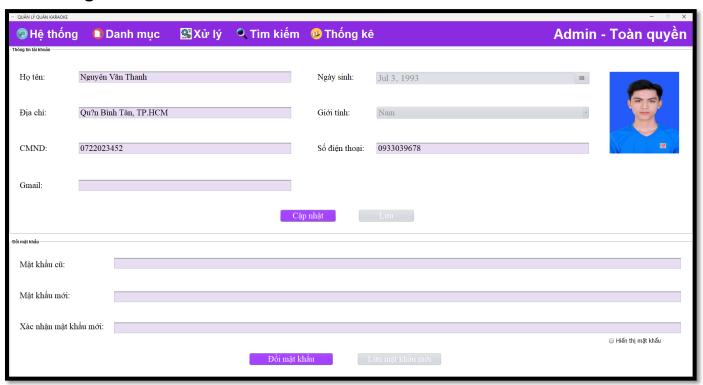
## TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ĐỐI VỚI NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

# Mục lục

Xem thông tin tài khoản	2
Thống kê doanh thu	3
Thống kê nhân viên	4
Thống kê khách hàng	5

#### Xem thông tin tài khoản

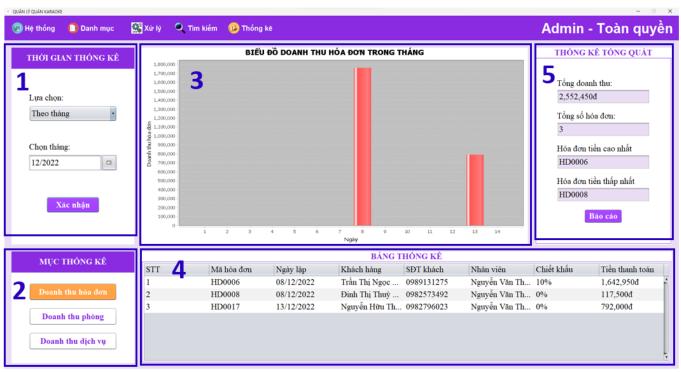


Mô tả: Ở giao diện này, người dùng có thể cập nhật thông tin tài khoản và cập nhật mật khẩu. Gồm các nội dung như sau:

- ➤ Thông tin tài khoản:
  - O Họ tên: họ tên của người dùng
  - Ngày sinh: ngày sinh của người dùng
  - o CMND: chứng minh nhân dân của người dùng
  - o Giới tính: giới tính của của người dùng
  - Số điện thoại: Số điện thoại của người dùng
  - o Gamil: gmail của người dùng
  - Cập nhật: khi người dùng nhấn cập nhật thì sẽ mở tất cả các textfield cho người dùng nhập liệu để cập nhập thông tin mới.
  - Lưu: được mở khóa khi người dùng chọn cập nhật khi người dùng đã nhập đầy đủ thông tin hợp lệ trong các textfield và nhấn lưu, hệ thống lưu thông tin mới.
- Đổi mật khẩu:
  - Mật khẩu cũ: mật khẩu cũ của người dùng
  - o Mật khẩu mới: mật khẩu mới của người dùng
  - Xác nhận: xác nhận mật khẩu mới
  - Hiển thị mật khẩu: khi bấm vào mật khẩu sẽ được hiển thị

- Đổi mật khẩu: khi người dùng nhấn đổi mật khẩu thì sẽ mở tất cả các textfield cho người dùng nhập liệu để cập nhập thông tin mới.
- Cưu mật khẩu mưới: được mở khóa khi người dùng chọn đổi mật khẩu khi người dùng đã nhập đầy đủ thông tin hợp lệ trong các textfield và nhấn lưu, hệ thống lưu thông tin mới.

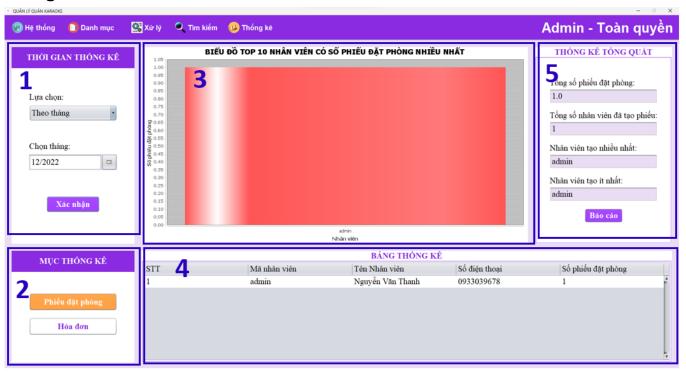
### Thống kê doanh thu



- > Thời gian thống kê:
  - o Lựa chọn: chọn thời gian thống kê (Theo ngày, theo tháng, theo năm).
  - O Chọn tháng: chọn tháng người dùng muốn xem thống kê của tháng nào đó.
  - O Xác nhân: hệ thống sẽ hiển thị biểu đồ tương ứng.
- > Mục thống kê:
  - Doanh thu hóa đơn
  - o Doanh thu phòng
  - Doanh thu dịch vụ
- ➢ Biểu đồ: ấn button sau khi người dùng ấn button "xác nhận" để hiển thị biểu đồ thống kê.
- > Danh sách hóa đơn: hiển thị danh sách hóa đơn theo thời gian người dùng chọn.
- ➤ Thống kê tổng quát:
  - Tổng doanh thu
  - Tổng số hóa đơn

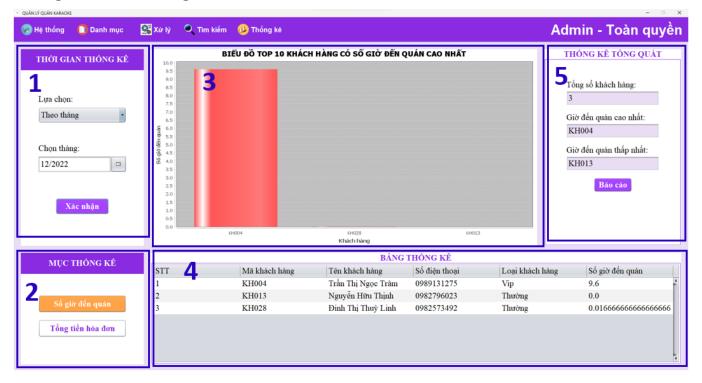
- Hóa đơn tiền cao nhất
- Hóa đơn tiền thấp nhất

#### Thống kê nhân viên



- > Thời gian thống kê:
  - o Lựa chọn: chọn thời gian thống kê (Theo ngày, theo tháng, theo năm).
  - O Chọn tháng: chọn tháng người dùng muốn xem thống kê của tháng nào đó.
  - O Xác nhân: hệ thống sẽ hiển thị biểu đồ tương ứng.
- Mục thống kê:
  - Tổng tiền hóa đơn
  - Phiếu đặt phòng
  - Hóa đơn
- Biểu đồ: ấn button sau khi người dùng ấn button "xác nhận" để hiển thị biểu đồ thống kê.
- > Danh sách hóa: hiển thị danh sách nhân viên theo thời gian người dùng chọn.
- ➤ Thống kê tổng quát:
  - o Tổng số phiếu đặt phòng
  - o Tổng số nhân viên đã tạo phiếu
  - Nhân viên tạo nhiều nhất
  - Nhân viên tạo ít nhất

#### Thống kê khách hàng



- > Thời gian thống kê:
  - o Lựa chọn: chọn thời gian thống kê (Theo ngày, theo tháng, theo năm).
  - O Chọn tháng: chọn tháng người dùng muốn xem thống kê của tháng nào đó.
  - O Xác nhân: hệ thống sẽ hiển thị biểu đồ tương ứng.
- > Mục thống kê:
  - Số giờ đến quán
  - Tổng tiền hóa đơn
- ➢ Biểu đồ: ấn button sau khi người dùng ấn button "xác nhận" để hiển thị biểu đồ thống kê.
- > Danh sách hóa đơn: hiển thị danh sách khách hàng theo thời gian người dùng chọn.
- > Thống kê tổng quát:
  - Tổng số khách hàng
  - Giời đến quán cao nhất
  - Giời đến quán thấp nhất