# 简介

# 整体说明

## 软件标识

## 软件描述

### 软件功能



 



#### 学习用品供应商管理



#### 学生学习用品办理情况管理



#### 钥匙领取管理



#### 各部门迎新查询



#### 整体迎新查询



#### 迎新统计



# 具体需求

## 学习用品供应商管理

### 学习用品供应商管理用例图



### 增加学习用品的供应商

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-XS-001 | **功能名称** | 增加学习用品的供应商 | **所属部门** | 财务部 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 国有资产老师 | **优先级** | 2（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户是国有资产老师，并且已经进入迎新供应商管理页面 | | | | |
| 后置条件 | 供应商信息已经添加到供应商管理页面 | | | | |
| 功能描述 | 增加学习用品的供应商信息 | | | | |
| 输入项 | 供应商名字、公司名称、联系方式、可提供的学习用品，备注 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 用户已经进入迎新供应商管理页面。 2. 用户点击添加按钮，弹出供应商添加页面。 3. 用户输入供应商名字、公司名称、联系方式、可提供的学习用品、备注（非必须）。点击保存。 | | | | |
| 输出项 | 保存成功，自动更新数据，返回供应商管理页面；保存失败，提示失败信息并返回初始页面。 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

### 删除学习用品供应商信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-XS-002 | **功能名称** | 删除学习用品供应商信息 | **所属部门** | 财务部 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 国有资产老师 | **优先级** | 2（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户是国有资产老师，并且已经进入迎新供应商管理页面 | | | | |
| 后置条件 | 从供应商管理页面中删除所选的供应商信息 | | | | |
| 功能描述 | 删除学习用品供应商信息 | | | | |
| 输入项 | 无 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 用户已经进入迎新供应商管理页面。 2. 用户给所选供应商，点击删除按钮，弹出供应商删除确认页面。 3. 用户点击确认删除按钮。 | | | | |
| 输出项 | 删除成功，自动更新数据，返回供应商管理页面；保存失败，提示失败信息并返回初始页面。 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

### 查询学习用品供应商信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-XS-003 | **功能名称** | 查询学习用品供应商信息 | **所属部门** | 财务部 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 国有资产老师 | **优先级** | 2（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户是国有资产老师，并且已经进入迎新供应商管理页面 | | | | |
| 后置条件 | 无 | | | | |
| 功能描述 | 查询学习用品供应商信息 | | | | |
| 输入项 | 无 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 用户已经进入迎新供应商管理页面。 2. 用户给所选供应商点击查询按钮。 | | | | |
| 输出项 | 显示供应商信息。 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

### 修改学习用品供应商信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-XS-004 | **功能名称** | 修改学习用品供应商信息 | **所属部门** | 财务部 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 国有资产老师 | **优先级** | 2（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户是国有资产老师，并且已经进入迎新供应商管理页面 | | | | |
| 后置条件 | 供应商信息已经被修改，返回到供应商管理页面 | | | | |
| 功能描述 | 修改学习用品供应商信息 | | | | |
| 输入项 | 供应商名字、公司名称、联系方式、可提供的学习用品，备注 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 用户已经进入迎新供应商管理页面。 2. 用户给所选供应商点击修改按钮，弹出供应商信息修改页面。 3. 用户选择性修改供应商名字、公司名称、联系方式、可提供的学习用品、备注（非必须）。点击保存。 | | | | |
| 输出项 | 保存成功，自动更新数据，返回供应商管理页面；保存失败，提示失败信息并返回初始页面。 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

## 学生学习用品办理情况管理

### 学生学习用品办理情况管理用例

### 查看学生学习用品的办理数据

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-XB-001 | **功能名称** | 查看学生学习用品的办理数据 | **所属部门** | 财务部 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 国有资产老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户是国有资产老师，并且已经进入学生学习用品办理页面 | | | | |
| 后置条件 | 在学生学习用品办理页面导出学生学习用品的办理数据 | | | | |
| 功能描述 | 查看学生学习用品的办理数据 | | | | |
| 输入项 | 学生的院系信息，或者学生姓名、学号 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 用户已经进入学生学习用品办理页面。 2. 用户输入要导入数据的学生院系信息，或者导出要查看的学生信息。 3. 用户点击导出学生学习用品数据按钮。 | | | | |
| 输出项 | 在学生学习用品办理页面导出学生学习用品的办理数据 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

