**图书馆管理系统说明书**

1. **安装**
2. **硬件要求**

* 此套软件需配合普通条形码扫码枪使用。
* 扫码枪可在淘宝购得，价格在70元左右。
* 注：扫码枪仅需最为基础的版本，无需支持无线、二维码、手机扫码等功能。扫码枪为普通输入设备，即插即用。

1. **软件要求**

* 软件能够在如下环境中运行：Windows XP，Windows Vista/7/8/8.1/10 32位和64位；暂不支持MAC系统和移动设备。
* 最低配置：建议运行于2010年之后出厂的电脑上。
* 软件运行需要电脑上安装能够打开Excel文档的软件，如微软的Office套件或金山出品的WPS。

1. **下载**

* 百度网盘下载地址：https://pan.baidu.com/s/1c2isW5U 密码:iuq3
* 软件运行之前需要先下载对应的编译环境，即下载对应的系统的文件夹中的python-x.x.x.exe/msi文件并安装。
* 软件存于xxx.zip文件中，下载之后在解压缩之前请【关闭杀毒软件】。解压之后打开杀毒软件如果软件被误杀，请将软件添加至杀毒软件白名单。
* 注意：软件因是个人开发，无法添加安全认证，但保证无毒无害。

1. **软件初始化**

* 软件解压缩之后在文件夹中会出现如下文件：
* library\_system.exe（主程序）
* 读者信息.xlsx（保存读者信息）
* 图书馆信息.xlsx（保存图书信息）
* meta\_data.json（保存软件状态、密码等信息）
* 注意：在软件运行期间请一直保持以上所有文件在【同一文件夹】中，并保持文件处于【关闭】状态。
* 双击library\_system.exe启动软件，软件初次运行时请按照提示输入学校/机构名称，以及登录密码和管理员密码。
* 在输入初始化信息之后，软件所在的文件夹中会自动生成如下文件：
* 读者信息.xlsx\_backup.json
* 图书馆信息.xlsx\_backup.json
* 注意：以上文件是软件动态生成的数据备份文件，用于因操作不当、停电、死机等突发情况发生后的【数据恢复】。请不要自行删除！

1. **基本界面**
2. 完成初始化进入软件后，按提示输入密码进入主界面。
3. 根据界面指令我们可以进行：

1借书2还书3查询书目信息4查询读者信息5管理各类信息6帮助0退出

等操作，请依据指令输入相应数字，并以回车键确认。

1. 当进入“管理各类信息”功能时需要输入管理员密码。
2. **读者信息维护**
3. **添加或修改读者**

* 打开软件文件夹中的“读者信息.xlsx”文件，直接在表格里添加或者修改读者信息即可。
* 注意：读者信息只能修改“姓名、性别、单位”三项，其它内容（包括表头、表单位置）千万不要随意修改！
* 注意：“单位”一项请严格按照如下格式修改（以六年级为例）：若某同学为六年级二班或六年级乙班，请输入“六二班”；若六年级只有一个班级，请输入“六年级”；老师请输入“教师”。

1. **生成借书号**

* 在“管理各类信息”中，执行选项5 “自动生成借书号”操作生成完成。
* 当生成借书号后再次打开“读者信息.xlsx”文件可以看到每名学生被分配了一个唯一的借书号，请让学生记住自己的借书号。
* 注意：借书号的生成有一定规律，如六年级三班的第23个学生的借书号为6223，如三年级只有一个班级，那么三年级第12个学生的借书号为3012。经过试验，四位数的借书号比较方便学生们记忆和软件操作。

1. **读者信息更新**

* 每一学年由于学生年级变更，请在“读者信息.xlsx”文件中更改学生信息 。在完成读者信息更改后，请在“管理各类信息”中，执行选项5 “自动生成借书号”操作重新生成借书号，并完成4“读者信息重置”操作 。

1. **读者信息权限管理**

* 如需修改读者的借书权限，请进入“管理各类信息”中，执行选项1“修改读者权限”按提示进行操作。如某位同学违反了图书馆规定，可以将其结束权限暂时关闭，待其表现良好后再将权限开通。

