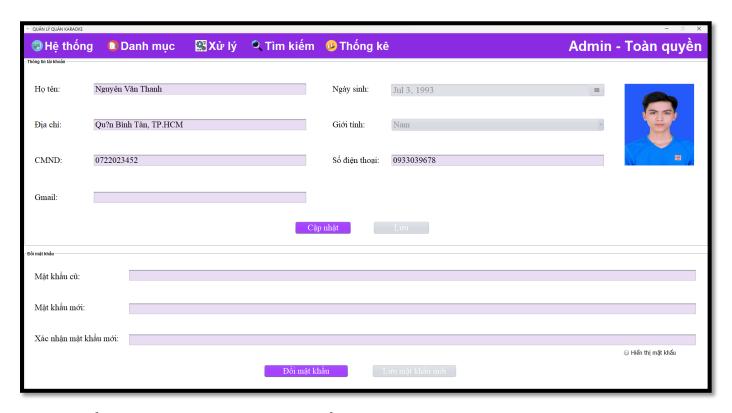
TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ĐỐI VỚI QUẢN LÝ

Mục lục

1) Xem thông tin tài khoản	3
2) Quản lý khách hàng	4
3) Quản lý loại khách hàng	5
4) Quản lý nhân viên	6
5) Quản lý loại nhân viên	7
6) Quản lý dịch vụ	8
7) Quản lý loại dịch vụ	9
8) Quản lý đơn vị	10
9) Quản lý phòng hát	11
10) Quản lý loại phòng hát	12
11) Quản lý tài khoản	13
12) Tìm kiếm phòng	14
13) Tìm kiếm phiếu đặt phòng	15
14) Tìm kiếm dịch vụ	16
15) Tìm kiếm nhân viên	16
16) Tìm kiếm hóa đơn	18
17) Tìm kiếm khách hàng	
18) Tìm kiếm tài khoản	20
19) Tìm kiếm loại nhân viên	21

20)	Tìm kiếm loại khách	n hàng	22
-----	---------------------	--------	----

1) Xem thông tin tài khoản



Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể cập nhật thông tin tài khoản và cập nhật mật khẩu. Gồm các nội dung như sau:

> Thông tin tài khoản:

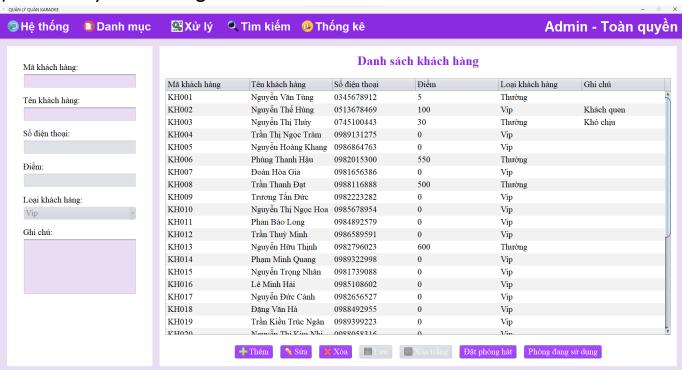
- Họ tên: họ tên của người dùng
- O Ngày sinh: ngày sinh của người dùng
- o CMND: chứng minh nhân dân của người dùng
- o Giới tính: giới tính của của người dùng
- Số điện thoại: Số điện thoại của người dùng
- o Gamil: gmail của người dùng
- Cập nhật: khi người dùng nhấn cập nhật thì sẽ mở tất cả các textfield cho người dùng nhập liệu để cập nhập thông tin mới.
- Lưu: được mở khóa khi người dùng chọn cập nhật khi người dùng đã nhập đầy đủ thông tin hợp lệ trong các textfield và nhấn lưu, hệ thống lưu thông tin mới.

➤ Đổi mật khẩu:

- Mật khẩu cũ: mật khẩu cũ của người dùng
- Mật khẩu mới: mật khẩu mới của người dùng
- Xác nhân: xác nhân mật khẩu mới
- Hiển thị mật khẩu: khi bấm vào mật khẩu sẽ được hiển thị

- Đổi mật khẩu: khi người dùng nhấn đổi mật khẩu thì sẽ mở tất cả các textfield cho người dùng nhập liệu để cập nhập thông tin mới.
- Cưu mật khẩu mưới: được mở khóa khi người dùng chọn đổi mật khẩu khi người dùng đã nhập đầy đủ thông tin hợp lệ trong các textfield và nhấn lưu, hệ thống lưu thông tin mới.

2) Quản lý khách hàng

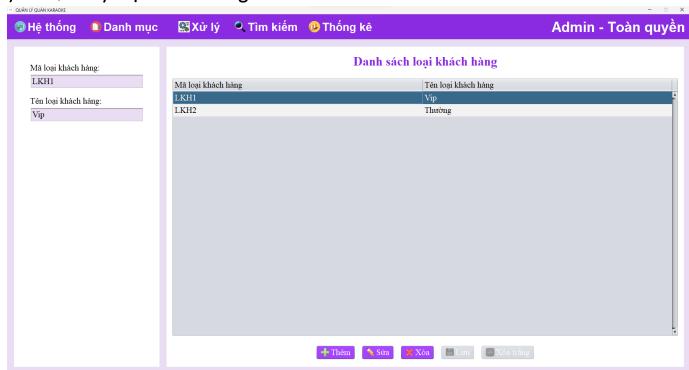


Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thêm, sửa, xóa các thông tin thông tin khách hàng. Gồm các nội dung như sau:

- ➤ Thông tin khách hàng:
 - Mã khách hàng: mã của khách hàng.
 - Tên khách hàng: tên của khách hàng.
 - Số điện thoại: số điện thoại của khách hàng.
 - Ghi chú: ghi chú về khách hàng đó.
- > Danh sách khách hàng: hiển thị danh sách các khách hàng.
- > Thay đổi dữ liệu danh sách:
 - O Thêm: khi người dùng nhấn thêm thì sẽ mở tất cả các textfield cho người dùng nhập liệu để thêm 1 nhân viên mới.
 - Sửa: khi người dùng nhấn sửa thì sẽ mở tất cả các textfield (trừ textfield mã nhân viên) cho người dùng nhập liệu để thêm 1 sửa các thông tin nhân viên, không cho phép sửa mã.

- Xóa: người dùng chọn 1 dòng (1 nhân viên) trong "Danh sách nhân viên" sau đó nhấn xóa, hệ thống hiện thông báo "Bạn có muốn xóa không?", người dùng chọn "Yes/No" (Yes: xóa, No: không xóa).
- Lưu: được mở khóa khi người dùng chọn thêm hoặc sửa "Thông tin nhân viên", khi người dùng đã nhập đầy đủ thông tin hợp lệ của dịch vụ trong các textfield và conbobox ở "Thông tin nhân viên" và nhấn lưu, hệ thống lưu và hiển thị thông tin trong "Danh sách nhân viên".
- Xóa trắng: được mở khóa khi người dùng chọn thêm hoặc sửa. Khi nhấn vào xóa trắng thì dữ liệu trong tất cả textfield sẽ bị xóa.
- Đặt phòng hát: khi người dùng nhấn vào, hệ thống sẽ chuyển đến trang đặt phòng hát.
- O Phòng đang sử dụng: khi người dùng nhấn vào, hệ thống sẽ chuyển đến trang phòng đang sử dụng.

3) Quản lý loại khách hàng

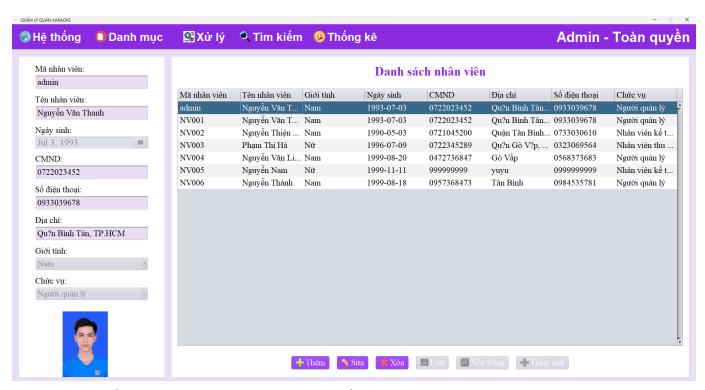


Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể thêm, sửa, xóa các thông tin loại khách hàng. Gồm các nội dung như sau:

- > Thông tin loại khách hàng:
 - Mã loại khách hàng.
 - Tên loại khách hàng.
- > Danh sách loại khách hàng: hiển thị danh sách các loại khách hàng.
- > Thay đổi dữ liệu danh sách:

- Thêm: khi người dùng nhấn thêm thì sẽ mở tất cả các textfield cho người dùng nhập liệu để thêm 1 khách hàng mới.
- Sửa: khi người dùng nhấn sửa thì sẽ mở tất cả các textfield (trừ textfield mã khách hàng) cho người dùng nhập liệu để thêm 1 sửa các thông tin loại khách hàng, không cho phép sửa mã.
- Xóa: người dùng chọn 1 dòng (1 loại khách hàng) trong "Danh sách khách hàng" sau đó nhấn xóa, hệ thống hiện thông báo "Bạn có muốn xóa không?", người dùng chọn "Yes/No" (Yes: xóa, No: không xóa).
- Lưu: được mở khóa khi người dùng chọn thêm hoặc sửa "Thông tin loại khách hàng", khi người dùng đã nhập đầy đủ thông tin hợp lệ của loại khách hàng trong các textfield và conbobox ở "Thông tin khách hàng" và nhấn lưu, hệ thống lưu và hiển thị thông tin trong "Danh sách loại khách hàng".
- Xóa trắng: được mở khóa khi người dùng chọn thêm hoặc sửa. Khi nhấn vào xóa trắng thì dữ liệu trong tất cả textfield sẽ bị xóa.

4) Quản lý nhân viên

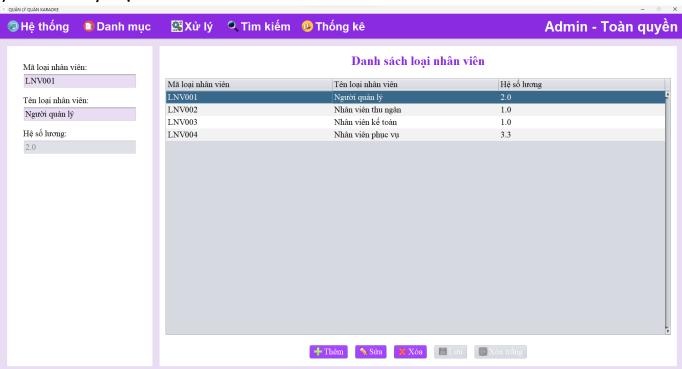


Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể thêm, sửa, xóa các thông tin nhân viên. Gồm các nội dung như sau:

- ➤ Thông tin nhân viên:
 - O Tên nhân viên: tên của nhân viên.
 - CMND: số chứng minh nhân dân của nhân viên.
 - Số điện thoại: số điện thoại của nhân viên.

- O Đia chỉ: địa chỉ của nhân viên.
- o Giới tính: giới tính của nhân viên.
- o Trạng thái: trạng thái của nhân viên.
- Loại nhân viên: loại của nhân viên (thu ngân, quản lý, ...).
- Danh sách nhân viên hiển thị danh sách các nhân viên trong quán.
- > Thay đổi dữ liệu danh sách:
 - Thêm: khi người dùng nhấn thêm thì sẽ mở tất cả các textfield cho người dùng nhập liệu để thêm 1 nhân viên mới.
 - Sửa: khi người dùng nhấn sửa thì sẽ mở tất cả các textfield (trừ textfield mã nhân viên) cho người dùng nhập liệu để thêm 1 sửa các thông tin nhân viên, không cho phép sửa mã.
 - Xóa: người dùng chọn 1 dòng (1 nhân viên) trong "Danh sách nhân viên" sau đó nhấn xóa, hệ thống hiện thông báo "Bạn có muốn xóa không?", người dùng chọn "Yes/No" (Yes: xóa, No: không xóa).
 - Lưu: được mở khóa khi người dùng chọn thêm hoặc sửa "Thông tin nhân viên (Hình 3.14 mục 1)", khi người dùng đã nhập đầy đủ thông tin hợp lệ của nhân viên trong các textfield và conbobox ở "Thông tin nhân viên" và nhấn lưu, hệ thống lưu và hiển thị thông tin trong "Danh sách nhân viên".
 - Xóa trắng: được mở khóa khi người dùng chọn thêm hoặc sửa. Khi nhân vào xóa trắng thì dữ liệu trong tất cả textfield sẽ bị xóa.
 - O Thêm ảnh: được mở khóa khi người dùng chọn thêm hoặc sửa.

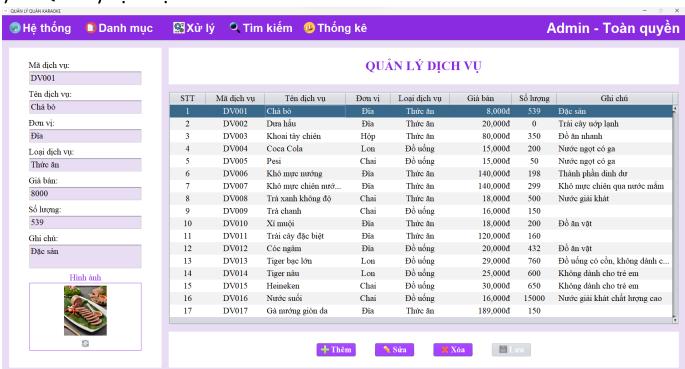
5) Quản lý loại nhân viên



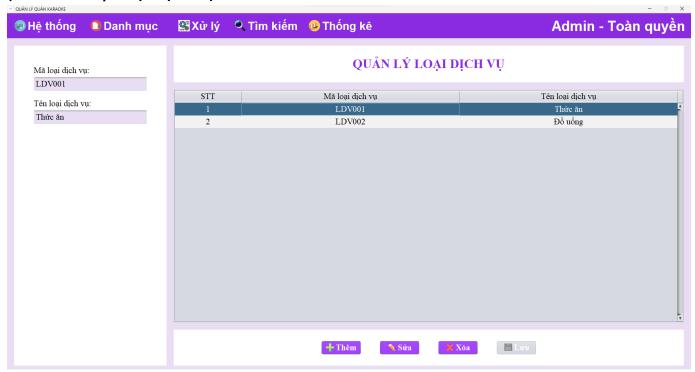
Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể thêm, sửa, xóa các thông tin loại nhân viên. Gồm các nội dung như sau:

- > Thông tin loại nhân viên:
 - o Mã loai nhân viên.
 - Tên loại nhân viên.
 - Hệ số lương.
- Danh sách loại nhân viên: hiển thị danh sách các loại nhân viên.
- > Thay đổi dữ liêu danh sách:
 - O Thêm: khi người dùng nhấn thêm thì sẽ mở tất cả các textfield cho người dùng nhập liệu để thêm 1 loại nhân viên mới.
 - Sửa: khi người dùng nhấn sửa thì sẽ mở tất cả các textfield (trừ textfield mã nhân viên) cho người dùng nhập liệu để thêm 1 sửa các thông tin loại nhân viên, không cho phép sửa mã.
 - Xóa: người dùng chọn 1 dòng (1 loại nhân viên) trong "Danh sách loại nhân viên" sau đó nhấn xóa, hệ thống hiện thông báo "Bạn có muốn xóa không?", người dùng chon "Yes/No" (Yes: xóa, No: không xóa).
 - Lưu: được mở khóa khi người dùng chọn thêm hoặc sửa "Thông tin loại nhân viên", khi người dùng đã nhập đầy đủ thông tin hợp lệ của nhân viên trong các textfield và conbobox ở "Thông tin loại nhân viên" và nhấn lưu, hệ thống lưu và hiển thị thông tin trong "Danh sách loại nhân viên".
 - Xóa trắng: được mở khóa khi người dùng chọn thêm hoặc sửa. Khi nhấn vào xóa trắng thì dữ liệu trong tất cả textfield sẽ bị xóa.

6) Quản lý dịch vụ



7) Quản lý loại dịch vụ



Ở giao diện này, người dùng có thể tìm kiếm dịch vụ theo (mã dịch vụ, tên dịch vụ, loại dịch vụ), có thể thể thêm, sửa, xóa các thông tin dịch vụ. Gồm các nội dung như sau:

- > Thông tin dịch vụ:
 - o Mã dịch vụ: mã của dịch vụ.
 - Tên dịch vụ: tên của dịch vụ.
 - o Đơn vị: Gồm: "Đĩa", "Hộp", "Thùng", "Lon", "Cái", "Chai".
 - O Loại dịch vụ: loại bao gồm "thức ăn", "nước uống".
 - O Giá bán: giá sẽ tương ứng từng dịch vụ do người dùng nhập vào.
 - Số lượng tồn: số lượng còn dư chưa bán hết.
 - O Ghi chú: ghi chú lại thông tin của dịch vụ.
 - O Hình ảnh: hình ảnh của dịch vụ.
- ➤ Danh sách dịch vụ : hiển thị các thông tin của dịch vụ.
- ➤ Thay đổi dữ liệu danh sách
 - Thêm: khi người dùng nhấn thêm thì sẽ mở tất cả các textfield cho người dùng nhập liệu để thêm 1 dịch vụ mới.

- Sửa: khi người dùng nhấn sửa thì sẽ mở tất cả các textfield (trừ textfield mã dịch vụ) cho người dùng nhập liệu để thêm 1 sửa các thông tin dịch vụ, không cho phép sửa mã.
- Xóa: người dùng chọn 1 dòng (1 dịch vụ) trong "Danh sách dịch vụ " sau đó nhấn xóa, hệ thống hiện thông báo "Bạn có muốn xóa không?", người dùng chọn "Yes/No" (Yes: xóa, No: không xóa).
- Lưu: được mở khóa khi người dùng chọn thêm hoặc sửa "Thông tin dịch vụ ", khi người dùng đã nhập đầy đủ thông tin hợp lệ của dịch vụ trong các textfield và conbobox ở "Thông tin dịch vụ (và nhấn lưu, hệ thống lưu và hiển thị thông tin trong "Danh sách dịch vụ ".

8) Quản lý đơn vị



Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể thêm, sửa, xóa các thông tin đơn vị. Gồm các nội dung như sau:

- ➤ Thông tin đơn vị:
 - o Mã đơn vị.
 - o Tên đơn vị.
- > Danh sách đơn vị: hiển thị danh sách các đơn vị.
- > Thay đổi dữ liệu danh sách:
 - O Thêm: khi người dùng nhấn thêm thì sẽ mở tất cả các textfield cho người dùng nhập liệu để thêm 1 đơn vị mới.

- Sửa: khi người dùng nhấn sửa thì sẽ mở tất cả các textfield (trừ textfield mã đơn vị) cho người dùng nhập liệu để thêm 1 sửa các thông tin đơn vị, không cho phép sửa mã.
- Xóa: người dùng chọn 1 dòng (1 đơn vị) trong "Danh sách đơn vị" sau đó nhấn xóa, hệ thống hiện thông báo "Bạn có muốn xóa không?", người dùng chọn "Yes/No" (Yes: xóa, No: không xóa).
- Lưu: được mở khóa khi người dùng chọn thêm hoặc sửa "Thông tin đơn vị", khi người dùng đã nhập đầy đủ thông tin hợp lệ của đơn vị trong các textfield và conbobox ở "Thông tin đơn vị" và nhấn lưu, hệ thống lưu và hiển thị thông tin trong "Danh sách đơn vị".

9) Quản lý phòng hát

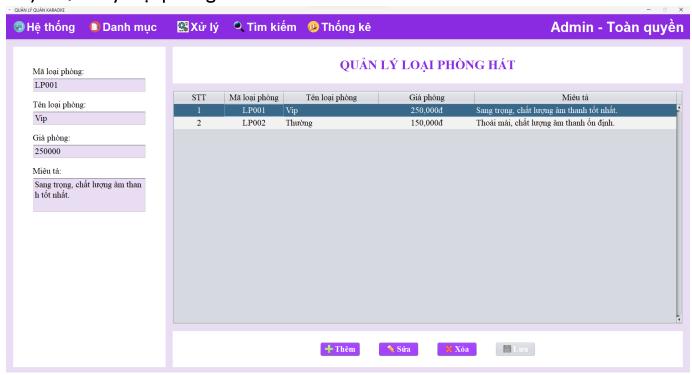


Ở giao diện này, người dùng có thể thểm, sửa, xóa các thông tin phòng. Gồm các nội dung như sau:

- > Thông tin phòng:
 - Mã phòng: mã của phòng
 - Tên phòng: tên của phòng
 - O Vị trí: vị trí của phòng.
 - o Loại phòng: bao gồm "Thường", "VIP".
 - Trang thái: Gồm có: "Đóng", "Đặt", "Mỏ".
- > Danh sách phòng : hiển thị các thông tin của phòng.
- > Thay đổi dữ liệu danh sách

- Thêm: khi người dùng nhấn thêm thì sẽ mở tất cả các textfield cho người dùng nhập liệu để thêm 1 phòng mới.
- Sửa: khi người dùng nhấn sửa thì sẽ mở tất cả các textfield (trừ textfield mã phòng) cho người dùng nhập liệu để thêm 1 sửa các thông tin phòng, không cho phép sửa mã.
- Xóa: người dùng chọn 1 dòng (1 phòng) trong "Danh sách phòng " sau đó nhấn xóa, hệ thống hiện thông báo "Bạn có muốn xóa không?", người dùng chọn "Yes/No" (Yes: xóa, No: không xóa).
- Curu: được mở khóa khi người dùng chọn thêm hoặc sửa, khi người dùng đã nhập đầy đủ thông tin hợp lệ của phòng trong các textfield và conbobox ở "Thông tin phòng" và nhấn lưu, hệ thông lưu và hiển thị thông tin trong "Danh sách phòng.

10) Quản lý loại phòng hát

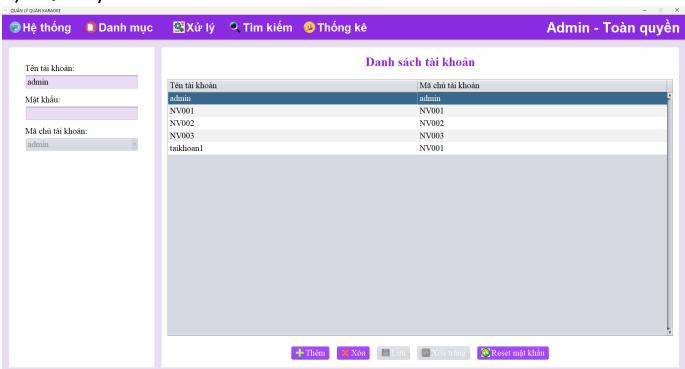


Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể thêm, sửa, xóa các thông tin loại phòng hát. Gồm các nội dung như sau:

- > Thông tin loại phòng hát:
 - Mã loại phòng.
 - Tên loại phòng.
 - Giá phòng.
 - o Miêu tå.
- > Danh sách loại phòng hát : hiển thị danh sách các loại phòng hát.

- > Thay đổi dữ liệu danh sách:
 - O Thêm: khi người dùng nhấn thêm thì sẽ mở tất cả các textfield cho người dùng nhập liệu để thêm 1 loại phòng hát mới.
 - Sửa: khi người dùng nhấn sửa thì sẽ mở tất cả các textfield (trừ textfield mã loại phòng hát) cho người dùng nhập liệu để thêm 1 sửa các thông tin loại phòng hát, không cho phép sửa mã.
 - Xóa: người dùng chọn 1 dòng (1 loại phòng hát) trong "Danh sách loại phòng hát " sau đó nhấn xóa, hệ thống hiện thông báo "Bạn có muốn xóa không?", người dùng chọn "Yes/No" (Yes: xóa, No: không xóa).
 - Cưu: được mở khóa khi người dùng chọn thêm hoặc sửa "Thông tin loại phòng hát", khi người dùng đã nhập đầy đủ thông tin hợp lệ của loại phòng hát trong các textfield và conbobox ở "Thông tin loại phòng hát" và nhấn lưu, hệ thống lưu và hiển thị thông tin trong "Danh sách loại phòng hát".

11) Quản lý tài khoản



Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể thêm, sửa, xóa các thông tin tài khoản. Gồm các nội dung như sau:

- > Thông tin tài khoản:
 - o Tên tài khoản.
 - Mât khẩu.
 - Mã chủ tài khoản.
- Danh sách tài khoản: hiển thi danh sách các tài khoản.

> Thay đổi dữ liệu danh sách:

- O Thêm: khi người dùng nhấn thêm thì sẽ mở tất cả các textfield cho người dùng nhập liệu để thêm 1 tài khoản mới.
- Sửa: khi người dùng nhấn sửa thì sẽ mở tất cả các textfield cho người dùng nhập liệu để thêm 1 sửa các thông tin tài khoản.
- Xóa: người dùng chọn 1 dòng (1 tài khoản) trong "Danh sách tài khoản" sau đó nhấn xóa, hệ thống hiện thông báo "Bạn có muốn xóa không?", người dùng chọn "Yes/No" (Yes: xóa, No: không xóa).
- Cưu: được mở khóa khi người dùng chọn thêm hoặc sửa "Thông tin tài khoản ", khi người dùng đã nhập đầy đủ thông tin hợp lệ của tài khoản trong các textfield và conbobox ở "Thông tin tài khoản" và nhấn lưu, hệ thống lưu và hiển thị thông tin trong "Danh sách tài khoản".
- Xóa trắng: được mở khóa khi người dùng chọn thêm hoặc sửa. Khi nhấn vào xóa trắng thì dữ liêu trong tất cả textfield sẽ bi xóa.
- Reset mật khẩu: khi người dùng chọn 1 tài khoản và bấm vào reset mật khẩu, thì mật khẩu sẽ đổi thành "123456".

12) Tìm kiếm phòng

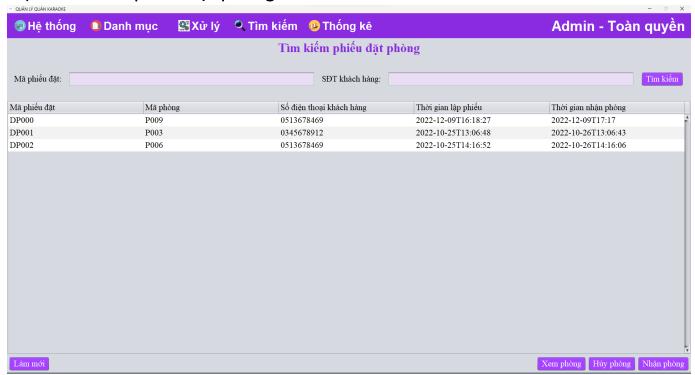
→ Hệ thống	Danh mục	Xử lý 🔍 Tìm ki	iếm 🔑 Thống kê			Admin - Toàn q	uyề
			TÌM KIÉM PH	IÒNG			
	Nhập th	nông tin tìm kiếm:					
STT	Mã phòng	Tên phòng	Vị trí	Loại phòng	Sức chứa	Trạng thái	
ı	P001	Phòng hát số 1	Phòng 1, tầng 1	Vip	0	Đang sử dụng	
2	P002	Phòng hát số 2	Phòng 2, tầng 2	Thường	0	Đang sử dụng	
}	P003	Phòng hát số 3	Phòng 3, tầng 1	Vip	0	Đang sử dụng	
	P004	Phòng hát số 4	Phòng 4, tầng 1	Thường	0	Đang sử dụng	
i	P005	Phòng hát số 5	Phòng 5, tầng 1	Vip	0	Đang sử dụng	
5	P006	Phòng hát số 6	Phòng 6, tầng 1	Thường	0	Chờ	
7	P007	Phòng số 7	Phòng 7, tầng1	Vip	0	Đang sử dụng	
3	P008	Phòng hát số 8	Phòng 8, tầng 1	Thường	0	Trống	
)	P009	Phòng hát số 9	Phòng 9, tầng 1	Thường	0	Chờ	
.0	P010	Phòng hát số 10	Phòng 1, tầng 2	Vip	0	Đang sử dụng	
1	P011	Phòng hát số 11	Phòng 2, tầng 2	Thường	0	Đang sử dụng	
2	P012	Phòng số 12	Phòng 1, tầng 3	Vip	0	Trống	
.3	P013	Phòng hát số 13	Phòng 3, tầng 2	Vip	0	Đang sử dụng	
14	P014	Phòng số 14	Phòng 2, tầng 3	Vip	0	Trống	
15	P015	Phòng hát số 15	Phòng 3, tầng 3	Vip	0	Trống	
16	P016	Phòng hát số 16	Phòng 4, tầng 3	Thường	0	Đang sử dụng	

Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể tìm kiếm thông tin phòng. Gồm các nội dung như sau:

- ➤ Thông tin tìm kiếm : nhập thông tin muốn tìm kiếm. Khi người dùng nhập vào, hệ thống sẽ tìm kiếm và hiển thị thông tin trong "Danh sách phòng".
- > Danh sách phòng : hiển thị danh sách các phòng.

 Cập nhật phòng: khi người dùng bấm vào, hệ thống sẽ chuyển qua trang quản lý phòng.

13) Tìm kiếm phiếu đặt phòng

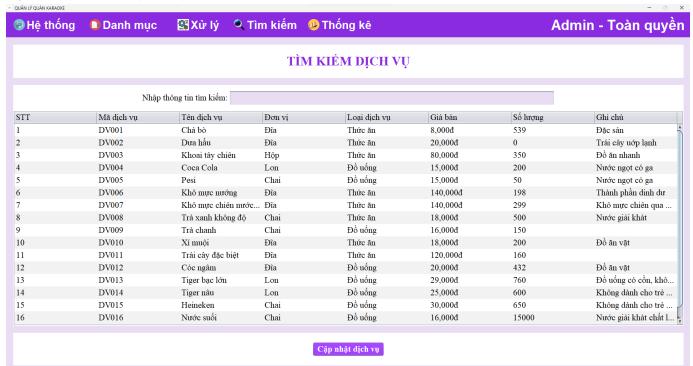


Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể tìm kiếm phiếu đặt phòng theo (Mã phiếu đặt phong, số điện thoại khách hàng). Gồm các nội dung như sau:

➤ Tìm kiếm:

- Người dùng nhập thông tin cần tìm tương ứng vào ô "textbox" và nhấn "Tìm kiếm" bên cạnh để tiến hành tìm kiếm.
- Danh sách các dịch vụ : bao gồm các cột với các thông tin của phiếu đặt phòng (Mã phiếu đặt phòng, mã phòng, số điện thoại khách hàng, thời gian lập phiếu, thời gian nhận phòng).
 - o Làm mới: nhấn vào để làm mới lại trang.
 - O Xem phòng: nhấn vào để xem thông tin phòng trong phiếu đặt phòng đã chọn.
 - O Hủy phòng: nhấn vào để hủy phiếu đặt phòng đã chọn.
 - Nhận phòng: nhấn vào để nhận phòng trong phiếu đặt phòng đã chọn.

