

Instituto Técnico Ricaldone

Tema: Manual de Usuario - D&M Systems



Asignatura: Conversación en inglés sobre mantenimiento de sistemas informáticos.

Integrantes:

Jafet Aarón, Melara Paises	20220188
Rodrigo José, Díaz Hernández	20190380
Kevin Vladimir, Rodríguez Alvarado	20220286
Juan Pablo, Flamenco Pineda	20220671
Aleck Fernando, Rodríguez Nuñez	20190131

Docente: Daniel Wilfredo Granados

Grado/Sección: Tercer año 1B

Especialidad: Desarrollo de Software

Entrega: San Salvador, 30 de septiembre de 2024

Índice

Instituto Técnico Ricaldone	1
Índice	2
Introducción	3
Manejo de usuarios	4
Mantenimientos	6
Lógica del negocio	6
Gráficos y reportes	8
Seguridad	14
Mensajería	15

Introducción


El presente manual de usuario describe las funciones, características e instrucciones de uso del Sistema de Gestión Integral implementado en la Farmacia Central de San Juan Opico, diseñado para optimizar los procesos clave de la operación farmacéutica, mejorando la eficiencia y precisión en la administración del inventario y control de ventas. Este sistema tecnológico permite una administración centralizada y estructurada que responde a las necesidades operativas y normativas del sector.

El sistema ha sido desarrollado con el objetivo de asegurar el éxito y la organización de la farmacia, reduciendo el riesgo de errores humanos y asegurando un control riguroso sobre el inventario y las transacciones diarias.

Manejo de usuarios

En el primer uso del sistema, se registrará automáticamente un usuario con el nivel de **administrador** por defecto. Este usuario inicial tendrá todos los permisos necesarios para gestionar el sistema desde el comienzo, asegurando que haya un administrador que pueda controlar y configurar el acceso para otros usuarios en el futuro.

Registrar primer usuario



Nombre

Dui

Correo

Alias

Telefono

Contraseña

Confirmar Contraseña


Cancelar

Guardar

© 2024 D-M SYSTEM. Todos los derechos reservados.

En el inicio de sesión, se requerirá únicamente el usuario y la contraseña creados previamente. Para este primer acceso del administrador, se le dará la opción de omitir la verificación de dos pasos. Si decide no omitirla, el sistema enviará un código de verificación al correo registrado en el momento del registro. Después de ingresar este código, el **administrador** podrá acceder al sistema.

Iniciar sesión



Alias

Contraseña

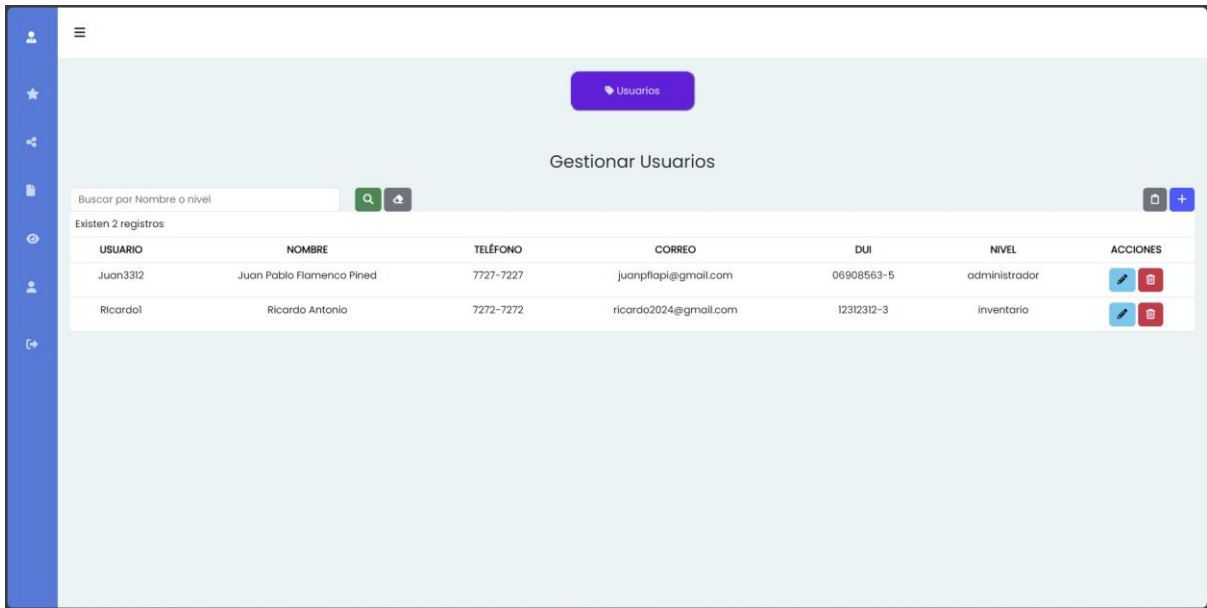
La contraseña debe tener entre 8 y 24 caracteres.

