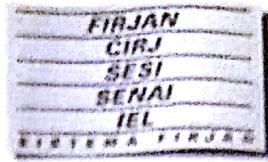


SENAI-RJ



OPERADORES DE COMPUTADOR

SENAI – RJ – VICENTE DE CARVALHO

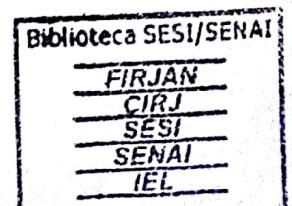
PROJETO INTEGRADOR

Turma: 2013254



SENAI – VICENTE DE CARVALHO

2014



Alunos Participantes:

Antonio Vitor Silva De Souza

Caio Cesar Drumond Virgílio

Caroline dos Santos Eduviges

Dandara Aparecida Martins de Oliveira

Dayane Kelly De Souza Oliveira

Deivid Gabryel Lima da Silva

Fabricio Barbosa De Araujo Oliveira

Gustavo Freire Da Silva

Igor Da Silva Souza

Isabella Conceição Silva

Izabela Abreu Andrade Da Silva

Jorge Tadeu De Aquino Alves da Silva

Karen Silva Carvalho Da Cunha

Mariana De Oliveira Landi

Patricia Matos de Souza

Rayelle Cunha Leandro

Ronald Da Silva De Oliveira

Tayane Oliveira Da Silva

Thaina Da Silva Arruda

OPERADORES DE COMPUTADOR

Apresentação de trabalho do curso de Jovem Aprendiz

SENAI de Vicente de Carvalho, no Rio de Janeiro

Orientador: Wesley da Silva Souza

SENAI – VICENTE DE CARVALHO

2014

AGRADECIMENTOS

Pois é, estamos concludo mais um etapa de nossas vidas; primeiramente queremos agradecer a Deus por ter tido esta oportunidade, de ter vivenciado e aprendido tudo que aqui aprendemos.

Em nome de todos estamos aqui para agradecer por cada oportunidade, cada conhecimento que os professores nos passaram, pela paciência de nos ensinar formas para que possamos crescer no meio de trabalho.

Essa é a hora de esquecer de todos os momentos ruins e guardar apenas os momentos bons, apesar de todos os desentendimentos presente. No inicio, foi bastante confuso e incomum, várias pessoas estranhas fazendo parte de nossas rotinas, mas com o passar do tempo, fomos percebendo o quanto cada um é especial.

Agradecemos aos professores Vanusa Rodrigues da Silva, Josué Lima de Oliveira, Odair que ficaram com a responsabilidade de nos passar os módulos básicos e mesmo com o pouco tempo que cada um ficou, fizeram toda a diferença.

Agradecemos também ao professor Wesley da Silva Souza por estar com a gente grande parte do curso, fazendo do possível para que o conhecimento fosse passado para gente, tentando nos passar profissionalização e amadurecimento em meio de trabalho, obrigado também por todos esforços necessários e os momentos de descontração.

Agradecemos ao Senai – RJ – Vicente de Carvalho e a empresa SEREDE, pela grande oportunidade que vocês nos deram de aprender, nos profissionalizar, obter mais conhecimentos e poder compartilhar idéias durante esses 6 meses.

“Agradeço todas as dificuldades que encontrei; não fosse por elas, eu não teria saído do lugar. As facilidades nos impedem de caminhar. Mesmo as críticas nos auxiliam muito.”

(Chico Xavier)

RESUMO

Vamos começar falando dos Microsoft's Access, Word, Excel e PowerPoint, com suas funcionalidades, objetivos e seu desenvolvimento, com anexos cada.

Falaremos também sobre as melhorias e dificuldades dentro da profissão Operador de Computador e a conclusão sobre tudo isso, finalizando com o manual de configurações de um cadastro feito com o Microsoft Acess.

SUMÁRIO

1. Introdução	(Pág. 08)
2. Microsoft's	
2.1 Microsoft Acess	(Pág. 09)
2.2 Microsoft Word	(Pág. 11)
2.3 Microsoft Excel	(Pág. 12)
2.4 Microsoft Power Point	(Pág. 13)
3. Dificuldades	(Pág. 14)
4. Conclusão	(Pág. 15)
5. Anexos	(Pág. 16)
6. Manual de Configurações do Cadastro	(Pág. 20)

1. INTRODUÇÃO

Tendo em vista as dificuldades visualizadas na empresa pelo uso exagerado de papéis em cadastros, nós Operadores de Computador resolvemos solucionar esse problema fazendo melhorias no sistema de cadastro do Senai – Rj – Vicente de Carvalho.

Este documento tem o objetivo de explicar soluções e tópicos do nosso projeto integrador.

2.1 Microsoft Access

O Microsoft Access (nome completo Microsoft Office Access), também conhecido por MSAccess, é um Sistema de gerenciamento de banco de dados da Microsoft, e permite o desenvolvimento rápido de aplicações que envolvem tanto a modelagem e estrutura de dados como também a interface a ser utilizada pelos usuários.

O desenvolvimento da estrutura de dados se dá de forma muito intuitiva, bastando que o desenvolvedor possua conhecimentos básicos em modelagem de dados e lógica de programação.

Programadores relativamente inexperientes e usuários determinados podem usá-lo para construir aplicações simples, sem a necessidade de utilizar ferramentas desconhecidas.

Primeiramente foi o nome de um programa de comunicação da Microsoft, destinado à competir com ProComm e outros programas. Esse produto fracassou e foi abandonado. No segundo semestre de 1992 a Microsoft lançou seu primeiro Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados e reusou o nome: o Microsoft Access (MS Access).

Um dos benefícios do Access do ponto de vista do programador é sua relativa compatibilidade com o SQL – buscas podem ser visualizadas e editadas como sendo indicações de SQL, e estes por sua parte podem ser usados diretamente em Macros e Módulos VBA para manipular tabelas do próprio Access. Usuários podem misturar e usar ao mesmo tempo VBA e Macros para formulários de programação e lógica, além de serem oferecidos possibilidades com técnicas de orientação-objeto.