### 增加学生学习用品数据

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-XB-002 | **功能名称** | 增加学生学习用品数据 | **所属部门** | 财务部 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 国有资产老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户是国有资产老师，并且已经进入学生学习用品办理页面 | | | | |
| 后置条件 | 增加学生学习用品的数据，返回到学生学习用品办理页面 | | | | |
| 功能描述 | 增加学生学习用品数据 | | | | |
| 输入项 | 学生的姓名、学号、要购买的学习用品 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 用户已经进入学生学习用品办理页面。 2. 用户输入学生姓名、学号、要购买的学习用品。 3. 用户点击确认按钮。 | | | | |
| 输出项 | 无 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

### 删除学生学习用品的办理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-XB-003 | **功能名称** | 删除学生学习用品的办理 | **所属部门** | 财务部 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 国有资产老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户是国有资产老师，并且已经进入学生学习用品办理页面 | | | | |
| 后置条件 | 返回到已经删除学生学习用品的数据的学习用品办理页面 | | | | |
| 功能描述 | 删除学生学习用品的办理 | | | | |
| 输入项 | 学生姓名、学号 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 用户已经进入学生学习用品办理页面。 2. 用户输入学生姓名、学号，进行查询。 3. 用户在对应学生学习用品处点击删除按钮。 | | | | |
| 输出项 | 无 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

### 修改学生学习用品的办理数据

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-XB-004 | **功能名称** | 修改学生学习用品的办理数据 | **所属部门** | 财务部 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 国有资产老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户是国有资产老师，并且已经进入到学生学习用品办理页面 | | | | |
| 后置条件 | 返回到已经被修改数据的学生学习用品办理页面 | | | | |
| 功能描述 | 修改学生学习用品的办理数据 | | | | |
| 输入项 | 学生的姓名、学号、学习用品数据 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 用户已经进入学生学习用品办理页面。 2. 用户输入学生姓名、学号，进行查询。 3. 用户在需要更改的那一栏数据后点击修改按钮。弹出修改数据框。 4. 用户输入要修改的学生姓名、学号和要办理的学习用品，并点击确认按钮。 | | | | |
| 输出项 | 返回到学生学习用品办理页面 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

## 钥匙领取管理

### 钥匙领取管理用例图

### 增加宿舍钥匙数量

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-YS-001 | **功能名称** | 增加宿舍钥匙数量 | **所属部门** | 公寓中心 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 公寓中心老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户是公寓中心老师，并且已经进入到钥匙领取管理页面 | | | | |
| 后置条件 | 无 | | | | |
| 功能描述 | 增加宿舍钥匙数量 | | | | |
| 输入项 | 宿舍区、楼宇号、宿舍号、钥匙数量 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 用户已经进入学生钥匙领取管理页面。 2. 用户点击添加按钮。弹出钥匙添加信息框。 3. 用户输入要添加的宿舍区、楼宇号、宿舍号、钥匙数量，并点击确认按钮。 | | | | |
| 输出项 | 返回到学生学习用品办理页面 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

### 发放宿舍钥匙给学生

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-YS-002 | **功能名称** | 发放宿舍钥匙给学生 | **所属部门** | 公寓中心 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 公寓中心老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户是公寓中心老师，并且已经进入到钥匙领取管理页面 | | | | |
| 后置条件 | 无 | | | | |
| 功能描述 | 发放宿舍钥匙给学生 | | | | |
| 输入项 | 宿舍区、楼宇号、宿舍号、钥匙数量 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 用户已经进入学生钥匙领取管理页面。 2. 用户在要发放的学生宿舍区、楼宇号、宿舍号对应更改钥匙数量，并点击确认按钮。 | | | | |
| 输出项 | 返回到学生学习用品办理页面，学生钥匙领取状态更改为已经完成。 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

