

**MANUAL DO USUÁRIO
BIT DISCOVER**

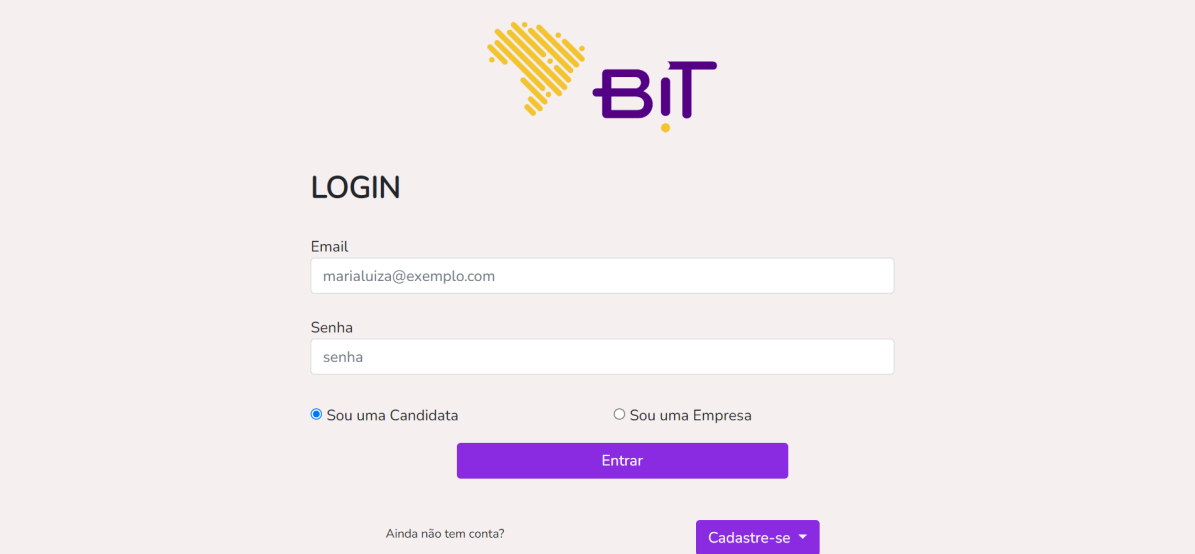


Sumário

Tema.....	Página
Candidata.....	3
Tela de login.....	3
Tela de cadastro.....	4
Visualização de vagas.....	4
NavBar.....	6
Meu Perfil.....	7
Empresa.....	10
Tela de cadastro.....	10
Minhas Vagas.....	11
Cadastro de vaga.....	12
NavBar.....	13
Meu perfil.....	14
Login.....	15
Administradora.....	16

Candidata:

1 - Acesse o link para o Bit Discover no site da Brazilians In Tech, você cairá na página de login.



The screenshot shows the Bit Discover login page. At the top center is the Bit logo, which consists of a yellow stylized map of Brazil followed by the letters 'BIT' in purple. Below the logo, the word 'LOGIN' is centered in black. There are two input fields: 'Email' with the placeholder 'marialuiza@exemplo.com' and 'Senha' with the placeholder 'senha'. Below these fields are two radio buttons: 'Sou uma Candidata' (selected) and 'Sou uma Empresa'. A purple 'Entrar' button is centered below the radio buttons. At the bottom, there is a link 'Ainda não tem conta?' and a purple 'Cadastre-se' button with a dropdown arrow.

2 - Caso você tenha cadastro, digite suas informações, selecione o “Sou uma candidata” e aperte o botão entrar

3 - Como você não tem cadastro, aperte o botão “Cadastre-se” e escolha a opção “Sou candidata”.