Geralmente uma aplicação desenvolvida com o Access através da linguagem de programação VBA (Visual Basic for Applications) consiste em dois arquivos, um que se denomina BackEnd, onde ficam armazenadas todas as tabelas com seus respectivos relacionamentos, e outro denominado FrontEnd, onde ficam armazenados os códigos fontes, formulários, módulos, consultas, macros, etc.

Com o Microsoft Access é possível desenvolver desde aplicações simples como por exemplo, um cadastro de clientes, controle de pedidos até aplicações mais complexas, como por exemplo, todo o controle operacional, administrativo e financeiro de uma pequena ou até mesmo de uma média ou grande empresa, pois os aplicativos

desenvolvidos podem rodar perfeitamente numa rede de computadores e os dados armazenados pelo sistema podem ser publicados na Intranet ou até mesmo na Internet.

Vide anexo 01

Vide anexo 02

2.2 Microsoft Word

O Word é um software que permite que você crie documentos em um computador. Você pode usar o Word para criar lindos textos, usando fotografias ou ilustrações coloridas, como imagens ou planos de fundo, e adicionar figuras, como mapas e tabelas. Além disso, o Word fornece diversos recursos úteis para a criação de texto de modo que você pode concluir documentos comerciais, como artigos ou relatórios, com facilidade. Você também pode imprimir endereços para cartão-postal ou envelopes.

O Word faz parte do "Office", uma suite de produtos que combina diversos tipos de softwares para a criação de documentos, planilhas e apresentações, e para o gerenciamento de emails.

Microsoft Word é um processador de textos amplamente equipado, projetado para ajudá-lo a trabalhar de forma mais eficiente quer você passe várias horas por dia diante do computador ou use um software de processamento de textos apenas ocasionalmente.

Umprocessador de texto do Microsoft Office, sendo o paradigma atual de WYSIWYG. Facilita a criação, o compartilhamento e a leitura de documentos. Desde a versão 2.0 (1992) já se apresentava como um poderoso editor de textos que permitia tarefas avançadas de automação de escritório. Com o passar do tempo, se desenvolveu rapidamente e, atualmente, é o editor mais utilizado pelas grandes empresas e por outros usuários.

Videanexo 03

Vide anexo 04

2.3 Microsoft Excell

O Excel é um software que permite criar tabelas e calcular e analisar dados. Este tipo de software é chamado de software de planilha eletrônica. O Excel permite criar tabelas que calculam automaticamente os totais de valores numéricos inseridos, imprimir tabelas em layouts organizados e criar gráficos simples.

Oferece muitos ajustes na interface ao usuário, em relação às mais primitivas planilhas eletrônicas; entretanto, a essência continua a mesma da planilha eletrônica original, o VisiCalc: as células são organizadas em linhas e colunas, e contêm dados ou fórmulas com referências relativas ou absolutas às outras células.

O primeiro programa de seu tipo a permitir ao usuário definir a aparência das planilhas (fontes, atributos de caracteres e aparência das células). Também, introduziu recomputação inteligente de células, na qual apenas células dependentes da célula a ser modificada são atualizadas (programas anteriores recomputavam tudo o tempo todo ou aguardavam um comando específico do usuário). O Excel tem capacidades avançadas de construção de gráficos.

O software pode ser usado tanto para criação de planilhas simples (organização de contas familiares, por exemplo), até em conjunto com algum sistema mais complexo, trabalhando como banco de dados virtual. Um traço importante do programa é a facilidade de personalização das planilhas. O Excel oferece vários ajustes ao usuário, que pode alterar a interface do programa para seu melhor uso. Esse tipo de customização é derivado da “geração Personal Computer”, onde a popularização dos computadores domésticos ampliaram a gama de usos (cada usuário configurava o programa com um perfil pré-programado ou criava sua própria disposição de ferramentas na interface, de acordo com suas preferências, como por exemplo recursos ou ferramentas mais usados).

Vide Anexo 05

Vide Anexo 06

2.4 Microsoft PowerPoint

Microsoft PowerPoint é um programa utilizado para criação/edição e exibição de apresentações gráficas, é usado em apresentações, cujo objetivo é informar sobre um determinado tema, podendo usar imagens, sons, textos e vídeos que podem ser animados de diferentes maneiras.

PowerPoint suporta a objetos OLE e inclui uma ferramenta especial de formatação de texto (WordArt) assim como uma ampla gama de modelos de apresentação pré-definidos e uma vasta galeria de objetos (ClipArt). Há uma extensa gama de efeitos de animação e composição de slides.

O formato nativo do PowerPoint é o .PPT, para arquivos de apresentações, e o .PPS, para apresentações diretas. A partir da versão 2007 do programa, a Microsoft introduziu o formato .PPTX. Para executar o PowerPoint em máquinas que não o tenham instalado.

Parece algo bobo, mas o PowerPoint serve para várias coisas, sendo que a função mais conhecida é a apresentação.

Antigamente, lá na faculdade, os professores gastavam um bom dinheiro comprando e fazendo transparências que muitas vezes só dava para utilizar no máximo durante 2 anos.

Com a chegada dos projetores, o PowerPoint passou a ser muito utilizado para apresentações, substituindo os slides e as transparências. Além de não ter que gastar mais dinheiro, a qualidade da imagem é bem melhor e a apresentação se torna muito mais didática.

Vide Anexo 07

Vide Anexo 08

3. DIFICULDADES

Na hora de montar o cadastro, algumas dificuldades foram encontradas, entre elas estão a organização dos campos, acrescentar botões no formulário, impressão do relatório.

Mas tudo isso foi necessário para facilitar e agilizar o uso do cadastro nas empresas.

