

MANUAL DO USUÁRIO

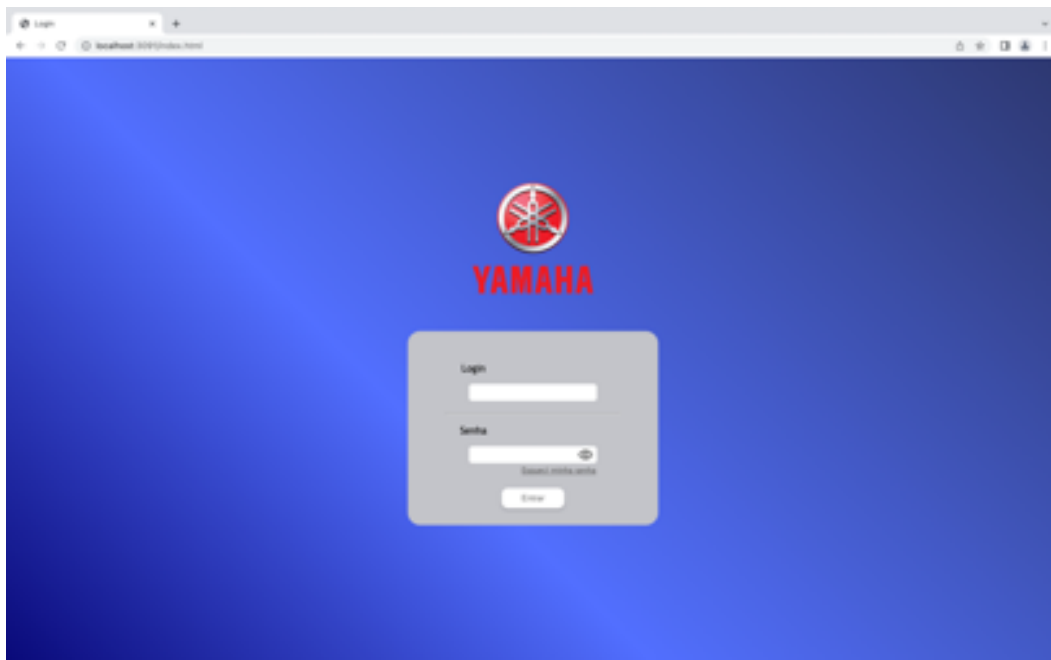
Yamaha Planejamento de Capacidade

Sumário

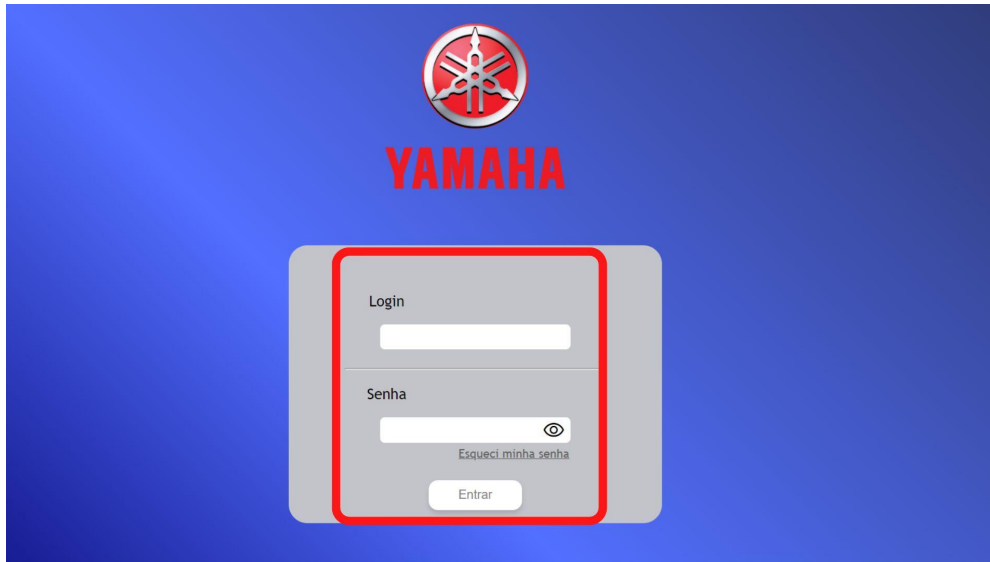
1. [Como fazer login no site](#)
2. [Visão Geral](#)
3. [Adicionar Profissionais](#)
4. [Ver Projetos Específicos](#)
5. [Alocar profissionais em um projeto específico](#)
6. [Como criar projetos](#)
7. [Página funcionários em geral](#)
8. [Editar ou definir horas de cada profissional](#)

1. Como fazer login no site

1.1. Ao entrar em nosso site, o usuário verá a página de entrada, como mostrado abaixo.



1.2. Na página de entrada, são apresentadas duas áreas, uma para preencher com o e-mail e outra para inserir a senha definida pela empresa.



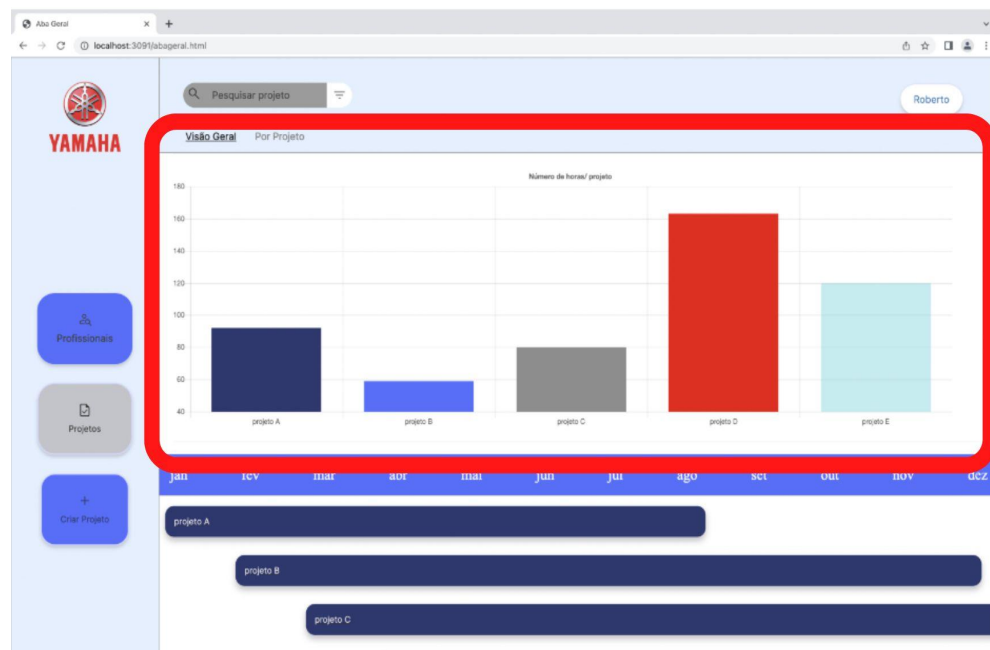
- 1.3. Caso o usuário queira conferir sua senha, há também a possibilidade de clicar no botão com o formato de olho (ao lado da senha).



2. Visão Geral

- 2.1. Ao completar o processo de cadastro, o usuário verá a página de visão geral, em que estão apresentados os gráficos da demanda total dos

projetos no centro.



- 2.2. Ao rolar a página para baixo, são apresentadas barras que mostram a quantidade de tempo que os projetos são alocados, independentemente se a duração for maior do que um ano.



- 2.3. Ao lado esquerdo, há dois botões: Profissionais e Projetos, que redirecionam o usuário para as páginas de profissionais e de projetos, respectivamente.

