暨大教材申报系统

项目招标书

暨南大学15软工开发团队

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **文件状态** | **受控状态** | **文件标识：** | **XXX** |
| [ ] 草稿  [ ] 正式发布  [ √ ] 正在修改 | [ √ ] 受控  [ ] 非受控 | **当前版本：** | V1.0 |
| **编 制 者：** |  |
| **审 核 者：** |  |
| **批 准 者：** |  |
| **批准日期：** |  |

------------------------------------------------------------------

公司对本文件资料享受著作权及其它专属权利，未经书面许可，不得将该等文件资料（其全部或任何部分）披露予任何第三方，或进行修改后使用。

根据《中华人民共和国招投标法》有关招投标规定，对暨南大学软件项目管理第3小组暨大毕业论文选题系统开发项目（以下简称该项目）进行国内邀请招标。

1. 招标内容

教材申报系统是为了方便学校统一订购教材，免除人工形式的各种繁琐步骤而开发的平台，节省大量时间的同时，也能确保申报过程的准确无误性，大大提高了教材申报的效率和便利性。该项目功能包括：

<1>普通教师端可以显示需要填报的教材页面。

<2>教务秘书端可以将专业，课程，任课教师，大致学生人数录入数据库，进行修改。

<3>教材科老师端可以查看需要开的课程和需要的老师，并且可以发送通知给相应的

老师让其填报教材。

<4>教研室和副院长对填报教材进行审核和批准通过。

<5>教务秘书端还可以查看普通老师填报后的教材申报数据并检查是否已经被教研室和副院长确认，若未满足这两条，则将请求打回，否则将相应的申报数据提交给教材科老师。

<6>教材科老师端收到已经确认的教材申报信息，便可以发送给书商进行订购。

二、招标形式

面向国内招标。

三、投标形式

投标书及投标书的电子文档（电子文档不含报价）。

四、投标条件

* + - 1. 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，通过当年年审, 注册资金不低于200万元，不接受联合投标。
      2. 投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证）副本复印件、组织机构代码证, 具有企业认定资质的企业。
      3. 具有网站策划与实施流程全面独立运作能力。
      4. 请投标人准备相关成功案例说明。

五、投标截止时间

2017年 10月 3 日 2 时，送到暨南大学行政楼640软件项目管理办公室。

六、评标时间和地点

另行通知。

七、开标形式

招标人根据评标结果发出中标通知书。

联系人：XX　　电话： XXXXXX 传真：XXX 邮编：XXXXX

电子文档发至E--MAIL：XXXXXXXX

**目 录**

[第一部分 招 标 项 目 说 明 5](#_Toc495421490)

[第一章 暨大教材申报系统建设要求说明 5](#_Toc495421491)

[1.建站目的 5](#_Toc495421492)

[1）方便教材科老师进行教材订购 5](#_Toc495421493)

[2）方便普通老师进行教材申报 5](#_Toc495421494)

[3）方便教务秘书对课程的安排以及对普通老师申报请求的确认 5](#_Toc495421495)

[2. 网站定位要求 5](#_Toc495421496)

[3. 网站栏目设计要求 5](#_Toc495421497)

[4.网站语言设计要求 5](#_Toc495421498)

[主题语言是中文，但是也应该具有切换为英文的能力，方便外教的老师。 5](#_Toc495421499)

[5.网站功能设计要求 5](#_Toc495421500)

[6.网站售后服务要求 9](#_Toc495421501)

[第二章 报价要求说明 9](#_Toc495421502)

[第二部分 投 标 须 知 10](#_Toc495421503)

[第一章 招投标事 10](#_Toc495421504)

[第二章 合同内容 12](#_Toc495421505)

[第三章 投标文件构成 14](#_Toc495421506)

[1．投标函 14](#_Toc495421507)

[2．投标书 14](#_Toc495421508)

[3．附件格式 15](#_Toc495421509)

# 第一部分 招 标 项 目 说 明

第一章 暨大教材申报系统建设要求说明

1.建站目的

1）方便教材科老师进行教材订购

2）方便普通老师进行教材申报

3）方便教务秘书对课程的安排以及对普通老师申报请求的确认

1. 网站定位要求

作为一个教材申报平台，首先必须遵守学校相关的规章制度。同时，务必做到申报过程的准确性，使得每一位老师都能方便的申报自己课程的教材，同时又方便教务秘书的审核。其次，作为一个面向学校全体老师的教材申报系统，在这一点上，要求我们要建立一个稳健和足够安全的后台服务器系统。同时，还要有一个整齐简洁美观大方的用户界面，老师们体验要好。

