

Manual do Usuário

Yamaha Project Management

Sumario

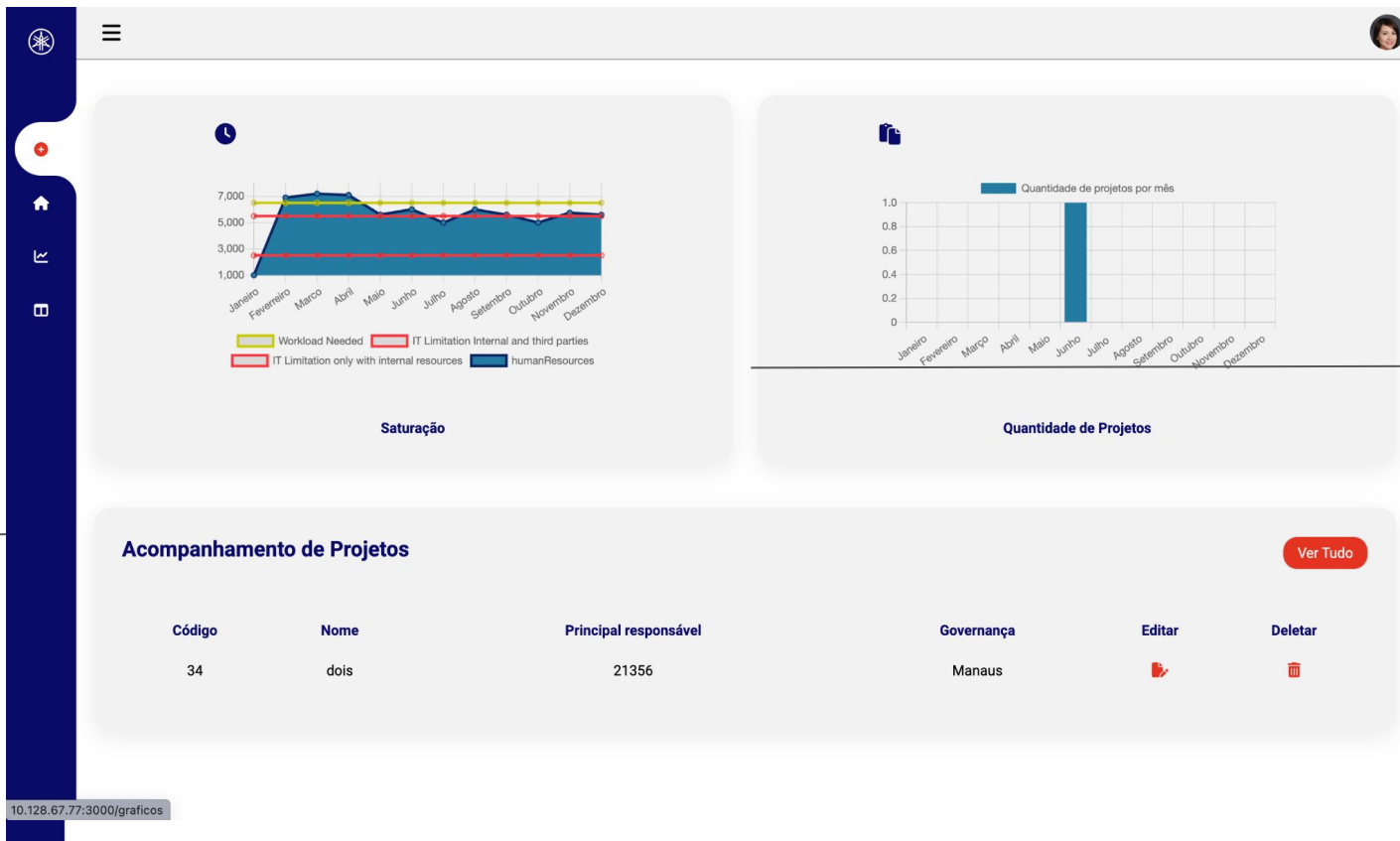
- 1 - Layout da plataforma
- 2 - Telas
 - 2.1 - Index
 - 2.2 - Criação de entidades
 - Criação de Projetos
 - Criação de Funcionário
 - Criação de Função
 - Criação de Governança
 - 2.3 - Home
 - 2.4 - Gráficos
 - 2.5 - Tabelas
 - 2.6 - Alocação de Funcionários

Sumario

- 3 - Funcionalidades
 - 3.1 adicionar novo projeto.
 - 3.2 adicionar novo funcionário.
 - 3.3 adicionar nova governança.
 - 3.4 adicionar nova função.
 - 3.5 editar um projeto.
 - 3.6 editar um funcionário.
 - 3.7 ampliar um gráfico.
 - 3.8 alocar de funcionários.
 - 3.9 excluir funcionários.
 - 3.10 excluir projetos.
- 4 - Descrição
 - 4.1 gráfico saturação
 - 4.2 gráfico quantidade de projetos
 - 4.3 tabela acompanhamento de projetos
 - 4.4 tabela carga horária total / mês
 - 4.5 tabela de funcionários
 - 4.6 tabela de projetos

