**图书馆管理系统说明书**

1. **安装**
2. **硬件要求**

* 此套软件需配合普通条形码扫码枪使用。
* 扫码枪可在淘宝购得，价格在70元左右。
* 注：扫码枪仅需最为基础的版本，无需支持无线、二维码、手机扫码等功能。扫码枪为普通输入设备，即插即用。

1. **软件要求**

* 软件能够在如下环境中运行：Windows XP，Windows Vista/7/8/8.1/10 32位和64位；暂不支持MAC系统和移动设备。
* 最低配置：建议运行于2010年之后出厂的电脑上。
* 软件运行需要电脑上安装能够打开Excel文档的软件，如微软的Office套件或金山出品的WPS。

1. **下载**

* 百度网盘下载地址：https://pan.baidu.com/s/1c2isW5U 密码:iuq3
* 软件运行之前需要先下载对应的编译环境，即对应的系统文件夹中的python-x.x.x.exe/msi文件。
* 软件存于xxx.zip文件中，下载之后在解压缩之前请【关闭杀毒软件】。解压之后打开杀毒软件如果软件被误杀，请将软件添加至杀毒软件白名单。
* 注意：软件因是个人开发，无法添加安全认证，但保证无毒无害。

1. **软件初始化**

* 软件解压缩之后在文件夹中会出现如下文件：
* library\_system.exe（主程序）
* 读者信息.xlsx（保存读者信息）
* 图书馆信息.xlsx（保存图书信息）
* meta\_data.json（保存软件状态、密码等信息）
* 注意：在软件运行期间请一直保持以上文件在【同一文件夹】中，并保持文件处于【关闭】状态。
* 软件初次运行时请按照提示输入学校/机构名称，以及登录密码和管理员密码。
* 在输入初始化信息之后，软件所在的文件夹中会自动生成如下文件：
* 读者信息.xlsx\_backup.json
* 图书馆信息.xlsx\_backup.json
* 注意：以上文件是软件动态生成的数据备份文件，用于因操作不当、停电、死机等突发情况发生后的【数据恢复】。请不要自行删除！

1. **基本界面**
2. 完成初始化或双击进入软件后，请按提示输入密码进入主界面。
3. 根据界面指令我们可以进行：

1借书2还书3查询书目信息4查询读者信息5管理各类信息6帮助0退出

等操作，请依据指令输入相应数字，并以回车键确认。

1. 当进入“管理各类信息”功能时需要输入管理员密码。
2. **读者信息维护**
3. **添加或修改读者**

* 打开软件文件夹中的“读者信息.xlsx”文件，直接在表格里添加或者修改读者信息即可。
* 注意：读者信息只能修改“姓名、性别、单位”三项，其它内容（包括表头、表单位置）千万不要随意修改！
* 注意：“单位”一项请严格按照如下格式修改（以六年级为例）：若某同学为六年级二班或六年级乙班，请输入“六二班”；若六年级只有一个班级，请输入“六年级”；老师请输入“教师”。

1. **生成借书号**

* 在“管理各类信息”中，执行选项“5自动生成借书号”操作生成完成。
* 当生成借书号后再次打开“读者信息.xlsx”文件可以看到每名学生被分配了一个唯一的借书号，请让学生记住自己的借书号。
* 注意：借书号的生成有一定规律，如六年级三班的第23个学生的借书号为6223，如三年级之后一个班级，那么三年级第12个学生的借书号为3012。经试验，四位数的借书号比较方便同学记忆和软件操作。

1. **读者信息更新**

* 每一学年由于学生年级变更，“读者信息.xlsx”文件中更改学生信息，并清空借书号。在完成读者信息更改后，重新生成借书号，并完成“读者信息重置”操作 。

1. **读者信息权限管理**

* 开通、暂停

1. **图书信息维护**
2. **图书录入**

* 保证计算机联网，并在“管理各类信息”中，执行“单本录入图书”（选项2）。
* 请按照步骤扫描书籍背面的ISBN条形码。（如果书籍没有条形码请跳过此步骤，查看注意选项。）
* 之后输入次本书的本数（请输入简单的数字）。
* 最后输入此书要放置的位置（位置可以自行设计，如“A-1”、“一号架”等）。
* 软件会自动在网络数据库中搜索图书信息，并保存至“图书馆信息.xlsx”文件中。
* 注意：如果要录入的书籍有相同的版本已经在架上，系统会提示与此前录入过的书籍合并。
* 注意：由于各种原因，某些书籍信息无法从数据库中获取（包括没有条形码的书籍），请打开“图书馆信息.xlsx”文件，自行输入读书信息。包括没有条形码的书籍可以自行编码，如“0001”，之后输入该编码。）
* 注意：“图书馆信息.xlsx”文件中除“借阅次数、借阅人”项目都可以随意修改。但请不要随意修改包括表头和表单位置。

1. **图书信息重置**

在管理员

1. **借书、还书、上架**
2. 借书
3. 还书
4. 上架
5. **其它管理员功能**
6. 读者权限
7. 借书规则

软件设置还书期限为8天，未还书状态不能再借书，逾期未还书借书权限会暂时关闭。

推荐一开始每人一次只能借一本书，之后可以视情况调整。

1. 权限管理

单个管理：在管理员界面执行选项“1”。

批量开通：在管理员界面执行选项“4”，重置读者信息，将会开通所有读者借书权限。

注意：此操作会清空所有借阅信息，请谨慎使用。推荐只在每次读者信息维护时使用，之后的少量开通使用“单个开通”方式。

1. 当读者权限未开通时，该读者将不能借书，可以用来管理读者借书权利。
2. **帮助与更新**
3. **联系开发者**

* 在登录界面执行“帮助”选项，可以看到开发者宋家勋老师的联系方式。如果软件出现了不能解决的问题，请直接联系宋老师说明。或者直接更新软件。

1. **软件更新**

* 届时新老师可以提供软件更新来源。

1. 常见问题
2. 为什么