



# Manual de usuario

## Sistema Integral de Gestión Financiera Personal




### Equipo de Desarrollo

- ✚ Eddyberto Gómez Abreu
- ✚ Wilmer Yeidens Abreu Nuñez
- ✚ Juan Luis Sánchez

**Versión:** 1.0

**Fecha:** 18 de noviembre de 2025


# Tabla de Contenido

Manual de usuario .....	1
<b>Sistema Integral de Gestión Financiera Personal .....</b>	<b>1</b>
<b>Equipo de Desarrollo .....</b>	<b>1</b>
Tabla de Contenido.....	2
Introducción .....	4
<b>Características Principales .....</b>	<b>4</b>
<b>Requisitos del Sistema .....</b>	<b>4</b>
 <b>Panel de control .....</b>	<b>5</b>
<b>Acceso al Panel .....</b>	<b>5</b>
<b>Vista Sin Datos .....</b>	<b>5</b>
<b>Tarjetas de Resumen.....</b>	<b>5</b>
<b>Balance .....</b>	<b>5</b>
<b>Ingresos .....</b>	<b>6</b>
<b>Gastos .....</b>	<b>6</b>
<b>Metas.....</b>	<b>6</b>
<b>Vista Con Datos .....</b>	<b>6</b>
 <b>Categorías .....</b>	<b>8</b>
<b>Vista sin datos .....</b>	<b>8</b>
<b>Tipos de Categorías .....</b>	<b>8</b>
<b>Categorías de Ingreso.....</b>	<b>8</b>
<b>Categorías de Gasto.....</b>	<b>8</b>
<b>Crear una Categoría .....</b>	<b>9</b>
<b>Campos principales .....</b>	<b>9</b>
<b>Gastos Fijos con Recordatorios .....</b>	<b>10</b>
<b>Vista Con Datos .....</b>	<b>11</b>
<b>Eliminar Categorías.....</b>	<b>11</b>
 <b>Presupuestos.....</b>	<b>13</b>
<b>Vista sin datos .....</b>	<b>13</b>
<b>Crear presupuesto .....</b>	<b>13</b>

**Campos principales ..... 14**

**Vista Con Datos ..... 14**

**Eliminar Presupuestos..... 15**

 **Metas financieras ..... 16**


**Vista inicial ..... 16**

**Crear una Meta ..... 17**


**Campos del formulario ..... 17**

**Vista Con Datos ..... 18**

**Operaciones con Metas ..... 19**

 **Gastos e ingresos ..... 22**

 **Prestamos ..... 27**

 **Recordatorios..... 33**

**Conclusión ..... 36**

**Agradecimientos..... 37**

**Mis Finanzas** es una aplicación web completa diseñada para ayudarte a tomar control total de tu vida financiera. Con una interfaz moderna e intuitiva basada en Blazor Server, podrás gestionar tus ingresos, gastos, presupuestos, metas de ahorro y préstamos de manera eficiente y visual.

Este manual te guiará paso a paso a través de todas las funcionalidades de la aplicación, desde la configuración inicial hasta el uso avanzado de cada módulo.

## Características Principales

- ✓ **Panel de Control Interactivo:** Visualización en tiempo real con gráficos y tarjetas informativas
- ✓ **Gestión de Categorías:** Crea categorías personalizadas con recordatorios automáticos
- ✓ **Presupuestos Mensuales:** Establece límites de gasto con seguimiento visual
- ✓ **Metas Financieras:** Define objetivos de ahorro con progreso visual
- ✓ **Registro de Transacciones:** Documenta todos tus gastos e ingresos
- ✓ **Reportes Profesionales:** Genera PDF y Excel con filtros personalizables
- ✓ **Control de Préstamos:** Gestiona deudas con cálculo automático de intereses
- ✓ **Recordatorios Automáticos:** Notificaciones 3 días antes de pagos
- ✓ **Autenticación con cuentas de:** Google o Microsoft
- ✓ **Autenticación tradicional:** crearse una cuenta e iniciar sesión con esas credenciales

## Requisitos del Sistema

**Navegador Web:** Brave, Chrome, Edge, Firefox o Safari (versión actualizada)

**Conexión a Internet:** Para sincronización y autenticación

**Cuenta de correo:** Google o Microsoft para iniciar sesión

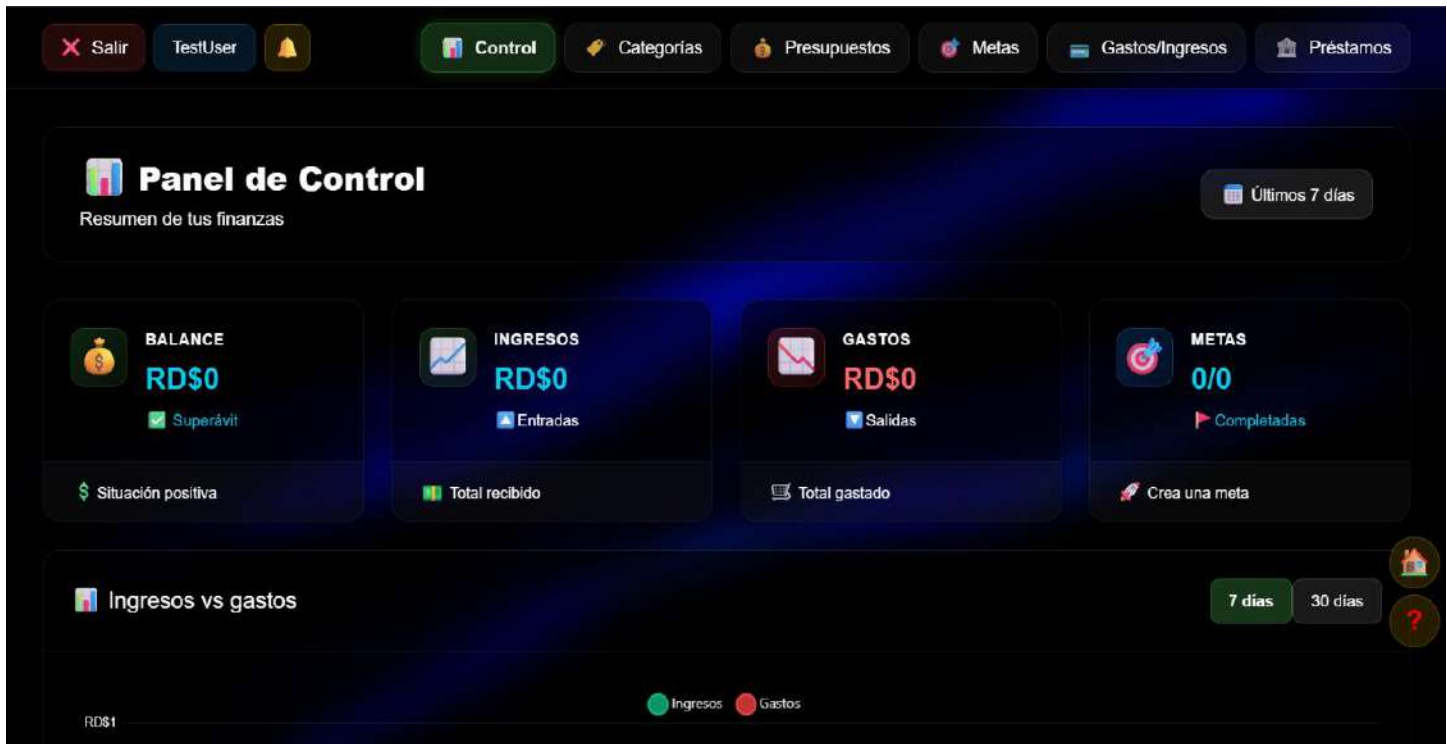
**Recomendación:** Para la mejor experiencia, utiliza Brave, Google Chrome o Microsoft Edge en su versión más reciente.

El Panel de Control es tu centro de comando financiero. Aquí encontrarás un resumen visual completo de tu situación económica actual.

## Acceso al Panel

Haz clic en el botón "**Control**" en el menú de navegación superior. Aquí es donde podrás ver un resumen grafico de tu situación financiera.


## Vista Sin Datos




*Panel de Control - Vista inicial sin datos*

Al iniciar, todas las tarjetas muestran valores en RD\$0.00, indicando que aún no has registrado transacciones.