### 查询宿舍钥匙领取状态

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-YS-003 | **功能名称** | 查询宿舍钥匙领取状态 | **所属部门** | 公寓中心 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 公寓中心老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户是公寓中心老师，并且已经进入到钥匙领取管理页面 | | | | |
| 后置条件 | 显示显示宿舍钥匙的领取状态信息 | | | | |
| 功能描述 | 查询宿舍钥匙领取状态 | | | | |
| 输入项 | 宿舍区、楼宇号、宿舍号 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 用户已经进入学生钥匙领取管理页面。 2. 用户点击查询按钮。弹出查询钥匙信息框。 3. 用户输入要要查询的宿舍区、楼宇号、宿舍号，并点击确认按钮。 | | | | |
| 输出项 | 显示显示宿舍钥匙的领取状态信息 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

### 修改宿舍钥匙领取状态

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-YS-004 | **功能名称** | 修改宿舍钥匙领取状态 | **所属部门** | 公寓中心 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 公寓中心老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户是公寓中心老师，并且已经进入到钥匙领取管理页面 | | | | |
| 后置条件 | 无 | | | | |
| 功能描述 | 修改宿舍钥匙领取状态 | | | | |
| 输入项 | 宿舍区、楼宇号、宿舍号、钥匙数量 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 用户已经进入学生钥匙领取管理页面。 2. 用户在对应的宿舍钥匙信息处点击修改按钮。弹出钥匙修改信息框。 3. 用户输入要修改的宿舍区、楼宇号、宿舍号、钥匙数量，并点击确认按钮。 | | | | |
| 输出项 | 返回到学生学习用品办理页面 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

### 查询各个宿舍的钥匙领取状态

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-YS-005 | **功能名称** | 查询各个宿舍的钥匙领取状态 | **所属部门** | 公寓中心 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 公寓中心老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户是公寓中心老师，并且已经进入到钥匙领取管理页面 | | | | |
| 后置条件 | 显示该宿舍区楼宇号所有学生宿舍的钥匙状态信息（包括钥匙剩余数量） | | | | |
| 功能描述 | 查询各个宿舍的钥匙领取状态 | | | | |
| 输入项 | 宿舍区、楼宇号 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 用户已经进入学生钥匙领取管理页面。 2. 用户点击查询按钮。弹出宿舍钥匙查询信息框。 3. 用户输入要添加的宿舍区、楼宇号，并点击确认按钮。 | | | | |
| 输出项 | 显示该宿舍区楼宇号所有学生宿舍的钥匙状态信息 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

### 修改各个宿舍的钥匙领取状态

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-YS-006 | **功能名称** | 修改各个宿舍的钥匙领取状态 | **所属部门** | 公寓中心 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 公寓中心老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户是公寓中心老师，并且已经进入到钥匙领取管理页面 | | | | |
| 后置条件 | 无 | | | | |
| 功能描述 | 修改各个宿舍的钥匙领取状态 | | | | |
| 输入项 | 宿舍区、楼宇号 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 用户已经进入学生钥匙领取管理页面。 2. 用户输入要修改的宿舍区、楼宇号，点击修改按钮。弹出钥匙修改查询信息框。 3. 用户修改钥匙数量信息和宿舍领取状态，并点击确认按钮。 | | | | |
| 输出项 | 返回到学生学习用品办理页面 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

## 各部门迎新查询

### 各部门迎新查询用例图



### 查看学生医保办理情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-BM-001 | **功能名称** | 查看学生医保办理情况 | **所属部门** | 后勤处 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 后勤处老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户进入各部门迎新查询页面 | | | | |
| 后置条件 | 显示要查询的学生信息 | | | | |
| 功能描述 | 后勤处查看学生医保办理情况 | | | | |
| 输入项 | 姓名、身份证号、学号 | | | | |
| 处理描述 | 1. 后勤处老师通过进入相关网页输入相关查询信息。 2. 点击【搜索】按钮进入查询。 | | | | |
| 输出项 | 学生的医保办理信息 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

### 查看学生军训服购买情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-BM-002 | **功能名称** | 查看学生军训服购买情况 | **所属部门** | 保卫处 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 保卫处老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户进入各部门迎新查询页面 | | | | |
| 后置条件 | 显示要查询的学生信息 | | | | |
| 功能描述 | 保卫处老师查看学生军训服购买情况 | | | | |
| 输入项 | 姓名、身份证号、学号 | | | | |
| 处理描述 | 1. 进入相关网页。 2. 输入关键字。 3. 点击【搜索】按钮进行查询。 | | | | |
| 输出项 | 学生的军训服购买信息 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