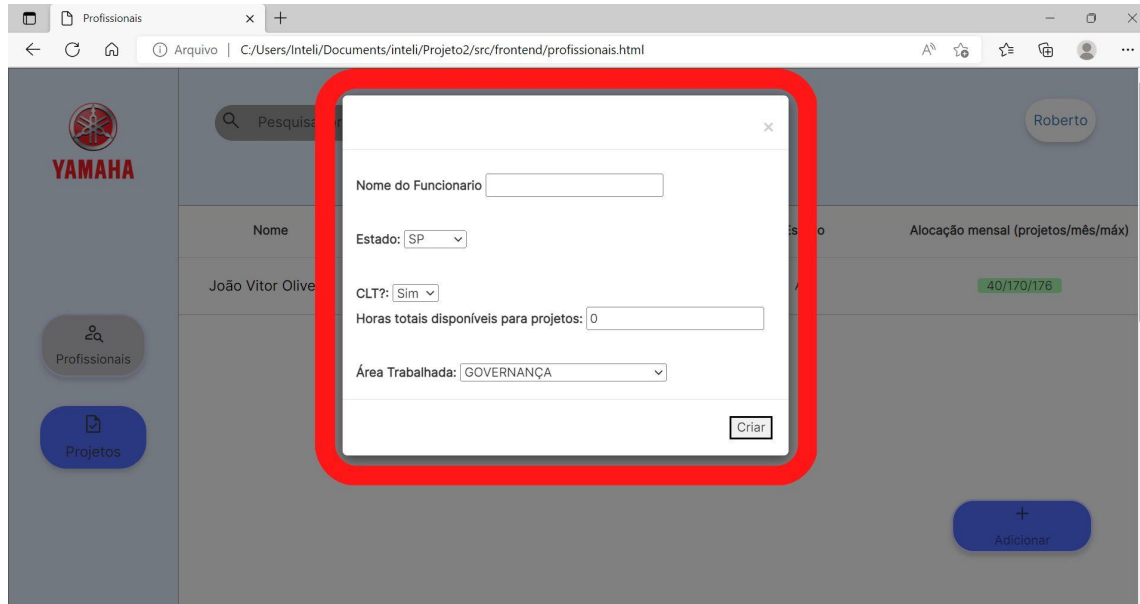


3. Adicionar profissionais

3.1. Para adicionar um funcionário, deve-se apenas clicar no botão " Adicionar + ", encontrado no canto direito inferior da página.

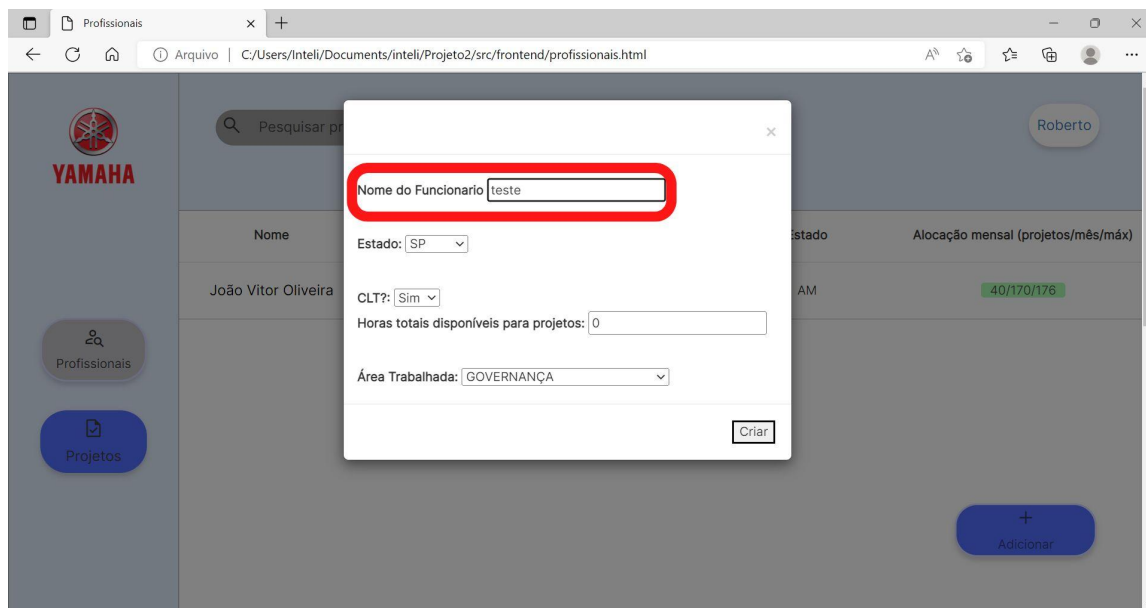
Nome	Nº projetos	CLT	Estado	Alocação mensal (projetos/mês/máx)
Douglas	Douglas	CLT	AM	sistemas
Jéferson	Jéferson	tercerizado	AM	governança
Maria das Dores	Maria das Dores	CLT	SP	infraestrutura
Joaquina	Joaquina	CLT	SP	segurança da informação
Marcos Vinícius	Marcos Vinícius	tercerizado	AM	sistemas
Mariana	Mariana	CLT	SP	sistemas
Clevenice	Clevenice	tercerizado	SP	sistemas
Pogbá	Pogbá	tercerizado	AM	infraestrutura
Luka	Luka	CLT	SP	governança
Saadi	Saadi	CLT	AM	governança
LeBron Curry	LeBron Curry	tercerizado	SP	governança
Pabão	Pabão	sim	sp	governança

- 3.2. Logo após clicar nesse botão "Adicionar", o usuário encontra uma aba que apresenta 5 locais totalmente personalizáveis para que aplique tais informações sobre seu novo funcionário. Dentre esses 5 botões, encontra-se um local para adicionar o nome do funcionário, o Estado que ele deverá trabalhar, se é CLT, horas totais disponíveis para projetos e a área trabalhada.



The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing the Yamaha logo and buttons for 'Profissionais' and 'Projetos'. The main area displays a table with columns for 'Nome', 'Estado', 'CLT?', 'Horas totais disponíveis para projetos', and 'Área Trabalhada'. A modal form is open in the center, highlighted with a red border. The form contains the following fields: 'Nome do Funcionario' (text input), 'Estado: SP' (dropdown), 'CLT?: Sim' (dropdown), 'Horas totais disponíveis para projetos: 0' (text input), and 'Área Trabalhada: GOVERNANÇA' (dropdown). A 'Criar' button is at the bottom right of the modal.

- 3.3. Na primeira área editável, o usuário pode colocar o nome do funcionário.



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Nome do Funcionario' field in the modal form is now filled with the text 'teste'. This field is highlighted with a red border. The rest of the form and the background interface remain the same.

3.4. Já na segunda área, pode escolher uma dentre as três opções de Estados, sendo elas SP, AM ou Ambos.

The screenshot shows a web browser window with the URL `C:/Users/Inteli/Documents/inteli/Projeto2/src/frontend/profissionais.html`. The application has a sidebar with the Yamaha logo and buttons for 'Profissionais' and 'Projetos'. A modal form is open for creating a new professional. The form fields are: 'Nome do Funcionario' (text input with 'teste'), 'Estado' (dropdown menu with options SP, AM, and Ambos), 'CLT?' (checkbox), 'Horas totais disponíveis para projetos' (text input with '0'), and 'Área Trabalhada' (dropdown menu with 'GOVERNANÇA'). A red arrow points to the 'Estado' dropdown menu. A 'Criar' button is at the bottom right of the modal.

3.5. Na terceira área, o usuário deve informar se tal profissional é registrado internamente pela Yamaha (CLT).

This screenshot shows the same 'Profissionais' web application with the same modal form. In this step, the 'CLT?' checkbox is checked. A red arrow points to the 'CLT?' checkbox. The 'Estado' dropdown menu is now set to 'SP'. The 'Horas totais disponíveis para projetos' field remains '0'. The 'Área Trabalhada' dropdown menu remains 'GOVERNANÇA'. The 'Criar' button is still at the bottom right of the modal.

- 3.6. Na quarta opção, o usuário deve inserir a quantidade de horas que esse profissional possui disponíveis para tal projeto.

The screenshot shows a web application interface for managing professionals. A modal form is open for adding a new professional. The form contains the following fields:

- Nome do Funcionario: teste
- Estado: SP
- CLT?: Sim
- Horas totais disponíveis para projetos: 30 (indicated by a red arrow)
- Área Trabalhada: GOVERNANÇA

A 'Criar' button is at the bottom right of the modal. The background shows a table of existing professionals and a sidebar with navigation buttons for 'Profissionais' and 'Projetos'.

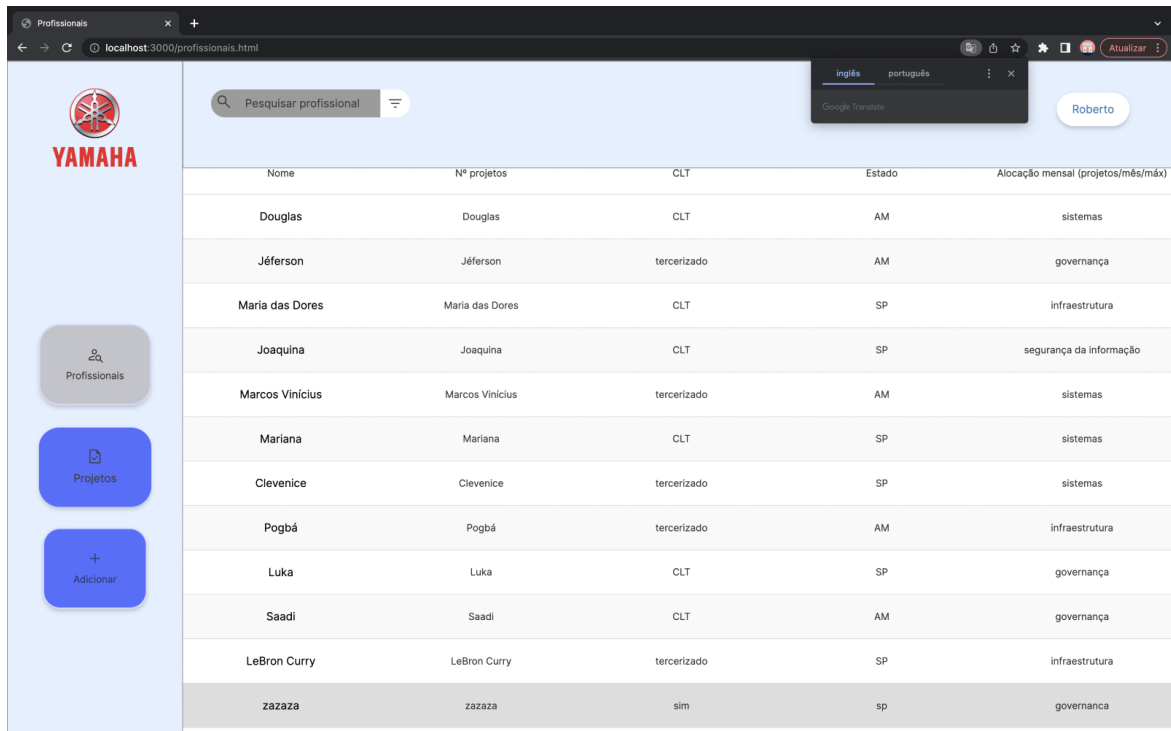
- 3.7. Na quinta e última opção, o usuário deve escolher uma das 4 opções disponíveis para aquela área, sendo elas: governança, sistemas, infraestrutura ou segurança da informação.

The screenshot shows the same web application interface, but with a different modal form open. The form fields are:

- Nome do Funcionario: zazaza
- Estado: SP
- CLT?: Sim
- Horas totais disponíveis para projetos: 99999999
- Área Trabalhada: GOVERNANÇA (with a dropdown menu open showing options: GOVERNANÇA, SISTEMAS, INFRAESTRUTURA, and SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO)

A red box highlights the entire modal form. The background shows a table of existing professionals and a sidebar with navigation buttons for 'Profissionais' and 'Projetos'.

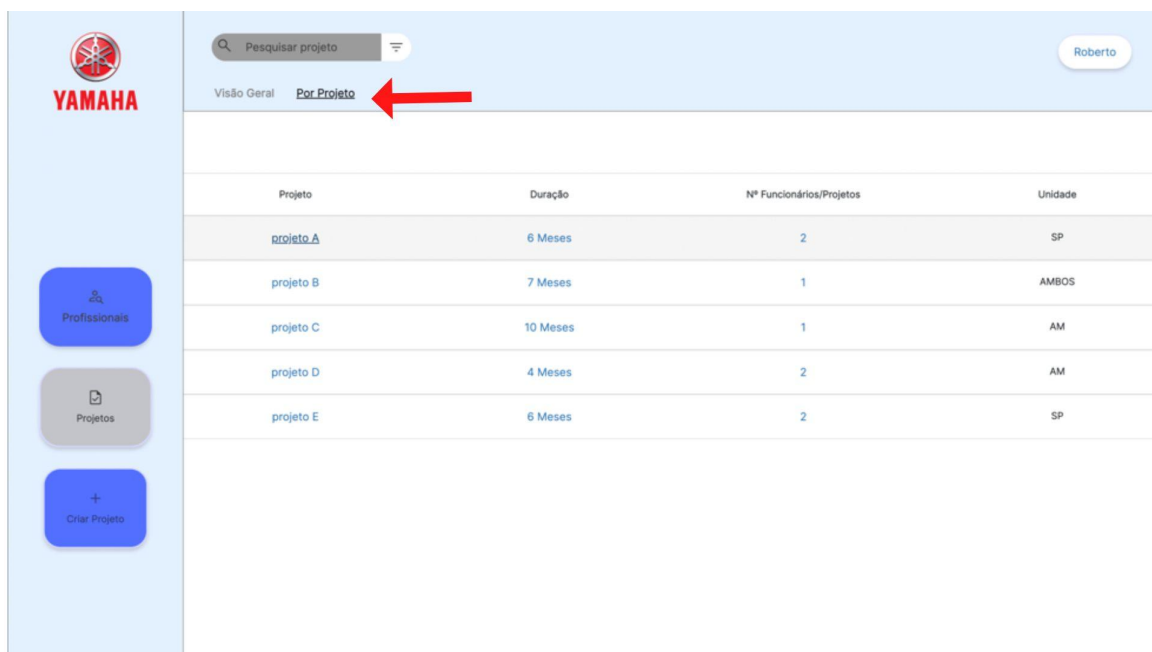
- 3.8. Logo após o usuário preencher todas as áreas explicitadas acima, deve apenas clicar no botão "Criar" e esse novo profissional será adicionado na página inicial dos "Profissionais".



Nome	Nº projetos	CLT	Estado	Alocação mensal (projetos/mês/máx)
Douglas	Douglas	CLT	AM	sistemas
Jéferson	Jéferson	tercerizado	AM	governança
Maria das Dores	Maria das Dores	CLT	SP	infraestrutura
Joaquina	Joaquina	CLT	SP	segurança da informação
Marcos Vinicius	Marcos Vinicius	tercerizado	AM	sistemas
Mariana	Mariana	CLT	SP	sistemas
Clevenice	Clevenice	tercerizado	SP	sistemas
Pogbá	Pogbá	tercerizado	AM	infraestrutura
Luka	Luka	CLT	SP	governança
Saadi	Saadi	CLT	AM	governança
LeBron Curry	LeBron Curry	tercerizado	SP	infraestrutura
zazaza	zazaza	sim	sp	governanca


4. Ver projetos específicos

- 4.1. Assim que o funcionário clicar na área “por projeto” na área superior esquerda, logo é direcionado para a especificação dos projetos em geral.



Projeto	Duração	Nº Funcionários/Projetos	Unidade
projeto A	6 Meses	2	SP
projeto B	7 Meses	1	AMBOS
projeto C	10 Meses	1	AM
projeto D	4 Meses	2	AM
projeto E	6 Meses	2	SP

- 4.2. Nessa mesma área, pode-se selecionar um dos projetos para serem inspecionados individualmente. Para isso, basta clicar em cima do nome do projeto desejado e o mesmo será sublinhado automaticamente.