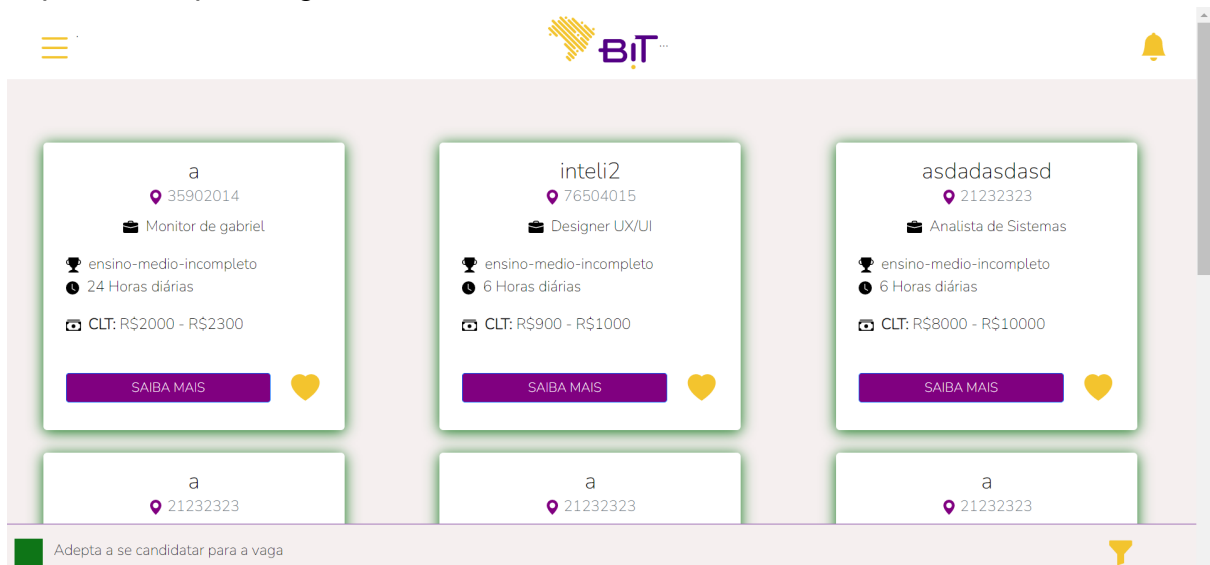
The screenshot shows the registration dropdown menu. A purple button labeled 'Cadastre-se' with a dropdown arrow is at the top. Below it is a white dropdown menu with two options: 'Sou Candidata' (highlighted in yellow) and 'Sou Empresa'.

4 - Preencha as suas informações pessoais e profissionais no cadastro, além de registrar suas skills! Após isso, clique no botão “Criar Perfil” no canto inferior.



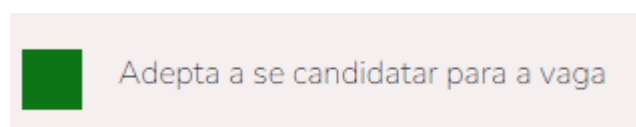
The screenshot shows the 'Cadastro de Candidata' (Candidate Registration) page on the BIT platform. The page features the BIT logo at the top center. Below the logo, the title 'Cadastro de Candidata' is displayed in purple. Underneath, the section 'Informações pessoais' (Personal Information) is highlighted. The form consists of several input fields arranged in two columns. The left column includes fields for 'Nome' (Name), 'Confirmar email' (Confirm email), 'Confirmar senha' (Confirm password), and 'CPF' (CPF). The right column includes fields for 'Email', 'Senha' (Password), 'Idade' (Age), and 'Código Postal (CEP)' (Postal Code). Each field has a placeholder text indicating what to enter. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Conte mais sobre você' (Tell us more about you).

5 - Caso dê tudo certo, e não surja nenhum erro e nenhuma dúvida, você será redirecionada para a página de Visualização de Vagas. Lá você poderá escolher entre as vagas disponíveis e entrar em contato com as suas empresas responsáveis pela vaga.



The screenshot displays the 'Visualização de Vagas' (Job Listings) page on the BIT platform. The page features a header with the BIT logo and a notification bell icon. Below the header, there are three job listings, each represented by a card. The first card is for a position titled 'Monitor de gabriel' with a location pin icon and the address '35902014'. The second card is for a position titled 'Designer UX/UI' with a location pin icon and the address '76504015'. The third card is for a position titled 'Analista de Sistemas' with a location pin icon and the address '21232323'. Each card also displays the required education level ('ensino-medio-incompleto'), daily hours ('24 Horas diárias', '6 Horas diárias'), and salary range ('CLT: R\$2000 - R\$2300', 'CLT: R\$900 - R\$1000', 'CLT: R\$8000 - R\$10000'). At the bottom of each card, there is a purple button labeled 'SAIBA MAIS' (Learn More) and a yellow heart icon. Below the job listings, there is a section with three more cards, each showing a location pin icon and the address '21232323'. At the bottom of the page, there is a green button labeled 'Adepta a se candidatar para a vaga' (Suitable to apply for the job) and a yellow funnel icon.

6 - As vagas que estiverem com bordas verdes significam que você tem grandes chances de passar no processo seletivo, já as amarelas significam que você tem uma compatibilidade média com a vaga, já a vermelha significa que a vaga é incompatível com as suas skills.



7 - Caso alguma vaga te gere interesse, você pode clicar no Saiba Mais do card. Ele falará dos detalhes da vaga

Vaga de Empresa Gab X

Atividades

- Fazer

Modalidade

- Presencial

Período

- Matutino

Requisitos

Softskills

- Pensamento Crítico, Criatividade

Hardskills

- Habilidades STEM, Sistemas de faturamento automatizado

Vantagens

- Auxílio Alimentação, Auxílio Refeição

Sobre a empresa

- asdasdads

Entrar em Contato

8 - Caso você não tenha gostado da vaga, basta apenas fechá-la no ícone X no canto superior direito. Caso tenha gostado e deseje entrar em contato com a empresa, clique no botão “Entrar em contato”.

Entrar em Contato

Contato:
Email: vinicios@gmail.com Telefone: 123123123123
Website: www.google.com

9 - Após ter entrado em contato, você também poderá fechar o pop up. E caso queira salvar a vaga, marque o botão de coração. Caso o botão esteja marcado, ele ficará amarelo e sua vaga será salva no ícone do sino do canto superior direito.

Gab

99898989

Analista de Sistemas

ensino-medio-incompleto

4 Horas diárias

CLT: R\$1000 - R\$1239

SAIBA MAIS

Gab

99898989

Analista de Sistemas

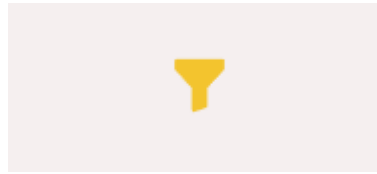
ensino-medio-incompleto

4 Horas diárias

CLT: R\$1000 - R\$1239

SAIBA MAIS

10 - Caso haja muitas vagas, no canto inferior direito, há um ícone de filtro para você selecionar os tipos de vaga que você deseja visualizar.



11 - Clicando nele, você selecionará as opções que quer filtrar, quando tiver escolhido, clique no botão de pesquisar. Para desfazer o filtro, basta apertar o botão “redefinir”.

FILTRO DE VAGAS

×

Digite o nome da vaga:

Ex: Analista de Sistemas

Modalidade:

☐ PRESENCIAL

☐ REMOTO

☐ HIBRIDO

Regime de trabalho:

☐ CLT

☐ ESTAGIO

☐ PJ

Proficiência:

☐ JÚNIOR

☐ PLENO

☐ SÊNIOR

Redefinir

Pesquisar

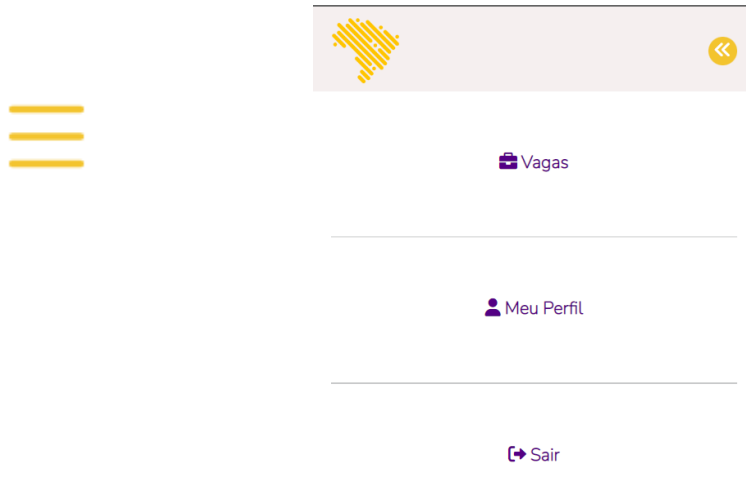
12 - No ícone escrito BIT, ao clicar você será redirecionado ao site do Brazilians in Tech.