### 查看学生一卡通办理情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-BM-003 | **功能名称** | 查看学生一卡通办理情况 | **所属部门** | 生活服务处 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 饮食中心老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户进入各部门迎新查询页面 | | | | |
| 后置条件 | 显示要查询的学生信息 | | | | |
| 功能描述 | 饮食中心老师查看学生一卡通的办理情况 | | | | |
| 输入项 | 姓名、身份证号、学号 | | | | |
| 处理描述 | 1.进入相关网页。  2.输入关键字。  3.点击【搜索】按钮进行查询。 | | | | |
| 输出项 | 学生的一卡通是否办理信息 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

### 查看学生报到单打印情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-BM-004 | **功能名称** | 查看学生报到单打印情况 | **所属部门** | 院系 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 院系老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户进入各部门迎新查询页面 | | | | |
| 后置条件 | 显示要查询的学生信息 | | | | |
| 功能描述 | 院系老师查看学生报到单打印情况 | | | | |
| 输入项 | 姓名、身份证号、学号 | | | | |
| 处理描述 | 1.进入相关网页。  2.输入关键字。  3.点击【搜索】按钮进行查询。 | | | | |
| 输出项 | 学生是否打印报到单的信息 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

### 查看学生宿舍分配情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-BM-005 | **功能名称** | 查看学生宿舍分配情况 | **所属部门** | 院系 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 院系老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户进入各部门迎新查询页面 | | | | |
| 后置条件 | 显示要查询的学生信息 | | | | |
| 功能描述 | 院系老师查看学生宿舍分配情况 | | | | |
| 输入项 | 姓名、身份证号、学号 | | | | |
| 处理描述 | 1.进入相关网页。  2.输入关键字。  3.点击【搜索】按钮进行查询。 | | | | |
| 输出项 | 学生的宿舍分配信息 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

### 查看学生档案管理情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-BM-006 | **功能名称** | 查看学生档案管理情况 | **所属部门** | 院系 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 院系老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户进入各部门迎新查询页面 | | | | |
| 后置条件 | 显示要查询的学生信息 | | | | |
| 功能描述 | 院系老师查看学生档案管理情况 | | | | |
| 输入项 | 姓名、身份证号、学号 | | | | |
| 处理描述 | 1.进入相关网页。  2.输入关键字。  3.点击【搜索】按钮进行查询。 | | | | |
| 输出项 | 查看学生档案管理信息 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

### 查看学生班级注册情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-BM-007 | **功能名称** | 查看学生班级注册情况 | **所属部门** | 院系 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 院系老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户进入各部门迎新查询页面 | | | | |
| 后置条件 | 显示要查询的学生信息 | | | | |
| 功能描述 | 院系老师查看学生班级注册情况 | | | | |
| 输入项 | 姓名、身份证号、学号 | | | | |
| 处理描述 | 1.进入相关网页。  2.输入关键字。  3.点击【搜索】按钮进行查询。 | | | | |
| 输出项 | 学生班级是否注册信息 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

### 查看学生缴费情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-BM-008 | **功能名称** | 查看学生缴费情况 | **所属部门** | 计财处 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 计财处老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户进入各部门迎新查询页面 | | | | |
| 后置条件 | 显示要查询的学生信息 | | | | |
| 功能描述 | 计财处老师查看学生缴费情况 | | | | |
| 输入项 | 姓名、身份证号、学号 | | | | |
| 处理描述 | 1.进入相关网页。  2.输入关键字。  3.点击【搜索】按钮进行查询。 | | | | |
| 输出项 | 学生是否已经上缴学费的信息 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

### 查看学生学习用品的购买情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-BM-009 | **功能名称** | 查看学生学习用品的购买情况 | **所属部门** | 财务处 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 国有资产老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户进入各部门迎新查询页面 | | | | |
| 后置条件 | 显示要查询的学生信息 | | | | |
| 功能描述 | 国有资产老师查看学生学习用品的购买情况 | | | | |
| 输入项 | 姓名、身份证号、学号 | | | | |
| 处理描述 | 1.进入相关网页。  2.输入关键字。  3.点击【搜索】按钮进行查询。 | | | | |
| 输出项 | 学生是否购买学习用品的信息 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