Roberto

Visão Geral **Por Projeto**

Projeto	Duração	Nº Funcionários/Projetos	Unidade
projeto A	6 Meses	2	SP
projeto B	7 Meses	1	AMBOS
projeto C	10 Meses	1	AM
projeto D	4 Meses	2	AM
projeto E	6 Meses	2	SP

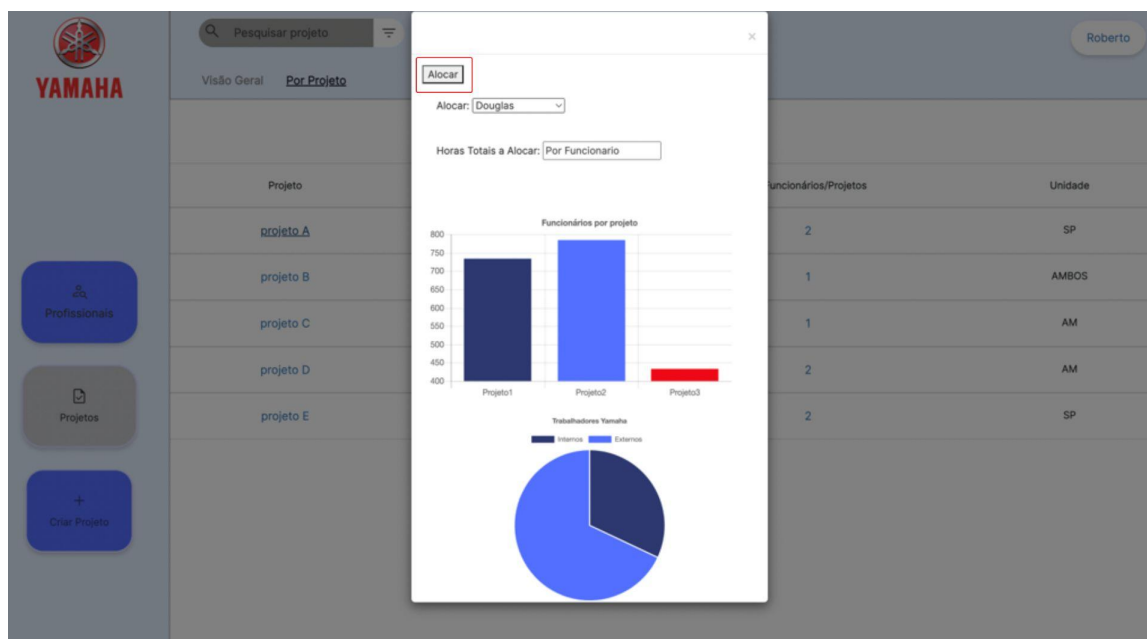
Profissionais

Projetos

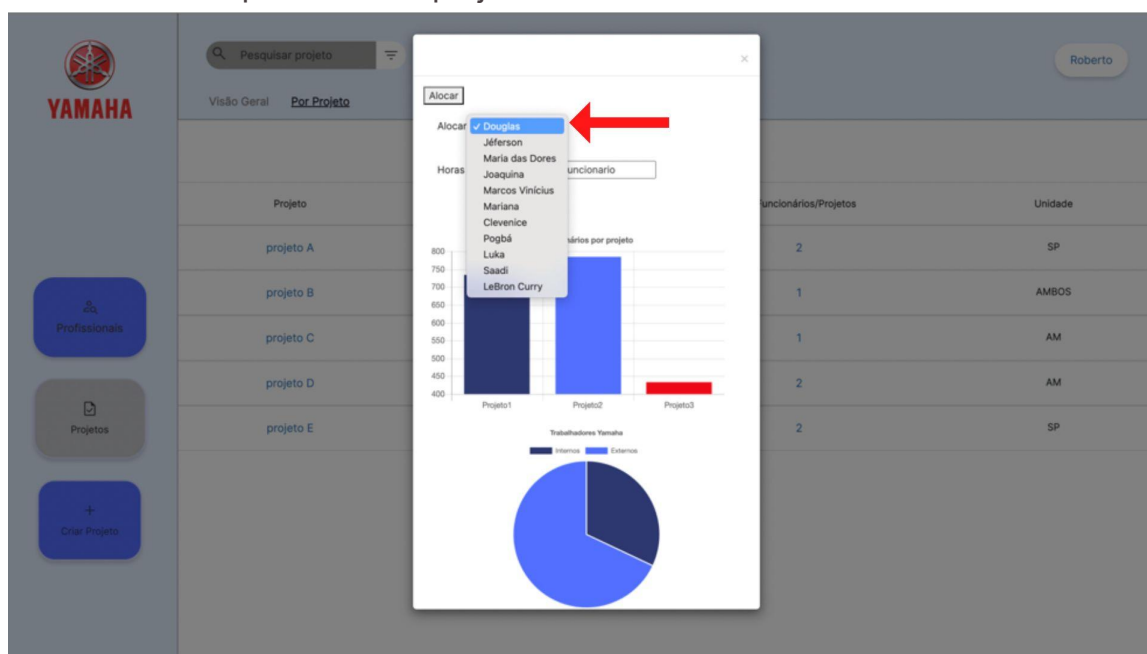
+
Criar Projeto

5. Alocar profissionais em um projeto específico

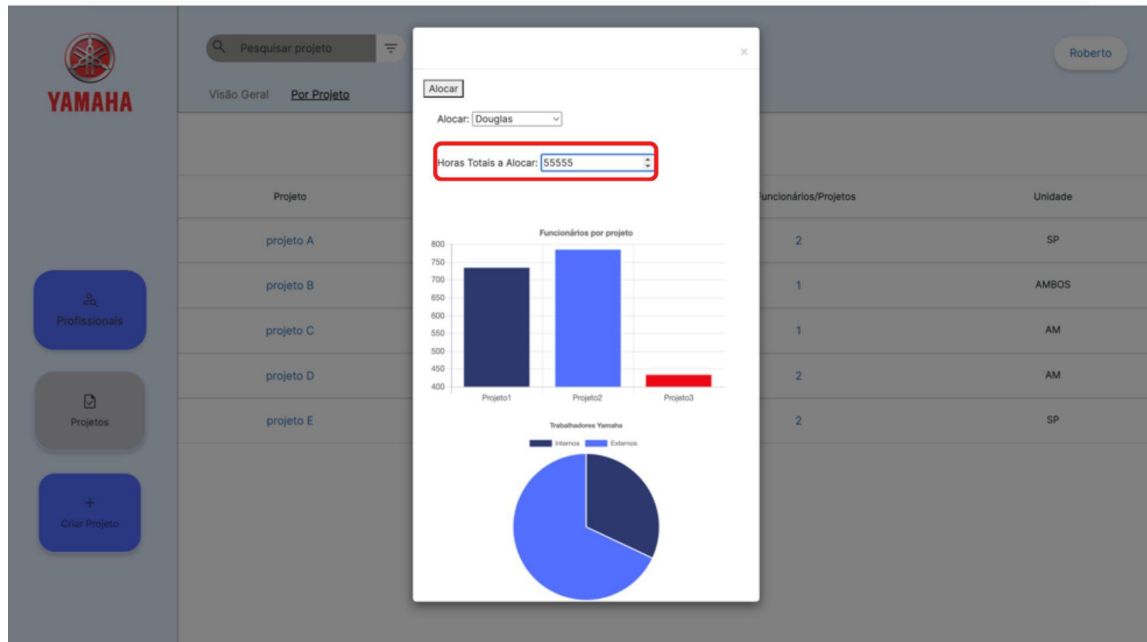
- 5.1. Ao clicar no projeto selecionado, abre-se uma aba que apresenta o nome do funcionário que deseja alocar, a quantidade de horas que ele deve trabalhar e gráficos da quantidade de funcionários alocados naquele projeto.



- 5.2. Na primeira opção, pode-se seleccionar o nome do funcionário (já adicionado na área de “adicionar funcionários”) que deseje alocar naquele mesmo projeto.



