

图书馆管理系统说明书

一、 安装

1、 硬件要求

- 此套软件需配合普通条形码扫码枪使用。
- 扫码枪可在淘宝购得，价格在 70 元左右。
- 注：扫码枪仅需最为基础的版本，无需支持无线、二维码、手机扫码等功能。扫码枪为普通输入设备，即插即用。

2、 软件要求

- 软件能够在如下环境中运行：Windows XP，Windows Vista/7/8/8.1/10 32 位和 64 位；暂不支持 MAC 系统和移动设备。
- 最低配置：建议运行于 2010 年之后出厂的电脑上。
- 软件运行需要电脑上安装能够打开 Excel 文档的软件，如微软的 Office 套件或金山出品的 WPS。

3、 下载

- 百度网盘下载地址：<https://pan.baidu.com/s/1c2isW5U> 密码:iuq3
- 软件运行之前需要先下载对应的编译环境，即下载对应的系统的文件夹中的 python-x.x.x.exe/msi 文件并安装。
- 软件存于 xxx.zip 文件中，下载之后在解压缩之前请【关闭杀毒软件】。解压之后打开杀毒软件如果软件被误杀，请将软件添加至杀毒软件白名单。
- 注意：软件因是个人开发，无法添加安全认证，但保证无毒无害。

4、 软件初始化

- 软件解压缩之后在文件夹中会出现如下文件：
 - ✓ library_system.exe（主程序）
 - ✓ 读者信息.xlsx（保存读者信息）
 - ✓ 图书馆信息.xlsx（保存图书信息）
 - ✓ meta_data.json（保存软件状态、密码等信息）
- 注意：在软件运行期间请一直保持以上所有文件在【同一文件夹】中，并保持文件处于【关闭】状态。

- 双击 library_system.exe 启动软件，软件初次运行时请按照提示输入学校/机构名称，以及登录密码和管理员密码。
- 在输入初始化信息之后，软件所在的文件夹中会自动生成如下文件：
 - ✓ 读者信息.xlsx_backup.json
 - ✓ 图书馆信息.xlsx_backup.json
- 注意：以上文件是软件动态生成的数据备份文件，用于因操作不当、停电、死机等突发情况发生后的【数据恢复】。请不要自行删除！

二、基本界面

- 1、完成初始化进入软件后，按提示输入密码进入主界面。
- 2、根据界面指令我们可以进行：

1 借书 2 还书 3 查询书目信息 4 查询读者信息 5 管理各类信息 6 帮助 0 退出

等操作，请依据指令输入相应数字，并以回车键确认。
- 3、当进入“管理各类信息”功能时需要输入管理员密码。

三、读者信息维护

1、添加或修改读者

- 打开软件文件夹中的“读者信息.xlsx”文件，直接在表格里添加或者修改读者信息即可。
- 注意：读者信息只能修改“姓名、性别、单位”三项，其它内容（包括表头、表单位置）千万不要随意修改！
- 注意：“单位”一项请严格按照如下格式修改（以六年级为例）：若某同学为六年级二班或六年级乙班，请输入“六二班”；若六年级只有一个班级，请输入“六年级”；老师请输入“教师”。

2、生成借书号

- 在“管理各类信息”中，执行选项 5 “自动生成借书号”操作生成完成。
- 当生成借书号后再次打开“读者信息.xlsx”文件可以看到每名学生被分配了一个唯一的借书号，请让学生记住自己的借书号。
- 注意：借书号的生成有一定规律，如六年级三班的第 23 个学生的借书号为 6223，如三年级只有一个班级，那么三年级第 12 个学生的借书号为 3012。经过试验，四位数的借书号比较方便学生们记忆和软件操作。

3、 读者信息更新

- 每一学年由于学生年级变更，请在“读者信息.xlsx”文件中更改学生信息。在完成读者信息更改后，请在“管理各类信息”中，执行选项 5 “自动生成借书号”操作重新生成借书号，并完成 4 “读者信息重置”操作。

4、 读者信息权限管理

- 如需修改读者的借书权限，请进入“管理各类信息”中，执行选项 1 “修改读者权限”按提示进行操作。如某位同学违反了图书馆规定，可以将其结束权限暂时关闭，待其表现良好后再将权限开通。