## Tarjetas de Resumen

- **Balance**
  - **Cálculo:** Ingresos – Gastos
  - **Color:** Cyan
  - **Ícono:** 
  - **Interpretación:** Positivo = ahorras, Negativo = déficit

- **Ingresos**

- **Cálculo:** Ingresos totales
- **Color:** Verde
- **Ícono:** 
- **Significado:** Suma de todos tus ingresos registrados

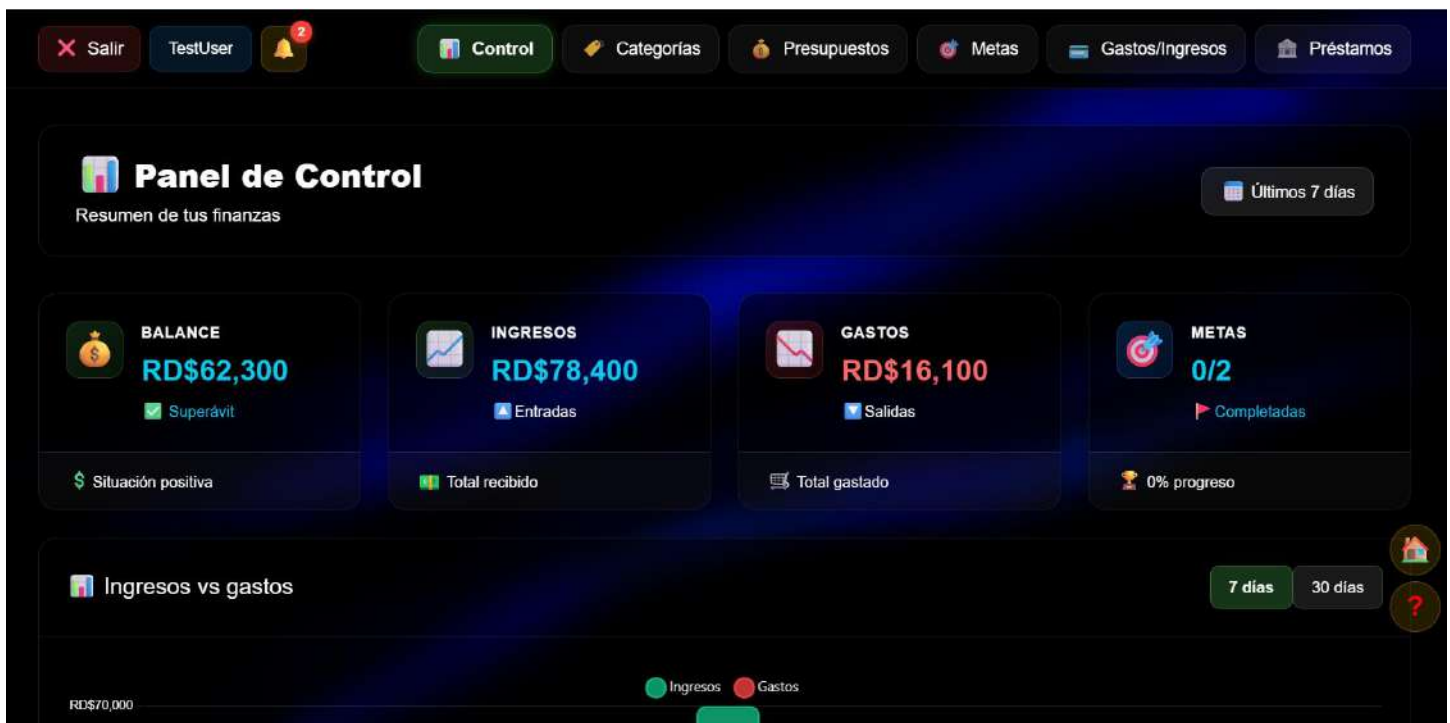
- **Gastos**

- **Cálculo:** Gastos totales
- **Color:** Rojo
- **Ícono:** 
- **Significado:** Suma de todos tus gastos registrados

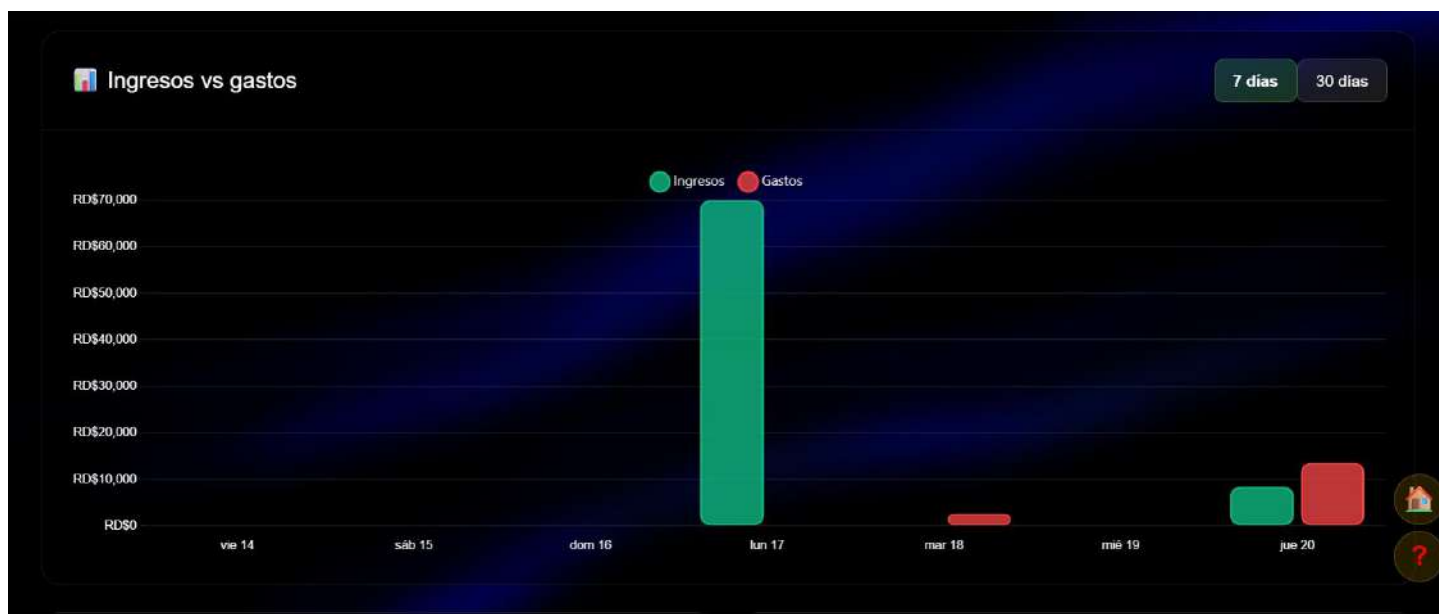
- **Metas**

- **Color:** Cyan
- **Ícono:** 
- **Significado:** Metas completadas

## Vista Con Datos



Panel de Control con datos de ejemplo



Gráficos de ingresos vs gastos



Gráficos de presupuestos y distribución de gastos

## Los gráficos muestran:

**Presupuestos:** Gráfico circular con el porcentaje del presupuesto gastado (verde=saludable, amarillo=atención, rojo=excedido)

**Distribución:** Gráfico circular mostrando el porcentaje de gasto por categoría

**Consejo:** Revisa el Panel de Control diariamente. Un balance positivo consistente es señal de buena salud financiera.

## Vista sin datos

Haz clic en el botón "**Categorías**" en el menú de navegación superior. Las categorías son la base organizativa de Mis Finanzas. Te permiten clasificar tus transacciones para análisis detallados.



Al iniciar, no habrá categorías existentes. Tienes total libertad de crear tus propias categorías personalizadas.

## Tipos de Categorías

- **Categorías de Ingreso**

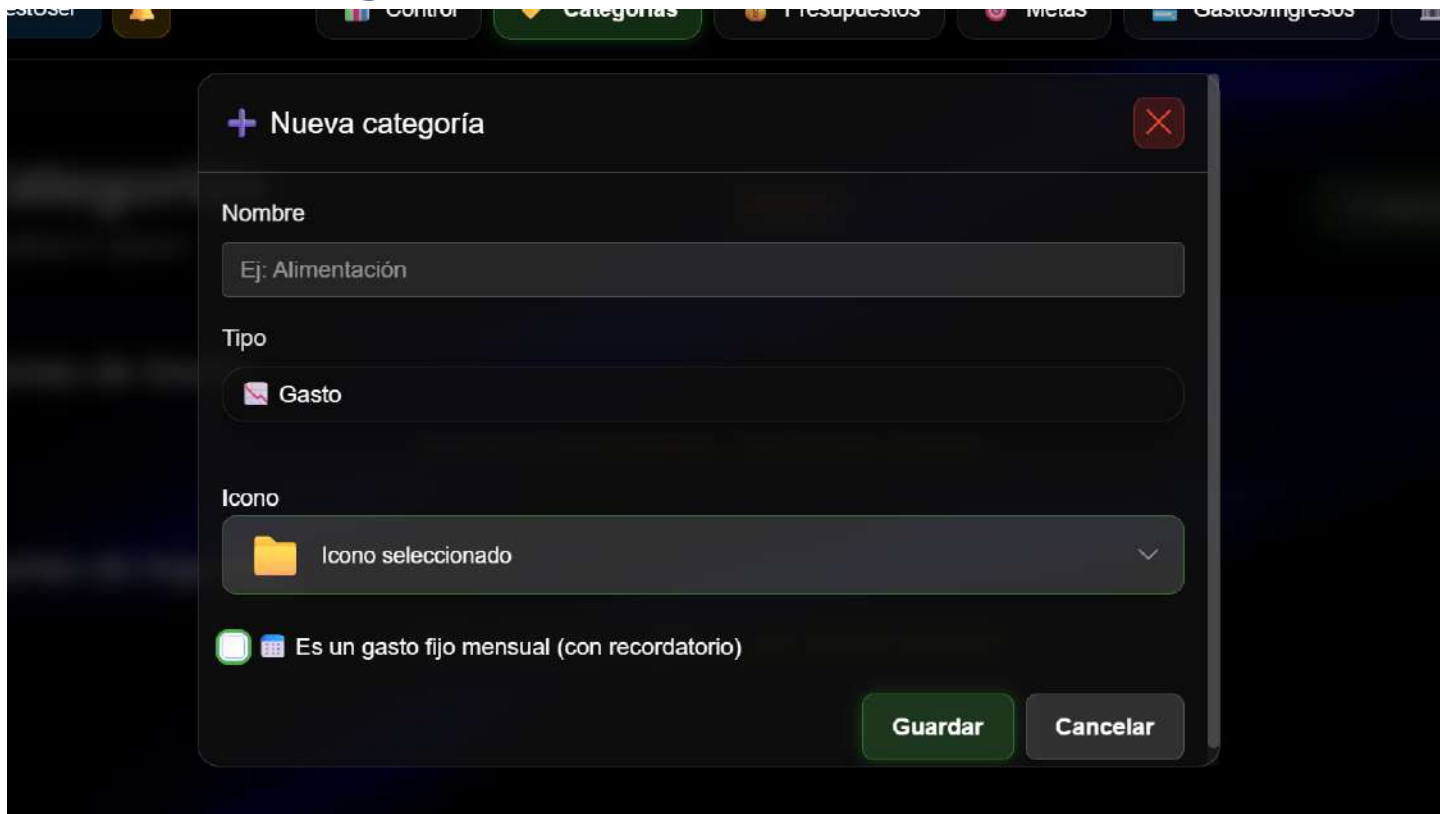
Salario, Ventas, Inversiones, Bonos, etc.

