

HISTORIA ÉPICA #1

Como usuario del sistema deseo poderme registrar e iniciar sesión.



Número: 1

Título: Registrarse en el sistema



Descripción:

Como usuario quiero registrarme en "Collaborative activities agenda" (CAA) para poder hacer uso del sistema.

Criterios de aceptación:

- La contraseña debe ser de al menos 8 caracteres (mínimo una mayúscula, un símbolo y un número).
- Para poder registrarse se deben llenar todos los campos obligatorios, los cuales son: nombre, apellido, correo electrónico, fecha de nacimiento, contraseña y confirmación de contraseña.
- La fecha seguirá el formato "dd/mm/aaaa" y no acepta fechas de menos de 5 años de diferencia a la fecha actual.
- El campo de contraseña debe ser igual a lo ingresado en el campo de confirmación de contraseña.
- Los campos de nombre y apellido no pueden contener caracteres especiales y números.
- El correo electrónico deberá cumplir con el siguiente formato: "ejemplo@correo.com".



Número: 2

Título: Iniciar sesión en el sistema



Descripción:

Como usuario quiero ingresar mis credenciales para poder acceder al sistema CAA.

Criterios de aceptación:

- Solo podrán acceder al sistema aquellos usuarios previamente registrados.
- Solo podrán acceder al sistema aquellos usuarios que ingresen credenciales válidas.
- El campo de la contraseña deberá ocultar la misma mientras el usuario la ingrese.
- En el campo de contraseña debe haber un botón que permita mostrar en texto plano la contraseña colocada.
- Si coinciden las credenciales dadas con la base de datos, el usuario podrá visualizar el sistema. Caso contrario, se desplegará un mensaje de error informando "Correo o contraseña inválida".

HISTORIA ÉPICA #2

Como usuario del sistema deseo poder agregar actividades y clasificarlas por una etiqueta.

● **Número:** 3 **Título:** Visualizar actividades en una lista ●

Descripción:

Como usuario autenticado quiero visualizar las actividades registradas en el sistema para recordar mis tareas pendientes.

Criterios de aceptación:

- La aplicación deberá mostrar los títulos de cada actividad junto con su fecha de vencimiento.
- Las actividades se puedan filtrar por medio de una etiqueta.
- Las actividades se mostrarán en orden según su fecha de vencimiento, empezando por las más cercanas a la fecha actual.

● **Número:** 4 **Título:** Visualizar actividad ●

Descripción:

Como usuario autenticado quiero abrir una actividad registrada para ver la información detallada que se encuentra en esta.

Criterios de aceptación:

- Al presionar una actividad en la lista de actividades, la aplicación mostrará una pantalla indicando las siguientes características: título, fecha de creación, fecha de vencimiento, usuario que la creo, prioridad, etiqueta y descripción de la actividad.

● **Número:** 5 **Título:** Crear actividades ●

Descripción:

Como usuario autenticado quiero poder añadir nuevas actividades en la aplicación CAA para poder gestionar de mejor manera mis tareas.

Criterios de aceptación:

- En la pantalla de visualizar actividades, debe existir un botón que permita dirigirme a la pantalla de creación de actividades.
- Para poder crear una actividad se debe incluir: título, descripción (opcional), fecha de vencimiento, etiqueta (opcional) y prioridad.
- La fecha seguirá el formato "dd/mm/aaaa".
- Si todos los campos son correctos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación; caso contrario, un mensaje de error.



Número: 6

Título: Actualizar actividades



Descripción:

Como usuario autenticado quiero poder modificar la información de una actividad para tener opción a rectificar algún error o corregir los datos.

Criterios de aceptación:

- En la pantalla de visualización de una actividad se podrá cambiar los campos de texto que se mostrarán en pantalla: título, descripción (opcional), fecha de vencimiento, etiqueta (opcional) y prioridad.
- La fecha seguirá el formato "dd/mm/aaaa".
- Si todos los campos son correctos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación; caso contrario, un mensaje de error.



Número: 7

Título: Eliminar actividades



Descripción:

Como usuario autenticado quiero eliminar actividades que no necesite para que no se visualicen más en el sistema.

Criterios de aceptación:

- Para llegar a esta opción, se debe mantener presionada la actividad y en un menú contextual que se despliegue se seleccionará la opción de "Eliminar".
- Se mostrará un mensaje de confirmación para asegurar que el usuario no elimine una actividad que no desee.



Número: 8

Título: Crear etiqueta



Descripción:

Como usuario autenticado quiero crear etiquetas para organizar de mejor manera mis actividades.

