BFD

QUẢN LÝ BÁO CÁO CÒN TỒN LẠI

QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG XUẤT RA

QUẢN LÝ NHẬP HÀNG

BÁN UỐNGTẠI CHỖ

BÁN MANG VỀ

BÁN QUA ĐẶT TRÊN APP

QUẢN LÝ KHO

THU NGÂN

KINH DOANH

HỆ QUẢN LÝ CỬA HÀNG

QUAN HỆ BAO HÀM

Mô hình thực thể

KHÁCH HÀNG

LOẠI MẶT HÀNG

MUA

BÁN

MẶT HÀNG

1

THUỘC

1

n n

1

n

**1/ Yêu cầu chức năng**

• Cập nhật thông tin hàng hóa: mã hàng, tên hàng, nhà cung cấp...

• Cập nhật thông tin nhà cung cấp: mã nhà cung cấp, tên nhà cung cấp, địa chỉ, số điện thoại, email...

• Quản lý số lượng, thông tin hàng hóa bán ra

• Quản lý thông tin nhân viên: mã nhân viên, tên nhân viên, địa chỉ, ngày sinh, số điện thoại liên lạc...

• Quản lý thông tin hóa đơn

• In hóa đơn

• Phân quyền quản lý tài khoản

**Yêu cầu phi chức năng**

Tính khả dụng

• Phù hợp với nhu cầu sử dụng

• Có tài liệu hướng dẫn vận hành

• Vận hành đơn giản, dễ sử dụng

• Giao diện sử dụng đơn giản, dễ nhìn

• Truy cập dễ dàng

An toàn thông tin

• Sử dụng mật khẩu khi truy cập vào máy chủ hoặc phần mềm

• Đối với các quyền chỉnh sửa hệ thống, chỉ cho phép truy cập hệ thống

trong mạng nội bộ

• Sau khi đăng nhập, mã hoá mật khẩu để sử dụng cho các lần yêu cầu

server tiếp theo

- Duy trì được

• Hệ thống được đóng gói và cài đặt dễ dàng, cài đặt tự động, hạn chế thao tác thủ công

**Yêu cầu pháp luật**

• Tự chịu trách nhiệm về tích xác thực của thông tin trong hồ sơ khai báo liên quan cũng như việc xác định hoạt động sản xuất sản phẩm phần mềm

• Đảm bảo các hoạt động sản xuất sản phẩm phần mềm và các phần mềm của tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân không vi phạm pháp luật về sở hữu trí tuệ và các quy định pháp luật liên quan khác

**Yêu cầu về tính toàn vẹn**

• Không được phép xóa hoặc sửa những hóa đơn đã thanh toán

• Khi bị hệ thống ngưng hoạt động trong một thời gian nhất định, sau khi hoạt động lại phải đảm bảo dữ liệu hệ thống còn nguyên ở trạng thái trước khi bị lỗi

**yêu cầu tính chính xác**

• Công thức tính toán trong các hóa đơn cần chính xác và đúng đắn

• Các báo cáo khi xuất ra phải đàm bảo đúng so với dữ liệu đã có

2/ Hiện trạng tin học

\* Hệ thống Đánh giá Nhân viên

Hỗ trợ các tổ chức đánh giá mức độ phù hợp với công việc và tính cách của nhân viên cũng như dự đoán các xu hướng hành vi để chọn đúng người và giúp họ phát triển hết tiềm năng của bản thân.

\* Hệ Thống Đánh giá 360 độ - Hệ thống đánh giá & phát triển kỹ năng lãnh đạo Hỗ trợ các nhà quản lý và lãnh đạo tìm hiểu sâu hơn về các điểm mạnh cũng như điểm cần hoàn thiện của bản thân trong kỹ năng lãnh đạo thông qua những phản hồi ẩn danh và bảo mật từ những người làm việc chung với họ, bao gồm cấp trên, đồng cấp và cấp dưới trực tiếp.

\* Hệ thống quân lý việc thay đổi nhân sự

Hỗ trợ việc quản lý quá trình thêm/hạn chế/xóa bỏ thông tin và quyền truy cập khi có nhân viên mới, khi một nhân viên trong cửa hàng thay đổi chức danh hoặc khi một nhân viên ngưng làm việc ở cửa hàng.

\* Hệ thống quản lý dữ liệu nhân sự

Một hệ thống lưu trữ các thông tin như lý lịch nhân viên, quá trình tuyển dụng, đào tạo và phát triển, khả năng và kỹ năng của nhân viên, kế hoạch lương bồng và các hoạt động nhân sự khác.