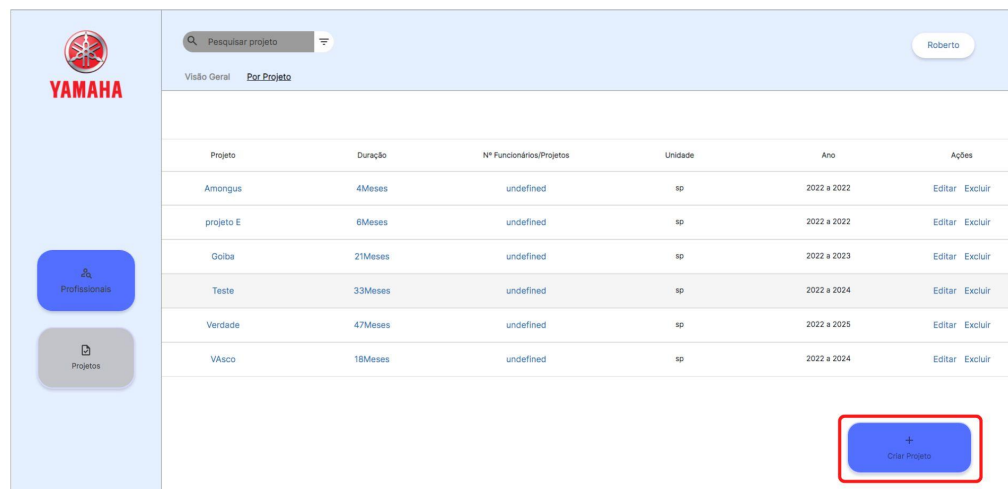
- 5.3. Na segunda opção, pode-se digitar a quantidade de horas que o funcionário escolhido deve investir no projeto .



- 5.4. Após passar pelo processo de alocação de projetos e clicar no botão superior direito escrito “Alocar”, o usuário volta à página de profissionais.

6. Como criar projetos

- 6.1. Ao clicar no botão “Criar projetos”, abre-se uma aba que apresenta 5 abas para inserir o nome do projeto, a unidade, data de início e estimativa de término e, por último, a área trabalhada.



6.2. Na primeira aba, pede-se para inserir o nome do projeto.

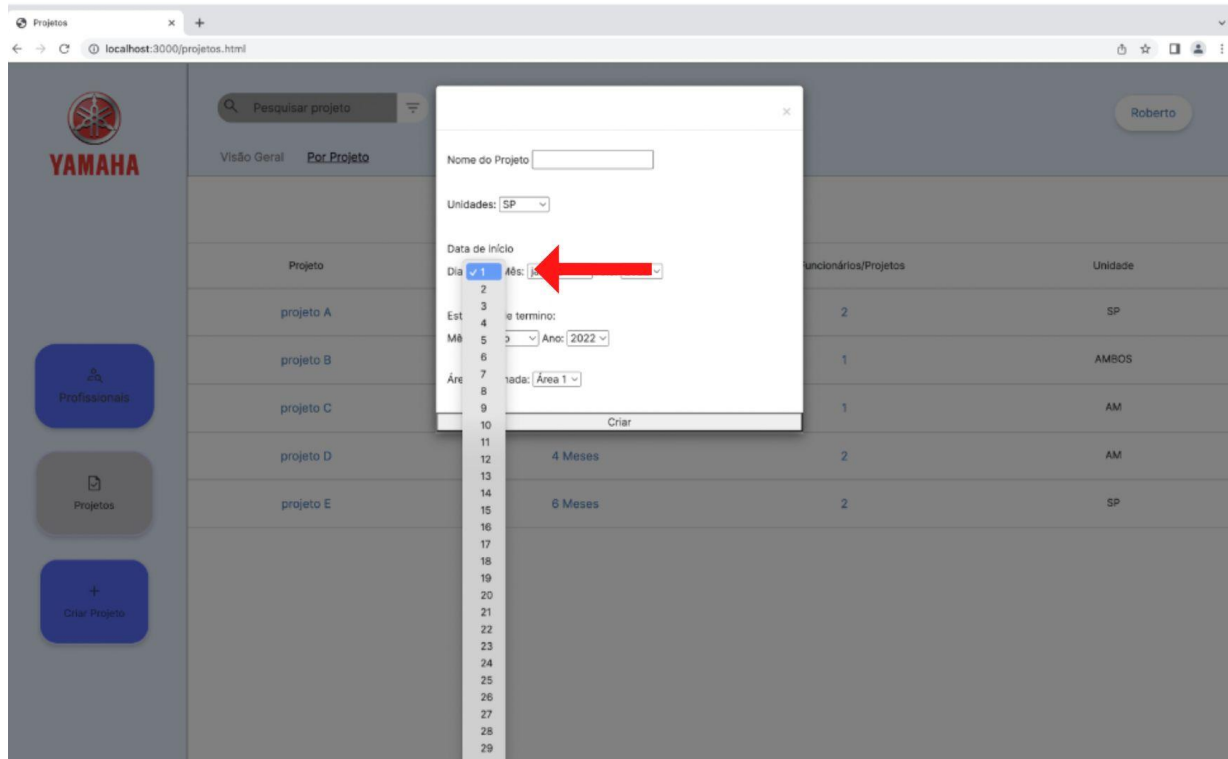
The screenshot shows the Yamaha project management interface. A modal window is open for creating a new project. The 'Nome do Projeto' field is highlighted with a red box and contains the text 'teste'. Other fields include 'Unidades' (set to 'SP'), 'Data de início' (Day: 1, Month: janeiro, Year: 2022), 'Estimativa de termino' (Month: janeiro, Year: 2022), and 'Área Trabalhada' (set to 'Área 1'). A 'Criar' button is at the bottom of the modal. The background shows a sidebar with 'Profissionais' and 'Projetos' buttons, and a main area with a table of projects.

6.3. Na segunda aba, pede-se para inserir a unidade que o projeto será alocado.

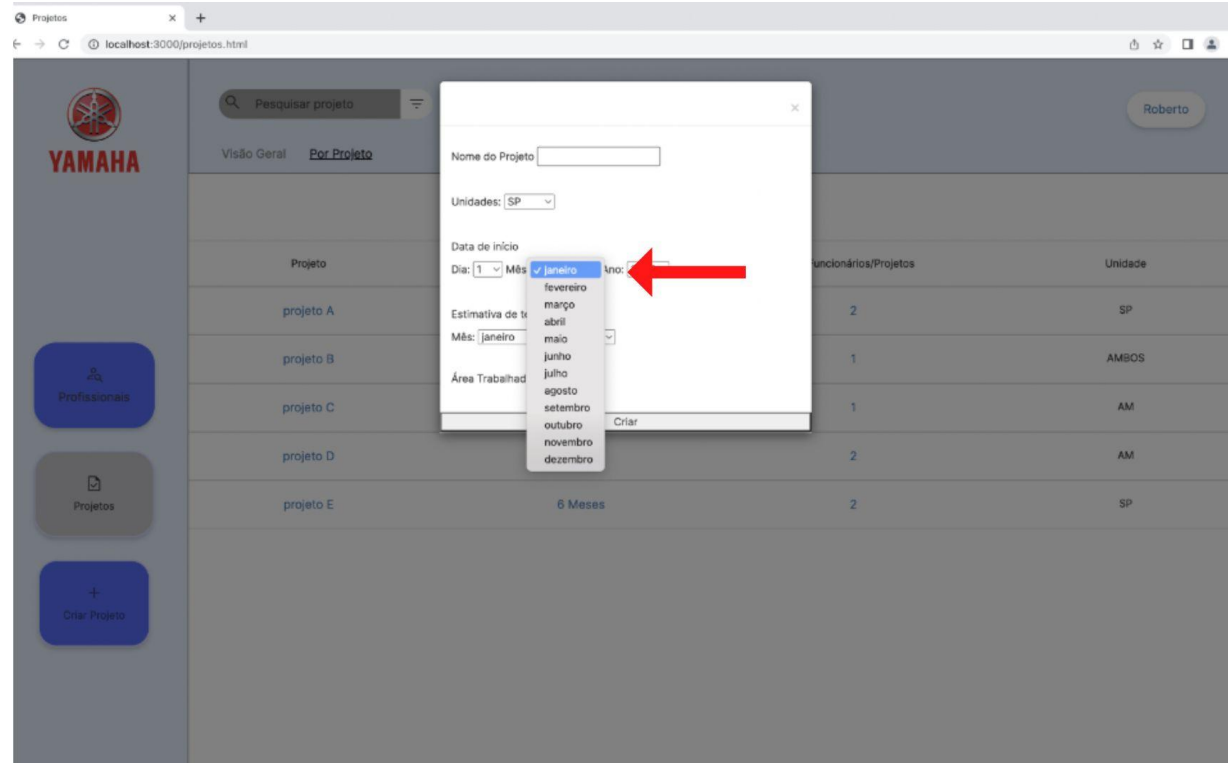
The screenshot shows the Yamaha project management interface. A modal window is open for creating a new project. The 'Unidades' dropdown menu is open, showing options 'SP', 'AM', and 'Ambos'. A red arrow points to the 'SP' option, which is selected. Other fields include 'Nome do Projeto' (empty), 'Data de início' (Day: 1, Month: janeiro, Year: 2022), 'Estimativa de termino' (Month: janeiro, Year: 2022), and 'Área Trabalhada' (set to 'Área 1'). A 'Criar' button is at the bottom of the modal. The background shows a sidebar with 'Profissionais' and 'Projetos' buttons, and a main area with a table of projects.