- **Categorías de Gasto**

Alimentación, Transporte, Vivienda, Entretenimiento, Servicios, Salud, etc.



## Crear una Categoría

El formulario 'Nueva categoría' se muestra como un modal con un fondo oscuro. En la parte superior, hay un título '+ Nueva categoría' a la izquierda y un botón de cerrar 'X' a la derecha. El formulario contiene tres campos de entrada: 'Nombre' con el ejemplo 'Ej: Alimentación', 'Tipo' con 'Gasto' seleccionado, y 'Icono' con 'Icono seleccionado' y una flecha hacia abajo. Debajo de estos campos, hay una opción con un icono de calendario y el texto 'Es un gasto fijo mensual (con recordatorio)'. En la parte inferior derecha, hay dos botones: 'Guardar' (verde) y 'Cancelar' (gris).

+ Nueva categoría

Nombre

Ej: Alimentación

Tipo

Gasto

Icono

Icono seleccionado

Es un gasto fijo mensual (con recordatorio)

Guardar Cancelar

*Formulario de nueva categoría*

### Campos principales

**Nombre:** Identificador de la categoría

**Tipo:** Ingreso o Gasto

**Ícono:** Emoji representativo

## Gastos Fijos con Recordatorios

The screenshot shows a dark-themed form titled "Gasto". At the top, there's a header with a folder icon and the text "Gasto". Below this is a section labeled "Icono" with a dropdown menu showing a folder icon and the text "Icono seleccionado". Underneath, there's a checkbox with a calendar icon, which is checked, and the text "Es un gasto fijo mensual (con recordatorio)". Below this is a light blue notification box with a lightbulb icon and the text "Recordatorio: Se te notificará 3 días antes de la fecha de pago." The form then has two input fields: "Día del mes de pago" with the example "Ej: 15" and "Monto estimado (opcional)" with the value "0.00". Below these fields are labels "Número del 1 al 31" and "Monto aproximado del gasto". At the bottom right, there are two buttons: "Guardar" (green) and "Cancelar" (gray).

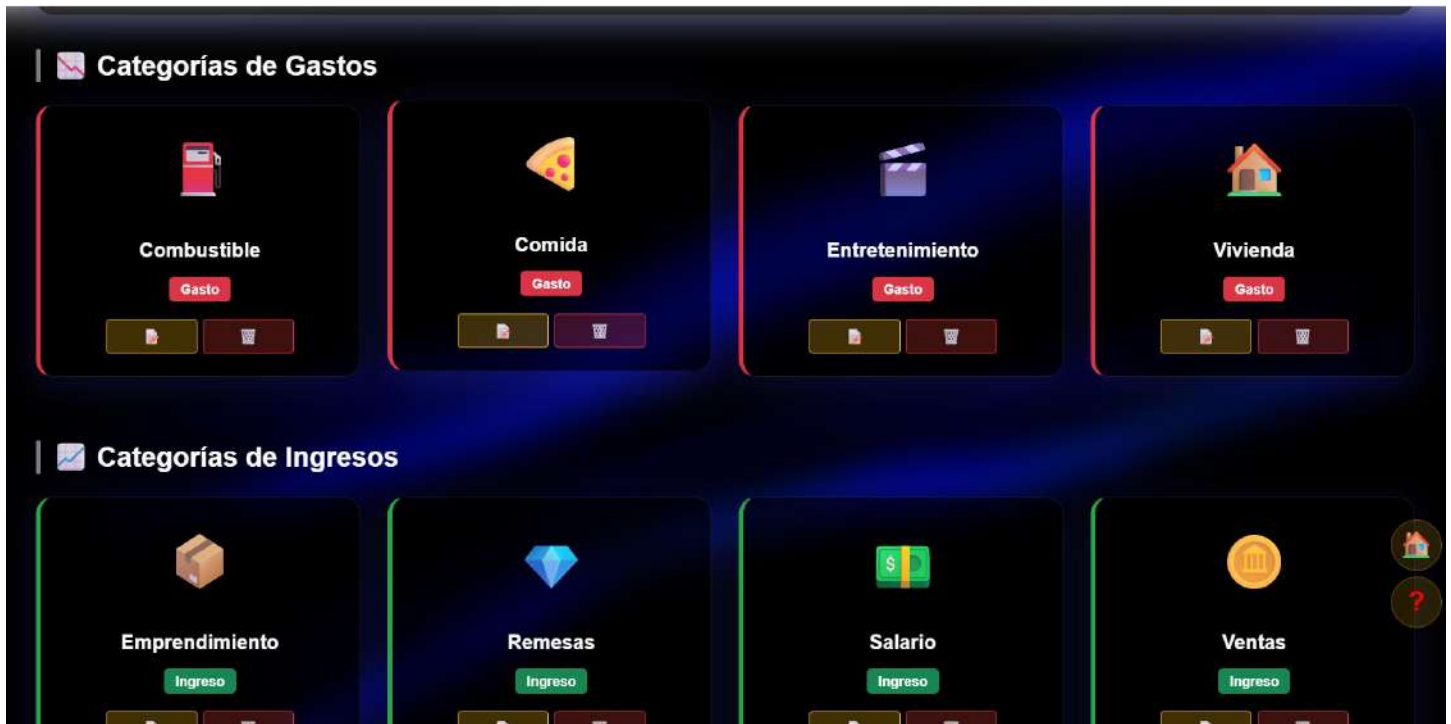
### *Configuración de gasto fijo mensual*

Para gastos recurrentes (alquiler, servicios, suscripciones):

- Marca **"Es un gasto fijo mensual"**
- Define el **día del mes de pago**
- Opcionalmente ingresa el **monto estimado**
- El sistema generará recordatorios automáticos **3 días antes**

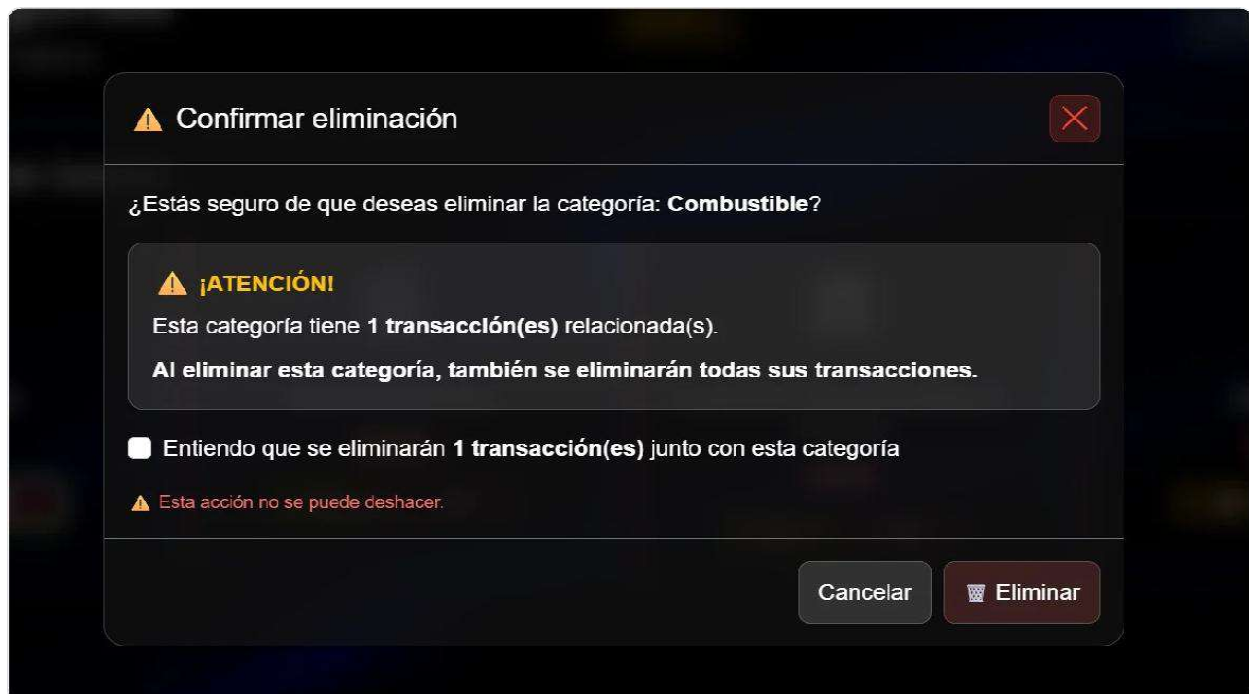
**Importante:** No puedes repetir el nombre e icono de una categoría después de crearla. Pero tienes mas de 100 iconos para elegir.

## Vista Con Datos



Las categorías se muestran organizadas con su ícono, nombre, tipo y opciones de edición/eliminación.