1 - Layout da Plataforma

1 - Layout da Plataforma



Option bar,
onde você
pode navegar
entre as telas

Tela, onde
podemos
acessar o
conteúdo
das telas

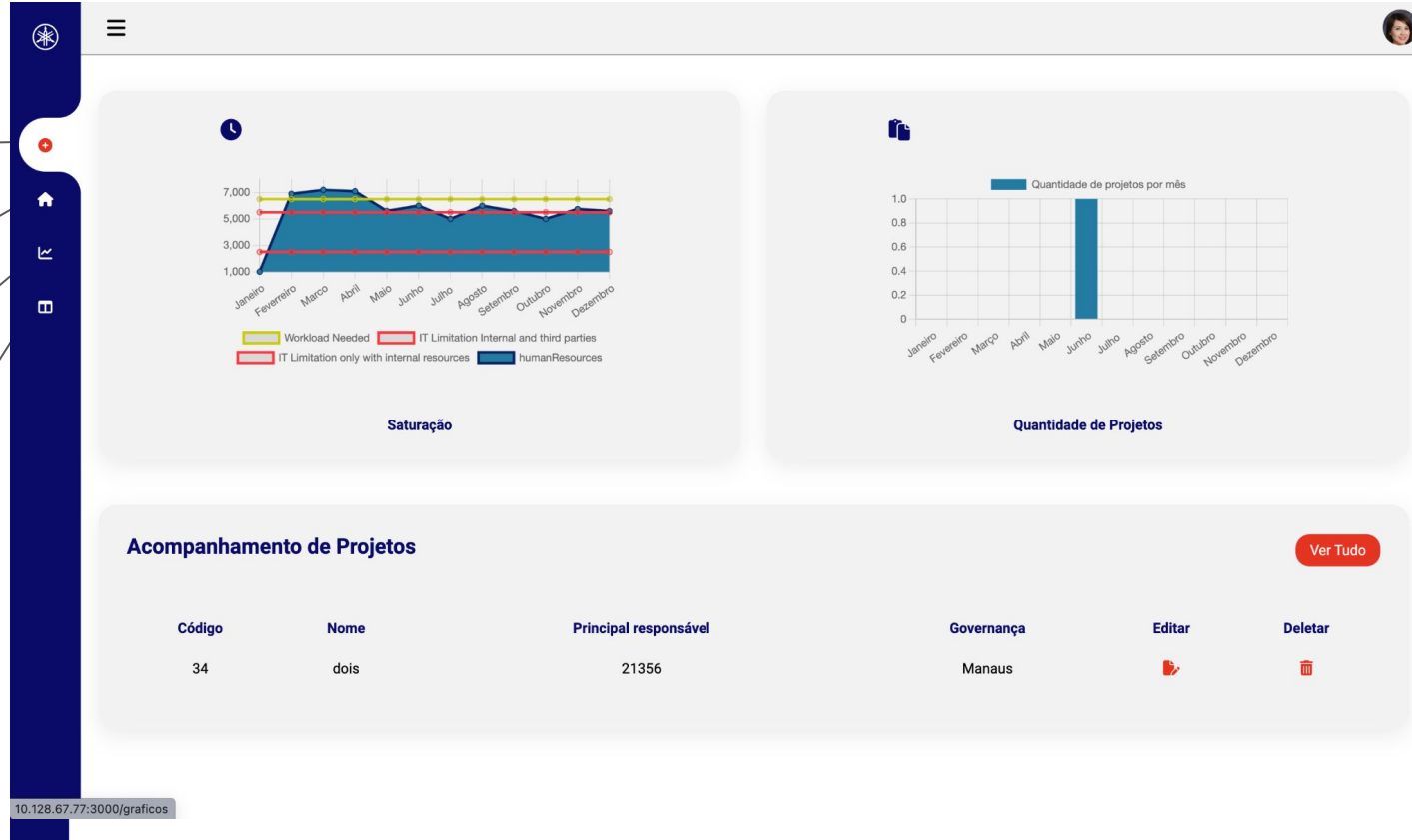
1 - Layout da Plataforma

Página de criação de entidades, para criar, novos projetos

Página Home, onde podemos ver os gráficos e tabelas principais

Página dos Gráficos, onde podemos ver os gráficos de uma forma ampliada

Página das Tabelas, onde podemos ver as tabelas principais



2 - Telas

2.1 - Tela - Index



Bem vindo(a) ao Yamaha Project Management!

Login

Identifique-se para acessar a ferramenta

Registro de funcionário

Senha

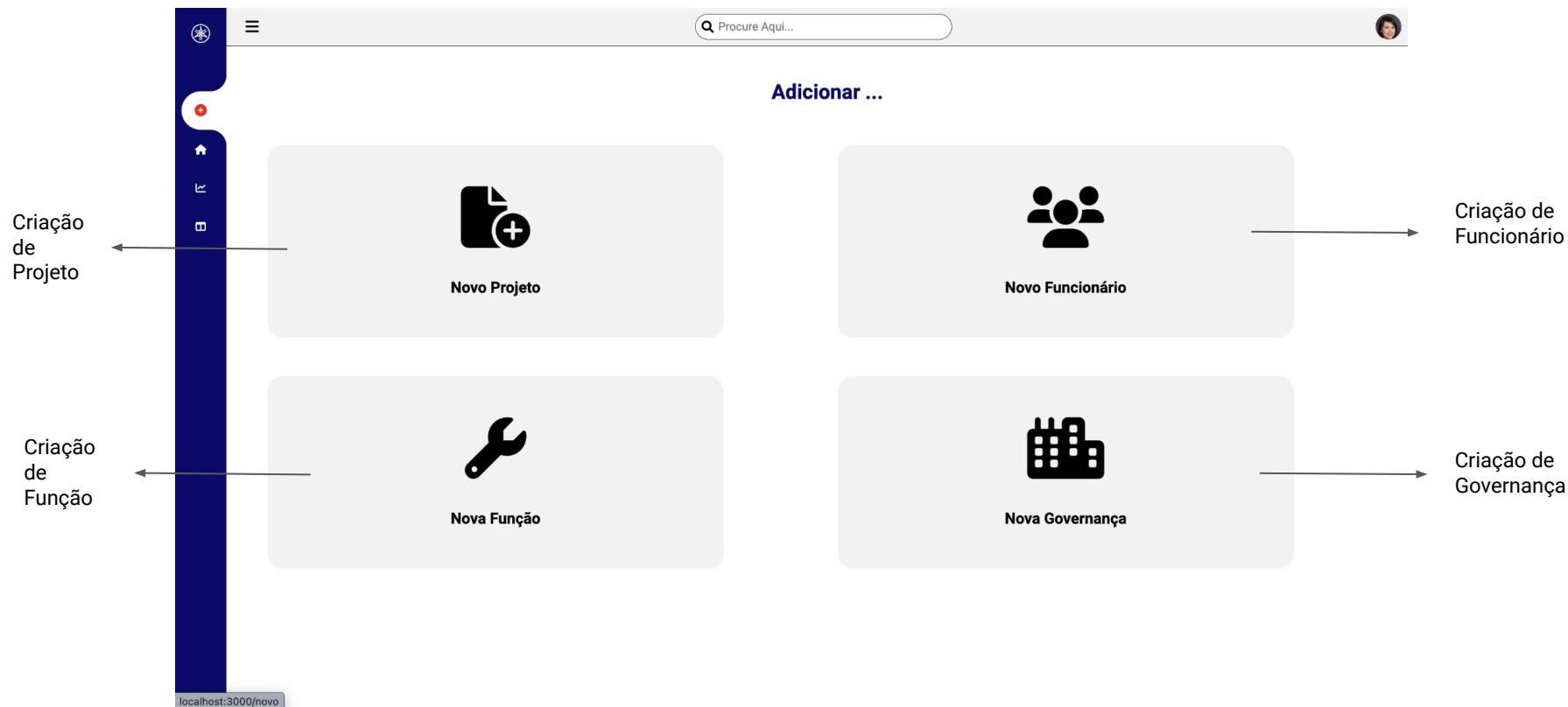
Acessar a ferramenta

Registro do funcionário -
login do funcionário da
Yamaha

Senha - Senha do funcionário
da Yamaha.

Acessar a ferramenta - botão
para acessar o site.

2.2 - Tela - Criação de Entidade



2.2 - Tela - Criação de Entidade

The screenshot displays the 'Novo projeto' (New Project) form. On the left, a dark blue vertical sidebar contains navigation icons: a compass, a hamburger menu, a home icon, a magnifying glass, and a calendar icon. The main content area has a light gray header with a search bar labeled 'Procure Aqui...' and a user profile icon. The form title 'Novo projeto' is in bold blue, followed by the instruction 'Coloque as informações do projeto conforme o necessário.' The form fields are as follows:

- Nome**: A text input field with the example 'Ex. Implantação de um sistema ERP; Desenvolvimento de um novo produto; etc.'
- Descrição(opcional)**: A text area with the example 'Ex. Sistema para manter controle das entregas do chão de fábrica'.
- Governança**: A dropdown menu with 'Selecione' as the current selection.
- Principal responsável**: A text input field with the example 'Ex. Bianca Sakhira'.
- Data Inicial**: A date input field with the format 'mm/dd/yyyy' and a calendar icon, accompanied by a checkbox labeled 'Não tem'.
- Data Final**: A date input field with the format 'mm/dd/yyyy' and a calendar icon, accompanied by a checkbox labeled 'Não tem'.

Annotations with arrows point from the following text labels to the corresponding form elements:

- 'Nome do projeto' points to the 'Nome' field.
- 'Descrição do projeto' points to the 'Descrição(opcional)' field.
- 'Governança, onde se localiza o projeto' points to the 'Governança' dropdown.
- 'Principal Responsável, quem está responsável por esse projeto' points to the 'Principal responsável' field.
- 'Data Inicial, quando se iniciará o projeto' points to the 'Data Inicial' field.
- 'Data Final, quando encerra o projeto' points to the 'Data Final' field.
- 'Clique para adicionar um novo projeto' points to the 'Adicionar novo projeto' button.

The 'Adicionar novo projeto' button is a red rectangle with white text, located at the bottom right of the form.

2.2 - Tela - Criação de Entidade

The screenshot displays a web application interface for adding a new employee. A dark blue vertical sidebar on the left contains icons for navigation, with arrows pointing to specific form fields. The main content area is titled 'Adicionar novo funcionário' with a subtitle 'Coloque as informações conforme o necessário.' Below the title, the form includes several input fields and a radio button group. A red button labeled 'Adicionar funcionário' is located at the bottom right of the form area. An arrow points from this button to the text 'Adicionar novo funcionario' on the far right.

Nome

Sobrenome

Funcionario ou nao

Registro

Governancia

Horas/Projeto

Cargo

Adicionar novo funcionario

Adicionar funcionário

Adicionar novo funcionário
Coloque as informações conforme o necessário.

Nome
Ex. Beatriz, Frederico, Luiz Augusto, Luiz Carlos, Pedro, Sergio, Thainá

Sobrenome
Ex. Hirasaki, Schur, Ferreira, Silva, Lucas, Lima

Funcionário Yamaha? ☒ Sim ☐ Não

Registro
Ex. Y180522

Governança
Selecione

Horas Disponíveis para Projetos
Ex. 88

Cargo
Selecione

2.2 - Tela - Criação de Entidade

Adicionar nova função

Insira aqui uma nova função para o funcionário (As informações aqui inseridas serão acessíveis na tela novo funcionário ou na edição de um funcionário atual).

Título
Ex. Gerente de Projetos, Analista de Processos, Analista de Infraestrutura, etc.

Área
Ex. Governança, Sistemas, Infraestrutura, Segurança da Informação, etc.

Adicionar nova função

Adicionar nova Função

Título, o nome da função

Área

2.2 - Tela - Criação de Entidade

The screenshot shows a web application interface for adding a new governance entity. It features a dark blue sidebar on the left with navigation icons and a light gray header with a search bar and user profile. The main content area contains a form with three input fields: 'País', 'Estado', and 'Endereço da Sede'. Annotations with arrows point from text labels to these fields. A red button labeled 'Adicionar nova governança' is located on the right, with an arrow pointing to the text 'Adicionar nova Governança'.

País
Ex: Brasil, Argentina, Chile, etc.

Estado
Ex: São Paulo, Buenos Aires, etc.

Endereço da Sede
Ex: Rua João Jones, 2803

Adicionar nova Governança

Insira aqui uma nova governança (As informações aqui inseridas serão acessíveis na tela nova função e novo funcionario).

Adicionar nova governança

Adicionar nova Governança

2.3 - Tela - Home

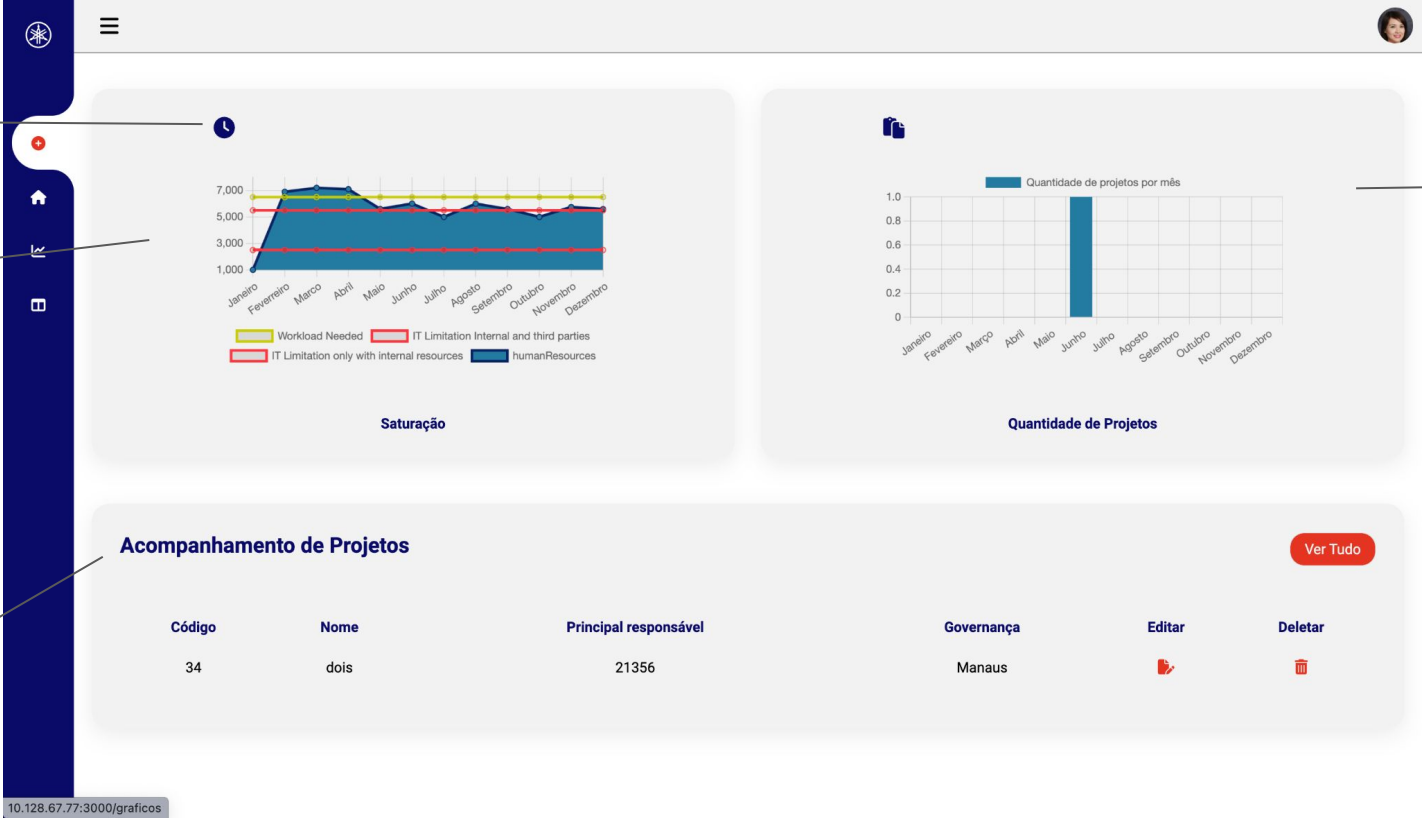


Gráfico Saturação

*Clique para expandir o gráfico

Gráfico quantidade Projetos / Mês

Tabela de Acompanhamento de Projetos

2.4 - Tela - Gráficos

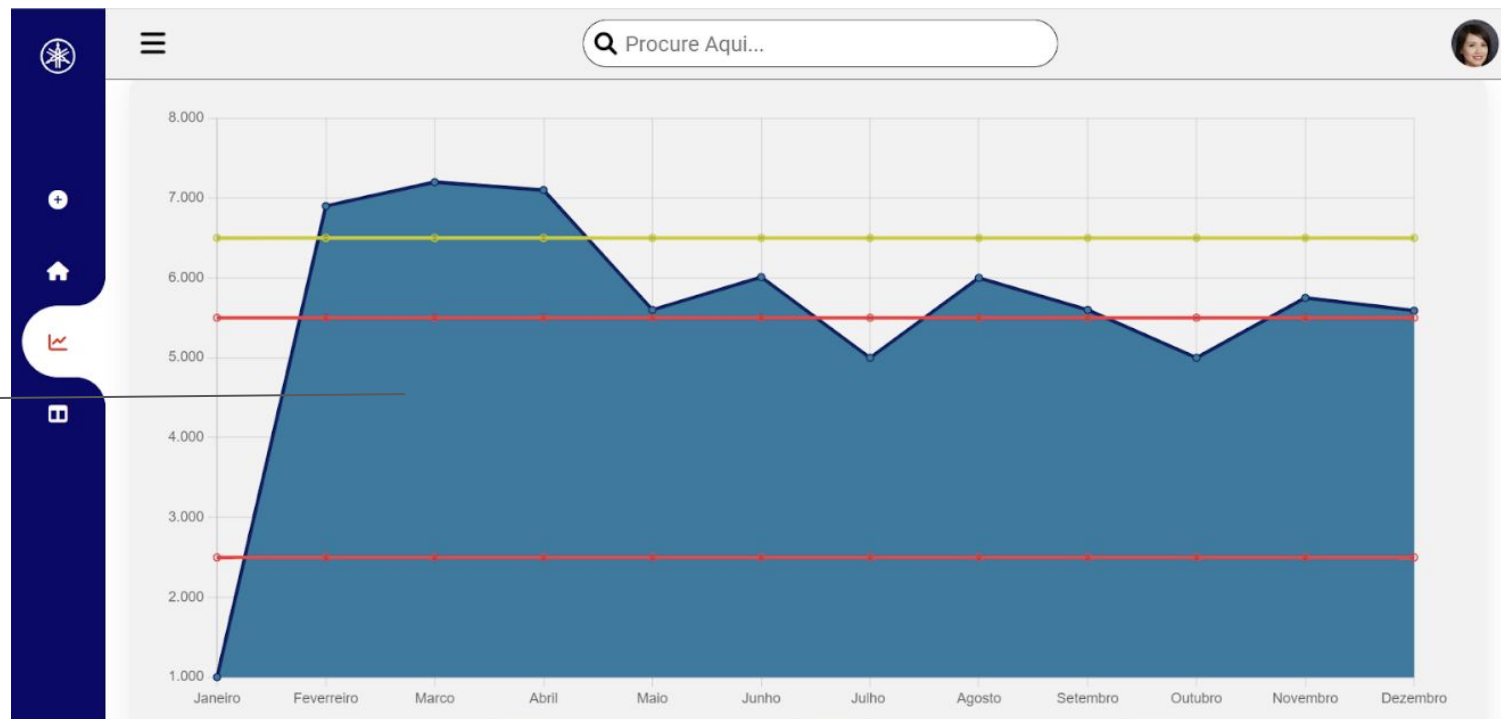


Gráfico
Saturação

2.4 - Tela - Gráficos



Tabela Carga
Horária Total /
Mês

2.5 - Tela - Tabelas

Projetos

Código	Nome	Principal responsável	Governança	Editar	Deletar
34	dois	21356	Manaus		

*Clique para excluir-o

*Clique para editá-lo

Funcionários

Registro	Nome	Cargo	Horas para Projeto	Estado	Quantidade de Projetos	Editar	Deletar
654321	Pedro	Dev Java	566	Buenos Aires	13		
greds	guto	Engenheiro de software	44	Manaus	13		
3020	guto	Gerente TI	88	São Paulo	13		
182040	Sergio	Dev Julia	120	Buenos Aires	13		

*Clique para excluir-o

*Clique para editá-lo

2.6 - Tela - Edição de projetos e alocação de funcionários

The screenshot shows a web application interface for editing project information and allocating staff. The interface includes a sidebar with navigation icons, a search bar, and a main content area with two sections: 'Informações do Projeto' and 'Atribuir Funcionário'.

Informações do Projeto

Atualize as informações do projeto conforme o necessário.

Código	Nome	Principal responsável	Governança	Data Inicial	Data Final
34	dois	21356	Manaus	06/23/2022	06/29/2022

31

Atualizar projeto

Atribuir Funcionário

Lista de funcionarios atribuidos no projeto

Lista de funcionários disponíveis para atribuir no projeto

Atribuidos

- guto silva
- Pedro silva
- Sergio Lucuao

Disponíveis

- guto ferreira

*Clique e arraste para alocar o funcionário no projeto.

Annotations on the left side of the image:

- Informações do projeto (points to the 'Informações do Projeto' section)
- Após alterações clique para atualizar o projeto (points to the 'Atualizar projeto' button)
- Tela de alocação de funcionários em projetos (points to the 'Atribuir Funcionário' section)

2.6 - Tela - Edição de projetos e alocação de funcionários

Código do projeto. (código de identificação do projeto gerado na criação dele), não dá para alterar ele

Nome do projeto

Principal responsável do projeto

Governança (onde o projeto se localiza)

Data Inicial (quando o projeto começa)

Data final (quando o projeto acaba)

Informações do Projeto

Código

34

Nome

dois

Principal responsável

21356

Governança

Manaus

Data Inicial

06/23/2022

Data Final

06/29/2022

Descrição

31

Atualizar projeto

Descrição do projeto

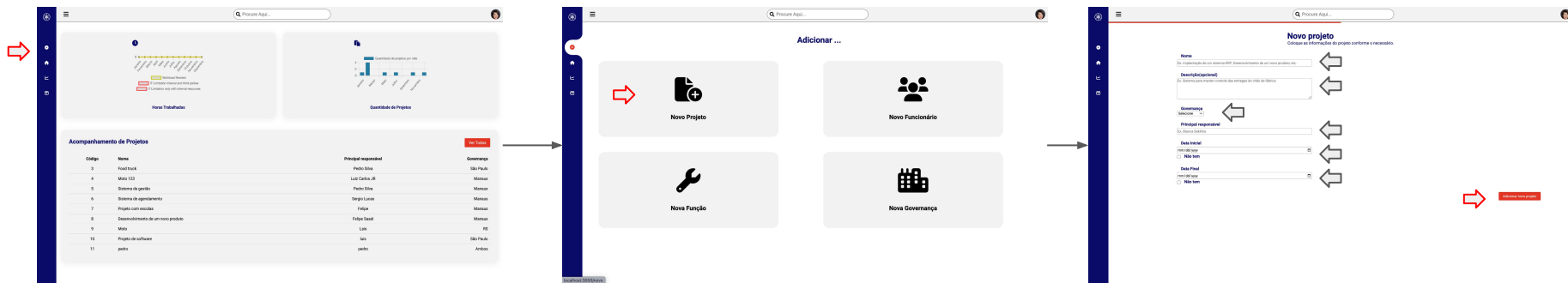
The image shows a web form for editing project information. The form is titled 'Informações do Projeto' and contains several input fields. Annotations with arrows point to specific fields: 'Código do projeto. (código de identificação do projeto gerado na criação dele), não dá para alterar ele' points to the 'Código' field (value: 34); 'Nome do projeto' points to the 'Nome' field (value: dois); 'Principal responsável do projeto' points to the 'Principal responsável' field (value: 21356); 'Governança (onde o projeto se localiza)' points to the 'Governança' dropdown menu (value: Manaus); 'Data Inicial (quando o projeto começa)' points to the 'Data Inicial' date field (value: 06/23/2022); 'Data final (quando o projeto acaba)' points to the 'Data Final' date field (value: 06/29/2022). Below these fields is a large text area for 'Descrição' with a value of 31. An arrow points to this field from the text 'Descrição do projeto' on the left. At the bottom left of the form is a red button labeled 'Atualizar projeto'.

3 - Funcionalidades

3 - Funcionalidades

3.1 adicionar novo projeto

- Passo 1 - Dentro da plataforma vá para a página de criação de entidades.
- Passo 2 - Clique na aba de projetos.
- Passo 3 - Preencha o formulário e clique para criar um novo projeto.*



3 - Funcionalidades

3.1 adicionar novo projeto

- Passo 3 - Preencha o formulário e clique para criar um novo projeto.*

The screenshot shows a web interface for creating a new project. The form is titled 'Novo projeto' with a subtitle 'Coloque as informações do projeto conforme o necessário.' Below the title, there are several input fields with annotations pointing to them:

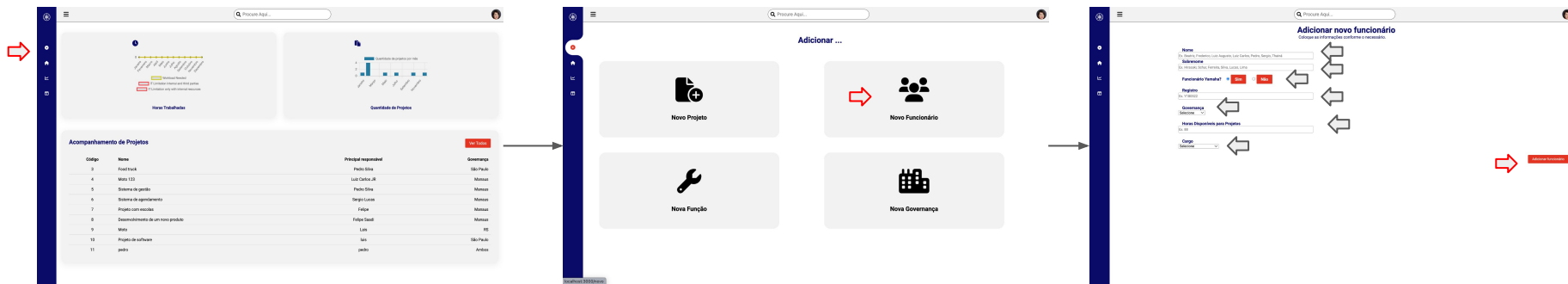
- Nome:** A text input field with a placeholder 'Ex. Implantação de um sistema ERP, Desenvolvimento de um novo produto, etc.'. An annotation points to it with the text 'Digitar o nome que deseja colocar no projeto'.
- Descrição(opcional):** A text input field with a placeholder 'Ex. Sistema para manter controle das entregas do chão de fábrica'. An annotation points to it with the text 'Digitar a descrição que deseja colocar no projeto'.
- Governança:** A dropdown menu with 'Selecione' as the selected option. An annotation points to it with the text 'Escolha a Governança (localização que o projeto será realizado)'.
- Principal responsável:** A text input field with a placeholder 'Ex. Bianca Sakhira'. An annotation points to it with the text 'Digite o Principal Responsável (quem será responsável por esse projeto)'.
- Data Inicial:** A date input field with a placeholder 'mm/dd/yyyy' and a 'Não tem' checkbox. An annotation points to it with the text 'Escolha a Data Inicial (quando começa o projeto)'.
- Data Final:** A date input field with a placeholder 'mm/dd/yyyy' and a 'Não tem' checkbox. An annotation points to it with the text 'Escolha a Data Final (quando encerrará o projeto)'.

At the bottom right of the form, there is a red button labeled 'Adicionar novo projeto'.

3 - Funcionalidades

3.2 adicionar novo funcionário

- Passo 1 - Dentro da plataforma vá para a página de criação de entidades.
- Passo 2 - Clique na aba de funcionários.
- Passo 3 - Preencha o formulário e clique para criar um novo funcionário.*



3 - Funcionalidades

3.2 adicionar novo funcionário

- Passo 3 - Preencha o formulário e clique para criar um novo funcionário.*

The screenshot shows a web interface for adding a new employee. The form is titled 'Adicionar novo funcionário' with a subtitle 'Coloque as informações conforme o necessário.' Below the title, there are several input fields and a dropdown menu, each with an example value. To the right of the form, there are six arrows pointing to specific fields, each with a corresponding instruction in Portuguese. At the bottom right of the form, there is a red button labeled 'Adicionar Funcionário'.

Adicionar novo funcionário
Coloque as informações conforme o necessário.

Nome
Ex: Beatriz, Frederico, Luiz Augusto, Luiz Carlos, Pedro, Sergio, Thainá

Sobrenome
Ex: Hirasaki, Ichio, Ferreira, Silva, Lucas, Lima

Funcionário Yamaha? ☒ Sim ☐ Não

Registro
Ex: Y180522

Governança
Selecione

Horas Disponíveis para Projetos
Ex: 88

Cargo
Selecione

Adicionar Funcionário

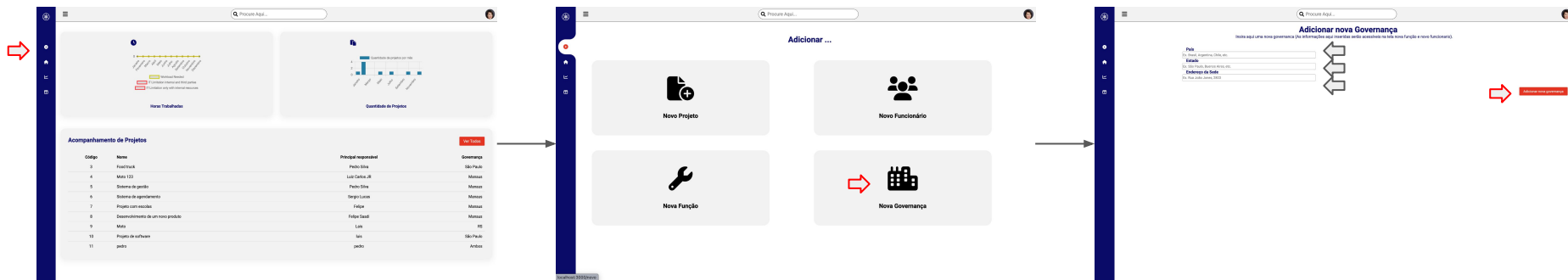
Annotations (from top to bottom):

- Digitar o nome do funcionário
- Digitar o sobrenome do funcionário
- Escolha se ele é um funcionário da Yamaha ou ele é terceirizado
- Digitar o Registro do funcionário
- Escolha a Governança (localização onde o funcionário se situa)
- Digitar a quantidade de horas que o funcionário tem para projetos
- Digitar o cargo do funcionário

3 - Funcionalidades

3.3 adicionar novo governança

- Passo 1 - Dentro da plataforma vá para a página de criação de entidades.
- Passo 2 - Clique na aba de governança.
- Passo 3 - Preencha o formulário e clique para criar uma nova governança.*



3 - Funcionalidades

3.3 adicionar novo governança

- Passo 3 - Preencha o formulário e clique para criar uma nova governança.*

The screenshot shows a web interface for adding a new governance. At the top, there is a header bar with a search input labeled 'Procure Aqui...' and a user profile icon. Below the header, the title 'Adicionar nova Governança' is displayed, followed by a subtitle: 'Insira aqui uma nova governança (As informações aqui inseridas serão acessíveis na tela nova função e novo funcionario)'. The form consists of three input fields: 'País' (with examples: Ex. Brasil, Argentina, Chile, etc.), 'Estado' (with examples: Ex. São Paulo, Buenos Aires, etc.), and 'Endereço da Sede' (with examples: Ex. Rua Jolo Jones, 2803). To the right of each input field, an arrow points to a text instruction: 'Digitar o país da governança que deseja adicionar', 'Digitar o estado da governança que deseja adicionar', and 'Digitar o endereço da sede da governança que deseja adicionar'. At the bottom right of the form, there is a red button labeled 'Adicionar nova governança'.

País
Ex. Brasil, Argentina, Chile, etc.

Estado
Ex. São Paulo, Buenos Aires, etc.