☐ Omitir verificación 2FA

Enviar

© 2024 D-M SYSTEM. Todos los derechos reservados.

La gestión de tipos de usuarios permitirá visualizar, editar y eliminar los usuarios registrados en el sistema, ofreciendo un control total sobre los diferentes tipos de usuarios y sus permisos.







Usuarios

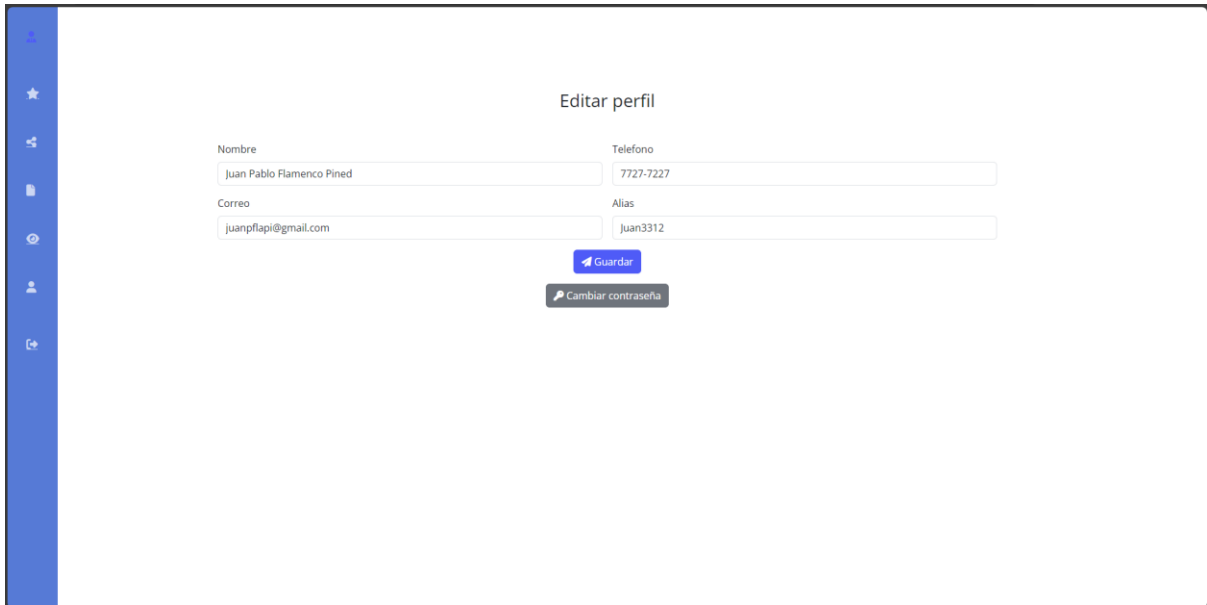
Gestionar Usuarios

Buscar por Nombre o nivel

Existen 2 registros

USUARIO	NOMBRE	TELÉFONO	CORREO	DUI	NIVEL	ACCIONES
Juan3312	Juan Pablo Flamenco Pined	7727-7227	juanpflapi@gmail.com	06908563-5	administrador	 
Ricardol	Ricardo Antonio	7272-7272	ricardo2024@gmail.com	12312312-3	inventario	 

El perfil del usuario permitirá actualizar su información personal, así como realizar cambios en su contraseña, brindando control sobre sus datos dentro del sistema.



