

## **Termos a serem seguidos**

### **HOSPEDAGEM E POLÍTICAS A SER SEGUIDAS:**

#### **1) SEJA BEM-VINDO AO HOTEL PREMIER!**

O HOTEL PREMIER oferece uma excelente opção de hospedagem: próximo a entroncamentos rodoviários, indústrias e aeroportos. Fazemos parte da Região Metropolitana de Porto Alegre.

É a escolha perfeita para viajantes a negócios ou a lazer, pois permite a hospedagem de até quatro pessoas por apartamento, com opção de quartos com camas de casal ou solteiro.

Seja bem-vindo ao HOTEL PREMIER, a melhor escolha em hotelaria econômica.

#### **2) CORTESIAS**

O HOTEL PREMIER oferece a seus hóspedes cortesia de:

- Buffet de café da manhã.
- Estacionamento cortesia de uma vaga para cada apartamento.
- Internet Wi-Fi em todo o hotel.

#### **3) LAVANDERIA**

O HOTEL PREMIER dispõe de Lavanderia de segunda à sábado das 07h00 até 12h00. Consulte valores na recepção.

#### **4) CAPACIDADE DO APARTAMENTO**

Todos os apartamentos do Hotel Premier possuem 01 (uma) cama casal ou 02 (duas) camas de solteiro (para acomodação de camas extras solicitar no ato da reserva). A capacidade máxima de pessoas por apartamento, incluindo crianças e bebês não pagantes, é de 05 pessoas por quarto.

##### **4.1) Gratuidade de Crianças**

O HOTEL PREMIER oferece como cortesia a acomodação de 01 (uma) criança menor de 6 anos acompanhada por um adulto pagante utilizando as camas existentes no apartamento. Berços e camas extras mediante disponibilidade.

### **5) HOSPEDAGEM DE MENORES DE IDADE – ATÉ 18 ANOS**

O artigo do Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei 8.069 de 13 de julho de 1990, define como crime a hospedagem de criança ou adolescente em hotel, motel, pousada, pensão ou estabelecimento congênere, salvo se acompanhado pelos pais ou responsáveis.

Para a comprovação de vínculo legal é necessária a apresentação de documento de identidade ou certidão de nascimento. Para menores desacompanhados dos pais, é necessário que seja entregue no ato do check-in a autorização por escrito dos pais com firma reconhecida em cartório. Lembramos que, independentemente de o menor estar ou não acompanhado dos pais, é imprescindível no ato do check-in a apresentação dos documentos de identificação. Caso não apresentem os documentos solicitados, não será permitida a hospedagem e será efetuada a cobrança de no-show da 1ª diária.

### **06) TAXA ADICIONAL – HOTEL PREMIER É 100% NÃO FUMANTE**

A Lei 12.546/2011 proíbe o ato de fumar em ambientes fechados. Dispomos de uma área externa para fumantes e nos comprometemos também em garantir um ambiente isento de odores. Caso seja percebido cheiro de cigarro durante a arrumação do quarto, cobraremos o valor de R\$ 100,00 que será destinado à higienização intensa e bloqueio do apartamento por um dia.

Os hóspedes são responsáveis pela conservação, zelo e bom uso dos apartamentos. Em caso de sujeiras excessivas ou qualquer outro tipo de odor, também será cobrada a taxa de R\$ 100,00.

### **07) FORMAS DE PAGAMENTO**

Pensando na agilidade e conforto de nossos hóspedes, as diárias são cobradas antecipadamente no ato do check in ou reserva. O valor do consumo de itens no frigobar, lavanderia e refeições e diversos após a conferência do seu apartamento.

Aceitamos cartões de crédito e débito. O faturamento poderá ser autorizado para empresas com aprovação prévia do nosso financeiro.

A emissão de nota fiscal pode ser feita no check-in e enviada via e-mail.

Não aceitamos cheques.

### **8) GARANTIA DE RESERVA**

#### **8.1) Reserva com garantia de no-show:**

As reservas com garantia de no-show poderão ser canceladas até 48h antes da data do check-in (entrada). Após esse prazo, será cobrado o correspondente a uma diária e o valor não poderá ser revertido em crédito para próximas hospedagens. No caso de reserva não reembolsável, será mantida a cobrança antecipada e o valor total do

período. A reserva com garantia de no-show ficará ativa no sistema até as 11h00 do dia seguinte à data de check-in (entrada) do hóspede.

#### **8.2) Reserva sem garantia de no-show:**

As reservas sem garantia de no-show serão canceladas automaticamente às 17h do dia do check-in (entrada) do hóspede para disponibilizar a venda do apartamento a outro cliente.

### **9) CANCELAMENTO E DESISTÊNCIA DE RESERVA**

#### **9.1) Reserva Reembolsável:**

O cliente efetua a compra e pode cancelar com até 7 dias de antecedência da data do seu check-in (entrada). Posterior aos sete dias será cobrado o valor referente a primeira diária. A cobrança será realizada no check-in (entrada).

#### **9.2) Reserva Não Reembolsável:**

Em períodos de grandes eventos ou temporada, a cobrança será realizada no ato da compra sendo o valor total da reserva debitado do cartão ou em outros meios de pagamento. Esta reserva não poderá ser alterada, cancelada ou reembolsada.

#### **9.3) Cancelamento de Reserva:**

O cancelamento deverá ser solicitado por e-mail: [reservas@hotelpremier.tur.br](mailto:reservas@hotelpremier.tur.br).