### 查看学生钥匙领取情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-BM-010 | **功能名称** | 查看学生钥匙领取情况 | **所属部门** | 公寓中心 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 公寓中心老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户进入各部门迎新查询页面 | | | | |
| 后置条件 | 显示要查询的学生信息 | | | | |
| 功能描述 | 公寓中心老师查看学生钥匙领取情况 | | | | |
| 输入项 | 姓名、身份证号、学号 | | | | |
| 处理描述 | 1.进入相关网页。  2.输入关键字。  3.点击【搜索】按钮进行查询。 | | | | |
| 输出项 | 学生是否领取宿舍钥匙的信息 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

### 查看学生床上用品购买情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-BM-011 | **功能名称** | 查看学生床上用品购买情况 | **所属部门** | 公寓中心 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 公寓中心老师 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户进入各部门迎新查询页面 | | | | |
| 后置条件 | 显示要查询的学生信息 | | | | |
| 功能描述 | 公寓中心老师查看学生床上用品购买情况 | | | | |
| 输入项 | 姓名、身份证号、学号 | | | | |
| 处理描述 | 1.进入相关网页。  2.输入关键字。  3.点击【搜索】按钮进行查询。 | | | | |
| 输出项 | 学生是否购买床上用品的信息 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

## 整体迎新查询

### 整体迎新查询用例图



### 查看学生迎新状态是否已经全部完成

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-ZT-001 | **功能名称** | 查看学生迎新状态是否已经全部完成 | **所属部门** | 学校迎新办理部门、教务处、招生办、领导 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 学校迎新办理部门、教务处、招生办、领导 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户进入整体迎新查询页面 | | | | |
| 后置条件 | 显示要查询的学生信息 | | | | |
| 功能描述 | 迎新管理员、教务处老师、招生办老师、院系领导和学校领导查看学生迎新状态是否已经全部完成 | | | | |
| 输入项 | 姓名、身份证号、学号 | | | | |
| 处理描述 | 1. 进入相关网页。 2. 输入相关输入项信息。 3. 点击【搜索】按钮进行查询。 | | | | |
| 输出项 | 学生是否已经完成所有迎新办理，包括有：打印报到单、缴费、宿舍分配、领取钥匙、档案管理、医保办理、军训服装领取、一卡通办理、床上用品购买、学习用品购买、班级注册 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

## 迎新统计

### 迎新统计用例图



### 查看各环节办理人数统计

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-TJ-001 | **功能名称** | 查看各环节办理人数统计 | **所属部门** | 所有部门 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 所有老师和迎新领导 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户是老师或迎新领导，并且已经进入迎新统计页面 | | | | |
| 后置条件 | 输出各个环节学生人数办理的迎新统计图 | | | | |
| 功能描述 | 查看各环节办理人数统计 | | | | |
| 输入项 | 无 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 用户已经进入迎新统计页面。 2. 用户点击各环节统计查看按钮。 | | | | |
| 输出项 | 显示各个环节的人数统计图（可以是柱状图，扇形图，折线图，或者图表） | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

### 查看全校各院系迎新人数统计

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YX-TJ-002 | **功能名称** | 查看全校各院系迎新人数统计 | **所属部门** | 所有部门 |
| **调查者** | 林良福 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 叶子龙 |
| **参与者** | 所有迎新老师、迎新领导 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | 未审查 | | | | |
| 前置条件 | 用户是老师或者迎新领导，并且已经进入迎新统计页面 | | | | |
| 后置条件 | 显示某个院系所有学生迎新办理的各环节统计情况 | | | | |
| 功能描述 | 查看全校各院系迎新人数统计 | | | | |
| 输入项 | 院系名称、迎新环节选择 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 用户已经进入迎新统计页面。 2. 用户输入院系名称，迎新环节选择（默认为所有环节,其它选择还有：医保办理、军训服购买、一卡通办理、报到单打印、宿舍分配、档案管理、班级注册、缴费、学习用品购买、钥匙领取、床上用品购买）。 3. 点击查看按钮。 | | | | |
| 输出项 | 以图表的方式显示某个院系所有学生迎新办理的环节统计情况 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |