


## **Projeto Coleta Solidária**



Coleta Solidária		Página	
 <b>Estácio</b>		2 de 6	
<b>Projeto Coleta Solidária</b>			
Código	Data	Revisão	Validade
POP-0112024	10/11/2024	1	INDETERMINADA

- OBJETIVO**

Este documento tem como objetivo orientar o procedimento de cadastramento da função Vale funcionário no teclado do PDV

- JUSTIFICATIVA**

A justificativa para essa proposta baseia-se nos problemas identificados no Morro da Perereca, cuja população sofre com a escassez de doações essenciais devido a barreiras estruturais e sociais.

- CAMPO DE APLICAÇÃO**

Este procedimento aplica-se a todos usuários da aplicação Coleta Solidária, como: Voluntários, Doadores e Donatários.

- DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA**

Projeto de Extensão.


- SIGLAS E DEFINIÇÕES**

**TI** – Tecnologia da Informação;  
**Projeto Coleta Solidária.**

- RESPONSABILIDADES**

**Aluno**

Elaborar, revisar e implementar o Procedimento;  
 Esclarecer dúvidas relacionadas a este Procedimento;

Coleta Solidária			Página	
 <b>Estácio</b>			3 de 6	
Projeto Coleta Solidária				
Código	Data	Revisão	Validade	
POP-0112024	10/11/2024	1	INDETERMINADA	

## Coleta Solidária:

### Introdução:

### Acesso ao Menu Principal.:

Bem-vindo ao Coleta Solidária!

SOU UM DOADOR

SOU UM DONATÁRIO

SOU UM COLETOR

(Realizado pelo Doador)

Clicar em:

Bem-vindo ao Coleta Solidária!

SOU UM DOADOR


Você será direcionado para o menu de registro de doações:

Digite a doação

REGISTRAR

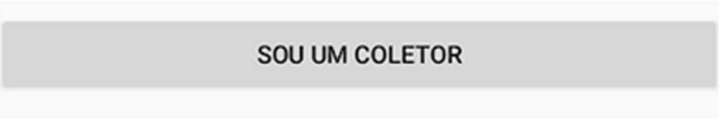
### Cadastrar Nova Doação

Este é o primeiro passo do processo. O doador entra no sistema ou aplicativo e registra uma nova doação, fornecendo detalhes sobre os itens que deseja doar.

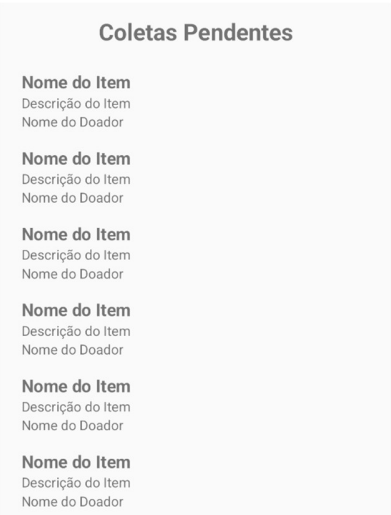
Coleta Solidária			Página	
 <b>Estácio</b>			4 de 6	
Projeto Coleta Solidária				
Código	Data	Revisão	Validade	
POP-0112024	10/11/2024	1	INDETERMINADA	

(Realizado pelo Motoboy)

Clicar em:



Você será direcionado para o menu de pendências:



**Visualizar Doações Pendentes**

O motoboy, ao acessar o sistema, visualiza as doações que estão pendentes para coleta. Ele verifica as informações para decidir quais tarefas aceitar.


**Aceitar Tarefa**

Após visualizar as doações pendentes, o motoboy escolhe uma ou mais tarefas (doações) para coletar. Ele confirma sua disponibilidade para realizar a coleta.

(Realizado pelo Destinatário)

Clicar em:




Coleta Solidária			Página	
 <b>Estácio</b>			5 de 6	
<b>Projeto Coleta Solidária</b>				
Código	Data	Revisão	Validade	
POP-0112024	10/11/2024	1	INDETERMINADA	

**Você será direcionado para o menu de doações:**

Lista de Doações	
Item 1	Sub Item 1
Item 2	Sub Item 2
Item 3	Sub Item 3
Item 4	Sub Item 4
Item 5	Sub Item 5
Item 6	Sub Item 6
Item 7	Sub Item 7
Item 8	Sub Item 8
Item 9	

**Receber Doação**

O destinatário, seja uma instituição ou pessoa que vai receber a doação, aguarda o motoboy entregar os itens. Após a entrega, a doação é considerada concluída.

<i>Coleta Solidária</i>			<i>Página</i>	
 <b>Estácio</b>			6 de 6	
<b>Projeto Coleta Solidária</b>				
<i>Código</i>	<i>Data</i>	<i>Revisão</i>	<i>Validade</i>	
POP-0112024	10/11/2024	1	INDETERMINADA	