 2. 班级名 3. 所属年级编号 4. 所属年级名 5. 班主任 6. 班级人数 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

# 学生信息管理系统

## 学生信息管理模块



### 学生信息管理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-XS-001 | **功能名称** | 学生信息管理 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 无 | | | | |
| 后置条件 | 进入学生信息管理页面 | | | | |
| 功 能  描 述 | 进入学生信息管理具体功能页面 | | | | |
| 输入项 | 学生信息管理选项按钮的点击 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 教务处老师点击学生信息管理选项 2. 系统进入学生信息管理功能具体页面 | | | | |
| 输出项 | 学生信息管理具体功能页面 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 页面左方用树状图显示各学生，页面中央用列表显示所有学生的表单信息。 | | | | |

### 学生信息增加

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-XS-002 | **功能名称** | 学生信息增加 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入学生信息管理页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行学生信息的资料的增加操作 | | | | |
| 输入项 | 学生信息具体信息：   1. 学生编号 2. 学生名 3. 所属班级编号 4. 所属班级名 5. 身份证号 6. 年龄 7. 种族 8. 出生年月 9. 注册状态 10. 家庭住址 11. 联系电话 12. 父亲姓名 13. 父亲工作地址 14. 父亲联系电话 15. 母亲姓名 16. 母亲工作地址 17. 母亲联系电话 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入学生信息管理模块页面，点击“学生信息增加”选项。  2、系统弹出显示学生信息信息录入页面。  3、教务处老师录入学生信息具体信息。  4、教务处老师点击“确认”按钮确认新增学生信息。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消新增学生信息。  5、系统进行学生信息的新增并弹出显示操作结果。  可选事件流A1：  1、关闭学生信息信息录入窗口。  2、返回学生信息管理模块首页。 | | | | |
| 输出项 | 学生信息增加的操作结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理  学生编号要求纯数字，长度不超过20位  学生名要求纯字符，长度不超过10位  所属班级编号要求纯数字，长度不超过10位  所属班级名要求长度不超过10位  身份证号要求长度不超过20位  年龄要求纯数字，长度不超过3位  种族要求纯字符，长度不超过10位  出生年月要求日期，长度不超过20位  注册状态要求为“未注册”或者“已注册”两种状态  家庭住址要求长度不超过100位  联系电话要求纯数字，长度不超过20位  父亲姓名要求纯字符，长度不超过10位  父亲工作地址要求长度不超过100位  父亲联系电话要求纯数字，长度不超过20位  母亲姓名要求纯字符，长度不超过10位  母亲工作地址要求长度不超过100位  母亲联系电话要求纯数字，长度不超过20位 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 录入信息窗口要有取消选项，教务处老师端的修改拥有更多的修改选项。 | | | | |

### 学生信息修改

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-XY-003 | **功能名称** | 学生信息修改 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进行了学生信息查询后点击对应学生信息的学生信息修改按钮 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行学生信息的资料的修改操作 | | | | |
| 输入项 | 学生信息具体信息：   1. 学生编号 2. 学生名 3. 所属班级编号 4. 所属班级名 5. 身份证号 6. 年龄 7. 种族 8. 出生年月 9. 注册状态 10. 家庭住址 11. 联系电话 12. 父亲姓名 13. 父亲工作地址 14. 父亲联系电话 15. 母亲姓名 16. 母亲工作地址 17. 母亲联系电话 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入学生信息管理模块，查询出相关学生信息后。  2、教务处老师选择想要修改的学院，点击对应的“学生信息修改”选项。  3、教务处老师修改学生信息具体信息。  4、教务处老师点击“确认”按钮确认修改学生信息。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消修改学生信息。  5、系统进行学生信息的修改并弹出显示操作结果。  6、系统返回查询结果页面。  可选事件流A1：  1、关闭学生信息信息修改窗口。  2、返回查询结果页面。 | | | | |
| 输出项 | 学生信息修改的操作结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理  学生编号要求纯数字，长度不超过20位  学生名要求纯字符，长度不超过10位  所属班级编号要求纯数字，长度不超过10位  所属班级名要求长度不超过10位  身份证号要求长度不超过20位  年龄要求纯数字，长度不超过3位  种族要求纯字符，长度不超过10位  出生年月要求日期，长度不超过20位  注册状态要求为“未注册”或者“已注册”两种状态  家庭住址要求长度不超过100位  联系电话要求纯数字，长度不超过20位  父亲姓名要求纯字符，长度不超过10位  父亲工作地址要求长度不超过100位  父亲联系电话要求纯数字，长度不超过20位  母亲姓名要求纯字符，长度不超过10位  母亲工作地址要求长度不超过100位  母亲联系电话要求纯数字，长度不超过20位 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 修改信息窗口要有取消选项，教务处老师端拥有更多的选项修改。 | | | | |