1. 网站栏目设计要求
2. 简洁明了，方便管理。
3. 栏目内容要求灵活和可配置。

4.网站语言设计要求

主题语言是中文，但是也应该具有切换为英文的能力，方便外教的老师。

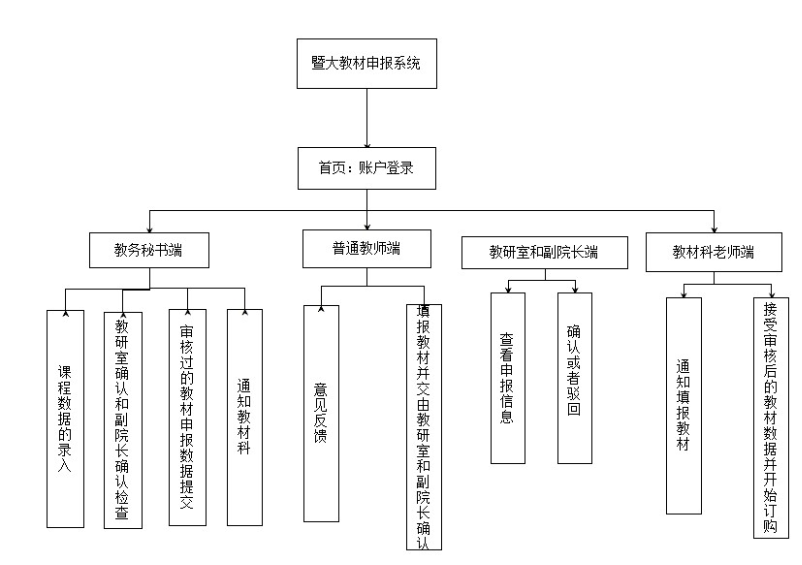
5.网站功能设计要求

5.1网站功能设计

1. 简洁清晰的网站界面设计
2. 实现完整的教材申报流程
3. 包含反馈和引导性的用户操作设计
4. 四种不同用户界面设计
5. 增强网站的稳健性
6. 处理好多用户同时访问时可能产生的冲突情况
7. 提升网站能同时容纳访问的用户数
8. 文明的网络环境管理

5.2网站系统模块

网站主要模块图：



5.3主要模块功能描述

5.3.1首页显示

如果没有登录，只是游客的身份，首页信息显示会显示一个登录界面，并提示用户默认账号密码的设置，同时提供一个反馈选项，如果登录遇到问题可以及时与管理员联系。首页还可以显示其他一些相关教务信息等。

如果用户选择登录，则在登录后可以看到相应的信息：

1. 如果是教务秘书端老师登录了，就显示已经录入的课程数据界面，主页还有菜单，可以进行新的数据录入，数据审核以及通知功能。还有查看已申请的教材及其审核状态栏，如果审核通过有提交到教材科的选项
2. 如果是普通教师端登录了，就显示**填报教材的界面**，分课程，班次，人数等。菜单上还有申请教研室和副院长确认和意见反馈的功能。还有消息通知栏，（例如及时填写教材、申报教材已通过）以及教材审核情况）
3. 如果是教材科老师的登录了，主页将显示已经由教务秘书审核过的申报数据，这个时候可以点击提交书商。菜单还有通知普通老师填报的通知发送功能。

（显示课程情况：开课情况（课程名、任课老师、学生人数），课程教材情况（是否填写，如未录入有通知任课老师填报教材选项））

1. 教研室主任和教学副院长登录，显示申报的教材对应的课程和任课老师，有确认和驳回的选项

5.3.2 教务秘书端

1. 主页是与数据库交互的界面。显示当前已经录入的课程数据。
2. 菜单栏

2.1）数据审核：接受普通老师发来的审核请求，检查是否已经由教研室签字以及副院长确认

2.2）数据发送：将审核后的数据项打包发给教材科端

2.3）通知发送：通知教材科老师已经可以申报的课程类型以及老师

2.4）数据修改：录入课程数据，删除，修改

5.3.3普通教师端

1. 主页是填报教材的界面
2. 菜单栏

2.1）意见反馈：通过意见反馈将自己的意见反馈给教务秘书

2.2）填报确认：填报好的教材信息通过文档形式发送给教研室和副院长，获得许可。

2.3）通知发送：许可后的数据打包发送给教务秘书端。如果没有经过填报确认，将会被打回，直至已经获得许可

5.3.4教材科老师端

1. 主页显示已经由教务秘书审核过的申报数据
2. 菜单栏

2.1）通知发送：通知相应的普通教师可以填报的课程数据

2.2）信息整理：将教务秘书审核过的教材申报数据整合为清单后发送给书商进行批量订购

1. 通知栏：显示接收到的教务秘书端的课程及教师信息

5.3.5教研室和副院长端

1）主页：查看申报的教材对应的课程和任课老师，决定确认通过或者驳回请求。

5.3.6建议

1. 在教务秘书端可以与管理员取得联系，及时反映申报系统出现的不良状况。
2. 每次讲教务秘书端审核后的数据进行备份，防止出现申报数据丢失的情况。

5.3.7其他功能

1. 网站流量统计。
2. 日期截止功能，超过截止日期无法再提交填报的教材。

5.3.8备注

1. 以上模块系统要求均要有良好的拓展性和兼容性。
2. 以上模块的描述代表大体的功能说明，在实施过程中需要细化需求。
3. 网站要求使用[Microsoft .NET](http://www.microsoft.com/china/net/) 技术+MSSQL开发，并向用户开发源码，版权归用户所拥有。