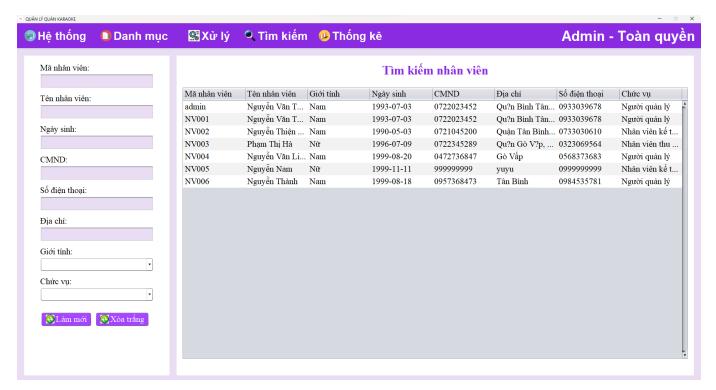
14) Tìm kiếm dịch vụ



Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể tìm kiếm thông tin dịch vụ. Gồm các nội dung như sau:

- Thông tin tìm kiếm: nhập thông tin muốn tìm kiếm. Khi người dùng nhập vào, hệ thống sẽ tìm kiếm và hiển thị thông tin trong "Danh sách dịch vụ".
- Danh sách dịch vụ: hiển thị danh sách các dịch vụ.
 - Cập nhật dịch vụ: khi người dùng bấm vào, hệ thống sẽ chuyển qua trang quản lý dịch vụ.

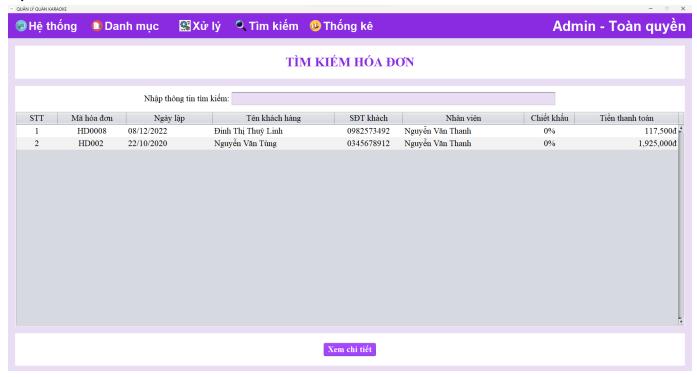
15) Tìm kiếm nhân viên



Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể tìm kiếm thông tin nhân viên. Gồm các nội dung như sau:

- Thông tin tìm kiếm: nhập thông tin muốn tìm kiếm. Khi người dùng nhập vào, hệ thống sẽ tìm kiếm và hiển thị thông tin trong "Danh sách nhân viên".
 - O Làm mới: khi người dùng bấm vào, danh sách nhân viên sẽ được làm mới.
 - O Xóa trắng: Khi nhấn vào xóa trắng thì dữ liệu trong tất cả textfield sẽ bị xóa.
- Danh sách nhân viên: hiển thị danh sách các nhân viên.

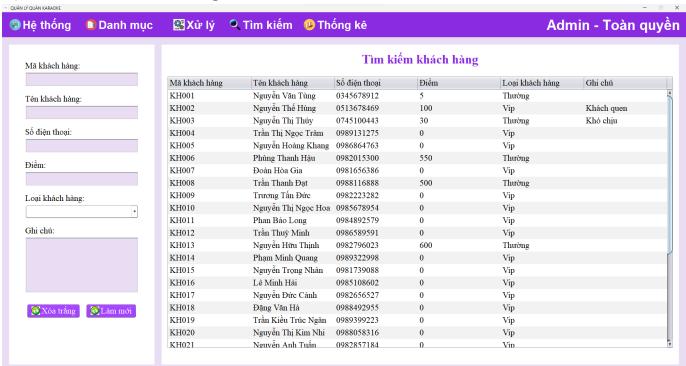
16) Tìm kiếm hóa đơn



Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể tìm kiếm thông tin hóa đơn. Gồm các nội dung như sau:

- > Thông tin tìm kiếm: nhập thông tin muốn tìm kiếm. Khi người dùng nhập vào, hệ thống sẽ tìm kiếm và hiển thị thông tin trong "Danh sách hóa đơn".
- Danh sách hóa đơn: hiển thị danh sách các hóa đơn.
 - Cập nhật hóa đơn: khi người dùng bấm vào, hệ thống sẽ chuyển qua trang quản lý hóa đơn.

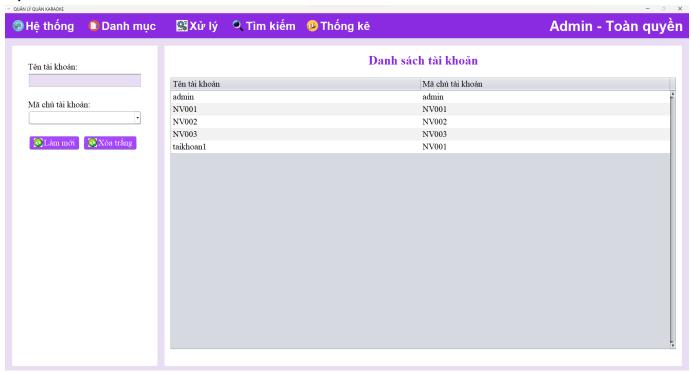
17) Tìm kiếm khách hàng



Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể tìm kiếm thông tin khách hàng. Gồm các nội dung như sau:

- Thông tin tìm kiếm: nhập thông tin muốn tìm kiếm. Khi người dùng nhập vào, hệ thống sẽ tìm kiếm và hiển thị thông tin trong "Danh sách khách hàng".
 - o Làm mới: khi người dùng bấm vào, danh sách khách hàng sẽ được làm mới.
- Xóa trắng: Khi nhấn vào xóa trắng thì dữ liệu trong tất cả textfield sẽ bị xóa.
 Danh sách khách hàng: hiển thị danh sách các khách hàng.

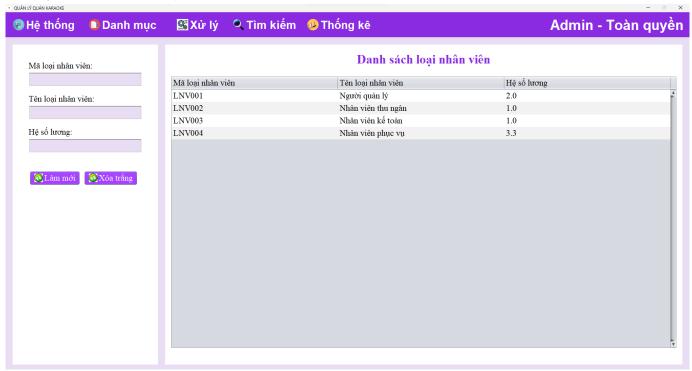
18) Tìm kiếm tài khoản



Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể tìm kiếm thông tin tài khoản. Gồm các nội dung như sau:

- ➤ Thông tin tìm kiếm : nhập thông tin muốn tìm kiếm. Khi người dùng nhập vào, hệ thống sẽ tìm kiếm và hiển thị thông tin trong "Danh sách tài khoản".
 - O Làm mới: khi người dùng bấm vào, danh sách tài khoản sẽ được làm mới.
 - Xóa trắng: Khi nhấn vào xóa trắng thì dữ liệu trong tất cả textfield sẽ bị xóa.
- > Danh sách tài khoản : hiển thị danh sách các tài khoản.

19) Tìm kiếm loại nhân viên

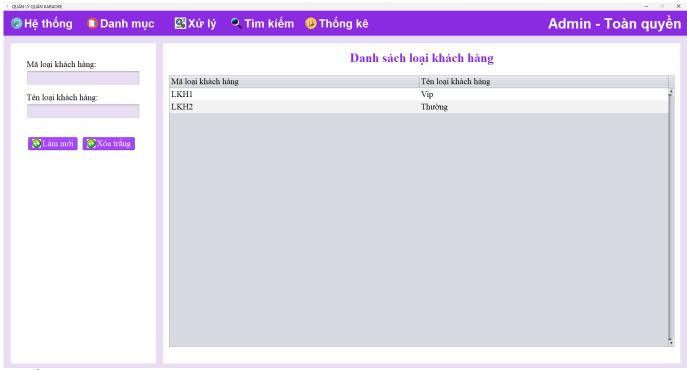


Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể tìm kiếm thông tin loại nhân viên. Gồm các nội dung như sau:

- > Thông tin tìm kiếm: nhập thông tin muốn tìm kiếm. Khi người dùng nhập vào, hệ thống sẽ tìm kiếm và hiển thị thông tin trong "Danh sách loại nhân viên".
 - O Làm mới: khi người dùng bấm vào, danh sách nhân viên sẽ được làm mới.
 - O Xóa trắng: Khi nhấn vào xóa trắng thì dữ liệu trong tất cả textfield sẽ bị xóa.
- > Danh sách loại nhân viên: hiển thị danh sách các loại nhân viên.

20) Tìm kiếm loại khách hàng

Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể tìm kiếm thông tin loại khách hàng.



Gồm các nội dung như sau:

- Thông tin tìm kiếm: nhập thông tin muốn tìm kiếm. Khi người dùng nhập vào, hệ thống sẽ tìm kiếm và hiển thị thông tin trong "Danh sách loại khách hàng".
 - O Làm mới: khi người dùng bấm vào, danh sách loại khách hàng sẽ được làm mới.
 - O Xóa trắng: Khi nhấn vào xóa trắng thì dữ liệu trong tất cả textfield sẽ bị xóa.
- > Danh sách loại khách hàng : hiển thị danh sách các loại khách hàng.

Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể tìm kiếm thông tin loại khách hàng. Gồm các nội dung như sau:

- Thông tin tìm kiếm: nhập thông tin muốn tìm kiếm. Khi người dùng nhập vào, hệ thống sẽ tìm kiếm và hiển thị thông tin trong "Danh sách loại khách hàng".
 - O Làm mới: khi người dùng bấm vào, danh sách loại khách hàng sẽ được làm mới.
 - Xóa trắng: Khi nhấn vào xóa trắng thì dữ liệu trong tất cả textfield sẽ bị xóa.
- > Danh sách loại khách hàng : hiển thị danh sách các loại khách hàng.