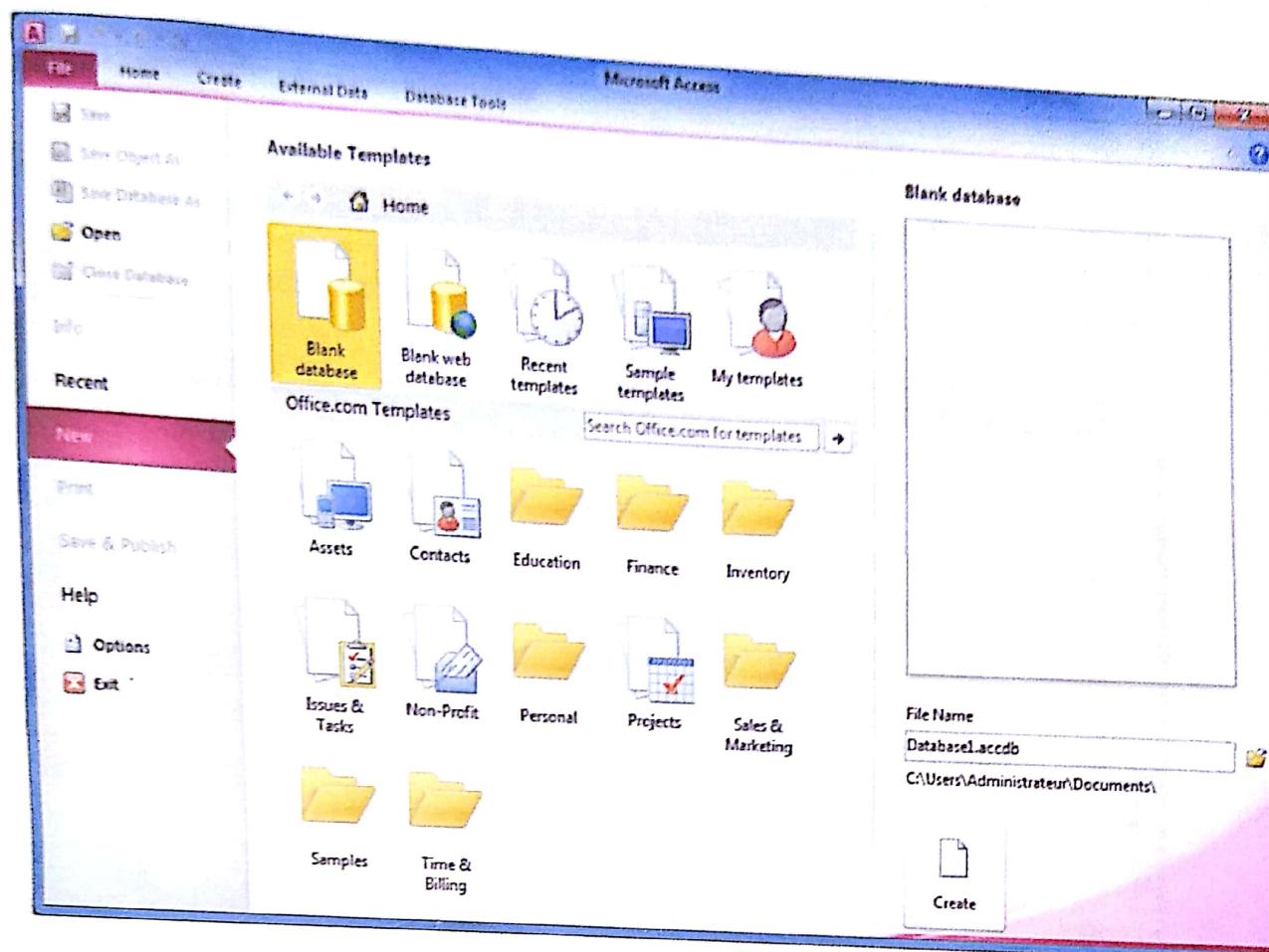
4. CONCLUSÃO

Nosso projeto integrador concluiu que o cadastro virtual fez com que diminuisse o uso e desperdício de papéis, entre outras vantagens.

O cadastro se tornou mais prático, mais ágil, diminuição de custos e facilita no entendimento para o cadastramento e o modo de usar.

5. ANEXOS

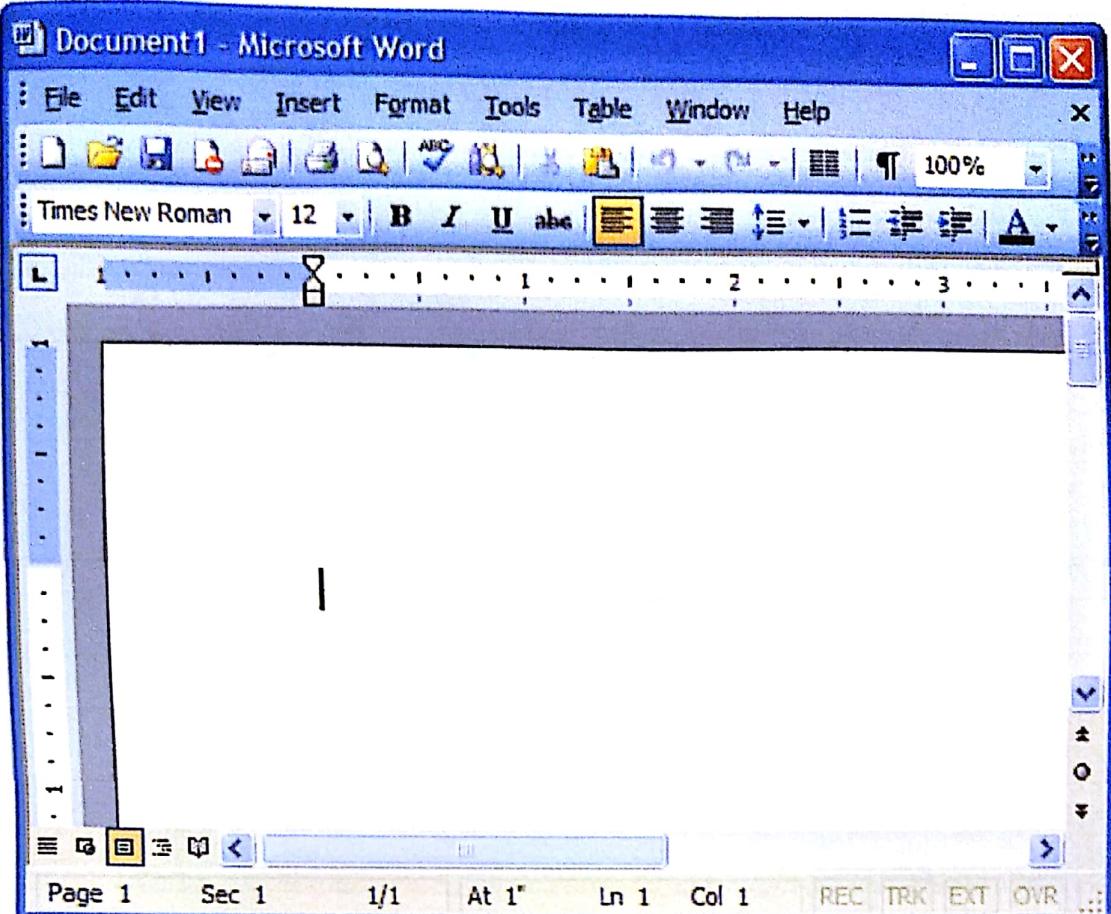
(Anexo 01)



(Anexo 02)

The screenshot shows the Microsoft Access 2007 interface with the 'Contact List' table open. The ribbon menu is visible with tabs like Home, Create, External Data, Database Tools, and others. The 'Home' tab is selected. The left pane shows the 'All Access Objects' navigation pane with categories like Tables, Queries, Forms, Reports, and Database Tools. The 'Tables' category is expanded, showing 'Contacts', 'Filters', and 'Tasks'. The 'Queries' category is also expanded, showing 'Contact Extended' and 'Open Tasks'. The 'Forms' category is expanded, showing 'Contact Details', 'Contact List', 'Filter Details', 'Task Details', 'Task List', and 'Tasks Subform'. The 'Reports' category is expanded, showing 'Active Tasks', 'All Tasks', and 'Contact Address Book'. The 'Database Tools' category is expanded, showing 'Master Detail', 'Object Dependencies', 'Throughput', 'Analysis', 'Analysis Timeline', 'Analysis Terms', 'Server', 'Server Manager', 'Underlying Manager', 'Automation', 'Database Tools', and 'More Data'. The main workspace displays the 'Contact List' table with columns: ID, First Name, Last Name, E-mail Address, Business Phone, Company, and Job Title. The table contains three records: Jayne Hoffman (jayne@fmsinc.com, 866-367-7801, FMS, HR Manager), Molly Pelt (Molly@fmsinc.com, 866-367-7802, FMS, Project Manager), and Aparna Popdale (Aparna@fmsinc.com, 866-367-7801, FMS, QA Specialist). A tooltip for the 'Split' button in the ribbon indicates: 'Split a database into two files, one containing the tables and one containing the queries and forms.' The status bar at the bottom shows 'Record 1 of 3 Total'.

(Anexo 03)



(Anexo 04)

Minecraft System Requirements.docx - Microsoft Word

Minecraft System Requirements
Last Updated: Mar 13, 2013

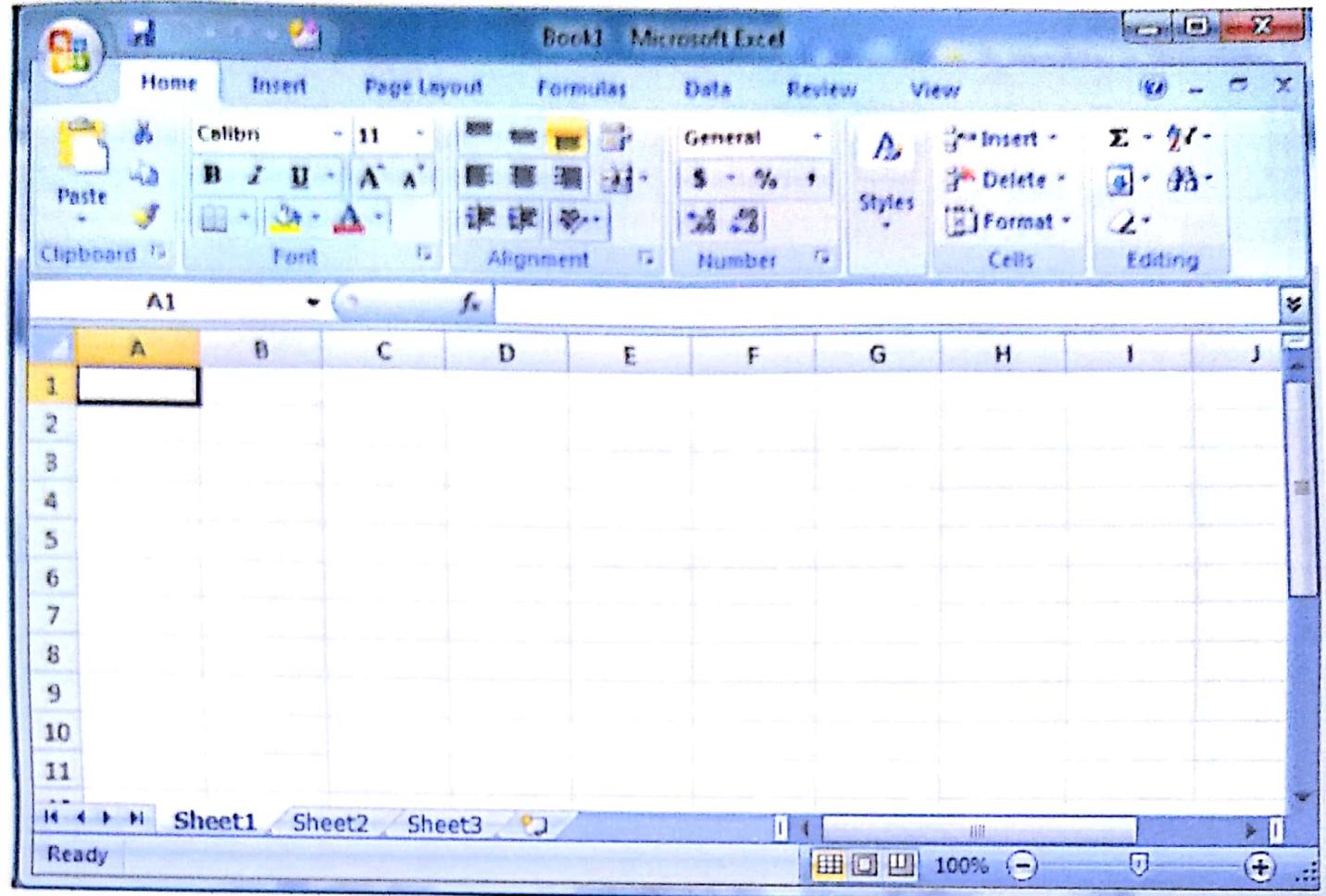
A computer with the minimum requirements should be able to play Minecraft. However, for the best experience, please consider the recommended requirements.

Minimum Requirements:

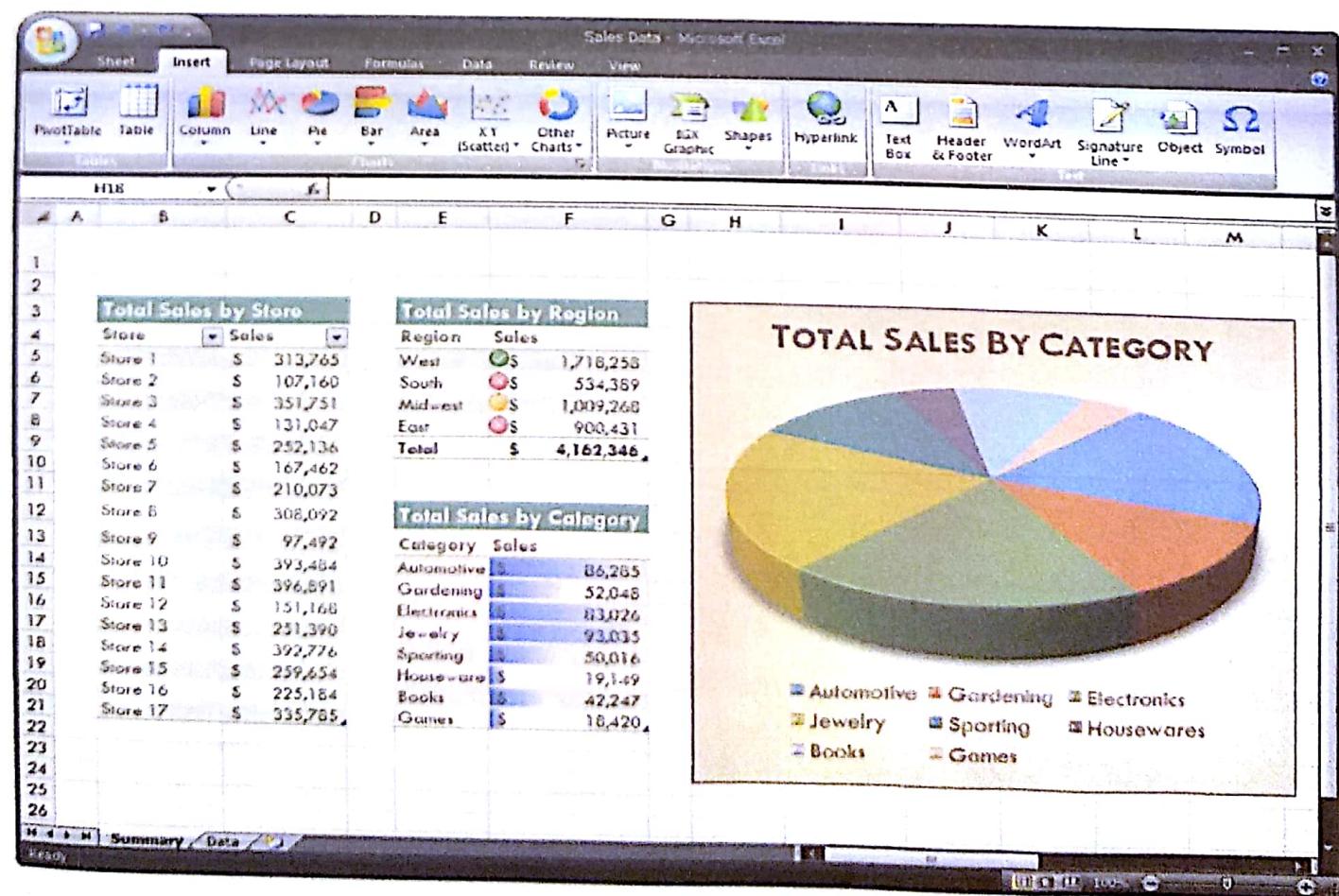
- CPU: Intel P4/NetBurst Architecture or its AMD Equivalent (AMD K7)
- RAM: 2GB
- GPU: Intel GMA 950 or AMD Equivalent
- HDD: At least 90MB for Game Core and Sound Files
- Java Runtime Environment (JRE) 6 or up is required to be able to run the game.

