员工管理系统需求分析

组长：买天甍 组员：王雪娇、李晓璇

1. **引言**
   1. 目的

本次软件开发目的为开发出一个功能实用、有效的员工管理系统，能够提供员工信息管理，也可对公司其他方面进行管理。

软件需求说明书的编制是为了使用户和软件开发者对该软件的初始规定有一个共同的理解，使之成为整个开发工作的基础。

* 1. 背景

二十世纪是信息大爆炸的时代,网络的发展更是给信息的传输带来了极大的方便网站作为网络中极其重要的一员,她为个人,单位,政府部门的信息流通起到了非常大的作用.

* 1. 定义

Tomcat：一种服务软件

JEE：一种技术标准，在此特指JEE技术

设计模式：设计经验的总结

1. **任务概述**
   1. 目标

通过本软件，用户可以对员工信息进行管理，也可对公司其他方面例如部门信息等进行管理。通过本次开发，希望开发者能够学习到如何使用tomcat以及基础的JEE技术。

* 1. 用户特点

本系统的面向客户为各公司管理部门

1. **需求规定**

3.1部门管理

分为部门人员和上级领导，每个上级领导只能有其所在部门的操作权限。

3.2 员工模块职能

3.2.1 登录：员工ID、密码。

3.2.3请假申请：员工提交请假事由，由上级领导审核通过或拒绝。

3.2.4 查看考勤状态：登录后显示“上班签到”按钮，点击即为签到成功；显示“下班打卡”，点击即成功下班；请假状态栏显示请假状态：通过/拒绝/待审核。

3.3 管理人员模块职能

3.2.1 员工注册：员工ID、姓名、密码、性别、出生年月、电话、所属部门。

上级领导注册：上级领导ID、姓名、密码、性别、出生年月、电话、管理部门。

3.3.2 登录：管理员ID、密码。

3.3.4 修改员工信息：可以修改全部信息以及删除整条信息。

修改上级领导信息：可以修改全部信息以及删除整条信息。

3.3.5查看请假状态：查看员工请假状态 ：待审核、通过、拒绝。

3.3.6 绩效考核：统计部门请假率、出勤率，按照请假率、出勤率计算绩效。

3.4上级领导模块

3.4.1 考勤：登录后显示“上班签到”按钮，点击即为签到成功；显示“下班打卡”，点击即成功下班。

3.4.2 审核请假需求：可以接受本部门员工的请假需求，并对需求做出审核：通过/拒绝。

# 3.8. 非功能性需求

## 安全性需求

（1）权限控制

## 可用性需求

（1）方便操作，操作流程合理

可以通过快速键方便用户录入信息，所有操作可仅通过键盘完成。

（2）支持没有计算机使用经验、计算机使用经验较少及有较多计算机使用经验的用户均能方便地使用本系统。

（3）数据校验

本系统能够对必填项、特殊格式（电话、邮箱等）的项目进行控制，使用户能够确保信息录入的完整，同时进行有效的统一的提示。

（5）操作完成时有统一规范的提示信息

例如删除操作时，系统可提示警示框“您确认删除记录吗？操作不可恢复！”，用户点击确认后，系统才执行删除操作。

1. **运行环境规定**
   1. 支持软件

Windows操作系统

Tomcat服务

* 1. 接口

无外部接口