## Eliminar Categorías



### *Opciones de eliminación de categoría*

Al eliminar una categoría con transacciones:

- **Opción 1:** Eliminar solo la categoría (las transacciones se mantienen)
- **Opción 2:** Eliminar categoría y transacciones (irreversible)

**Crítico:** La eliminación con transacciones es PERMANENTE. ¡Genera un reporte de respaldo primero!

Haz clic en el botón "**Presupuestos**" en el menú de navegación superior. Los presupuestos te ayudan a establecer límites de gasto por categoría y controlar tus finanzas proactivamente.

## Vista sin datos

 Resumen del Periodo

Presupuesto Total

RD\$0.00

Gastado Total

RD\$0.00

Disponible

RD\$0.00

 Presupuestos por Categoría

Copiar Mes Anterior

No hay presupuestos configurados para este periodo

+ Crear Primer Presupuesto

## Crear presupuesto

+ Nuevo presupuesto

Categoría:

Selecciona una categoría

Nombre del presupuesto

Ej: Presupuesto Alimentación

Monto asignado

0

Mes:

Año:

Noviembre

2025

## Formulario de nuevo presupuesto

**Requisito:** Debes tener al menos una categoría de tipo "Gasto" antes de crear presupuestos.

Selecciona una categoría de gasto y establece un monto límite mensual.

### Campos principales

**Categoría:** Selecciona una categoría de Gasto

**Nombre:** Identificador del presupuesto

**Monto asignado:** Monto límite a gastar

**Mes:** Mes del presupuesto

**Año:** Año del presupuesto

### Vista Con Datos



*Presupuestos activos con progreso visual*

Los presupuestos muestran progreso con código de colores:

**Verde:** Presupuesto saludable (0-70%)

**Amarillo:** Atención necesaria (71-90%)

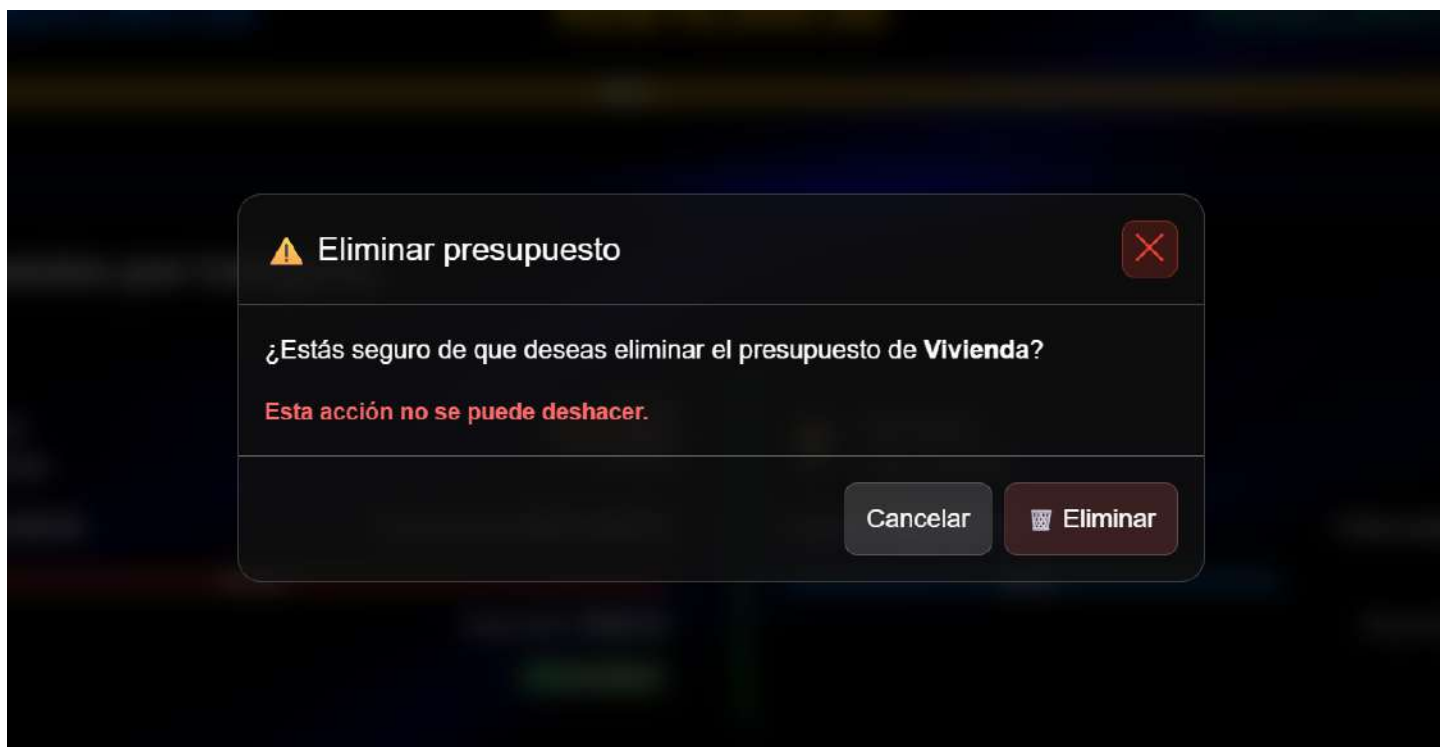
**Rojo:** Presupuesto saludable (91-100%)

Cada tarjeta muestra: categoría, límite, gastado, restante y porcentaje de uso.

Puedes modificar el monto límite en cualquier momento para adaptarlo a tus necesidades cambiantes.

**Regla 50/30/20:** Destina 50% a necesidades, 30% a deseos y 20% a ahorros. Úsala como guía para tus presupuestos.

## Eliminar Presupuestos



Haz clic en el botón **"Metas"** en el menú de navegación superior. Las metas financieras te permiten definir objetivos de ahorro con seguimiento visual y fechas límite.

## Vista inicial



**Metas Financieras**  
Define y alcanza tus objetivos

**+ Nueva meta**

**Balance Disponible**  
**RD\$0.00**  
Comprometido en metas: RD\$0.00


Total Ingresos: RD\$0.00  
Total Gastos: RD\$0.00

● En progreso (0)    ☒ Completadas (0)    ✗ Canceladas (0)    📄 Todas (0)

Vacío



## Crear una Meta



Formulario de nueva meta financiera. El formulario tiene un título "Nueva meta" con un icono de meta y un botón de cerrar. Los campos incluyen: "Nombre de la meta" (ej: Fondo de emergencia), "Icono" (seleccionado), "Descripción (Opcional)" (Describe tu meta...), "Monto objetivo" (0), "Fecha inicio" (11/18/2025), "Fecha meta" (05/18/2026), y botones "Guardar" y "Cancelar".

Formulario de nueva meta financiera

### Campos del formulario

**Nombre:** Identificador de la meta (ej: "Fondo de Emergencia")

**Descripción:** Opcional, para recordar el propósito

**Monto objetivo:** Cantidad total a ahorrar

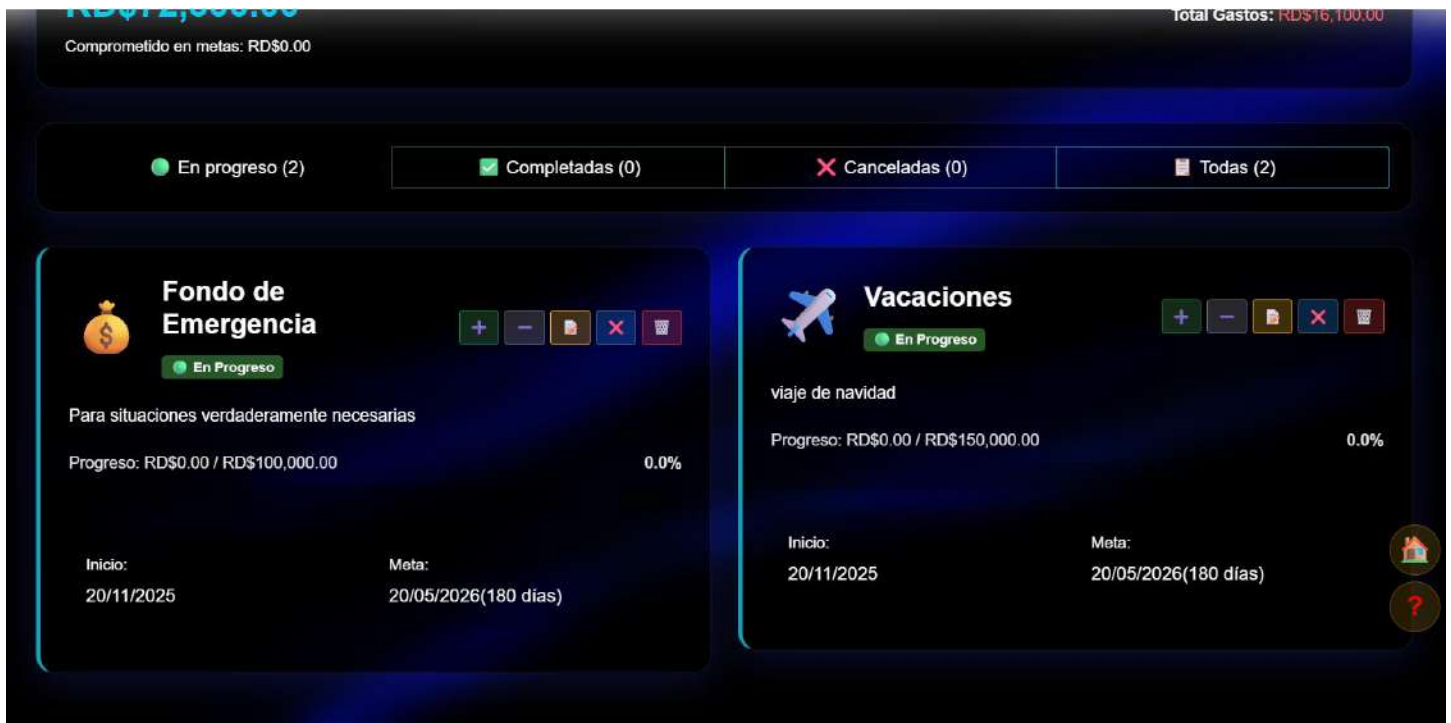
**Fecha inicio:** Cuándo comienzas

**Fecha meta:** Fecha límite (el sistema calcula los días automáticamente)

**Ícono:** Representación visual

**Ejemplo:** Meta "Fondo de Emergencia" de RD\$80,000 con plazo de 6 meses (180 días).

## Vista Con Datos





Tarjetas de metas financieras con progreso

### Cada meta muestra:

- **Nombre:** Nombre, ícono y estado (En progreso, completada, cancelada)
- **Progreso:** Monto ahorrado / Monto objetivo
- **Barra visual** con porcentaje de progreso
- **Fechas** de inicio y meta (con días restantes)
- **Botones:** agregar, retirar, editar, cancelar, revertir, eliminar