\* Hệ thống quân lý thời gian làm việc

Hỗ trợ việc quản lý chuyên cần (đi trể, về sớm, nghi phép,v.v.) và xây dựng hệ thống quản lý chuyên cần trực tuyến

\* Hệ thống quản lý lương và phúc lợi

\* Hệ thống quản lý năng suất

Hỗ trợ quá trình đánh giá năng suất công việc của nhân viên.

\* Hệ thống quản lý kỹ năng, chứng chỉ và quá trình đào tạo

Quản lý việc đào tạo nhân sự hỗ trợ việc xác định những kỹ năng cần hoàn thiện của nhân viên và hoạch định các nhu cầu đào tạo.

\* Hệ thống quân lý môi trường làm việc, sức khỏe và an toàn

Một hệ thống chủ động phát hiện, kiểm soát và quản lý các vấn đề về sức khỏe và an toàn công

\* Hệ thống dành cho nhân viên và người quản lý

Một hệ thống cho phép các nhân viên và quản lý yêu cầu và thực hiện các thao tác về nhân sự như cập nhật thông tin cá nhân, yêu cầu và chấp nhận làm thêm giờ, v.v.

3/Hiện trạng tổ chức

Chức năng cụ thể của quán cà phê là bán các loại nước uống như cà phê, nước giải khát,....

Tổ chức nghiên cứu thị trường khai thác nguồn hàng bảo quản và dự trữ hàng hoá.

Tổ chức tuyên truyền quảng cáo (giới thiệu hàng, tổ chức bán hàng và phục vụ khách hàng).

Ngoài ra quán còn tổ chức công tác quản lý:

+ Quản lý về kế hoạch luân chuyển hàng hoá.

+ Quản lý việc sử dụng nguồn vốn kinh doanh.

+ Quản lý lao động, cơ sở vật chất kỹ thuật.

+ Quản lý về kế toán tài chính và các nghiệp vụ kinh doanh.

Nhiệm vụ của quán là kinh doanh các dịch vụ:

- Thực hiện nghĩa vụ và nhiệm vụ đối với Nhà nước:

+ Kinh doanh theo các mặt hàng đã đăng ký thực phụ (Bánh,

kẹo, nước giải khát, các loại cà phê...);

+ Nguồn hàng chủ yếu đợc lấy thông qua công ty và tự tổ chức khai thác trên thị trờng.

+ Phương thức kinh doanh chủ yếu là bán lẻ, bán hàng thu tiền trực tiếp và bán hàng qua các app liên kết với quán

- Quán thực hiện bảo toàn và phát triển vốn được giao sao cho kinh doanh có hiệu quả, tăng lợi nhuận.

- Tổ chức quản lý lao động trong quán tổ chức phong trào thi đua lao động tiết kiệm, nâng cao hiệu quả kinh doanh, giải quyết việc làm, không ngừng nâng cao văn minh thương mại

Cơ cấu tổ chức bộ máy quán cà phê:

- Ban phụ trách của quán gồm 2 người:

+ Đứng đầu là 1 người quản lý quán cà phê : phụ trách toàn bộ quán cà phê, chịu trách nhiệm với công ty về hoạt động của quán, theo dõi tình hình hoạt động của quán, quyết định chính sách, phương thức kinh doanh, công tác đối ngoại.

+ 1 quản lý phó: nhiệm vụ giúp việc cho quản lý trưởng xây dựng kế hoạch dài hạn, kế hoạch hàng năm và triển khai các công tác sản xuất kinh doanh.

- Tổ nghiệp vụ: có nhiệm vụ tìm nguồn hàng để đáp ứng mọi nhu cầu tiêu dùng của khách.

- Tổ thu ngân có chức năng thu thập xử lý cung cấp thông tin cho hoạt động kinh doanh, cho công tác quản lý và thực hiện tốt các kế hoạch tài chính và các báo cáo qui định và có nhiệm vụ thực hiện các nghiệp vụ kế toán và trả lương cho nhân viên.

- Nhân viên bán hàng có nhiệm vụ bảo quản hàng hoá kinh doanh tại địa điểm của quán hay nói cách khác họ thực hiện nghĩa vụ trao đổi hàng và tiền.

- Người bảo vệ có nhiệm vụ bảo vệ tài sản trang thiết bị và hàng hoá cho quán.