6.4. Para calcular a duração do projeto a terceira aba, pede-se para inserir a data de início do projeto com dia, mês e ano.

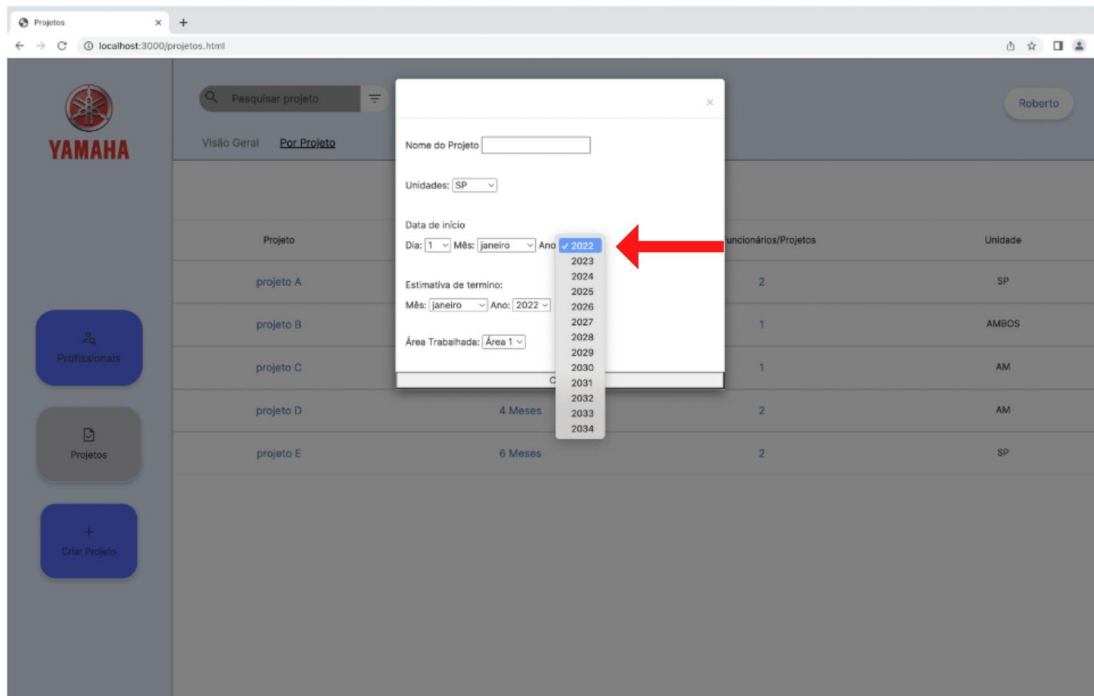
Selecione o dia :



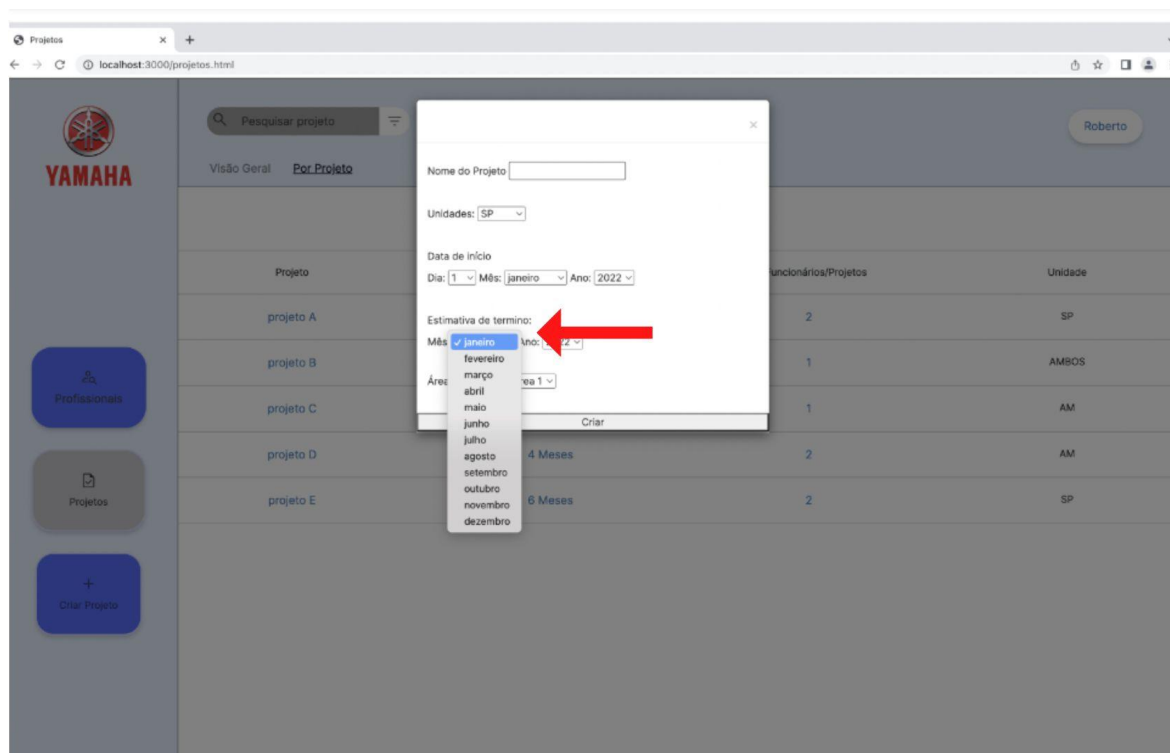
6.5. Logo após, o mês



6.6. E, por fim, o ano.



6.7. Na quarta aba, pede-se para inserir a estimativa da data de término do projeto mês e ano.
Insira o mês:



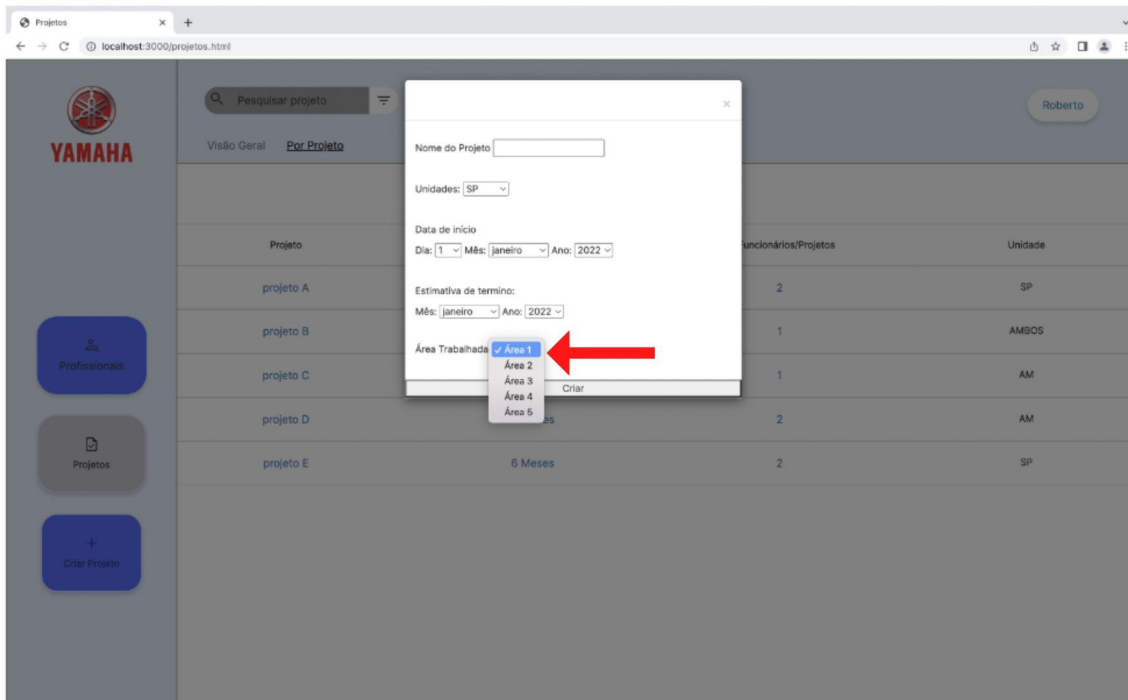
6.8. Insira o ano.