6.网站售后服务要求

1. 网站维护（网站内容的更新，网络文明的管理（对影响文明网络环境的评论采取屏蔽措施），不改变网站导航结构）
2. 数据库系统维护（实时数据更新，含数据库系统数据批量上传，数据备份等）

## 第二章 报价要求说明

投标报价总表

单位：人民币元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 投标价（产品到项目现场完税价） | 备注 |
| 网站开发费用 |  |  |
| 用户培训费 |  |  |
| 技术服务费 |  |  |
| 合计 |  |  |

# 第二部分 投 标 须 知

投标商必须认真阅读以下内容，以免造成投标失败。

## 第一章 招投标事

一、本次招标，根据《中华人民共和国招投标法》和暨南大学珠海校区有关招投标规定组织实施。

二、本次招标严格依据公开、公平、公正的原则进行。在招标过程中禁止任何形式的不正当竞争行为，一经发现，立即取消投标资格。  
 三、无论招标过程中的做法和结果如何，投标方自行承担参与投标活动的全部费用。招标方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

四、本次招标的内容详见第二、三部分。招标方提出的需求任务、提供的各种图表及商务条款都是招标文件不可分割的部分。

五、各投标单位要严格按招标文件(包括附件)的内容要求，详细编写投标函和投标书。招标方对招标文件进行澄清的书面函，作为招标书的补充文件，对投标单位具有约束力。

六、投标方必须保证所提交的全部资料的真实性。投标方应将投标书的网站运营方案、策划方案、网站管理人员培训方案等跟技术与工程实施相关的资料文件单独按顺序装订成册和密封，将开标一览表、投标方资格证明文件、投标报价等相关商务与资质文件单独按顺序装订成册和密封，并将上述密封好的文件连同“投标文件资料清单”进行总体密封形成一套投标文件后递交。

七、投标文件除签字外的其它部分必须是印刷形式，其中不许有加行、涂抹或改写。

八、投标方应准备投标文件正本一套，副本四套，共五套，在每套投标文件上明确注明“正本”或“副本”字样。每套正本或副本单独密封装入一个文件袋内，并在文件袋上面标明招标编号、“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

九，投标方需对网站开发各模块费用报表进行评估，进行投标则表示网站开发费用报表无异议，对允许招标方在总投资20%幅度范围内进行调整，利益分配在附表中说明。

十，我方提供技术开发人员，投标方需具备网站运营和策划能力及足够的资金来源保证网站开发顺利进行。

十一、在投标截止日期前，招标方可以修改招标文件，并通知投标方，招标方可酌情延长投标截至时期和推迟开标时间。招标方对招标文件的修改构成招标文件的有效部分，投标方应当自收到修改通知后之日起三日内做出书面回复确认，期间不作回复确认的，招标方均可视为投标方完全认可，由此引起的失误由投标方自负。

十二、招标文件中所提出的网站开发模块、版面设计方案，开发技术方案，网站开发完成利益分配方案，投标方可以在投标文件中提出不同的标准及方案代替，但应使代替方案的性能和先进程度相当于或超过招标文件中的要求。投标方必须有完整简要的技术与实施方案、培训保障方案作专项说明。任何方案，最终应以招标方的确认为准。

十三、有下列情况之一的投标文件，将作废标处理：

1．投标文件未密封；

2．无单位和法定代表人或法定代表人委托的代理人的印鉴和签字；

3．未按规定格式编写，内容不全或字迹模糊，辨认不清；

4．投标文件逾期送达；

5．投标文件未对招标文件做出完全的响应导致投标无效。

（注：评标时发现所有投标均为废标，将视为邀标失败，招标方将重新邀标。）

十四、投标报价：

（一）投标方应在招标文件所附的投标报价表上标明，并提供所有软件的单项报价、总价。如单项报价计算的总价和所列总价不符，以单项报价为准；如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准。