四、 图书信息维护

1、 图书录入

- 保证计算机联网，并在“管理各类信息”中，执行 2 “单本录入图书”。
- 请扫描书籍背面的 ISBN 条形码。（如果书籍没有条形码请跳过此步骤，查看注意选项。）
- 之后输入此书的本数（请输入简单的数字）。
- 最后输入此书要放置的位置（位置可以自行设计，如“A-1”、“一号架”等）。
- 软件会自动在网络数据库中搜索图书信息，并保存至“图书馆信息.xlsx”文件中。
- 注意：如果要录入的书籍有相同的版本已经在架上，系统会提示与此前录入过的书籍合并。
- 注意：由于各种原因，某些书籍信息无法从数据库中获取（包括没有条形码的书籍），请打开“图书馆信息.xlsx”文件，自行输入读书信息。没有条形码的书籍可以自行编码，如“0001”，之后输入该编码。）
- 注意：“图书馆信息.xlsx”文件中除“借阅次数、借阅人”之外的项目都可以随意修改。但请不要随意修改表头和表单位置。

2、 图书信息重置

- 每一学年初如果需要清空所有图书的借阅记录，请进入“管理各类信息”中，执行 3 “图书信息重置”清空借阅记录。

五、 借书、还书、上架

1、 借书

- 在主菜单中按数字 **1** 进入借书界面。按照提示先输入借书号并按回车。系统会显示读者信息，如果读者暂无借书权限，或者有已借未还书目，系统会给出提示。目前每位读者一次只能借阅一本图书，要借第二本必须先归还第一本。之后按照提示输入或扫描书籍 ISBN 码，系统会提示是否确认借书，确认按 **1** 并按回车，取消按 **0** 并按回车。

2、 还书

- 在主菜单中按数字 **2** 进入还书界面。按照提示先输入借书号并按回车。系统会显示读者信息，如果读者没有借阅书籍，或者已借书目已过期，系统会给出提示。之后按照提示输入或扫描书籍 ISBN 码，系统会提示是否确认还书，确认按 **1** 并按回车，取消按 **0** 并按回车，书籍丢失请按 **9999** 并按回车。

3、 上架

- 当书籍在待上架区准备上架时，可在主菜单中按 **3** 查询书目信息，之后按照提示输入或扫描书籍 ISBN 码，系统会显示书籍位置。

六、 其它管理员功能

1、 查看统计信息

- 在“管理各类信息”中，执行选项 **6** “查看统计信息”操作，软件会显示当天的图书借阅情况。如需查看全部借阅记录，请关闭软件再打开“读者信息.xlsx”文件的“借阅记录”表单进行查询。

2、 设置借书期限

- 在“管理各类信息”中，执行选项 **7** “设置还书期限”操作，按提示进行设置。
- 软件默认学生借书期限为 **8** 天，教师借书期限为 **30** 天。未还书状态不能再借书，逾期未还书借书权限会暂时关闭。推荐一开始每人一次只能借一本书，之后可以视情况调整。

3、 修改密码、机构名称等信息

- 在“管理各类信息”中，执行选项 **8** “重置软件”操作，按照提示进行操作。
➤ 注意：“重置软件”操作不会影响书籍信息和读者信息。

4、 查询书目和读者完整信息

- 在主菜单查询书目和读者信息的功能中，所显示的信息是摘要信息，想要查询完整信息请在“管理各类信息”中，执行选项 **9** “查询书目完整信息”或者 **10** “查询读者完整信息”操作进行查询。

5、 恢复备份

- 当出现停电、死机等情况导致两个存储信息的 Excel 文件损坏时，请在“管理各类信息”中，执行选项 11 “恢复文件”进行文件恢复操作。

七、 帮助与更新

1、 联系开发者

- 在登录界面按 6 执行“帮助”选项，可以看到开发者的 联系方式。

2、 软件更新

- 软件更新会通过微信公众号（宋老师的图书馆）和邮件的形式（待开发）提醒。
 - 注意：软件更新时请下载新版本的软件包，解压缩之后替换旧的 library_system.exe 文件即可，千万不要替换两个 Excel 文件，否则会造成数据丢失。

八、 常见问题

1、 软件运行除了扫码枪和电脑还需要其他设备么？

除了电脑和扫码枪，你不需要任何其它设备来运行软件。

2、 为什么不使用成熟的索书号管理书籍？

因为软件设计的初衷是服务乡村中小学图书室。而这些图书室有两个特点：第一书籍数量不是特别多，第二维护成本需要降到最低。因此，我们放弃了索书号，而直接使用 ISBN 码作为书籍标识，省去了很多没有必要的时间和物质成本。不过，使用 ISBN 码也存在很多问题，例如如果有相同的书籍出现，那么 ISBN 码不能作为书籍的唯一标识。尽管如此，这样的设计也依然能够满足小型图书室的管理需求。

3、 我可以直接修改 Excel 文件中的信息么？

可以，但是请不要修改上文提到的不能修改的内容。