13 - Caso você clique no ícone de sino, você será direcionado para uma página com todas as vagas que você salvou.



14 - O ícone de três linhas horizontais, no canto superior esquerdo, abre o menu do site.



15 - A parte “Vagas” é onde você se encontra neste momento. Já o “Meu Perfil” é a parte onde você poderá editar os dados que você cadastrou previamente.

A screenshot of the 'Meu perfil' (My profile) page. At the top center is the BIT logo, which consists of a yellow stylized 'B' made of lines and the letters 'BIT' in purple. Below the logo is the title 'Meu perfil' in purple, followed by the subtitle 'Informações pessoais' in gray. The form is divided into two columns. The left column contains: 'Nome' with the value 'Alberto, Marcelo da Rocha Miranda', 'Confirmar email' with the value 'alberto@gmail.com', 'CPF' with the value '12345678912', and 'Confirmar senha' with masked characters. The right column contains: 'Email' with the value 'alberto@gmail.com', 'Idade' with the value '12', 'Senha' with masked characters, and 'Código Postal (CEP)' with the value '6011522'. Below the form is a section titled 'Conte mais sobre você' in purple, followed by a large gray text area. On the right side of the page, there is a vertical gray bar with a yellow circular icon containing a purple pencil at the bottom.

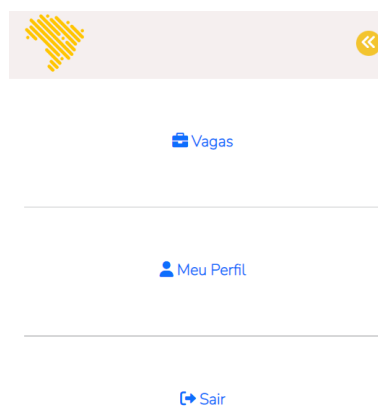
16 - Suas informações estarão previamente desabilitadas, caso você queira habilitar a edição, aperte o ícone de lápis no canto inferior direito.



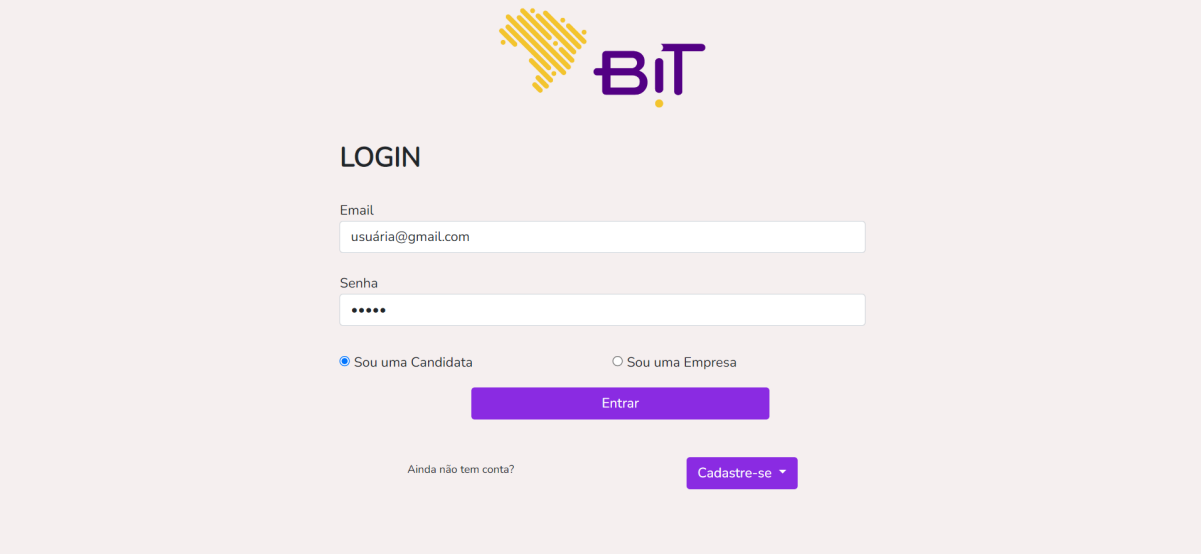
17 - Após ter alterado o seu perfil, salve as alterações no botão “Salvar alterações”, no canto inferior da página.