Editar perfil

Nombre:

Teléfono:

Correo:

Alias:

[Guardar](#)

[Cambiar contraseña](#)

Mantenimientos

[Tutorial D&M.mp4](#)

Lógica del negocio

1. Creación de Usuarios:

- Proceso de alta y gestión de perfiles de usuarios, donde se definen roles y permisos. Los roles clave son:
 - **Administrador:** es el que se encarga de realizar los procesos principales. Tiene acceso a todas las funcionalidades.
 - **Inventario:** Tiene acceso a las mismas funcionalidades que el administrador excepto la creación de de usuarios, ventas y caja.
 - **Caja:** Usuarios responsables de registrar y procesar ventas en el sistema.
 - **Venta:** Usuarios encargados de gestionar las interacciones con los clientes y realizar ventas.
- Los usuarios también pueden ser categorizados para manejar otros roles administrativos como la gestión de productos o dependientes.

2. Gestión de Puntos de Venta:

- Cada punto de venta es una unidad dentro de la empresa que puede tener un inventario y reportes independientes.
- Los catálogos aquí almacenan información sobre cada punto, como su ubicación, inventario y personal asignado.
- Proceso clave para habilitar múltiples ubicaciones de venta bajo una misma estructura empresarial.

3. Gestión de Dependientes:

- Los dependientes son empleados que pueden estar asignados a puntos de venta o roles específicos.
- Se utilizan catálogos de personal que permiten administrar su asignación a diferentes puntos de venta y roles dentro de la empresa.

4. Gestión de Productos:

- Catálogos de productos donde se almacena toda la información relacionada con los bienes o servicios que ofrece la empresa. Estos incluyen datos como precios, descripciones, categorías, y niveles de inventario.
- El sistema también puede permitir la actualización de precios o características de los productos según la necesidad.

5. Realización de Ventas (Proceso de Caja y Venta):

- Interacción directa con el cliente para la venta de productos o servicios. Existen dos roles clave:
 - **Usuario de Caja:** Procesa el pago y genera facturas o comprobantes.
 - **Usuario de Venta:** Maneja el proceso de selección de productos y atención al cliente, colaborando con el usuario de caja para finalizar la venta.
- Este proceso puede incluir la generación de tickets o facturación automática, integrando los datos de los catálogos de productos y clientes.

6. Creación de Reportería General y Específica:

- **Reportes Generales:** Información agregada sobre ventas totales, productos más vendidos, desempeño por punto de venta, etc.
- **Reportes Específicos:** Datos detallados como el rendimiento de un producto en un periodo específico, reportes de ventas por dependiente o punto de venta, entre otros.
- Estos reportes ayudan a la toma de decisiones basada en el análisis de datos históricos y actuales.

En conjunto, estos procesos permiten mejorar la eficiencia operativa al estandarizar y automatizar actividades clave del negocio, asegurando que la información relevante esté disponible en tiempo real para la toma de decisiones.

Gráficos y reportes

Gráfico y reporte productos:

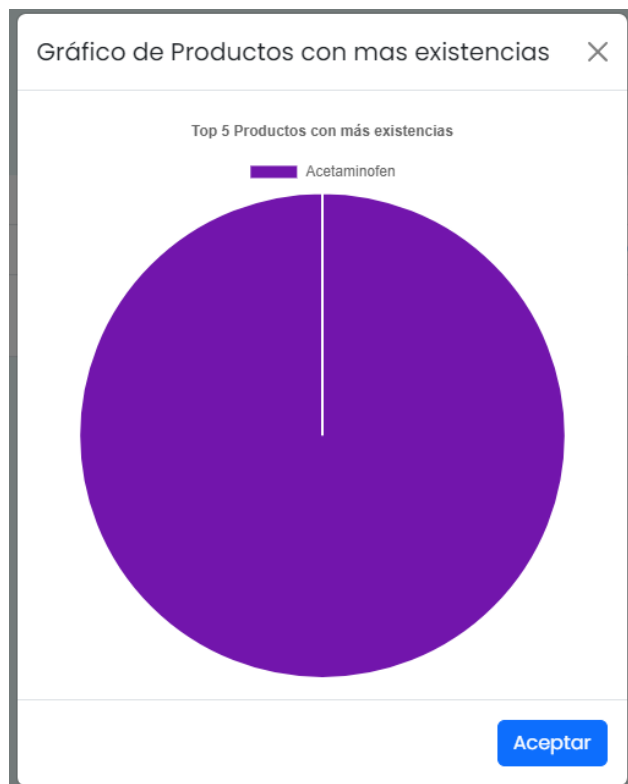
Fecha/Hora: 02-10-2024 00:47:44

Listado de productos

D & M

SYSTEMS

Nombre	Codigo	Precio Unitario	Descuento	Precio con descuento	Existencias
Acetaminofen	2342	0.05	0	0.28	3



Reporte clientes:

Fecha/Hora: 02-10-2024 00:48:50

Listado de clientes

D & M

SYSTEMS

Nombre	Codigo	Dirección	Nombre comercial	Telefono
aleck	12322	san salvador	np	2424-5343



Gráfico y reporte
proveedores:

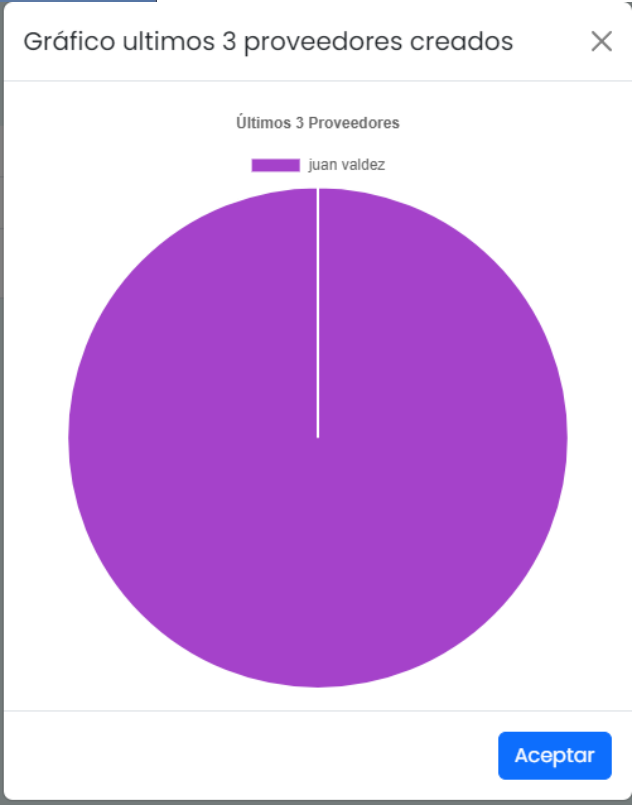
Fecha/Hora: 02-10-2024 00:50:27

Listado de proveedores

D & M

SYSTEMS

Nombre	Nombre comercial	Teléfono	Código	Contacto
juan valdez	asesora	2543-2521	4321	fuentes c



Reporte dependientes:

Fecha/Hora: 02-10-2024 00:51:53

Listado de dependientes

D & M

SYSTEMS

ID Dependiente	Código	Nombre del Dependiente
1	231	ventas1



Reporte laboratorios:

Fecha/Hora: 02-10-2024 00:52:12

Listado de laboratorios

D & M

SYSTEMS

ID Laboratorio	Código	Nombre del Laboratorio
1	2132	Lab2



Reporte punto de venta:

Fecha/Hora: 02-10-2024 00:53:05

Listado de puntos de venta

D & M

SYSTEMS

ID Puntos de venta	Punto de venta
1	caja3



Reporte Ingresos:

Generar reporte

¿En base a qué quiere crear su reporte?