Recommended Requirements:

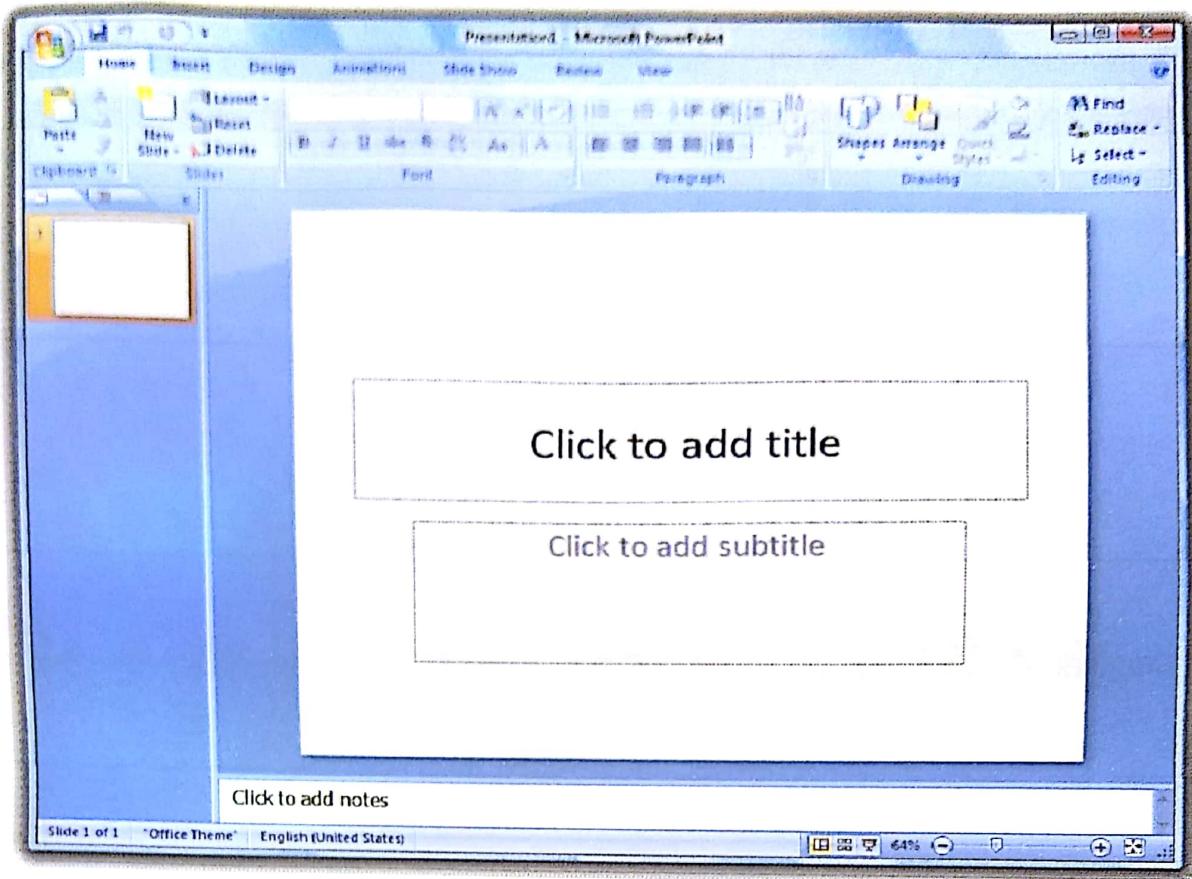
- CPU: Intel Pentium D or AMD Athlon 64 (K8) 2.6 GHz
- RAM: 4GB
- GPU: GeForce 6xxx or ATI Radeon 9xxx and up with OpenGL 2 Support (EIC)
- HDD: 150MB



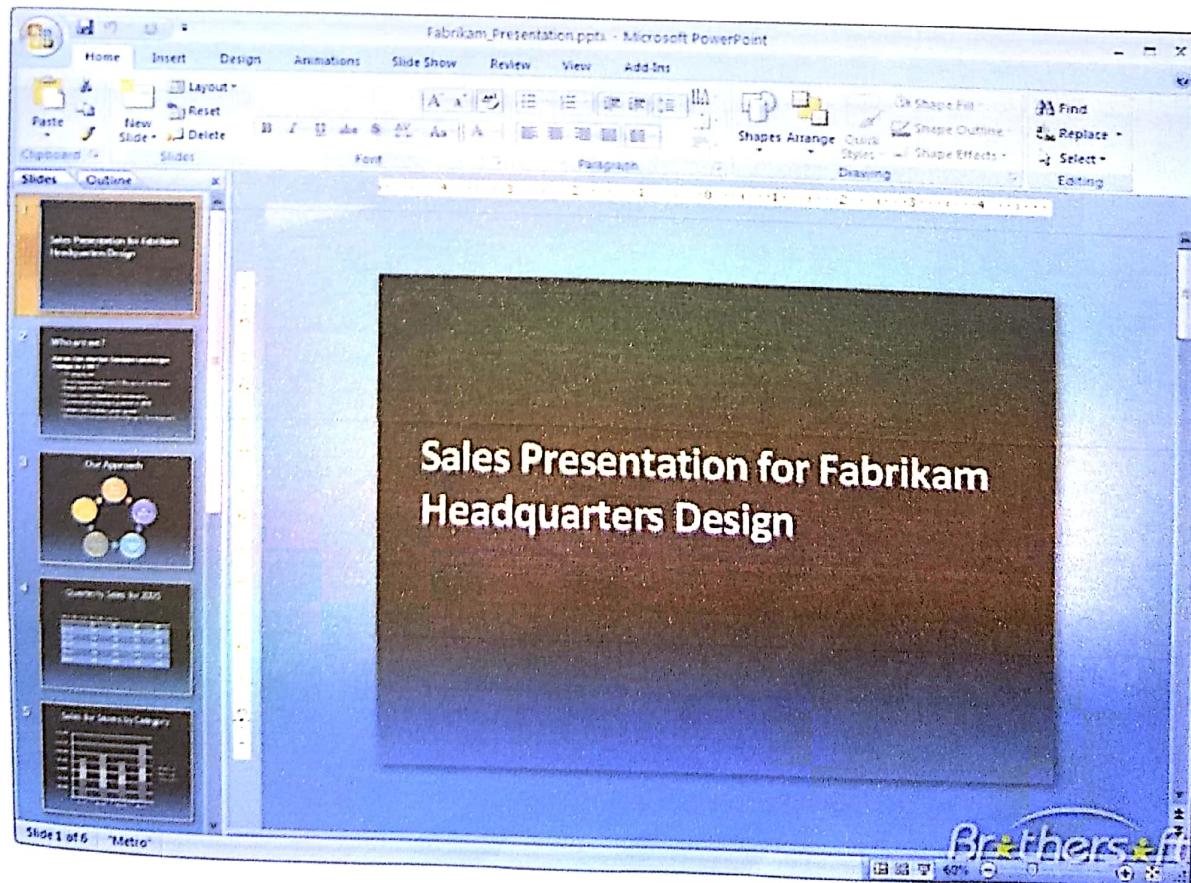
(Anexo 06)



