图书馆软件使用指南

本书图书馆由美丽中国2015-2017届项目老师宋家勋编写，特此鸣谢。

**软件位置**：C盘》图书馆软件

# 一、基本界面

1、双击进入软件后，需【输入登录密码：08726380045，并回车】得到以下界面（即登录界面）：

2、根据界面指令我们可以进行：借书、还书……等操作，请依据指令输入相应数字，并以回车键确认。

3、当需要进行读者信息修改、图书录入等管理操作时，执行“5”选项。【输入5，回车，输入管理员密码cxtss2017】，得到以下界面（即管理员界面）：

# 二、图书录入

**1、录入操作**：在“3”的管理员界面中，执行“2选项”，【输入2，回车，用扫描枪扫书背后的条形码，输入书籍本数以及书籍位置，回车完成此本图书录入】。

**2、书籍位置格式**：请查看图书室书架编号，准确添加。

**3、书籍信息查看**：除了在登录界面执行相应选项，还可以在软件所在文件夹打开EXCEL表格《图书馆信息》进行查看确认。**注意：在使用软件时请保持此文件关闭！**

**4、扫描枪使用**：请在电脑电源关闭时插入电脑！

# 三、读者信息修改

1、**添加或修改读者**：【打开软件文件夹，打开《读者信息》excel，直接在表格里添加或者修改读者信息（姓名、性别、单位）】。**注意：请严格按照目前格式，单位只能是“六一班，或者，六年级”此种格式！**

2、**生成借书号**：在管理员界面，执行选项“5”，【输入5，回车，生成完成】。生成的借书号请打印分发给各班，并要求大家一定要记住自己的借书号。

3、**读者信息维护**：每一学年由于学生年级变更，需要在《读者信息》表格里及时更改学生信息，并清空借书号。在完成读者信息更改后，重新生成借书号，并开通权限。

4、**注意：软件运行时请保持《读者信息》文件关闭！**

5、**目前电脑里三到六年级读者信息已经完善，开学如果三年级重新分班请及时更改相应读者信息，并“单个开通”权限。**

# 四、读者权限

1. **读者权限**：当读者权限未开通时，该读者将不能借书，可以用来管理读者借书权利。

2、**借书规则**：

软件设置还书期限为8天，未还书状态不能再借书，逾期未还书借书权限会暂时关闭。

推荐一开始每人一次只能借一本书，之后可以视情况调整。

3、**权限管理**：

单个管理：在管理员界面执行选项“1”。

批量开通：在管理员界面执行选项“4”，重置读者信息，将会开通所有读者借书权限。

**注意：此操作会清空所有借阅信息，请谨慎使用。推荐只在每次读者信息维护时使用，之后的少量开通使用“单个开通”方式。**

# 五、帮助与更新

**1、联系开发者**：在登录界面执行“帮助”选项，可以看到开发者宋家勋老师的联系方式。如果软件出现了不能解决的问题，请直接联系宋老师说明。或者直接更新软件。

**2、软件更新**：届时新老师可以提供软件更新来源。