Não será aceito cancelamento por telefone ou dispositivo de comunicação instantânea de mensagem de texto.

### **10) SAÍDA ANTECIPADA**

#### **10.1) Sem Motivo Justificado:**

Será cobrado o valor remanescente da hospedagem e não haverá reembolso das diárias pagas.

#### **10.2) Cancelamento no Cartão do Cliente:**

O cancelamento será solicitado diretamente à operadora de cartão. O estorno do valor será concedido ao cliente após a confirmação do recebimento na conta do hotel. Após ter sido feito o processo de cancelamento com a operadora, o valor será creditado ao hóspede conforme o fechamento da sua fatura, sendo o prazo de acordo com cada operadora de cartão.

#### **10.3) Devolução do Valor Via Banco:**

Será cobrado 10% de taxa administrativa sobre o saldo remanescente da hospedagem e devolvido via banco. O prazo para depósito bancário será de 10 dias úteis após a assinatura do formulário de Requerimento de Cancelamento.

### **11) RESERVAS VIA SITE HOTEL**

1. No Site do Hotel selecionar o quarto e tarifa;
2. Verificar os detalhes da reserva, quantidade de pax, preço total, termos e condições de venda aplicáveis, além de efetuar as alterações necessárias à seleção;
3. Preencher os dados do cliente;
4. Informar dados do cartão de **crédito** para pagamento antecipado. Opções para **crédito**: Visa, Mastercard, Elo, Bari, Hipercard.
5. Consultar os termos e condições de venda e a tarifa selecionada;
6. Confirmar a reserva.

### **12) POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

O HOTEL PREMIER tem o compromisso com a privacidade e a segurança de seus clientes durante todo o processo de navegação e compra pelo site. Os dados cadastrais dos clientes não são vendidos, trocados ou divulgados para terceiros, exceto quando essas informações são necessárias para o processo de entrega, cobrança ou para participação em promoções solicitadas pelos clientes. O HOTEL PREMIER utiliza cookies e informações de sua navegação (sessão do browser) com o objetivo de traçar um perfil do público que visita o site e aperfeiçoar sempre nossos serviços, produtos, conteúdos e garantir as melhores ofertas e promoções para você. Durante todo este processo mantemos suas informações em sigilo absoluto. Para que estes dados permaneçam intactos, nós desaconselhamos expressamente a divulgação de sua senha a terceiros, mesmo a amigos e parentes.

### **13) CHECK-IN / ENTRADA**

O check-in pode ser feito a partir das 14h00 (quatorze horas). Devido às exigências do Decreto 6.022 de 22 de janeiro de 2007, para efetuar o seu check-in é necessário que todos os hóspedes preencham adequadamente os dados da FNRH – Ficha Nacional de Registro de Hóspede. Os dados imprescindíveis deste preenchimento são: nome completo; CPF ou passaporte no caso de estrangeiros; documento de identidade; endereço completo; telefone com DDD e e-mail.

### **14) EARLY CHECK-IN / ENTRADA ANTECIPADA**

- Entre 12h00 e 14h00 (meio-dia – sem cobrança adicional mediante disponibilidade;
- Entre 08h00 e 11h00 – será cobrado 50% do valor da diária vigente;
- Antes das 08h00 – será cobrado o valor integral da diária vigente.

**15) CHECK-OUT / SAÍDA**

O check-out (saída) é automático. As diárias no sistema são programadas para encerrar às 12h00. Para prorrogar sua permanência, verifique a disponibilidade e tarifário com a equipe da recepção.

**16) LATE CHECK-OUT / SAÍDA TARDIA**

- Entre 12h00 (meio-dia) e 17h00 – será cobrado 50% do valor da diária vigente;
- Após as 17h00 – será cobrado o valor integral da diária vigente.

**17) COMPORTAMENTOS INTERNOS**

- Não é permitido fumar nos quartos e dependências comuns do hotel, conforme Lei 16.239 de 29 de Setembro de 2009;
- Não é permitido utilizar ferro de passar roupas no apartamento. O hotel disponibiliza serviço passar, solicite à recepção. Das 07:00 até 15:00h. Segunda a sábado.
- Não fixar pregos ou objetos colantes nas paredes ou garagens.
- Não retirar toalhas dos apartamentos para uso externo;
- A falta de zelo e a má utilização que tragam danos ou perda dos equipamentos, instalações, enxoval ou algum item disponibilizado ao hóspede, fica este ciente do ato de ressarcir ao hotel o valor monetário do mesmo, pelo preço de mercado do item danificado;
- Ao se ausentar do apartamento, deve entregar sua chave na recepção e manter as janelas e registros de água fechados, bem como equipamentos elétricos e luzes desligadas.
- O hotel não se responsabiliza por qualquer objeto esquecido ou perdido nas áreas comuns, ficando o mesmo sob total responsabilidade do hóspede. Os objetos encontrados serão mantidos por 30 dias e após esse período serão doados para instituições de caridade e/ou descartados;
- Não é permitido pendurar roupas ou objetos nas sacadas, garagens ou janelas dos apartamentos;
- As visitas sem registro só serão permitidas na recepção, ou nas salas de uso comum, sempre deixar documento na recepção.
- Solicitamos a gentileza de respeitar o horário de silêncio a partir das 22h00;
- É proibido circular em traje de banho ou sem camisa nas áreas comuns do hotel.