## Operaciones con Metas

 Agregar progreso

 Fondo de Emergencia

Actual: RD\$0.00 / RD\$80,000.00

Faltante: RD\$80,000.00

Balance disponible: RD\$39,000.00

Monto para agregar

0

Máximo: RD\$39,000.00

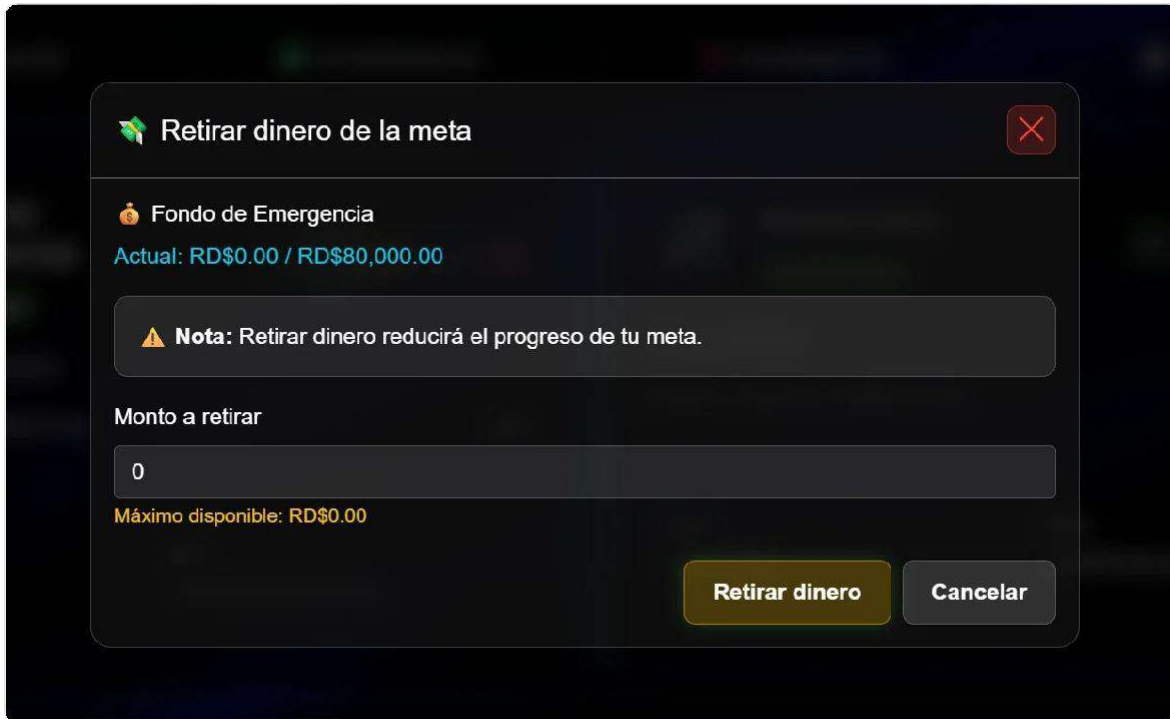
Agregar progreso

Cancelar

*Agregar dinero a una meta*

## Retirar dinero de la meta

Deposita dinero en tu meta. El sistema muestra tu balance disponible y el máximo que puedes agregar.



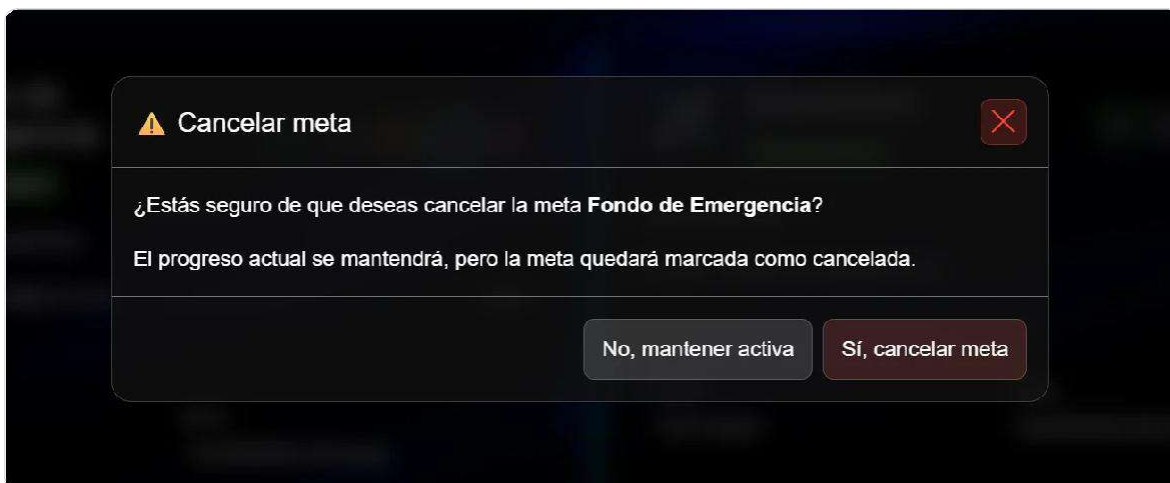
A dark-themed modal window titled "Retirar dinero de la meta" with a close button (red X) in the top right corner. The modal contains the following elements:

- A coin icon followed by the text "Fondo de Emergencia".
- A status line: "Actual: RD\$0.00 / RD\$80,000.00".
- A warning box with a yellow triangle icon and the text: "Nota: Retirar dinero reducirá el progreso de tu meta."
- A label "Monto a retirar" above a text input field containing the number "0".
- A label "Máximo disponible: RD\$0.00" below the input field.
- Two buttons at the bottom right: "Retirar dinero" (yellow) and "Cancelar" (gray).

*Retirar dinero de una meta*

**Retirar dinero:** Si necesitas usar parte de tu ahorro. Esto reducirá el progreso de la meta.

## Cancelar vs Eliminar

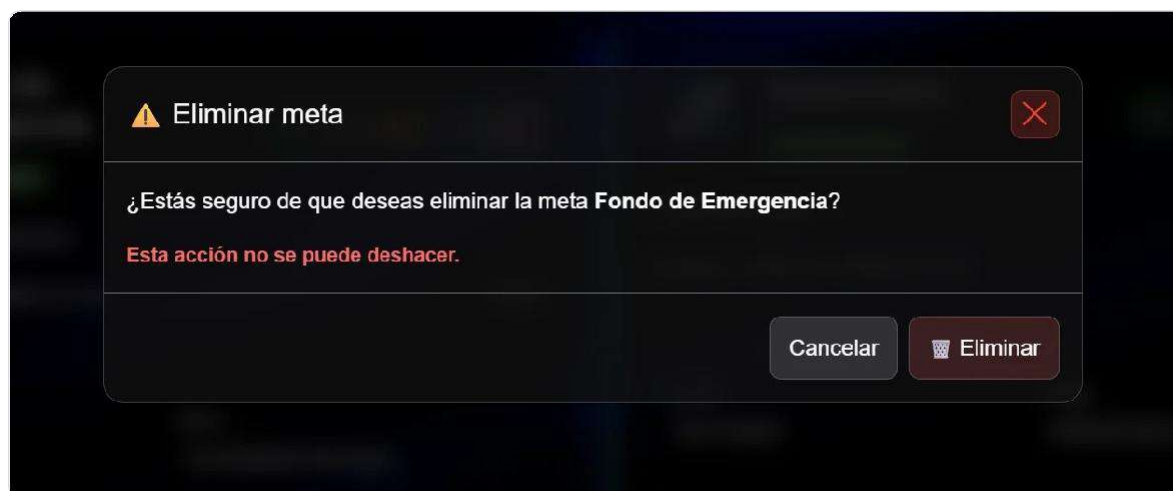


A dark-themed modal window titled "Cancelar meta" with a close button (red X) in the top right corner. The modal contains the following elements:

- A yellow triangle warning icon followed by the title "Cancelar meta".
- A question: "¿Estás seguro de que deseas cancelar la meta **Fondo de Emergencia**?"
- A confirmation message: "El progreso actual se mantendrá, pero la meta quedará marcada como cancelada."
- Two buttons at the bottom: "No, mantener activa" (gray) and "Sí, cancelar meta" (red).