Endereço da Sede
Ex. Rua Jolo Jones, 2803

→ Digitar o país da governança que deseja adicionar

→ Digitar o estado da governança que deseja adicionar

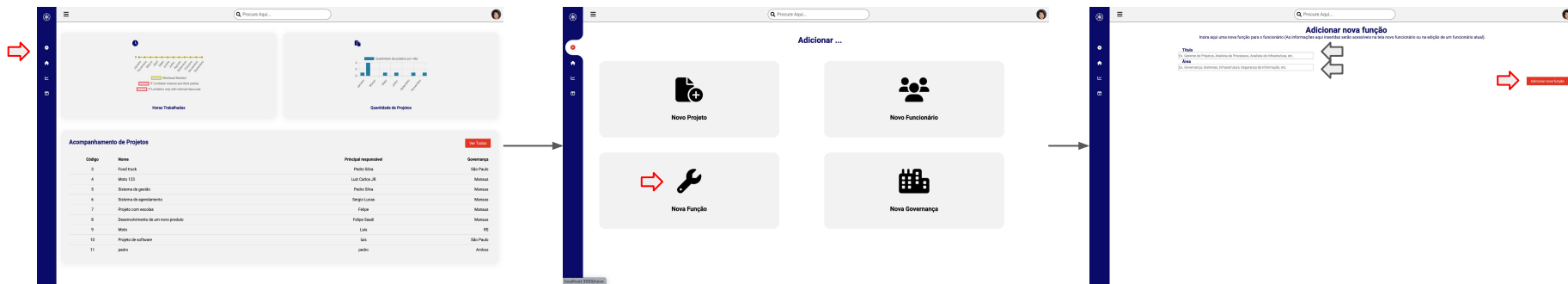
→ Digitar o endereço da sede da governança que deseja adicionar

Adicionar nova governança

3 - Funcionalidades

3.4 adicionar novo função

- Passo 1 - Dentro da plataforma vá para a página de criação de entidades.
- Passo 2 - Clique na aba de função.
- Passo 3 - Preencha o formulário e clique para criar uma nova função.*



3 - Funcionalidades

3.4 adicionar novo função

- Passo 3 - Preencha o formulário e clique para criar uma nova função.



The screenshot shows a web interface for adding a new function. At the top, there is a header bar with a search input labeled 'Procure Aqui...' and a user profile icon. Below the header, the main content area is titled 'Adicionar nova função' with a subtitle: 'Insira aqui uma nova função para o funcionário (As informações aqui inseridas serão acessíveis na tela novo funcionário ou na edição de um funcionário atual)'. The form consists of two input fields: 'Título' (Title) and 'Área' (Area). The 'Título' field has a placeholder text 'Ex. Gerente de Projetos, Analista de Processos, Analista de Infraestrutura, etc.' and is pointed to by an arrow with the instruction 'Digitar o título que deseja colocar para a função'. The 'Área' field has a placeholder text 'Ex. Governança, Sistemas, Infraestrutura, Segurança da Informação, etc.' and is pointed to by an arrow with the instruction 'Digitar a área que esta função atua'. A red button labeled 'Adicionar nova função' is located at the bottom right of the form.

Adicionar nova função
Insira aqui uma nova função para o funcionário (As informações aqui inseridas serão acessíveis na tela novo funcionário ou na edição de um funcionário atual).

Título
Ex. Gerente de Projetos, Analista de Processos, Analista de Infraestrutura, etc.

Área
Ex. Governança, Sistemas, Infraestrutura, Segurança da Informação, etc.


→ Digitar o título que deseja colocar para a função

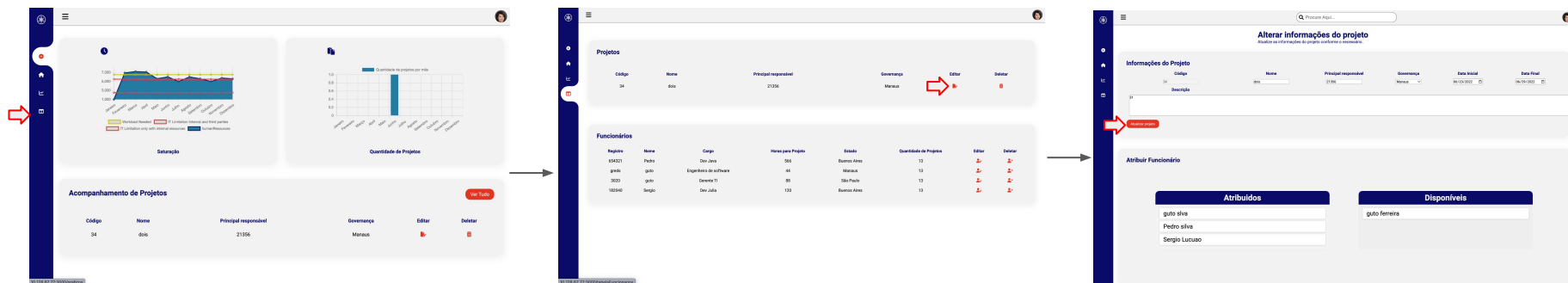
→ Digitar a área que esta função atua

Adicionar nova função

3 - Funcionalidades

3.5 editar um projeto

- Passo 1 - Dentro da plataforma vá para a página de tabelas.
- Passo 2 - Clique no ícone de editar projeto  no projeto que deseja editar
- Passo 3 - Altere o que deseja e clique no botão atualizar projeto.*



3 - Funcionalidades

3.5 editar um projeto

- Passo 3 - Altere o que deseja e clique no botão atualizar projeto.*

Código do projeto. (código de identificação do projeto gerado na criação dele), não dá para alterar ele

Nome do projeto

Principal responsável do projeto

Governança (onde o projeto se localiza)

Data Inicial (quando o projeto começa)

Data final (quando o projeto acaba)

Informações do Projeto

Código

34

Nome

dois

Principal responsável

21356

Governança

Manaus

Data Inicial

06/23/2022

Data Final

06/29/2022

Descrição

31


Atualizar projeto

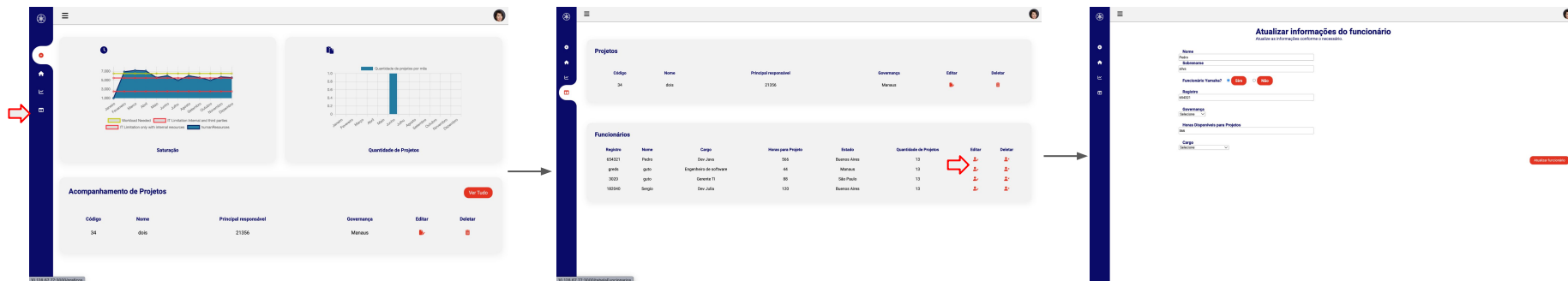
Descrição do projeto

The image shows a web form for editing a project. It has a light gray background. At the top, there's a section titled 'Informações do Projeto' in bold blue text. Below this, there are six input fields arranged horizontally. Each field has a label above it and an arrow pointing to the field. The labels are: 'Código', 'Nome', 'Principal responsável', 'Governança', 'Data Inicial', and 'Data Final'. The inputs contain the values: '34', 'dois', '21356', 'Manaus', '06/23/2022', and '06/29/2022'. Below these is a larger text area for 'Descrição' with the value '31'. At the bottom right is a red button labeled 'Atualizar projeto'. A red arrow points to this button from the left. On the far left, the text 'Descrição do projeto' has an arrow pointing to the description text area.

3 - Funcionalidades

3.6 editar um funcionário




- Passo 1 - Dentro da plataforma vá para a página de tabelas.
- Passo 2 - Clique no ícone de editar funcionário  no funcionário que deseja editar
- Passo 3 - Altere o que deseja e clique no botão para salvar alterações.*



3 - Funcionalidades

3.6 editar um funcionário

- Passo 3 - Altere o que deseja e clique no botão atualizar funcionário para editá-lo.*



Atualizar informações do funcionário

Atualize as informações conforme o necessário.

Nome
Pedro

→ Clique para editar o nome do funcionário

Sobrenome
silva

→ Clique para editar o sobrenome do funcionário

Funcionário Yamaha? ☒ Sim ☐ Não

→ Clique para selecionar se ele é funcionário da Yamaha ou não

Registro
654321

→ Clique para editar o registro do funcionário

Governança
Selecione ▼


→ Clique para editar a governança do funcionário

Horas Disponíveis para Projetos
566

→ Clique para editar o total de horas disponíveis

Cargo
Selecione ▼

→ Clique para editar o cargo do funcionário

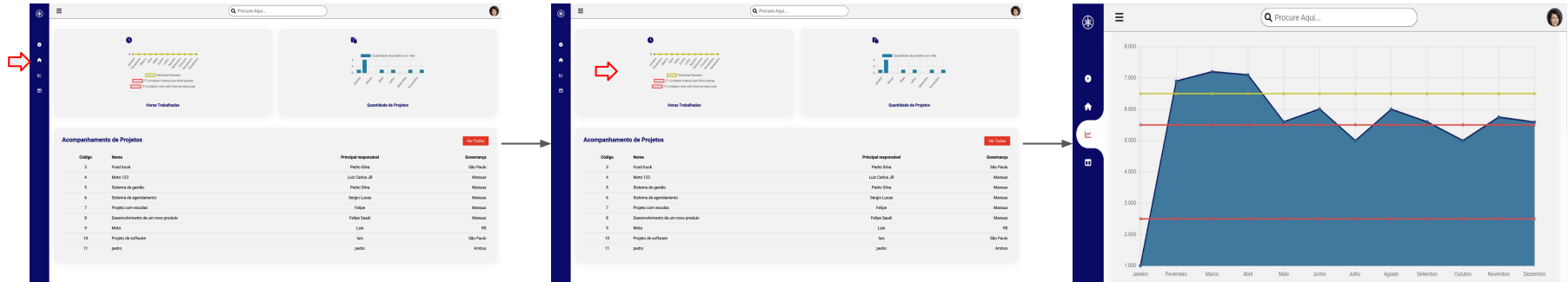


Atualizar funcionário

3 - Funcionalidades


3.7 ampliar um gráfico

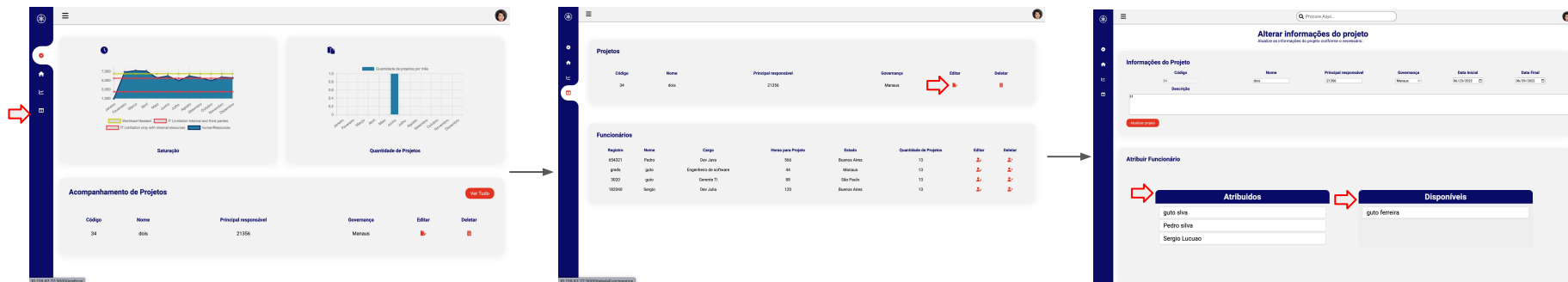
- Passo 1 - Dentro da plataforma vá para a página Home.
- Passo 2 - Clique dentro do gráfico que deseja ampliar.



3 - Funcionalidades


3.8 alocar funcionário a um projeto

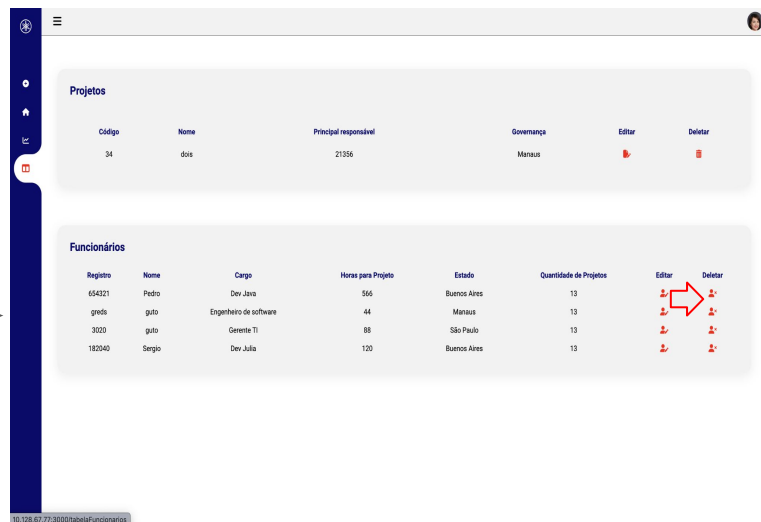
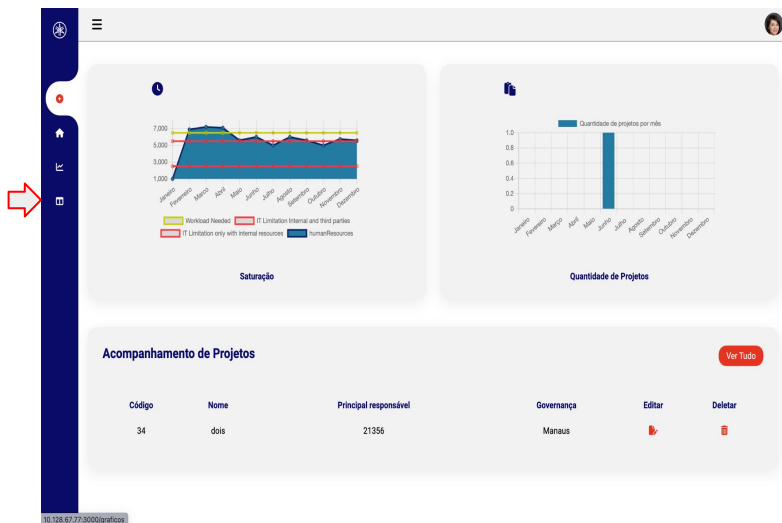
- Passo 1 - Dentro da plataforma vá para a página de tabelas.
- Passo 2 - Clique no ícone de editar projeto  no projeto que deseja editar
- Passo 3 - Desça a página e clique e arraste os funcionários disponíveis para a lista de atribuídos











3 - Funcionalidades

3.9 excluir funcionários

- Passo 1 - Dentro da plataforma vá para a página de tabelas.
- Passo 2 - Clique no ícone de excluir funcionário  na linha do funcionário que deseja deletar.