Salvar alterações

18 - O último botão da Sidebar, "Sair", te retira da página e te leva novamente para a página de login.



19 - Para entrar novamente, basta colocar as suas credenciais definidas previamente no cadastro, selecionar a opção “Sou Candidata” e clicar no botão “Entrar”.



The image shows a login interface for BIT. At the top center is the BIT logo, which consists of a stylized yellow and orange graphic followed by the letters 'BIT' in purple. Below the logo, the word 'LOGIN' is centered in a bold, black, sans-serif font. Underneath, there are two input fields: the first is labeled 'Email' and contains the text 'usuária@gmail.com'; the second is labeled 'Senha' and contains five dots. Below these fields are two radio button options: 'Sou uma Candidata' (which is selected with a blue dot) and 'Sou uma Empresa'. A purple button labeled 'Entrar' is positioned below the radio buttons. At the bottom, there is a link 'Ainda não tem conta?' and a purple button labeled 'Cadastre-se' with a small downward arrow.

20 - Caso surja algum erro inesperado durante a navegação, contacte nos a partir do site da Brazilians In Tech:

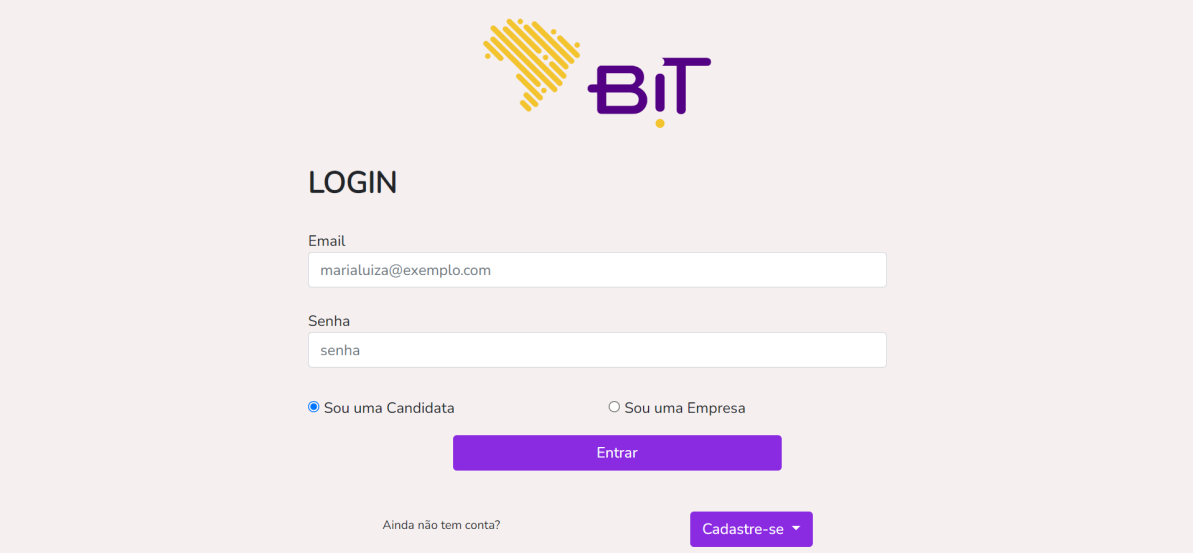


Adoraríamos saber mais sobre você! Compartilhe suas dúvidas, críticas e sugestões pelo e-mail abaixo:

contato@braziliansintech.com

Empresa:

1 - Acesse o link para o Bit Discover no site da Brazilians In Tech, você cairá na página de login.