The screenshot shows a web application interface for creating a project. A modal form titled 'Criar Projeto' is open, displaying various input fields. The 'Ano' dropdown menu is open, showing a list of years from 2022 to 2034. A red arrow points to the '2022' option in the dropdown. The form includes fields for 'Nome do Projeto', 'Unidades' (set to 'SP'), 'Data de início' (with day, month, and year dropdowns), 'Estimativa de término' (with month and year dropdowns), and 'Área Trabalhada' (set to 'Área 1'). A 'Criar' button is at the bottom of the modal. The background shows a sidebar with the Yamaha logo and buttons for 'Profissionais' and 'Projetos', and a main area with a search bar and a table of projects.

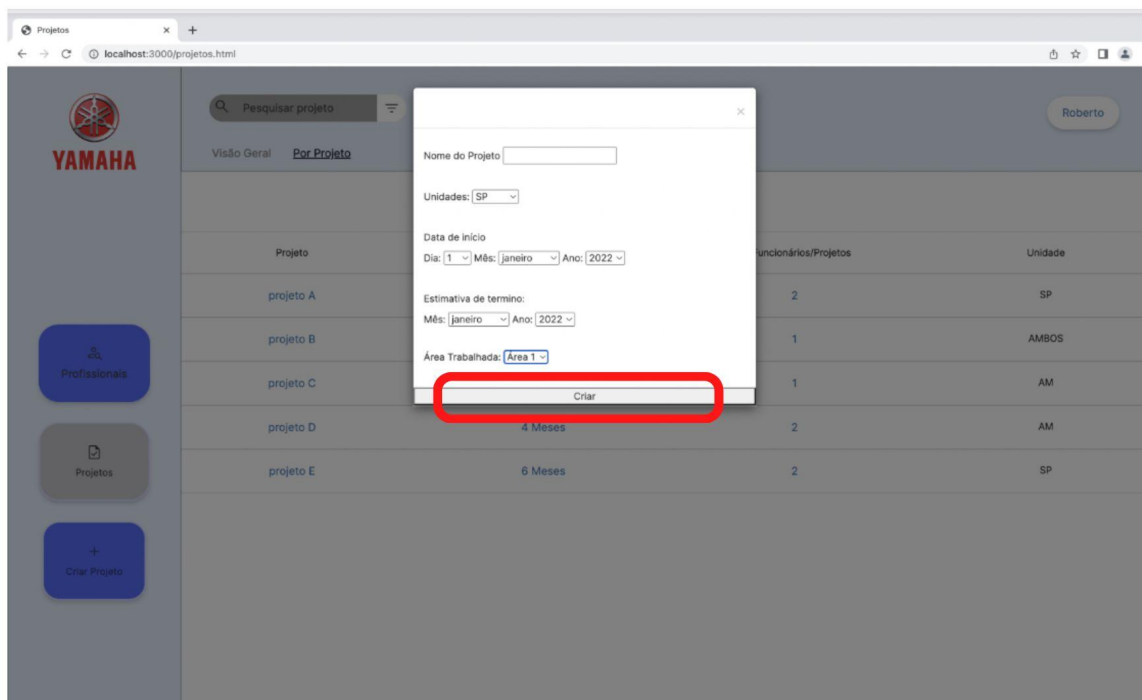
6.9. Preencha a área do projeto.

The screenshot shows the same 'Criar Projeto' modal form. The 'Área Trabalhada' dropdown menu is highlighted with a red rectangle, indicating it should be filled. The dropdown shows 'Área 1' as the selected option. The form fields are the same as in the previous screenshot, but the 'Ano' dropdown is now closed. The background interface remains the same.

6.10. Selecione a aba desejada.



6.11. Após concluir a adição desse novo projeto, o usuário deve clicar no botão “criar” logo no final da aba.



6.12. Assim que tiver concluído esse processo, logo é direcionado para a página inicial dos projetos, como mostra a imagem abaixo.

Projeto	Duração	Nº Funcionários/Projetos	Unidade
projeto A	6 Meses	2	SP
projeto B	7 Meses	1	AMBOS
projeto C	10 Meses	1	AM
projeto D	4 Meses	2	AM
projeto E	6 Meses	2	SP

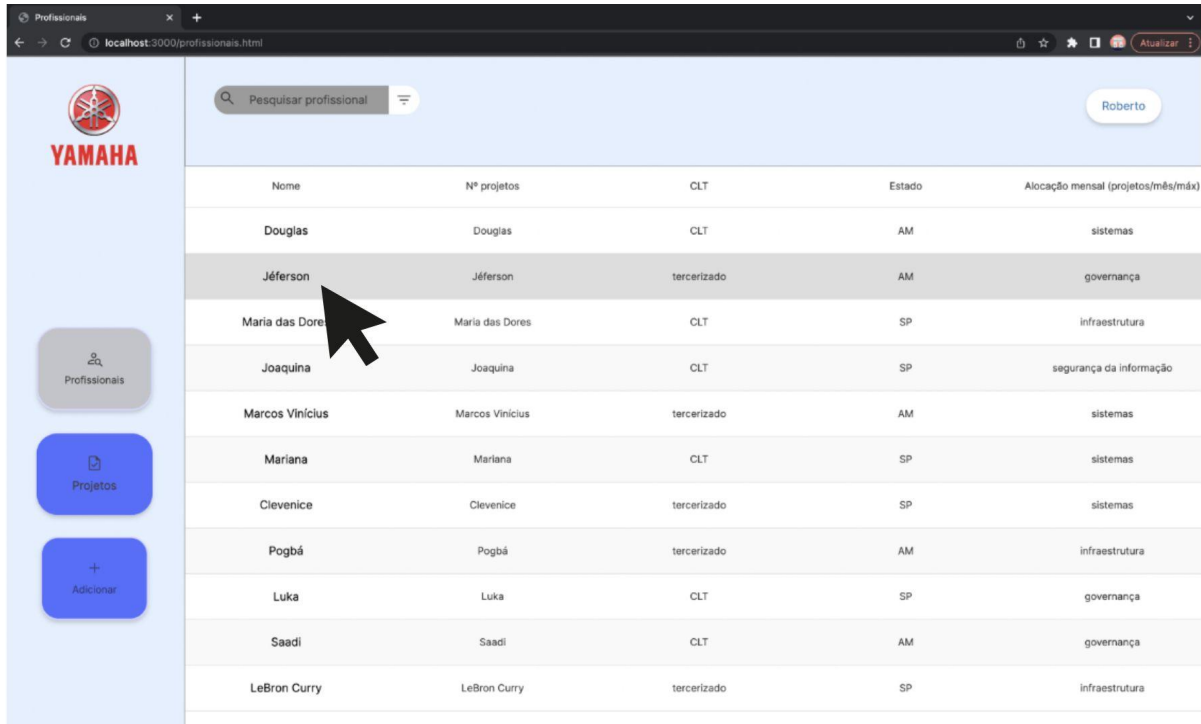
7. Página funcionários em geral

7.1. Após ter criado os projetos, o usuário tem a possibilidade de consultar os funcionários em geral, com suas informações mais específicas ao lado dos nomes.