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Número de entrada

Fecha de entrada

Fecha/Hora: 02-10-2024 00:54:55

Reporte de entrada N° 1

D & M
SYSTEMS

N° de entrada	Fecha	Tipo de entrada	Nota
1	2024-10-11 00:00:00	reingreso	ss



Reporte Salidas:

Fecha/Hora: 02-10-2024 00:55:20

Reporte de salida N° 2

D & M
SYSTEMS

N° de salida	Fecha	Tipo de salida	Cantidad	Cliente	Dependiente
2	2024-10-05 00:00:00	devolucion	4	aleck	ventas1



Seguridad

El sistema cuenta con varios métodos que hacen que su seguridad sea más robusta. La primera de ellas es que cuando se registra, la contraseña debe seguir una serie de validaciones para que cuente como válida, estas validaciones son:

- Debe contener de 8 a 24 caracteres
- debe contener números, mayúsculas, minúsculas y caracteres especiales
- no puede contener información personal; esto se verifica mediante la información que ha ingresado en los demás campos

El sistema cuenta con un factor de identificación de 2 pasos que funciona enviando un correo al usuario y este debe ingresar el código que viene en el correo electrónico que se le envió

El sistema cada 90 días después de registrar la cuenta pide al usuario cambiar la contraseña y verifica que la contraseña no sea igual a la ingresada anteriormente

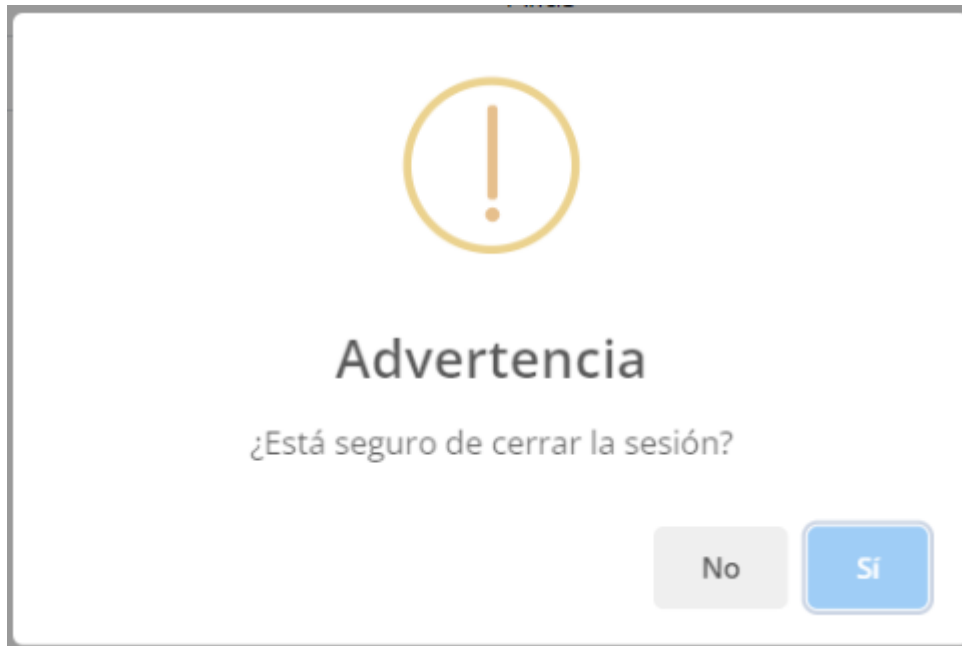
Cuando el sistema detecta que han pasado 5 minutos de inactividad, cierra la sesión del usuario

cuando el usuario inicia sesión tiene un límite de 3 intentos, si llega a equivocarse 3 veces al ingresar la contraseña, su cuenta será bloqueada por 24 horas