The screenshot shows the Bit Discover login page. At the top center is the Bit logo, which consists of a stylized map of Brazil made of yellow dots and the letters 'BIT' in purple. Below the logo is the word 'LOGIN' in bold black text. Underneath is a form with two input fields: 'Email' with the placeholder 'marialuiza@exemplo.com' and 'Senha' with the placeholder 'senha'. Below these fields are two radio buttons: 'Sou uma Candidata' (selected) and 'Sou uma Empresa'. A purple 'Entrar' button is centered below the radio buttons. At the bottom, there is a link 'Ainda não tem conta?' and a purple 'Cadastre-se' button with a dropdown arrow.

2 - Caso você já tenha uma conta realize seu Login preenchendo as informações no site.

3 - Como você não tenha cadastro, aperte o botão “Cadastre-se” e escolha a opção “Sou empresa”.



The screenshot shows a close-up of the registration process. A purple button labeled 'Cadastre-se' with a dropdown arrow is at the top. Below it, a white dropdown menu is open, showing two options: 'Sou Candidato' and 'Sou Empresa'.

4 - Preencha as informações da empresa! Após ter preenchido todas as informações, clique no botão “Criar Conta”



5 - Você será direcionado para a página “Minhas Vagas”, nesta página irá aparecer todas as vagas que você criou até o momento. Como você ainda não criou nenhuma, ela aparecerá vazia.



6 - No canto inferior direito da página terá um ícone de “+”, neste ícone você poderá criar uma vaga.



7 - Preencha todas as informações, todas são obrigatórias com a exceção da “Adicione novas tags para avaliação”, nele você poderá colocar tags de hards e soft skills que você sentiu falta em nosso site, elas serão levadas em consideração pelos nossos administradores!



The screenshot shows the 'Registro de Nova Vaga' (New Vacancy Registration) form. It includes fields for: Nome da vaga, CLT (dropdown), Full-time (dropdown), Ensino médio incompleto (dropdown), Remoto (dropdown), Matutino (dropdown), Salário Mínimo, Salário máximo, CP - caixa postal, Júnior (dropdown), Digite o seu email, Atividades da vaga, Observação geral da vaga, and telefone. Below these fields is a section for 'Requisitos de HardSkills' with a grid of tags. The tags include: CAD, Manufatura enxuta, Análise multivariada, Regressão linear, Prototipagem, Desenvolvimento de fluxo de trabalho, Habilidades STEM, Web: HTML, CSS, Javascript, Processo de pagamento, Sistemas de faturamento automatizado, Plataformas de CRM, Pesquisa, Solução de problemas, and Pacote Office. The 'Desenvolvimento de fluxo de trabalho' tag has a red 'X' icon, and the 'Processo de pagamento' tag has a green checkmark icon.

8 - Após preencher todos os campos, basta clicar no ícone ao lado inferior da direita, com isso sua vaga já estará cadastrada e disponível para nossas candidatas!



9 - Depois de cadastrar a sua vaga, você será redirecionado a nossa página inicial e poderá visualizá-la aqui.



The screenshot shows the 'Minhas Vagas' (My Vacancies) page. It features a grid of job listings. Each listing includes the job title, modality (Modalidade), and a description (Descrição). The listings are: Monitor de gabriel (Modalidade: Presencial, Descrição: Precisamos de alguém para monitorar o gabriel), Designer UX/UI (Modalidade: Remoto, Descrição: alguma descricao), Analista de Sistemas (Modalidade: Remoto, Descrição: csdksdj), Monitor de gabriel (Modalidade: Remoto, Descrição: alguma descricao), Analista de Sistemas (Modalidade: Remoto, Descrição: alguma descricao), Analista de Sistemas (Modalidade: Remoto, Descrição: alguma descricao), Engenheiro de Dados (Modalidade: Presencial, Descrição: cmkjcjmkd), and Analista de Sistemas (Modalidade: Remoto, Descrição: as).