(Anexo 07)



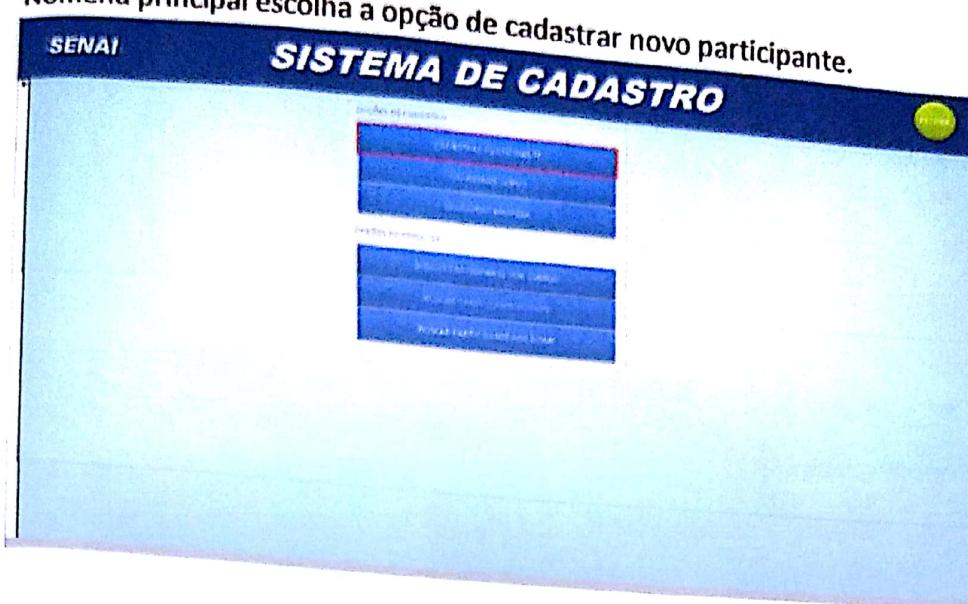
(Anexo 08)



6. MANUAL DE CONFIGURAÇÕES DO CADASTRO

CADASTRANDO UM NOVO PARTICIPANTE

- Nomenu principal escolha a opção de cadastrar novo participante.



- Na próxima tela, basta clicar em novo registro e preencher as informações

FICHA DE REGISTRO

Código **(Novo)**

PARTICIPANTE COMUNIDADE EMPRESA NOME DA EMPRESA

NOME DO CURSO INSCRIÇÃO MATRÍCULA

DADOS PESSOAIS

NOME DO PARTICIPANTE
CPF CARTEIRA DE IDENTIDADE ÓRGÃO EMISSOR/UF DATA DE EMISSÃO NACIONALIDADE/CERNE
SEXO RACA/COR ESTADO CIVIL

ESCOLARIDADE
PAI
MAE

ENDEREÇO
ENDERÉSCO (Nº)
BAIRRO MUNICÍPIO ESTADO CEP

necessárias.

- Após preencher os dados, clique em salvar e voltar se desejar ir para o menu principal.

FICHA DE REGISTRO

Código **(Novo)**

PARTICIPANTE COMUNIDADE EMPRESA NOME DA EMPRESA

NOME DO CURSO INSCRIÇÃO MATRÍCULA

DADOS PESSOAIS

NOME DO PARTICIPANTE
CPF CARTEIRA DE IDENTIDADE ÓRGÃO EMISSOR/UF DATA DE EMISSÃO NACIONALIDADE/CERNE
SEXO RACA/COR ESTADO CIVIL

ESCOLARIDADE
PAI
MAE

ENDEREÇO
ENDERÉSCO (Nº)
BAIRRO MUNICÍPIO ESTADO CEP

CADASTRANDO EMPRESA E CURSO

- Há duas formas de acessar essas opções, pelo menu principal e pela ficha de

The screenshot shows the SENAI system's main registration interface. At the top, there are tabs for 'CADASTRAR' (Cadastro), 'CARTERIA DE IDENTIDADE', 'EMPRESA', 'HOME DA EMPRESA', and 'CURSOS'. The 'EMPRESA' tab is selected. Below the tabs, there are input fields for 'NOME DO CURSO' (JOVEM APRENDIZ) and 'TIPO PESSOA' (INSCRIÇÃO). There is also a 'MATRÍCULA' field. A 'FICHA DE REGISTRO' button is visible at the top right. In the center, there is a large blue banner with the text 'SENAI SISTEMA DE CADASTRO'. Below the banner, there are three buttons: 'CADASTRAR PARTICIPANTE', 'CADASTRAR CURSO' (which is highlighted with a red border), and 'CADASTRAR EMPRESA'. At the bottom left, there is a 'VOLTAR' (Back) button.

cadastro.

