



Gestão de Projetos Informáticos



AULA TP
(Semana 7: 17 novembro de 2022)



Gestão de Projetos Informáticos

Objetivos de Aprendizagem

3. Introdução ao planeamento do projeto



Gestão de Projetos Informáticos

Gestão de Projetos: Fases do ciclo de vida dos projetos

Relembrando das aulas anteriores:

- Não havendo consenso (devido à natureza complexa e diversificada de projetos possíveis) podem usar-se as fases do ciclo de vida de um sistema do ponto de vista do desenvolvimento:
 - 1) Fase conceptual
 - 2) Fase de planeamento**
 - 3) Fase de testes
 - 4) Fase de implementação
 - 5) Fase de encerramento
- **Nota:** fase é um conjunto lógico de atividades que possibilita a conclusão de uma ou mais entregas e entregas são produtos **tangíveis** e **verificáveis** por meio de checklists, relatórios, protótipos etc.



Gestão de Projetos Informáticos

Introdução ao Planeamento do Projeto

Relembrando das aulas anteriores:

1. Planear e definir o âmbito do projeto
2. Planear a gestão da qualidade do projeto
3. **Planear as comunicações no projeto**
4. Planear as aquisições para o projeto
5. Planear a gestão das partes interessadas
6. Planear e estimar os recursos do projeto
7. Planear, estimar e orçamentar os custos do projeto
8. Planear e definir o cronograma do projeto
9. Planear a gestão do risco

Fase 2 – Fase de planeamento



Gestão de Projetos Informáticos

Introdução ao Planeamento do Projeto

3. Planear as Comunicações no Projeto

1. Inputs do processo (são 4 os fundamentais):

Input	Descrição
1) Processos organizacionais	<ul style="list-style-type: none">- Políticas e procedimentos organizacionais- Questões éticas- Questões de segurança- Questões de contacto com a comunicação social- Requisitos organizacionais de comunicação- Lições aprendidas
2) Fatores ambientais da organização	<ul style="list-style-type: none">- Cultura organizacional- Modelo de governo, políticas e administração de pessoal- Tolerância das partes interessadas ao risco- Distribuição geográfica de recursos e instalações
3) Documentos do projeto	<ul style="list-style-type: none">- Documentação dos requisitos e registo das partes interessadas
4) Plano de Gestão do projeto	<ul style="list-style-type: none">- Plano de gestão dos recursos- Plano de comprometimento das partes interessadas



Gestão de Projetos Informáticos

Introdução ao Planeamento do Projeto

3. Planear as Comunicações no Projeto

2. Ferramentas e Técnicas Utilizadas:

a) **Análise dos requisitos da comunicação** – só se devem despende recursos do projeto na comunicação da informação que contribui para o sucesso do mesmo ou quando uma falta de comunicação pode conduzir ao fracasso. Quanto mais intervenientes maior o nr de canais de comunicação

nr de canais = $n(n-1)/2$; sendo n o nr de participantes

Ex: 5 intervenientes -> 10 canais; 10 intervenientes -> 45 canais

Então é fundamental determinar e limitar quem comunicará com quem e quem recebe que informação.

Para dimensionar os requisitos é preciso conhecer:

- os gráficos organizacionais
- relações de responsabilidade das partes interessadas no projeto
- os departamentos e responsabilidades envolvidas no projeto
- quantas pessoas estarão envolvidas no projeto e as suas localizações
- necessidades internas de informação
- necessidades de comunicação externas
- informação das partes interessadas



Gestão de Projetos Informáticos

Introdução ao Planeamento do Projeto

3. Planear as Comunicações no Projeto

- b) Análise das necessidades em TC** – que obviamente variam de projeto para projeto. Os fatores que podem afetar o projeto são:
- b1)** Urgência da informação – é preciso ter sempre informação atualizada?
 - b2)** Disponibilidade da tecnologia – o que se necessita já está instalado ou precisa de mudança?
 - b3)** Facilidade de utilização – o que se propõe é compatível com a experiência dos utilizadores ou precisam formação?
 - b4)** Dimensão do projeto – há a possibilidade da tecnologia mudar durante o projeto?
 - b5)** Ambiente do projeto – a equipa reúne-se cara a cara ou virtualmente?
 - b6)** Sensibilidade e confidencialidade da informação – a informação é confidencial? São necessárias medidas de segurança adicionais? Qual a melhor forma de comunicar a informação de modo a não colocar em causa a sua segurança?



Gestão de Projetos Informáticos

Introdução ao Planeamento do Projeto

3. Planear as Comunicações no Projeto

c) Métodos de comunicação – podem ser usados diferentes métodos. Os métodos classificam-se em:

- c1) Comunicação interativa** – forma mais eficiente de assegurar uma compreensão comum por todos os participantes. **Ex:** reuniões, chamadas telefónicas, videoconferência;
- c2) Comunicação *Push*** – enviada para recipientes específicos. Não há garantia de entrega nem de compreensão. **Ex:** relatórios, cartas, memorandos, e-mails, faxes, *press releases*;
- c3) Comunicação *Pull*** – usada para grandes volumes de informação ou grandes audiências. Pressupõe que os recipientes acedem ao conteúdo de acordo com o seu próprio critério. **Ex:** sites de intranet, e-learning, repositórios de conhecimento.