10 - Ao clicar em uma vaga, você poderá editá-la e removê-la de nosso banco de dados clicando no botão de Editar Vaga, ou de remover Vaga



11 - Caso você clique em editar, você será direcionado para a página de edição de vaga, lá você poderá fazer as mudanças que você deseja!

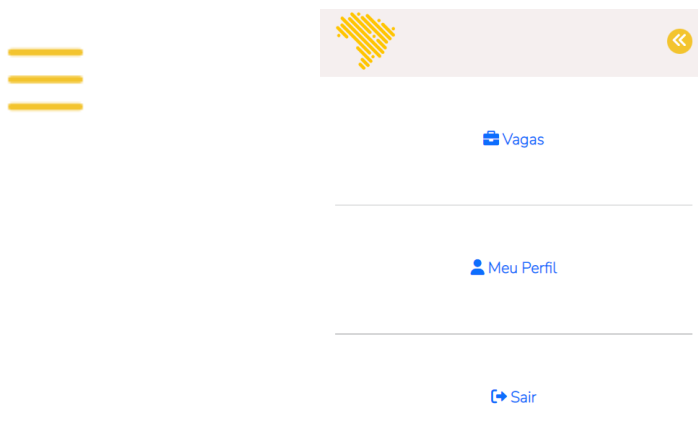
12 - Caso você clique em deletar, você receberá um alerta de “Deletado com sucesso!”, confirmando que sua vaga foi deletada.



13 - No ícone escrito BIT, ao clicar você será redirecionado ao site do Brazilians in Tech.




14 - O ícone de três linhas horizontais, no canto superior esquerdo, abre o menu do site.



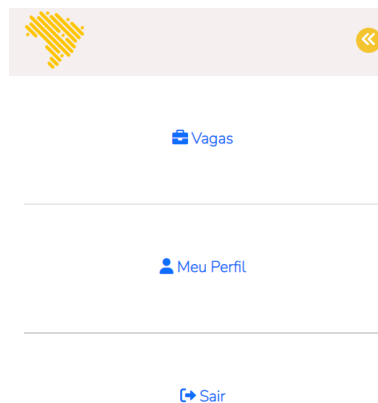
15 - A parte “Vagas” é onde você se encontra neste momento. Já o “Meu Perfil” é a parte onde você poderá editar os dados que você cadastrou previamente.

16 - Suas informações estarão previamente desabilitadas, caso você queira habilitar a edição, aperte o ícone de lápis no canto inferior direito.

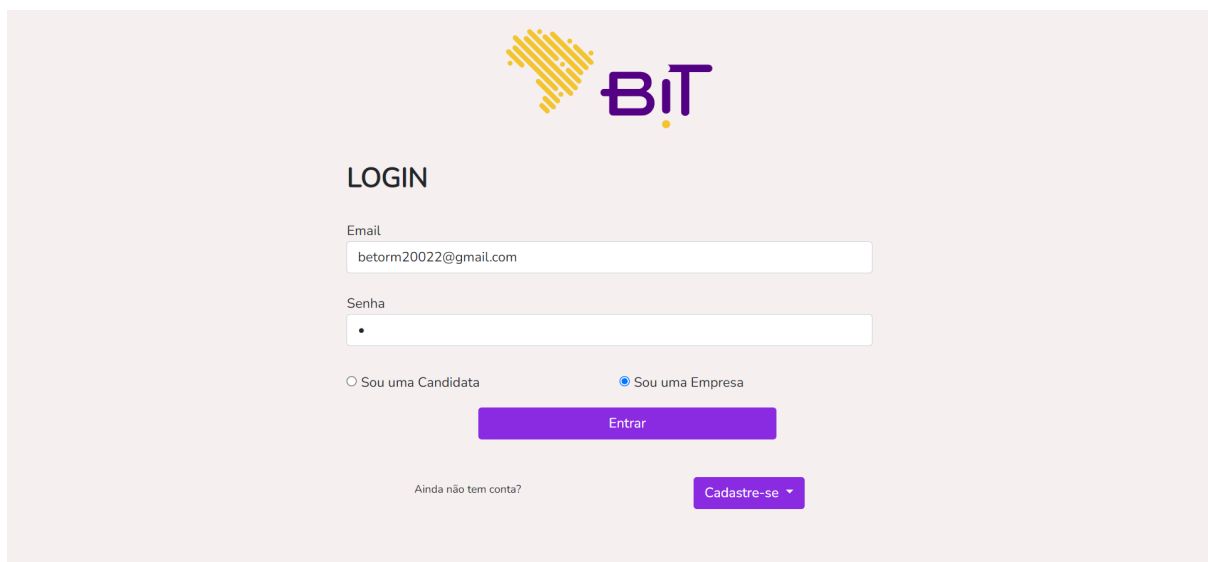
17 - Após ter alterado o seu perfil, salve as alterações no botão “Salvar alterações”, no canto inferior da página.