1. **图书信息维护**
2. **图书录入**

* 保证计算机联网，并在“管理各类信息”中，执行2“单本录入图书” 。
* 请扫描书籍背面的ISBN条形码。（如果书籍没有条形码请跳过此步骤，查看注意选项。）
* 之后输入此书的本数（请输入简单的数字）。
* 最后输入此书要放置的位置（位置可以自行设计，如“A-1”、“一号架”等）。
* 软件会自动在网络数据库中搜索图书信息，并保存至“图书馆信息.xlsx”文件中。
* 注意：如果要录入的书籍有相同的版本已经在架上，系统会提示与此前录入过的书籍合并。
* 注意：由于各种原因，某些书籍信息无法从数据库中获取（包括没有条形码的书籍），请打开“图书馆信息.xlsx”文件，自行输入读书信息。没有条形码的书籍可以自行编码，如“0001”，之后输入该编码。）
* 注意：“图书馆信息.xlsx”文件中除“借阅次数、借阅人”之外的项目都可以随意修改。但请不要随意修改表头和表单位置。

1. **图书信息重置**

* 每一学年初如果需要清空所有图书的借阅记录，请进入“管理各类信息”中，执行3“图书信息重置”清空借阅记录。

1. **借书、还书、上架**
2. **借书**

* 在主菜单中按数字1进入借书界面。按照提示先输入借书号并按回车。系统会显示读者信息，如果读者暂无借书权限，或者有已借未还书目，系统会给出提示。目前每位读者一次只能借阅一本图书，要借第二本必须先归还第一本。之后按照提示输入或扫描书籍ISBN码，系统会提示是否确认借书，确认按1并按回车，取消按0并按回车。

1. **还书**

* 在主菜单中按数字2进入还书界面。按照提示先输入借书号并按回车。系统会显示读者信息，如果读者没有借阅书籍，或者已借书目已过期，系统会给出提示。之后按照提示输入或扫描书籍ISBN码，系统会提示是否确认还书，确认按1并按回车，取消按0并按回车，书籍丢失请按9999并按回车。

1. **上架**

* 当书籍在待上架区准备上架时，可在主菜单中按3查询书目信息，之后按照提示输入或扫描书籍ISBN码，系统会显示书籍位置。

1. **其它管理员功能**
2. **查看统计信息**

* 在“管理各类信息”中，执行选项6“查看统计信息”操作，软件会显示当天的图书借阅情况。如需查看全部借阅记录，请关闭软件再打开“读者信息.xlsx”文件的“借阅记录”表单进行查询。

1. **设置借书期限**

* 在“管理各类信息”中，执行选项7“设置还书期限”操作，按提示进行设置。
* 软件默认学生借书期限为8天，教师借书期限为30天。未还书状态不能再借书，逾期未还书借书权限会暂时关闭。推荐一开始每人一次只能借一本书，之后可以视情况调整。

1. **修改密码、机构名称等信息**

* 在“管理各类信息”中，执行选项8“重置软件”操作，按照提示进行操作。
* 注意：“重置软件”操作不会影响书籍信息和读者信息。

1. **查询书目和读者完整信息**

* 在主菜单查询书目和读者信息的功能中，所显示的信息是摘要信息，想要查询完整信息请在“管理各类信息”中，执行选项9“查询书目完整信息”或者10“查询读者完整信息”操作进行查询。

1. **恢复备份**

* 当出现停电、死机等情况导致两个存储信息的Excel文件损坏时，请在“管理各类信息”中，执行选项11“恢复文件”进行文件恢复操作。

1. **帮助与更新**
2. **联系开发者**

* 在登录界面按6执行“帮助”选项，可以看到开发者的 联系方式。

1. **软件更新**

* 软件更新会通过微信公众号（宋老师的图书馆）和邮件的形式（待开发）提醒。
* 注意：软件更新时请下载新版本的软件包，解压缩之后替换旧的library\_system.exe文件即可，千万不要替换两个Excel文件，否则会造成数据丢失。

1. **常见问题**
2. **软件运行除了扫码枪和电脑还需要其他设备么？**

除了电脑和扫码枪，你不需要任何其它设备来运行软件。

1. **为什么不使用成熟的索书号管理书籍？**

因为软件设计的初衷是服务乡村中小学图书室。而这些图书室有两个特点：第一书籍数量不是特别多，第二维护成本需要降到最低。因此，我们放弃了索书号，而直接使用ISBN码作为书籍标识，省去了很多没有必要的时间和物质成本。不过，使用ISBN码也存在很多问题，例如如果有相同的书籍出现，那么ISBN码不能作为书籍的唯一标识。尽管如此，这样的设计也依然能够满足小型图书室的管理需求。

1. **我可以直接修改Excel文件中的信息么？**

可以，但是请不要修改上文提到的不能修改的内容。