*Cancelar meta temporalmente*

**Cancelar:** Pausa la meta temporalmente. El progreso se mantiene y puedes reactivarla después.



*Eliminar meta permanentemente*

**Eliminar:** Borra la meta permanentemente. El dinero ahorrado vuelve a tu balance disponible

**Diferencia clave:** Cancelar es reversible, eliminar es permanente.

Haz clic en el botón "**Gastos/Ingresos**" en el menú de navegación superior. Esta sección es el corazón operativo donde registras todas tus gastos e ingresos financieras diarias.

## Vista Inicial



**Gastos e Ingresos**  
Registra tus Gastos e Ingresos

+ Agregar gasto + Agregar ingreso

Total Ingresos  
RD\$0.00

Total Gastos  
RD\$0.00

Balance  
RD\$0.00

**Generar Reporte**

Período: Último mes Tipo: Ambos Categoría: Todas las categorías

Descargar PDF Descargar Excel

*Página de Gastos e Ingresos - Estado inicial*

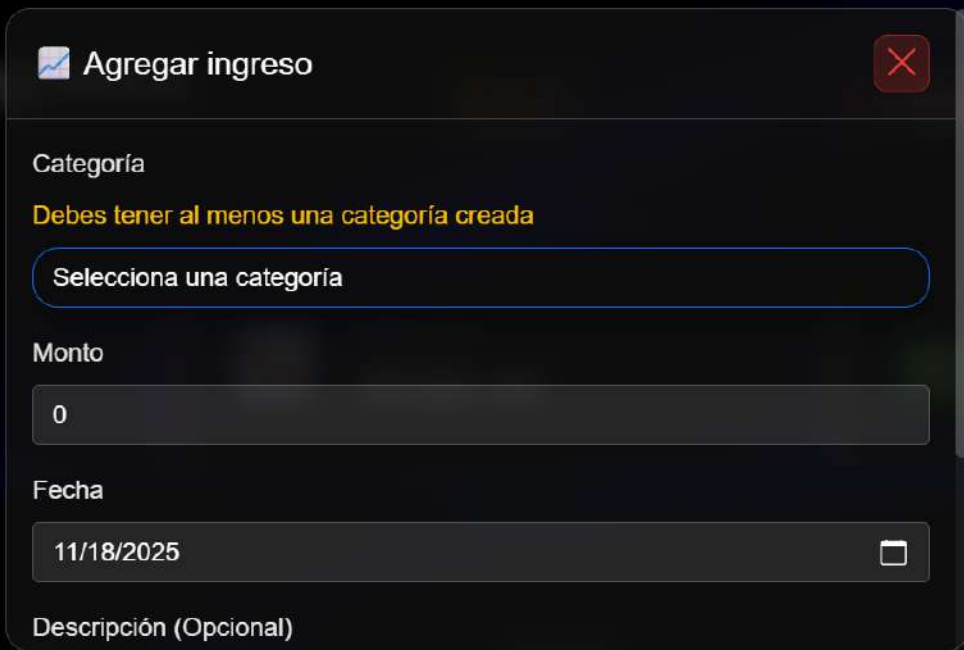
Tres tarjetas resumen tu situación: Total Ingresos, Total Gastos y Balance.

## Registrar gastos



Formulario de registro de gasto. El formulario tiene un título "Agregar gasto" con un icono de menos y un botón de cerrar. Las etiquetas de los campos son "Categoría", "Monto" y "Fecha". El campo "Categoría" tiene un mensaje de error "Debes tener al menos una categoría creada" y un botón "Selecciona una categoría". El campo "Monto" tiene el valor "0". El campo "Fecha" tiene el valor "11/18/2025" y un icono de calendario. El campo "Descripción (Opcional)" está vacío.

Formulario de registro de gasto



Formulario de registro de ingreso. El formulario tiene un título "Agregar ingreso" con un icono de plus y un botón de cerrar. Las etiquetas de los campos son "Categoría", "Monto" y "Fecha". El campo "Categoría" tiene un mensaje de error "Debes tener al menos una categoría creada" y un botón "Selecciona una categoría". El campo "Monto" tiene el valor "0". El campo "Fecha" tiene el valor "11/18/2025" y un icono de calendario. El campo "Descripción (Opcional)" está vacío.

Formulario de registro de ingreso

**Requisito:** Necesitas tener categorías creadas antes de registrar transacciones.

## Campos de ambos formularios:

- **Categoría:** selecciona la categoría apropiada
- **Monto:** cantidad de la transacción
- **Fecha:** cuándo ocurrió
- **Descripción:** Detalles opcionales pero recomendados

El proceso es idéntico para gastos e ingresos, solo cambia el tipo de categoría que seleccionas.

## Generar Reportes

Filtros para generación de reportes

Genera reportes profesionales filtrando por:

- **Período:** Último mes, semana, año, o personalizado
- **Tipo:** Ambos, Solo Gastos, o Solo Ingresos
- **Categoría:** Todas o una específica

Exporta en formato **PDF** o **Excel** (para análisis adicional).



Vista con datos

Salir

TestUser

2

Control

Categorías

Presupuestos

Metas

Gastos/Ingresos

Préstamos

Gastos e Ingresos

Registra tus Gastos e Ingresos

+ Agregar gasto

+ Agregar Ingreso

Total Ingresos

RD\$88,400.00

Total Gastos

RD\$16,100.00

Balance

RD\$72,300.00

Generar Reporte

Periodo

Último mes

Tipo

Ambos

Categoría

Todas las categorías

Descargar PDF

Descargar Excel

Fecha	Tipo	Categoría	Descripción	Monto	Acciones
20/11/2025	Gasto	Prestamo Personal Banco Popular	Cuota 1/24 - Prestamo Personal Banco Popular	RD\$500.00	<div></div>
20/11/2025	Ingreso	Remesas	Regalo de familiar	RD\$5,400.00	<div></div>
20/11/2025	Gasto	Combustible	Gasolina de la semana	RD\$3,000.00	<div></div>
20/11/2025	Ingreso	Ventas	Venta de reloj	RD\$3,000.00	<div></div>
20/11/2025	Gasto	Vivienda	Pago de alquiler	RD\$10,000.00	<div></div>
18/11/2025	Gasto	Comida	Cena en familia	RD\$2,600.00	<div></div>
17/11/2025	Ingreso	Salario	Pago de quincena	RD\$70,000.00	<div></div>
23/10/2025	Ingreso	Prestamo Personal Banco Popular	Préstamo recibido - Prestamo Personal Banco Popular	RD\$10,000.00	<div></div>
<div>Mostrar: 10 registros por página</div> <div>Mostrando 1 a 8 de 8 registros</div> <div><div>&lt; Anterior</div><div>1</div><div>Siguiente &gt;</div></div>					

Tabla de historial con todas las transacciones

El historial muestra en formato tabla:

- **Fecha** de la transacción
- **Tipo** (Gasto en rojo, Ingreso en verde) Categoría con su ícono
- **Descripción** detallada
- **Monto**
- **Botones** de Editar y Eliminar

Incluye paginación para gestionar grandes cantidades de registros (5, 10, 20 o 50 por página).

**Consejo:** Registra tus transacciones inmediatamente después de realizarlas para no olvidarlas.

Haz clic en el botón "**Prestamos**" en el menú de navegación superior. El módulo de préstamos te permite controlar tus deudas con cálculo automático de intereses y seguimiento de pagos.

## Vista inicial



*Resumen general de préstamos - Estado inicial*

### El resumen muestra seis indicadores:

- Total Prestado
- Total a Pagar
- Total Pagado
- Deuda Pendiente
- Cuotas Mensuales
- Tasa Promedio.

## Vista sin datos

● Activos (0)

📄 Todos (0)

No hay préstamos.

### Formulario de nuevo préstamo

## Crear préstamo con Vista Previa Calculada en Automático

+ Nuevo préstamo

Título \*

Ej: Préstamo Personal Banco Popular

Descripción

Descripción opcional

Monto del préstamo \*

0

Cuota mensual \*

0

Cantidad de Cuotas \*

12

Día de Pago (1-31) \*

18

0 0

Cantidad de Cuotas \* Día de Pago (1-31) \*

12 18

Fecha de Inicio \*

11/18/2025

Icono

Icono seleccionado

☐ Crear recordatorio mensual

Crear Cancelar

### Información requerida:

- **Título** del préstamo Descripción opcional
- **Monto** del préstamo (capital) Cuota mensual
- **Cantidad** de cuotas Día de pago (1-31)
- **Fecha** de inicio
- **Ícono**
- **Opción** de recordatorio mensual

Icono seleccionado

☐ Crear recordatorio mensual

**Vista previa**

Total a pagar:	RD\$6,000.00
Interés total:	(RD\$4,000.00)
Tasa aproximada:	-40.00%