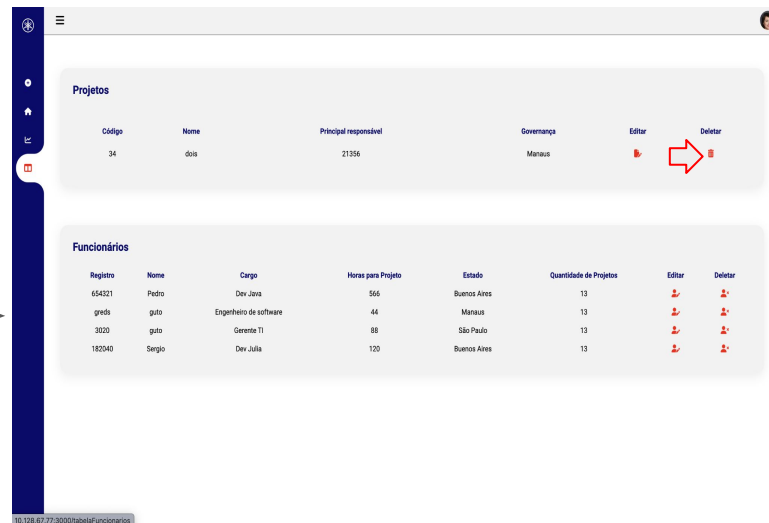
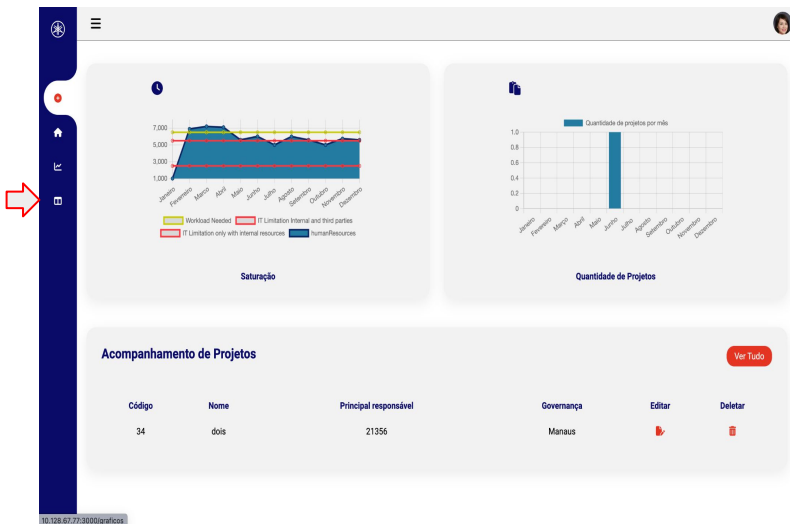
The 'Funcionários' table lists employees with columns for Registro, Nome, Cargo, Horas para Projeto, Estado, Quantidade de Projetos, Editar, and Deletar. A red arrow points to the 'Deletar' icon in the row for Sergio.

Registro	Nome	Cargo	Horas para Projeto	Estado	Quantidade de Projetos	Editar	Deletar
654321	Pedro	Dev Java	566	Buenos Aires	13		
gnd5	guto	Engenheiro de software	44	Manaus	13		
3023	guto	Gerente TI	88	São Paulo	13		
182540	Sergio	Dev Julia	120	Buenos Aires	13		



3 - Funcionalidades

3.10 excluir projetos.









- Passo 1 - Dentro da plataforma vá para a página de tabelas.
- Passo 2 - Clique no ícone de excluir projeto  na linha do projeto que deseja deletar.



Projetos

Código	Nome	Principal responsável	Governança	Editar	Deletar
34	dois	21356	Manaus		

Funcionários

Registro	Nome	Cargo	Horas para Projeto	Estado	Quantidade de Projetos	Editar	Deletar
654321	Pedro	Dev Java	566	Buenos Aires	13		
gredi	guto	Engenheiro de software	44	Manaus	13		
3020	guto	Gerente TI	88	São Paulo	13		
102040	Sergio	Dev Julia	120	Buenos Aires	13		

4 - Descrição

4 - Descrição

4.1 gráfico saturação

Esse gráfico serve para ver a quantidade de horas totais de funcionários da empresa e de funcionários terceirizados em função do tempo.



4 - Descrição

4.2 gráfico quantidade de projetos

Esse gráfico serve para ver a quantidade de projetos que existem para cada mês do ano



Quantidade de projetos por mês

Mês do ano

Quantidade de projetos naquele mês

Quantidade de Projetos

4 - Descrição

4.3 tabela acompanhamento de projetos

Esta tabela serve para visualizar os projetos

Código referente ao projeto

Nome referente ao projeto

Responsável do projeto

Governança (localização do projeto)

Acompanhamento de Projetos			
Código	Nome	Principal responsável	Governança
3	Food truck	Pedro Silva	São Paulo
4	Moto 123	Luiz Carlos JR	Manaus
5	Sistema de gestão	Pedro Silva	Manaus
6	Sistema de agendamento	Sergio Lucas	Manaus
7	Projeto com escolas	Felipe	Manaus
8	Desenvolvimento de um novo produto	Felipe Saadi	Manaus
9	Moto	Lais	RS
10	Projeto de software	luis	São Paulo
11	pedro	pedro	Ambos

Ver todos

4 - Descrição

4.4 tabela carga horária total / mês

Se trata de uma tabela que serve para ver a progressão da carga horária em função do tempo

Mês que a linha está
descrevendo

Quantidade de funcionários
alocados em projetos

Quantidade de projetos
naquele mês

Horas totais
naquele mês

Carga Horária Total / Mês

Mês Referente	Quantidade de Funcionários Alocados	Quantidade de Projetos	Horas Totais
Janeiro	10	5	10
Fevereiro	10	5	20
Março	10	5	30
Abril	10	5	40
Maiο	10	5	50
Junho	10	5	60
Julho	10	5	70

4 - Descrição

4.5 tabela de funcionários

Tabela para visualizar os funcionários

Registro do funcionários	Nome do funcionário	Cargo do funcionário	Horas que ele tem para projetos	Estado onde o funcionário se localiza	Quantidade de Projetos que o funcionário está alocado
Registro	Nome	Cargo	Horas para Projeto	Estado	Quantidade de Projetos
222	Luis	Gerente de projetos	10	São Paulo	13
78	Sergio	Gerente de projetos	100	São Paulo	13
66	luis	Gerente de projetos	67	São Paulo	13
1001010100	Beatriz	Desenvolvedor Python	10000	Manaus	13
32323	Iago	Developer	1000	São Paulo	13
100	Guto	Gerente TI	150	Manaus	13

4 - Descrição

4.6 tabela de projetos

Tabela para visualizar os projetos

Código do projeto
(registro único
gerado na criação
do projeto)

Nome do
funcionario

Principal responsável
do projeto

Governança (onde
está a localização
principal do projeto)

Projetos			
Código	Nome	Principal responsável	Governança
3	Food truck	Pedro Silva	São Paulo
4	Moto 123	Luiz Carlos JR	Manaus
5	Sistema de gestão	Pedro Silva	Manaus
6	Sistema de agendamento	Sergio Lucas	Manaus
7	Projeto com escolas	Felipe	Manaus
8	Desenvolvimento de um novo produto	Felipe Saadi	Manaus
9	Moto	Lais	RS