Um botão retangular com cantos arredondados, de cor verde-escuro, com o texto "Salvar alterações" em branco.

18 - O último botão da Sidebar, "Sair", te retira da página e te leva novamente para a página de login.



19 - Para entrar novamente, basta colocar as suas credenciais definidas previamente no cadastro, selecionar a opção “Sou Empresa” e clicar no botão “Entrar”.

A tela de login tem um fundo cinza claro. No topo, está o logo da BIT, composto por um ícone amarelo de uma rede e o texto "BIT" em verde. Abaixo do logo, o título "LOGIN" aparece em verde. Há dois campos de entrada: "Email" com o texto "betorm20022@gmail.com" e "Senha" com um ponto de indicação de senha. Abaixo dos campos, há duas opções de seleção: "Sou uma Candidata" (desselecionada) e "Sou uma Empresa" (selecionada). Um botão verde "Entrar" está abaixo das opções. No rodapé, há o link "Ainda não tem conta?" e um botão verde "Cadastre-se" com uma seta para baixo.

20 - Caso surja algum erro inesperado durante a navegação, contacte nos a partir do site da Brazilians In Tech:



Adoraríamos saber mais sobre você! Compartilhe suas dúvidas, críticas e sugestões pelo e-mail abaixo:

contato@braziliansintech.com







Administradora

1 - Logue na página com o seu login de administradora.

A screenshot of a login page for administrators. At the top center is the 'BIT' logo, which consists of a yellow stylized map of Brazil followed by the letters 'BIT' in purple. Below the logo is the heading 'LOGIN'. There are two input fields: 'Email' with the text 'admin' and 'Senha' with masked characters '.....'. Below these fields are three radio buttons: 'Sou uma Candidata', 'Sou uma Empresa', and 'Sou Administradora' (which is selected). A purple 'Entrar' button is below the radio buttons. At the bottom, there is a link 'Ainda não tem conta?' and a purple 'Cadastre-se' button with a dropdown arrow.

2- Dois botões de redirecionamento aparecerão: “candidatos” para ver candidatos e, “empresas” para ver empresas.

3- Clicando em candidatos, você será redirecionada para a página de visualização.

Gerenciar membros					
Nome ▾	termo de pesquisa...				
Usuário	Criado em	Idade	Email		
 Victor Gabel id: 1	2022-06-20 21:36:33	26	victor.gabel@gmail.com		
 a id: 2	2022-06-20 22:31:29	1	b		

◀1-2-3-4-5▶

4- Na caixa de pesquisa ao lado da checkbox, você pode pesquisar algum usuário específico, através de algum filtro do botão.




Nome ▾

termo de pesquisa...

Gerenciar membros

Usuário	Criado em	Idade	Email
---------	-----------	-------	-------

5- Clicando no botão de lápis você edita a vaga, já no de lixo, exclui a vaga.

 Victor Gabel id: 1	2022-06-20 21:36:33	26	victor.gabel@gmail.com	 
---	---------------------	----	------------------------	---

6- Aqui você troca de página, se quiser ir para uma específica, basta clicar no número que deseja.

◀1-2-3-4-5▶

7- Para sair basta clicar no botão Sair.

8- A mesma coisa segue para a página de empresa.