- Ao clicar no botão irá aparecer uma nova Janela, clique em novo e preencha os campos pedidos.

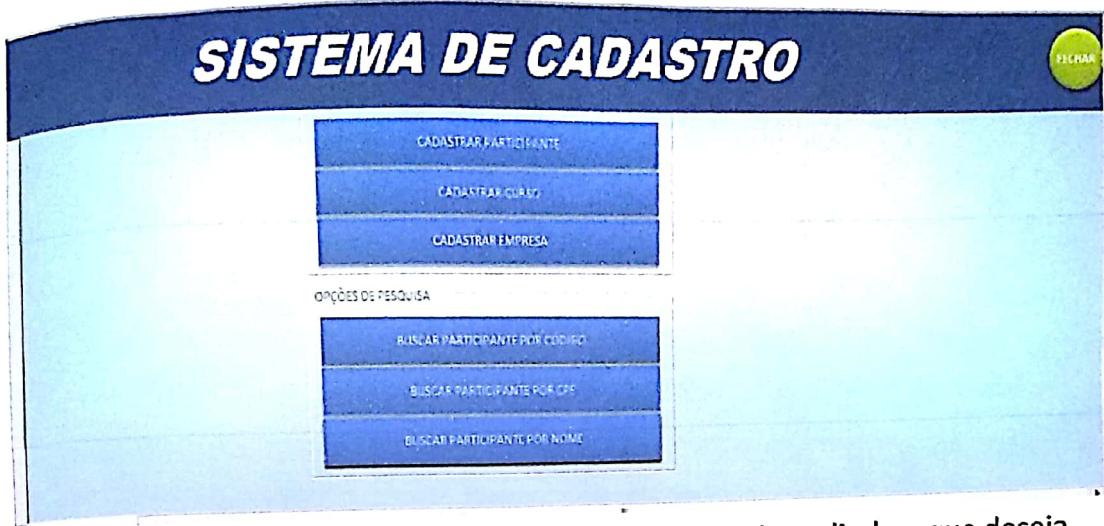
Two windows are shown side-by-side. The window on the left is titled 'CADASTRAR EMPRESA' and contains fields for 'Código' (with a placeholder 'SM'), 'NOME' (SM), 'TELEFONE' ((21) 2121-2121), and 'E-MAIL' (sm.senai.com.br). It has three buttons at the bottom: 'NOVO' (highlighted with a red border), 'SALVAR', and 'VOLTAR'. The window on the right is titled 'CADASTRAR CURSO' and contains fields for 'Código' (with a placeholder 'COCA'), 'NOME' (COCACOLEIRO), and three buttons: 'NOVO', 'SALVAR', and 'VOLTAR'.

- Após adicionar os dados necessários, clique em salvar e voltar para ir à tela anterior.

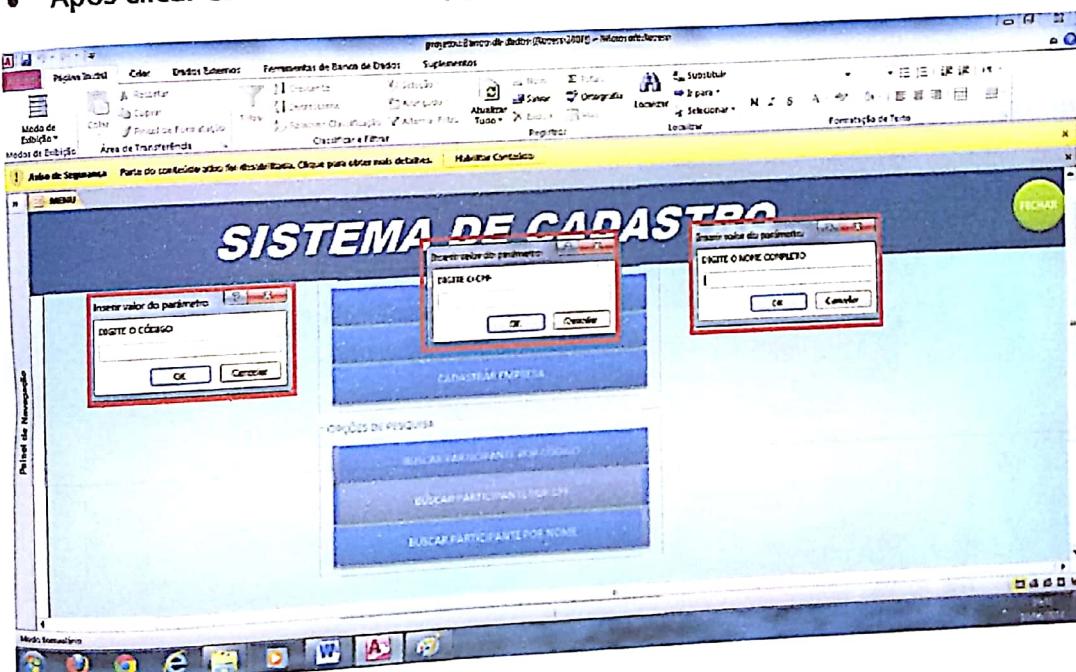
Two windows are shown side-by-side, identical to the previous ones but with the 'SALVAR' button highlighted with a red border, indicating it has been clicked. The 'CADASTRAR EMPRESA' window on the left shows the same fields as before. The 'CADASTRAR CURSO' window on the right shows the same fields as before.

BUSCANDO E IMPRIMINDO DADOS DOS PARTICIPANTES

- No menu principal, clique em qual forma deseja encontrar o participante, entre eles temos: código, nome e CPF.



- Após clicar em uma dessas opções, abrirá uma janela pedindo o que deseja



buscar.

- Feito isso abrirá outra janela, onde poderá ser impresso as informações do participante e o botão fechar para voltar para o menu principal.