Gestão de Projetos Informáticos

Introdução ao Planeamento do Projeto

3. Planear as Comunicações no Projeto

d) Modelos de comunicação – a arte da comunicação envolve bastante conhecimento, nomeadamente:

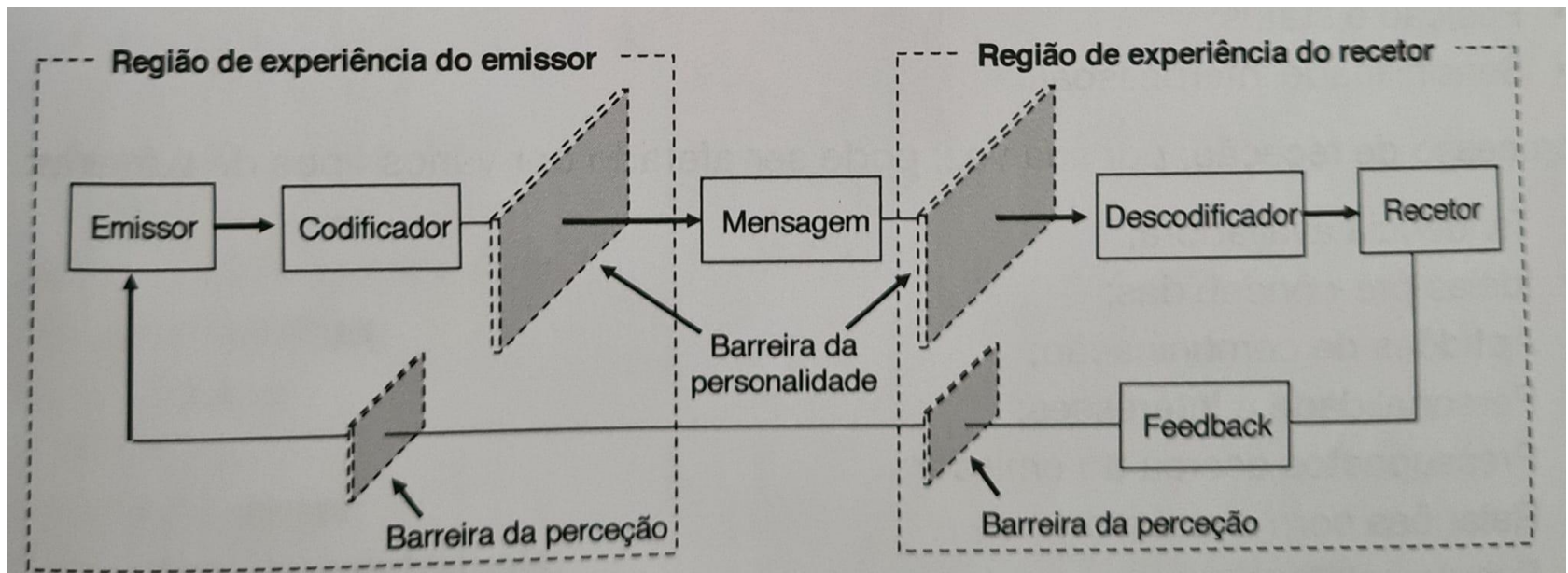
- d1)** Modelos de comunicação emissor/recetor - cadeias de feedback e barreiras à comunicação;
- d2)** Escolha dos meios de comunicação – quando comunicar de forma oral, verbal, por relatório formal ou nota informal, quando comunicar face a face ou por e-mail, etc;
- d3)** Estilo de escrita – voz ativa ou voz passiva, estrutura das frases e escolha das palavras;
- d4)** Técnicas de apresentação – linguagem corporal e desenho de ajudas visuais;
- d5)** Técnicas de Gestão de reuniões – preparar uma agenda e lidar com o conflito.

Gestão de Projetos Informáticos

Introdução ao Planeamento do Projeto

3. Planear as Comunicações no Projeto

São vários os modelos de comunicação existentes. O mais conceituado é o que se apresenta abaixo:



© Miguel, A. 2019



Gestão de Projetos Informáticos

Introdução ao Planeamento do Projeto

3. Planear as Comunicações no Projeto

Fatores internos e externos que afetam as comunicações num projeto:

Fatores Internos Típicos	Fatores Externos Típicos
<ul style="list-style-type: none">. Jogos de poder. Retenção de informações. Comportamento reativo emocional. Mensagens misturadas. Comunicações indiretas. Estereótipos. Transmissão de informações parciais. Perceção seletiva ou bloqueadora	<ul style="list-style-type: none">. Ambiente empresarial. Ambiente político. Ambiente económico. Agências governamentais reguladoras. Estado da arte técnico



Gestão de Projetos Informáticos

Introdução ao Planeamento do Projeto

3. Planear as Comunicações no Projeto

As aptidões de comunicação e a personalidade do gestor de projetos ditam frequentemente o estilo de comunicação. Os estilos de comunicação típicos são os seguintes:

- **Autoritário** – fornece expectativas e orientações específicas
- **Facilitador** – dá orientação conforme necessário, não interferindo
- **Conciliador** – amigável e agradável, constrói uma equipa compatível
- **Sensato** – usa julgamento sensato
- **Ético** – honesto, justo, de acordo com as regras
- **Disruptivo** – agitador, quebra a unidade do grupo
- **Intimidador** – personalidade dura, pode baixar a moral
- **Combativo** – desejoso de lutar ou de ser desagradável



Gestão de Projetos Informáticos

Introdução ao Planeamento do Projeto

3. Planear as Comunicações no Projeto

3. Entregáveis/Resultados:

- > Plano de Gestão das comunicações
- > Atualizações aos documentos do projeto
- > Atualizações ao plano de Gestão do projeto