### 学生信息查询

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-XY-004 | **功能名称** | 学生信息查询 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入学生信息管理功能页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行学生信息的资料的查询操作 | | | | |
| 输入项 | 学生信息的名字或者学生信息的编号 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入学生信息管理模块，选择查询项，输入查询信息。  2、系统显示学生信息查询结果页面。  E1:查无此学生信息  异常事件流E1：  1、弹出显示“查无此学生信息”。  2、返回学生信息管理模块首页。 | | | | |
| 输出项 | 学生信息查询的结果表单 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 学生信息查看

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-XY-005 | **功能名称** | 学生信息查看 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进行了学生信息查询后点击对应学生信息的学生信息修改按钮 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行学生信息的资料的查看操作 | | | | |
| 输入项 | 学生信息的“学生信息查看”按钮的点击 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入学生信息管理模块，查询出相关学生信息。  2、教务处老师选择想要查看的学生信息，点击相应的“学生信息查看”按钮。  3、系统显示学生信息具体信息页面。 | | | | |
| 输出项 | 学生信息具体信息的查看页面 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 学生信息删除

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-XY-006 | **功能名称** | 学生信息删除 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进行了学生信息查询后点击对应学生信息的学生信息删除按钮 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行学生信息的资料的删除操作 | | | | |
| 输入项 | 学生信息的“学生信息删除”按钮的点击，删除确认的点击 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入学生信息管理模块，查询出相关学生信息。  2、教务处老师选择想要删除的学生信息，点击相应的“学生信息删除”按钮。  3、系统弹出是否确认删除提示。  4、教务处老师点击“确认”按钮确认删除学生信息。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消删除学生信息。  5、系统进行学生信息的删除并弹出显示操作结果。  6、系统返回查询结果页面。  可选事件流A1：  1、关闭学生信息删除的确认窗口。  2、返回查询结果页面。 | | | | |
| 输出项 | 学生信息删除的结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 学生信息导入

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-XY-007 | **功能名称** | 学生信息导入 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入学生信息管理页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行学生信息的资料的导入操作 | | | | |
| 输入项 | 学生信息导入文件，文件格式如下：   1. 学生编号 2. 学生名 3. 所属班级编号 4. 所属班级名 5. 身份证号 6. 年龄 7. 种族 8. 出生年月 9. 注册状态 10. 家庭住址 11. 联系电话 12. 父亲姓名 13. 父亲工作地址 14. 父亲联系电话 15. 母亲姓名 16. 母亲工作地址 17. 母亲联系电话 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入学生信息管理模块，点击“学生信息导入”选项。  2、系统弹出文件选择输入框。  3、教务处老师从本地文件中选择具体导入文件点击确认。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消导入学生信息。  4、系统进行学生信息的导入并弹出显示操作结果。  5、系统返回学生信息管理模块首页。  可选事件流A1：  1、关闭学生信息导入窗口。  2、返回学生信息管理模块页面。 | | | | |
| 输出项 | 学生信息导入的结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 学生信息导出

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-XY-008 | **功能名称** | 学生信息导出 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入学生信息管理页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行学生信息的资料的导出操作 | | | | |
| 输入项 | 学生信息导出文件名，学生信息导出文件路径 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入学生信息管理模块，点击“学生信息导出”选项。  2、系统弹出文件保存框。  3、教务处老师输入导出文件名和具体存放路径点击确认。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消导出学生信息。  4、系统进行学生信息的导出并弹出显示操作结果。  5、系统返回学生信息管理模块首页。  可选事件流A1：  1、关闭学生信息导入窗口。  2、返回学生信息管理模块页面。 | | | | |
| 输出项 | 学生信息导出的结果，学生信息导出文件，文件格式如下：   1. 学生编号 2. 学生名 3. 所属班级编号 4. 所属班级名 5. 身份证号 6. 年龄 7. 种族 8. 出生年月 9. 注册状态 10. 家庭住址 11. 联系电话 12. 父亲姓名 13. 父亲工作地址 14. 父亲联系电话 15. 母亲姓名 16. 母亲工作地址 17. 母亲联系电话 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 学生信息管理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-XS-009 | **功能名称** | 学生信息管理 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 新生 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 无 | | | | |
| 后置条件 | 进入学生信息管理页面 | | | | |
| 功 能  描 述 | 进入学生信息管理具体功能页面 | | | | |
| 输入项 | 学生信息管理选项按钮的点击 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 新生点击学生信息管理选项 2. 系统进入学生信息管理功能具体页面 | | | | |
| 输出项 | 学生信息管理具体功能页面 | | | | |
| 业务规则 | 学生进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 学生端的页面左侧不包含树状图，页面中央显示自己的信息的表单，只有修改和查看功能。 | | | | |