Nome	Nº projetos	CLT	Estado	Alocação mensal (projetos/mês/máx)
Douglas	Douglas	CLT	AM	sistemas
Jéferson	Jéferson	tercerizado	AM	governança
Maria das Dores	Maria das Dores	CLT	SP	infraestrutura
Joaquina	Joaquina	CLT	SP	segurança da informação
Marcos Vinicius	Marcos Vinicius	tercerizado	AM	sistemas
Mariana	Mariana	CLT	SP	sistemas
Clevenice	Clevenice	tercerizado	SP	sistemas
Pogbá	Pogbá	tercerizado	AM	infraestrutura
Luka	Luka	CLT	SP	governança
Saadi	Saadi	CLT	AM	governança
LeBron Curry	LeBron Curry	tercerizado	SP	infraestrutura

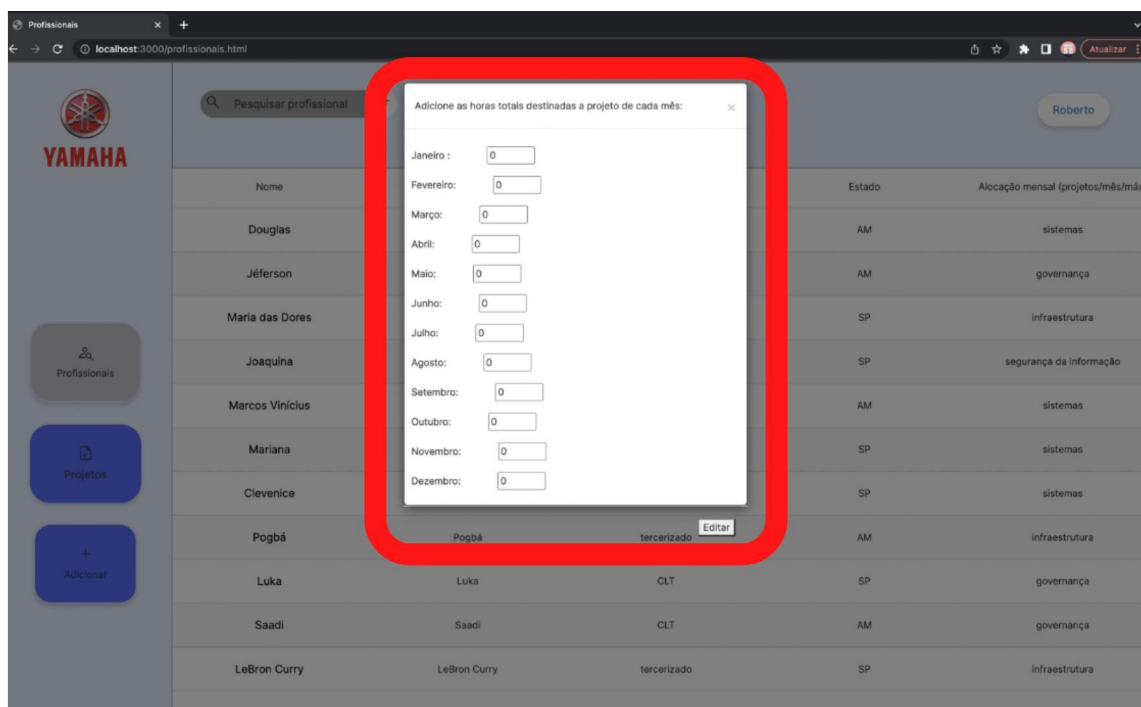
8. Editar ou definir horas de cada profissional:

- 8.1. Caso o usuário queira editar e/ou definir as horas que tais profissionais devem trabalhar, deve apenas clicar com o botão esquerdo do mouse em cima do funcionário desejado.

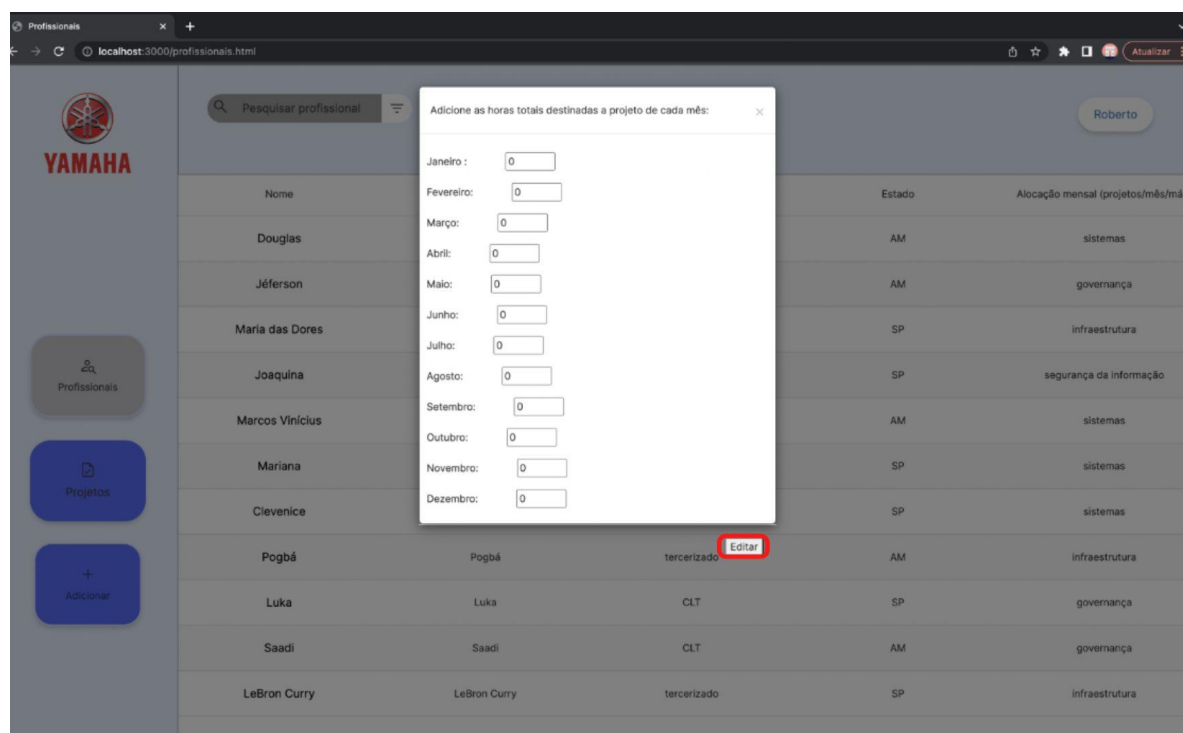


Nome	Nº projetos	CLT	Estado	Alocação mensal (projetos/mês/máx)
Douglas	Douglas	CLT	AM	sistemas
Jéferson	Jéferson	tercerizado	AM	governança
Maria das Dores	Maria das Dores	CLT	SP	infraestrutura
Joaquina	Joaquina	CLT	SP	segurança da informação
Marcos Vinícius	Marcos Vinícius	tercerizado	AM	sistemas
Mariana	Mariana	CLT	SP	sistemas
Clevenice	Clevenice	tercerizado	SP	sistemas
Pogbá	Pogbá	tercerizado	AM	infraestrutura
Luka	Luka	CLT	SP	governança
Saadi	Saadi	CLT	AM	governança
LeBron Curry	LeBron Curry	tercerizado	SP	infraestrutura


- 8.2. Após ter clicado em cima do nome do funcionário desejado, o usuário vai se deparar com uma aba. A mesma apresenta todos os meses do ano e, logo ao lado direito, um espaço para digitar a quantidade de horas que o mesmo deve trabalhar naquele período de tempo.



8.3. Após ter concluído esse processo, o usuário deve clicar no botão "editar", encontrado no canto inferior direito da aba.



8.4 Assim retornará para a página inicial dos profissionais.



Profissionais

Projetos

Adicionar

Pesquisar profissional

Roberto

Nome	Nº projetos	CLT	Estado	Alocação mensal (projetos/mês/máx)
Douglas	Douglas	CLT	AM	sistemas
Jéferson	Jéferson	tercerizado	AM	governança
Maria das Dores	Maria das Dores	CLT	SP	infraestrutura
Joaquina	Joaquina	CLT	SP	segurança da informação
Marcos Vinícius	Marcos Vinícius	tercerizado	AM	sistemas
Mariana	Mariana	CLT	SP	sistemas
Clevenice	Clevenice	tercerizado	SP	sistemas
Pogbá	Pogbá	tercerizado	AM	infraestrutura
Luka	Luka	CLT	SP	governança
Saadi	Saadi	CLT	AM	governança
LeBron Curry	LeBron Curry	tercerizado	SP	infraestrutura