Criterios de aceptación:

- La etiqueta contendrá únicamente el nombre de la misma para ser añadida.
- El nombre deberá tener como máximo 15 caracteres.
- Se podrá realizar este proceso por medio de un mensaje en pantalla que pedirá el ingreso del campo nombre.
- La creación de etiquetas se podrá realizar al momento de actualizar o crear una actividad.



Número: 9

Título: Eliminar etiqueta



Descripción:

Como usuario autenticado quiero eliminar una etiqueta existente para que no se visualice más en el sistema.

Criterios de aceptación:

- Para eliminar una etiqueta se deberá mantenerla presionada y, en el menú contextual desplegado, seleccionar la opción de "Eliminar".
- Si existen actividades relacionadas a la etiqueta a borrar, estas van a cambiar a la etiqueta [sin etiqueta].
- Al intentar eliminar una etiqueta se mostrará un mensaje de confirmación que informará al usuario que las actividades relacionadas a dicha etiqueta no serán eliminadas. Además, esperará a que el usuario confirme que desea realizar esta acción.

HISTORIA ÉPICA #3

Como usuario quiero gestionar listas de actividades de manera individual o colaborativa.



Número: 10

Título: Visualizar listas de actividades



Descripción:

Como usuario autenticado quiero visualizas las diferentes listas de actividades para organizar de mejor manera mis actividades.

Criterios de aceptación:

- En un menú hamburguesa se mostrarán todas las listas que posee el usuario autenticado.
- El usuario podrá presionar sobre una lista para observar las actividades que hay en ella.



Número: 11

Título: Crear lista de actividades



Descripción:

Como usuario quiero crear nuevas listas de actividades para organizar las actividades que quiera crear en esta lista.

Criterios de aceptación:

- Para crear una nueva lista se deberá elegir la opción "Agregar lista" en el menú hamburguesa.
- Para crear una lista, se deberán llenar los campos de título y miembros (opcional).
- El campo de título debe tener máximo 25 caracteres alfanuméricos.
- Si todos los campos son correctos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación; caso contrario, un mensaje de error.



Número: 12

Título: Eliminar una lista de actividades



Descripción:

Como usuario quiero eliminar listas de actividades para que no se visualicen más en el sistema.

Criterios de aceptación:

- Para eliminar una lista, se deberá mantener presionado un ítem del menú hamburguesa y, en el menú contextual, se seleccionará la opción "Eliminar".
- Al intentar eliminar una lista se mostrará un mensaje de confirmación que informará al usuario que se perderán todas las actividades incluidas en esa lista.



Número: 13

Título: Actualizar una lista de actividades



Descripción:

Como usuario autenticado quiero actualizar el nombre o los miembros de una lista para así poder gestionar de mejor manera la lista.

Criterios de aceptación:

- En la pantalla que se muestran las actividades de una lista en específico, se tendrá un botón que permita el desplazamiento a la pantalla de configurar o actualizar lista.
- Para actualizar una lista, se deberán llenar los campos de título y miembros (opcional).
- El campo de título debe tener máximo 25 caracteres alfanuméricos.
- Si todos los campos son correctos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación; caso contrario, un mensaje de error.



Número: 14

Título: Agregar miembros dentro de una lista



Descripción:

Como usuario autenticado quiero agregar nuevos miembros a mi lista para poder trabajar de manera colaborativa.

Criterios de aceptación:

- En las pantallas de actualización/configuración y creación de una lista, se podrá agregar miembros utilizando el correo electrónico de dicho usuario.
- Para agregar un miembro se mostrará un mensaje en pantalla que pedirá el correo electrónico del miembro a añadir.
- No se podrá añadir personas que no se han registrado en el sistema.
- El correo electrónico deberá cumplir con el siguiente formato: "ejemplo@correo.com".



Número: 15

Título: Eliminar un miembro de la lista



Descripción:

Como usuario autenticado quiero eliminar a un miembro de mi lista para tener un mejor control del acceso a las actividades de dicha tarea.

Criterios de aceptación:

- En las pantallas de actualización/configuración y creación de una lista, se podrá eliminar miembros manteniendo presionado el correo del usuario mostrado dentro de la lista de miembros; y, en el menu contextual desplegado, se seleccionará la opción "Eliminar".
- Al intentar eliminar un miembro se mostrará un mensaje de confirmación que informará al usuario autenticado que ese miembro ya no podrá acceder a esta lista.