☒ Tasa favorable

Crear Cancelar

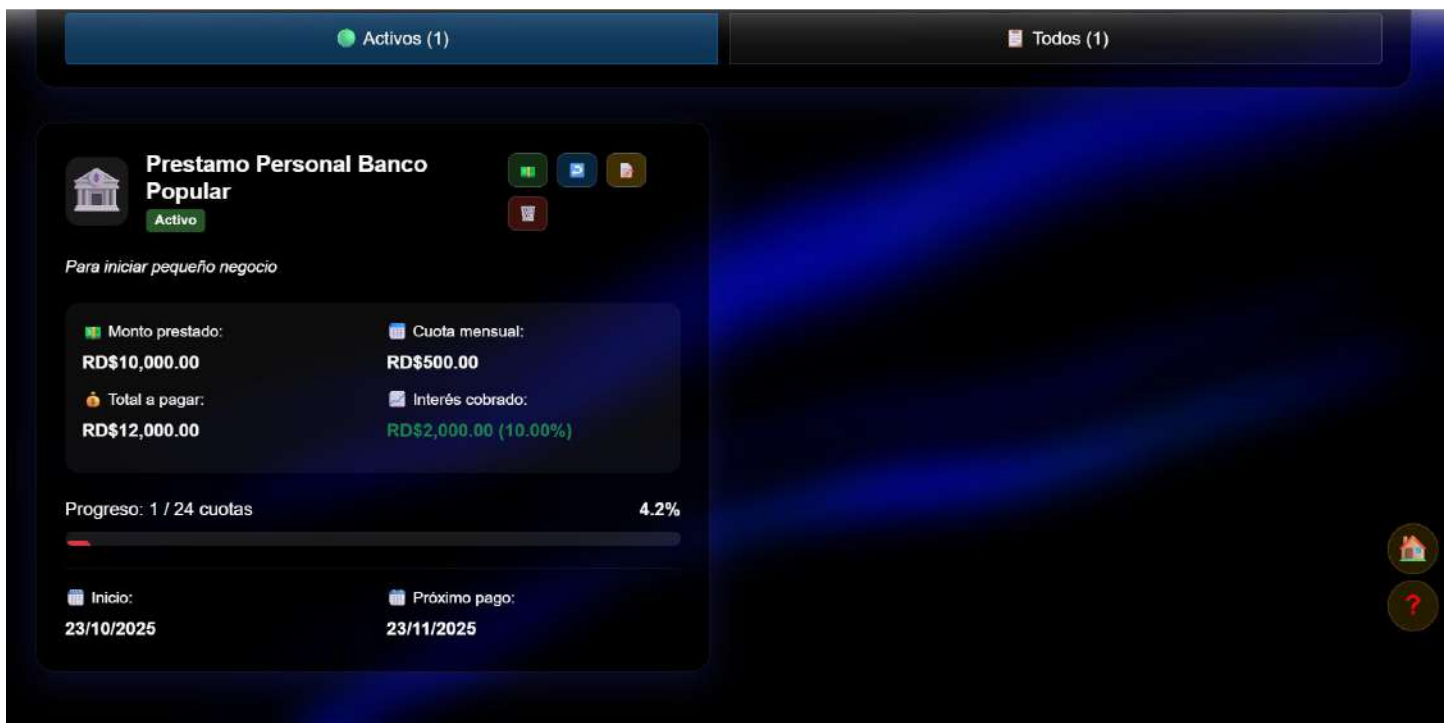
*Vista previa con tasa de interés calculada*

**Ventaja Única:** El sistema calcula automáticamente:

- **Total a pagar:**  $\text{Cuota} \times \text{Cantidad de cuotas}$
- **Interés total:** Total a pagar - Monto prestado
- **Tasa aproximada:** Porcentaje de interés
- **Indicador:** Favorable | Moderada | Alta

Esto te permite evaluar si un préstamo es conveniente ANTES de aceptarlo.

## Vista Con Datos



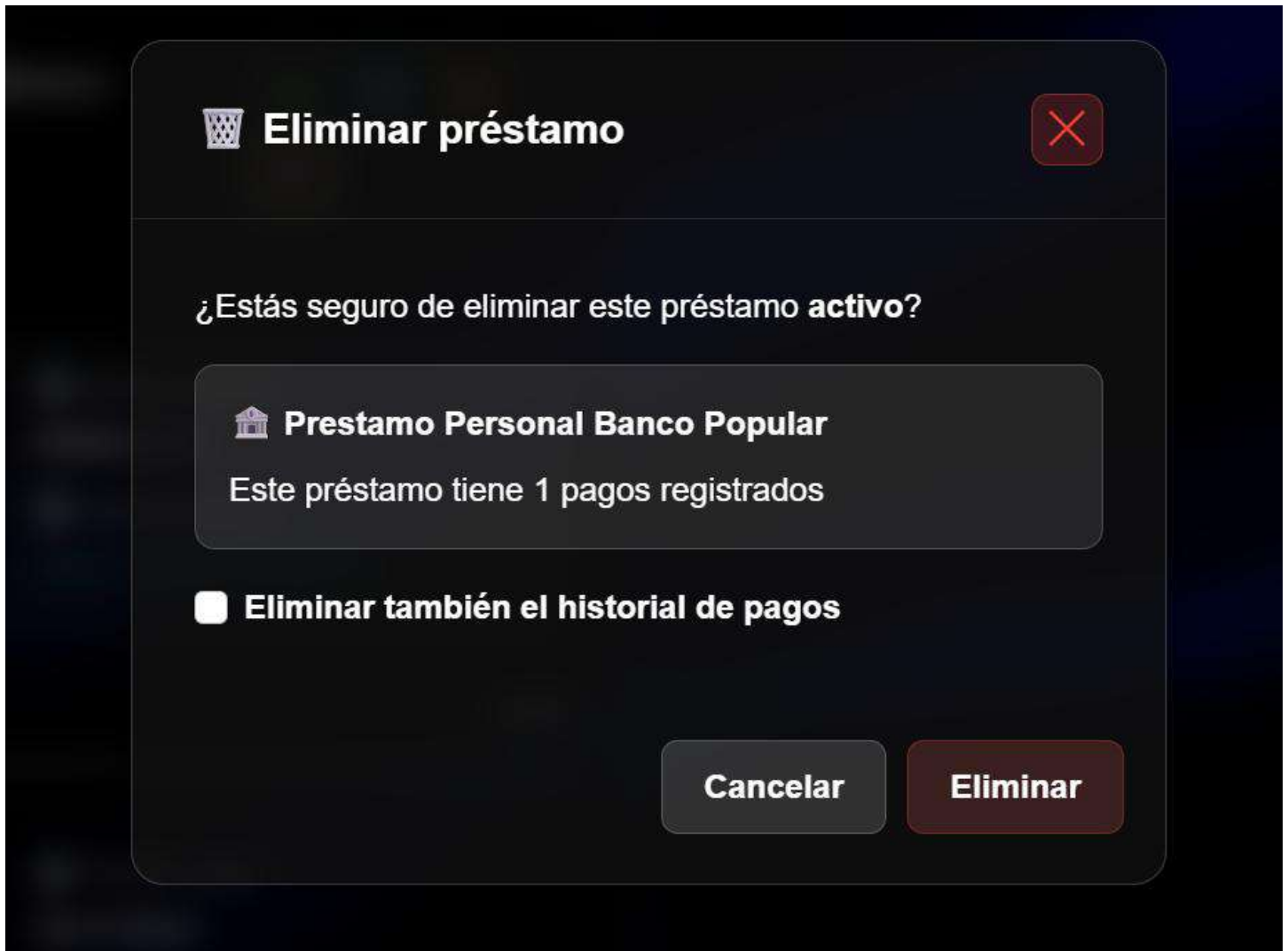
Tarjeta de préstamo activo con detalles completos

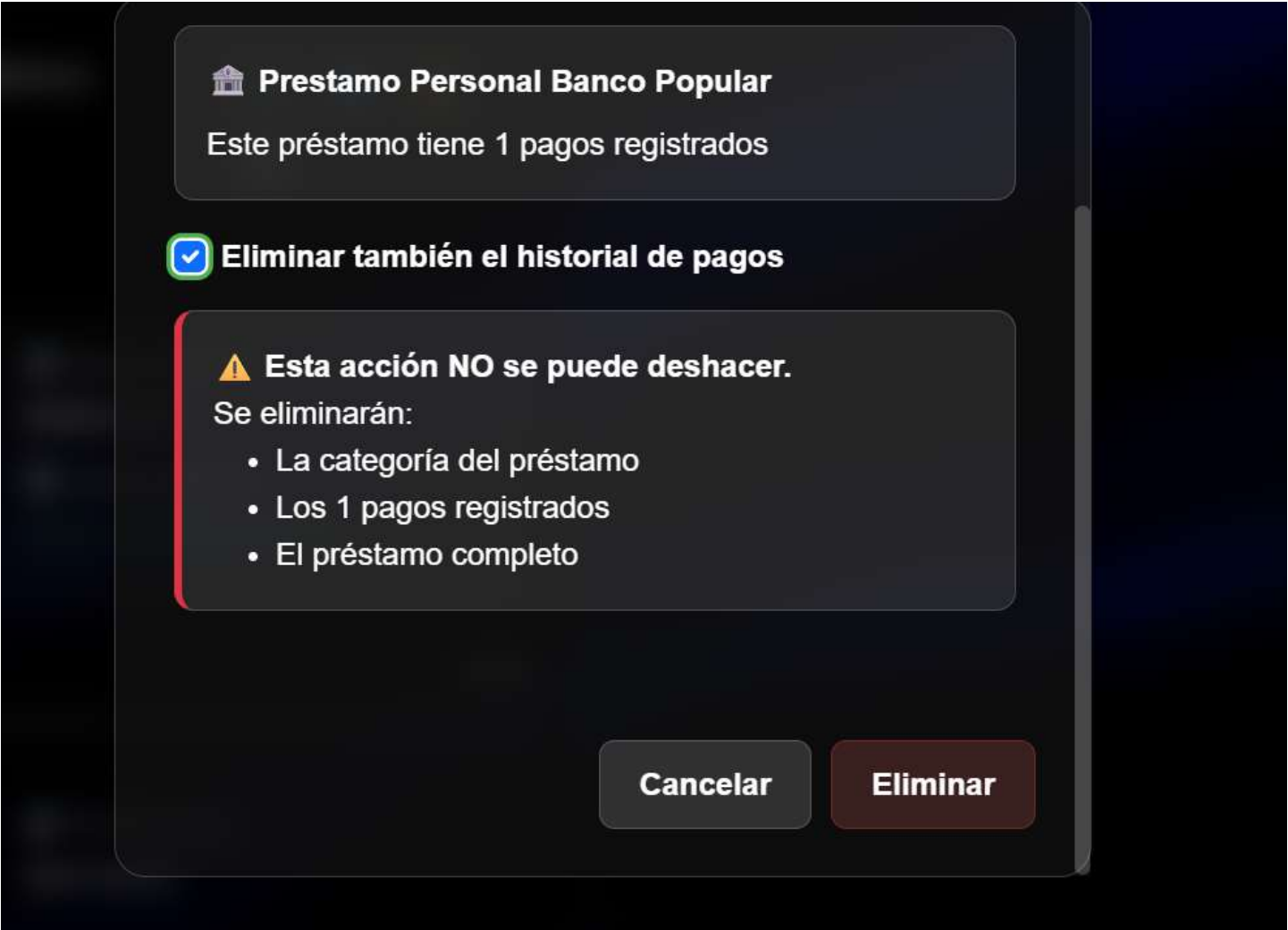
### Cada préstamo muestra:

- **Nombre**
- **Icono**
- **Estado**
- **Monto** prestado y total a pagar
- **Cuota** mensual e interés cobrado (con porcentaje)
- **Cuotas** pagadas/totales
- **Fechas** de inicio y próximo pago

- **Botones:** Registrar pago, Deshacer pago, Editar, Eliminar

## Eliminar con Historial





*Advertencia de eliminación completa*

**Dos opciones de eliminación:**

Sin Historial	Con Historial
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elimina el préstamo</li><li>• Conserva pagos registrados</li><li>• Mantiene categoría</li><li>• <b>ES RECUPERABLE</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elimina TODO</li><li>• Borra pagos y categoría</li><li>• Acción irreversible</li><li>• <b>NO RECUPERABLE</b></li></ul>

**Crítico:** Usa "Con historial" solo si creaste el préstamo por error. Para préstamos pagados, usa "Sin historial" para conservar tu historial financiero.



El sistema de recordatorios te ayuda a nunca olvidar tus pagos recurrentes mensuales mediante notificaciones automáticas.

## Acceso Rápido



*Menú flotante de recordatorios con notificaciones pendientes*

Haz clic en el ícono de **campana** en la barra superior para ver un menú flotante

con:

**Recordatorios** más recientes

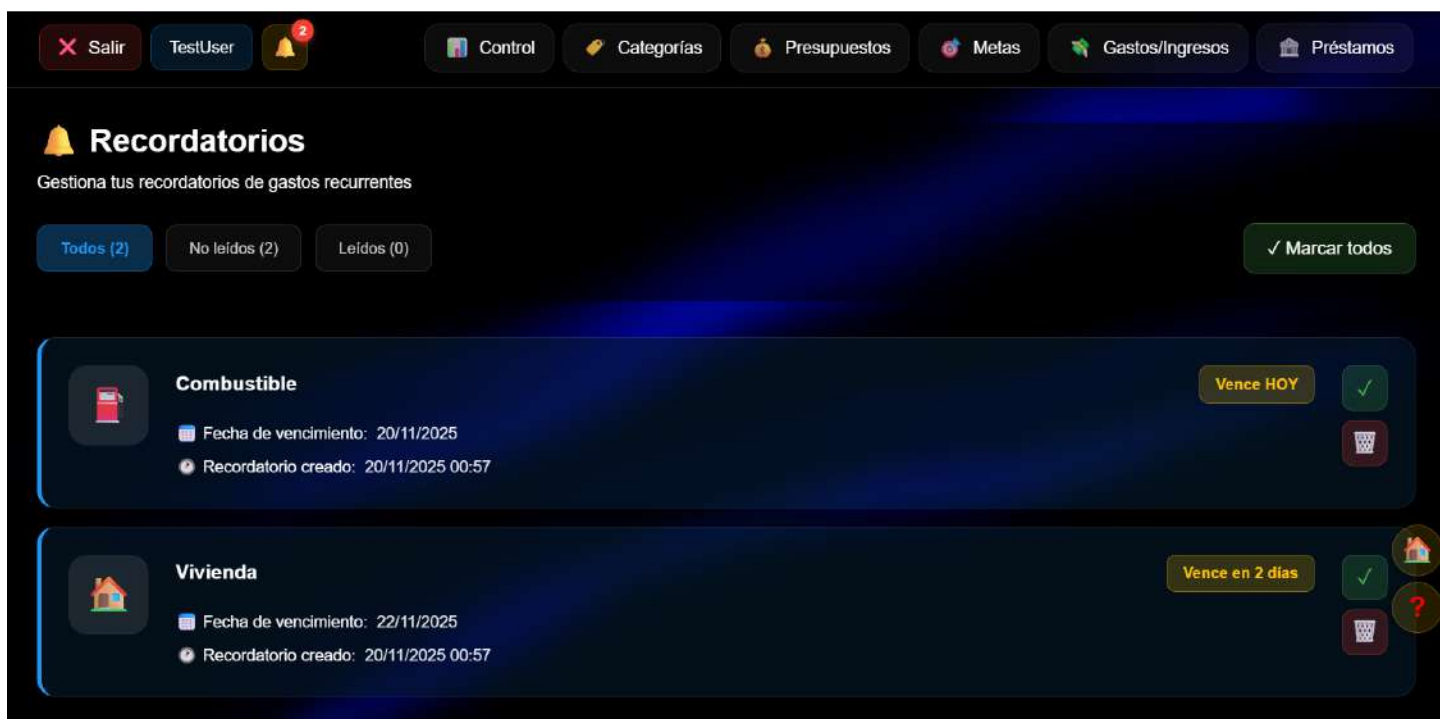
**Estado** de vencimiento: ("Vence en X días", "Vence MAÑANA", etc.)

**Monto** estimado (Solo para categorías. El monto de los préstamos, se definen al momento de crearlos)

**Botón** ✓ para marcar individualmente como leído

**Botón** "Marcar todos" para marcar todos de una vez

## Página Completa



*Vista completa de recordatorios con filtros*

### Filtros disponibles:

- **Todos:** Todos los recordatorios sin filtrar
- **No leídos:** Solo recordatorios pendientes de atender
- **Leídos:** Recordatorios marcados

## Cada tarjeta de recordatorio muestra:

- **Ícono** y nombre de la categoría o préstamo de estado con urgencia visual
- **Fecha** exacta de vencimiento Monto estimado (préstamos)
- **Fecha** de creación del recordatorio
- **Botones:** Marcar como leído y Eliminar

## Generación Automática

Los recordatorios NO se crean manualmente. Se generan automáticamente:

### Para Gastos Fijos:

- Cuando marcas una categoría como "gasto fijo mensual"
- Se genera **3 días antes** del día de pago
- Se regenera automáticamente cada mes

### Para Préstamos:

- Cuando activas "crear recordatorio mensual"
- Se genera **3 días antes** del día de pago
- Incluye el monto de la cuota
- Se regenera hasta completar el préstamo

### Flujo recomendado:

1. Cada mañana revisa la campana
2. Planifica los pagos del día
3. Después de pagar, registra en Gastos/Préstamos
4. Marca el recordatorio como leído
5. Al fin de mes, revisa que atendiste todos

# Conclusión

¡Felicitaciones! Has completado el Manual de Usuario de **Mis Finanzas**. Ahora cuentas con todo el conocimiento necesario para aprovechar al máximo esta herramienta de gestión financiera.

## Resumen de Capacidades Adquiridas

- ✓ Configurar tu perfil financiero con categorías personalizadas
- ✓ Establecer y monitorear presupuestos mensuales efectivos
- ✓ Definir y alcanzar tus metas financieras
- ✓ Registrar y analizar todos tus gastos e ingresos
- ✓ Controlar préstamos con cálculos automáticos de intereses
- ✓ Aprovechar recordatorios automáticos para pagos fijos
- ✓ Generar reportes profesionales en PDF y Excel
- ✓ Interpretar gráficos y visualizaciones financieras

## Mejores Prácticas para el Éxito

### Rutina Diaria (5 minutos):

1. Revisa el Panel de Control al despertar
2. Verifica recordatorios en la campana
3. Registra transacciones del día anterior

### Rutina Semanal (15 minutos):

1. Verifica progreso de presupuestos
2. Revisa avance de metas financieras
3. Ajusta categorías si es necesario

### Rutina Mensual (30 minutos):

1. Genera reporte completo del mes
2. Analiza patrones de gasto
3. Ajusta presupuestos para el próximo mes
4. Evalúa progreso de metas a largo plazo

# Agradecimientos

Gracias por utilizar **Mis Finanzas**. Este proyecto representa el esfuerzo colaborativo de desarrollo de una aplicación completa y profesional para la gestión financiera personal.

Esperamos que esta herramienta te ayude a alcanzar tus objetivos financieros y te brinde el control total que necesitas sobre tu economía personal. Recuerda: la clave del éxito financiero está en la consistencia y el compromiso con tus metas.



**¡Empieza hoy tu camino hacia la libertad financiera!**

Desarrollado por:

**Eddyberto Gómez Abreu • Wilmer Yeidens Nuñez Abreu • Juan Luis Sánchez**

© 2025 Mis Finanzas - Todos los derechos reservados

Manual de Usuario v1.0 - 18 de Noviembre de 2025