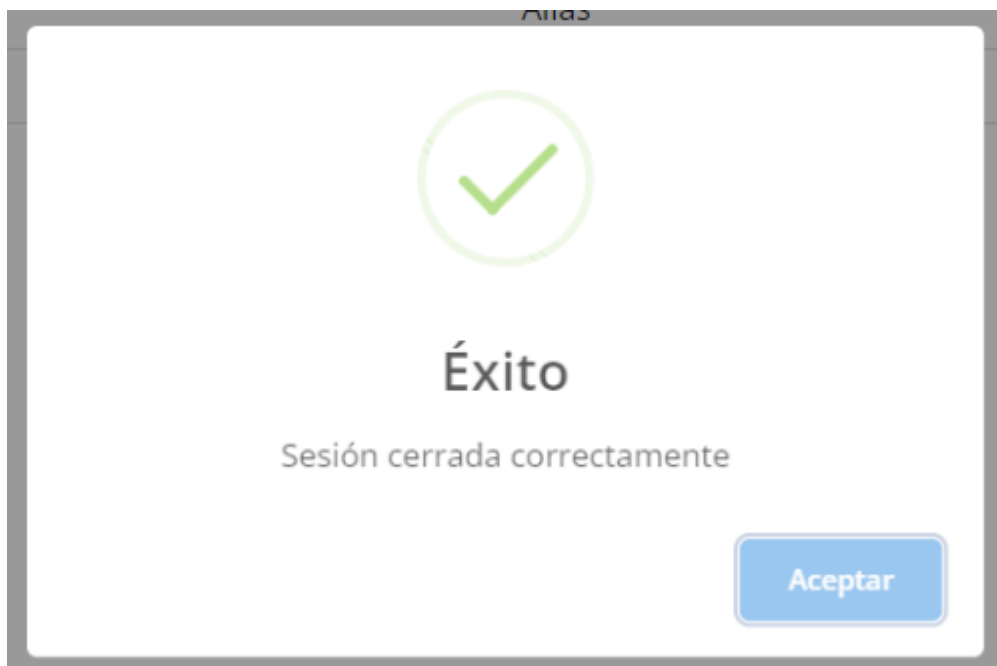
El sistema cuenta con diseños para errores 403 y 404 que serán mostrados en caso de que ocurra algún error que requiera mostrar estas advertencias. Por otro lado, el sistema cuenta con diferentes alertas que informan al usuario de cualquier movimiento que se haga dentro del mismo. ya sea bueno o malo

Mensajería

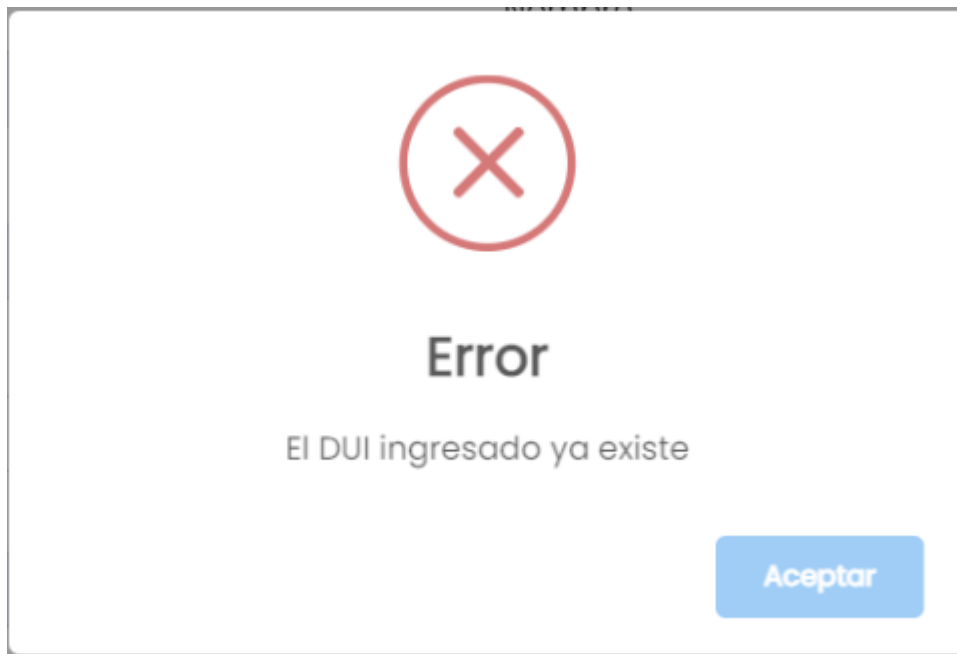
Mensajes de advertencia.



Mensajes de éxito.



Mensajes de error.



Mensajes de aviso.