### 学生信息修改

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-XY-010 | **功能名称** | 学生信息修改 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 新生 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进行了学生信息查询后点击对应学生信息的学生信息修改按钮 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行学生信息的资料的修改操作 | | | | |
| 输入项 | 学生信息具体信息：   1. 家庭住址 2. 联系电话 3. 父亲姓名 4. 父亲工作地址 5. 父亲联系电话 6. 母亲姓名 7. 母亲工作地址 8. 母亲联系电话 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、新生进入学生信息管理模块，点击自己信息表单的“学生信息修改”选项。  2、新生修改学生信息具体信息。  3、新生点击“确认”按钮确认修改学生信息。  A1：新生点击“取消”按钮取消修改学生信息。  4、系统进行学生信息的修改并弹出显示操作结果。  5、系统返回查询结果页面。  可选事件流A1：  1、关闭学生信息信息修改窗口。  2、返回查询结果页面。 | | | | |
| 输出项 | 学生信息修改的操作结果 | | | | |
| 业务规则 | 新生进行此业务处理  家庭住址要求长度不超过100位  联系电话要求纯数字，长度不超过20位  父亲姓名要求纯字符，长度不超过10位  父亲工作地址要求长度不超过100位  父亲联系电话要求纯数字，长度不超过20位  母亲姓名要求纯字符，长度不超过10位  母亲工作地址要求长度不超过100位  母亲联系电话要求纯数字，长度不超过20位 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 修改信息窗口要有取消选项，学生页面比老师页面少了部分项目的修改。 | | | | |

### 学生信息查看

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-XY-011 | **功能名称** | 学生信息查看 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 新生 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进行了学生信息查询后点击对应学生信息的学生信息修改按钮 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行学生信息的资料的查看操作 | | | | |
| 输入项 | 学生信息的“学生信息查看”按钮的点击 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、新生进入学生信息管理模块，点击自己表单的“学生信息查看”按钮。  2、系统显示学生信息具体信息页面。 | | | | |
| 输出项 | 学生信息具体信息的查看页面 | | | | |
| 业务规则 | 新生进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

## 录取查询管理模块



### 录取查询管理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-LQ-001 | **功能名称** | 录取查询管理 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 无 | | | | |
| 后置条件 | 进入录取查询管理页面 | | | | |
| 功 能  描 述 | 进入录取查询的具体功能页面 | | | | |
| 输入项 | “录取查询管理”按钮的点击 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：   1. 教务处老师点击录取查询管理选项 2. 系统进入录取查询管理功能具体页面 | | | | |
| 输出项 | 录取查询具体功能页面 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 教务处老师端进入拥有录取信息导入和录取查询功能 | | | | |

### 录取信息导入

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-LQ-002 | **功能名称** | 录取信息导入 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入录取查询管理页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行录取信息的资料的导入操作 | | | | |
| 输入项 | 录取信息导入文件  文件格式如下：   1. 学生姓名 2. 学生身份证号 3. 学生准考证号 4. 录取学院 5. 录取专业 6. 报到日期 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入录取查询管理模块，点击“录取信息导入”选项。  2、系统弹出文件选择输入框。  3、教务处老师从本地文件中选择具体导入文件点击确认。  A1：教务处老师点击“取消”按钮取消导入录取信息。  4、系统进行学生信息的导入并弹出显示操作结果。  5、系统返回学生录取查询管理模块首页。  可选事件流A1：  1、关闭录取信息导入窗口。  2、返回录取查询管理模块页面。 | | | | |
| 输出项 | 录取信息导入的结果 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 录取信息查询

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-LQ-003 | **功能名称** | 录取信息查询 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 教务处老师 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入录取查询管理功能页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行录取信息的资料的查询操作 | | | | |
| 输入项 | 学生的姓名或者学生的身份证号 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、教务处老师进入录取查询管理模块，选择查询项，输入查询信息。  2、系统显示录取信息查询结果页面。  E1:查无此学生信息  异常事件流E1：  1、弹出显示“查无此学生信息”。  2、返回录取查询管理模块首页。 | | | | |
| 输出项 | 学生信息查询的结果表单 | | | | |
| 业务规则 | 教务处老师进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作  录取结果页面如下： | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 录取查询管理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-LQ-004 | **功能名称** | 录取查询管理 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 新生 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 无 | | | | |
| 后置条件 | 进入录取查询管理页面 | | | | |
| 功 能  描 述 | 进入录取查询的具体功能页面 | | | | |
| 输入项 | “录取查询管理”按钮的点击 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：   1. 新生点击录取查询管理选项 2. 系统进入录取查询管理功能具体页面 | | | | |
| 输出项 | 录取查询具体功能页面 | | | | |
| 业务规则 | 新生进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 新生端进入仅拥有录取查询功能 | | | | |

### 录取信息查询

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-LQ-005 | **功能名称** | 录取信息查询 | **所属部门** | 教务处 |
| **调查者** | 陈宇翔 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 新生 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 进入录取查询管理功能页面 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 进行录取信息的资料的查询操作 | | | | |
| 输入项 | 学生的姓名或者学生的身份证号 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本事件流：  1、新生进入录取查询管理模块，选择查询项，输入查询信息。  2、系统显示录取信息查询结果页面。  E1:查无此学生信息  异常事件流E1：  1、弹出显示“查无此学生信息”。  2、返回录取查询管理模块首页。 | | | | |
| 输出项 | 学生信息查询的结果表单 | | | | |
| 业务规则 | 新生进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作  录取结果界面如下： | | | | |
| 备注 |  | | | | |