（二）投标报价应包括：

1．软件产品及二次开发的报价；

2．用户培训费(说明培训内容)；

3．技术服务费用（说明服务内容）。

（三）投标价中标明的价格应为履行合同的最终价格，未经招标方认可，不得以任何理由予以变更。

十五、评标

招标方根据该项目特点组成专家评审小组，对投标方所提供的方案进行技术、商务、服务等内容的综合评价，并根据综合评价结果确定最佳中标人。

十六、中标标准

招标人将把中标通知书授予最佳投标者，主要考虑以下几方面：

（一）投标文件基本符合招标文件的要求；

（二）经检查或调研表明投标人有很好执行合同的能力；

（三）投标方具有相关成功投标经验，具备成熟策划及运营能力、提供改进方案合理、可行且符合招标文件中提出的要求；

（四）具备雄厚的资金来源，并能够提供优质服务，有利于建立长期的合作伙伴关系。

十七、招标方不保证最低报价者为中标人。

十八、中标通知书

在投标有效期满之前，招标方将以书面形式通知中标人，其投标己被接受。中标通知书将是合同的一个组成部分。招标方还将及时通知其他未中标的投标人，并对未中标理由不作任何解释。

十九、名字解释

招标方：软件项目管理第8小组；

投标方：向招标方提交投标文件的投资商。

## 第二章 合同内容

一、合同条款

1、项目名称

2、项目目标的技术内容、范围、形式和要求

3、履行的计划、进度、期限、地点和方式

4、价款、报酬及其支付方式

5、各方当事人的义务或协作事项及承担的责任

6、技术成果的归属

7、验收标准和方法

8、违约责任

9、争议的解决办法

10、名词、术语的解释

11、其它

12、合同的生效与终止

1. 合同格式

本合同于 年 月 日由中华人民共和国的 （买方名称）（以下简称“买方”）为一方和中华人民共和国的 （卖方名称）（以下简称“卖方”）为另一方按下述条款和条件签署。

鉴于买方为获得以下产品和伴随服务，即（产品和服务简介）而投标，并接受了卖方以总金额 （用文字和数字表示的合同价）（以下简称“合同价”）提供上述产品和服务的投标。

本协议在此声明如下：

1、本协议中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。

2、下述文件是本协议的一部分，并与本协议一起阅读和解释：

（1）合同条款

（2）合同附件

附件1

附件2

…

其它附件

（3）中标通知书

3、考虑到买方将按照合同规定向卖方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额，卖方在此保证按照合同的规定向买方提供产品和服务，并修补缺陷。

4、考虑到卖方将按照合同规定向买方提供产品和服务并修补缺陷，买方在此保证按照合同规定的时间和方式向卖方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

买方签字、盖章 卖方签字、盖章

（买方授权代表姓名） （卖方授权代表姓名）

买方名称 卖方名称

## 第三章 投标文件构成

### 1．投标函

致：软件项目管理15软工第一小组

根据贵方招标文件的要求，正式授权下述签字人：

姓名： 单位： 职务：

代表投标人：

单位：

地址：

提交投标书。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

一、投标报价中提供和交付产品的投标总价为人民币：(大写)。

二、根据招标文件的规定，投标人承诺招标书中规定的责任和义务。

三、投标人己详细审核全部招标文件，包括修改文件、参考资料及有关附件。

四、本投标自开标之日起二十天内有效。

五、如果在投标有效期内撤回投标、修改或拒绝接受已经确认的条款，同意招标方取消投标资格。

六、同意提供按照招标方要求的与其投标有关的任何数据或资料。完全理解招标方不一定授标给最高报价的投标人以及接受或拒绝某一投标。

七、与投标有关的正式通讯地址为：

地址： 电话：

传真： E--MAIL：

邮政编码： 开户银行：

投标人代表姓名： 投标名称：

公章： 日期：

### 2．投标书

投标书格式要严格按照下列所提交文件的顺序安排，以便评标过程中能够方便地查阅相应的信息。

投标书应包括：

一、开标一览表（见附件格式）；

二、投标方资格证明文件，包括：

投标方基本情况表（见附件格式）；

企业营业执照（复印件）；

法人代表授权书（见附件格式）；

银行出具的资信证明；

项目经理简历表（见附件格式）；

主要策划人员简历表；

投标方同类软件项目简介表。

三、投标报价，包括：

软件开发报价表；

用户培训报价表；

技术服务报价表；

其它费用（若有，请详细说明）。

四、投标方案，包括：

详细的技术方案；

详细的实施方案（含详细的分阶段实施计划）；

详细的技术服务及培训方案；

招标文件要求投标方提交的其它文件及资料。

### 3．附件格式

**注：此表应按投标须知的规定密封标记并提交。**

1. 投标方基本情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 |  | | | |
| 地址 |  | | | |
| 电话号码 |  | 传真 | |  |
| 注册资金 |  | 网站策划人员人数 | |  |
| 公司经营状况 |  | | | |
| 开户银行名称 |  | | 开户银行帐号 |  |
| 开户银行地址 |  | | | |
| 营业注册执照号 |  | | | |

我声明以上所述内容正确无误，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人签名： (盖章)

日期： 年 月 日