

Manual do usuário

Este manual contém informações de cada tela da aplicação web visível ao usuário comum e a equipe de contas a pagar do HURB, um guia de como acessá-las e quais são suas funcionalidades.

- **Criação de Conta**

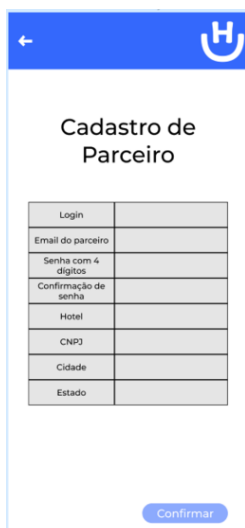
A primeira tela durante o acesso é a tela de **login**. Nesta contém duas caixas onde é possível receber o e-mail e senha do usuário durante o acesso.

Nesta tela há duas opções de entrar, caso já seja cadastrado, ou pedir para se cadastrar.

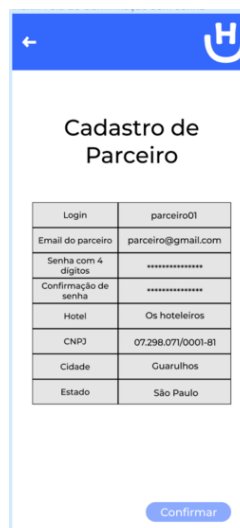


A segunda tela é a de cadastrado, e nesta pode ser acessada clicando em “Quero me Cadastrar”. Nesta etapa você poderá solicitar entrar na modalidade D+30, que será aprovada pelo HURB. A partir deste momento é possível acessar a tela de cadastro e preencher seus dados.

Os campos mostrados devem ser preenchidos pelo usuário para criar sua conta (login) e poder acessar os serviços do aplicativo.

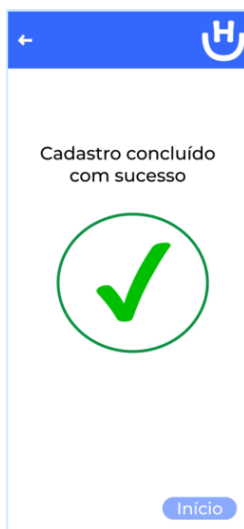


Login	
Email do parceiro	
Senha com 4 dígitos	
Confirmação de senha	
Hotel	
CNPJ	
Cidade	
Estado	



Login	parceiro01
Email do parceiro	parceiro@gmail.com
Senha com 4 dígitos	*****
Confirmação de senha	*****
Hotel	Os hoteleiros
CNPJ	07.298.071/0001-81
Cidade	Guarulhos
Estado	São Paulo

Quando terminar, clique em “Confirmar”.



Um alerta aparecerá confirmando a criação da conta, caso tudo funcione.

Depois de clicar em “Início”, preencha os dados de login da tela inicial e clique no botão “Entrar”.



- **Solicitando Antecipação**

A tela de conta é a principal tela de visualização do usuário, parceiro-hoteleiro, onde esse consegue visualizar todo o montante que necessita faturar, o menu, fazer uma antecipação e agendar automaticamente.

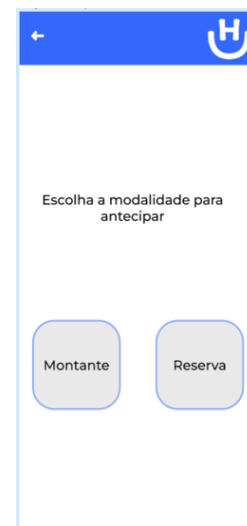
Nesta tela contém informações básicas, porém essenciais, de quais operações o usuário pode realizar visando realizar uma antecipação.



Na tela de antecipação é possível visualizar o ícone de olho, o qual é clicável para revelar o valor disponível para o usuário (esta função foi implementada por questões de segurança e visualização).

Ao clicar em “Antecipe seus ganhos”, abrirá a tela ao lado na qual é possível escolher a modalidade que será antecipada: por montante ou por reservas.

Após a seleção, a próxima etapa será exibida.

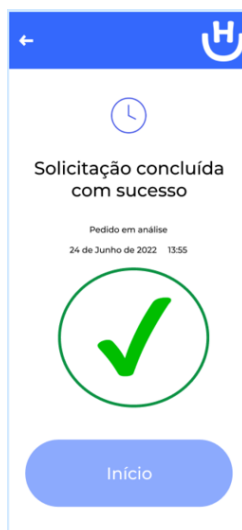
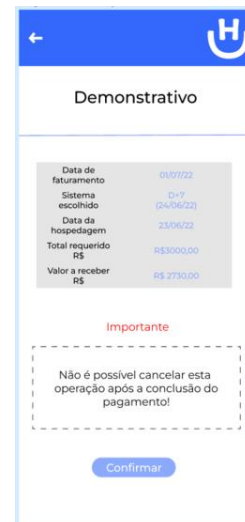


Confirmação de fatura	Confirmação de fatura
Valor a receber: Digite aqui	Valor a receber: R\$ 3000,00
Receba dentro de : o 30 dias (xx/xx/xx) - R\$ (valor total) o 15 dias (xx/xx/xx) - R\$ (valor - 6,0%) o 7 dias (xx/xx/xx) - R\$ (valor - 9,0%) o 2 dias (xx/xx/xx) - R\$ (valor - 12,0%)	Receba dentro de : o 30 dias (xx/xx/xx) - R\$ (valor total) o 15 dias (xx/xx/xx) - R\$ (valor - 6,0%) x 7 dias (xx/xx/xx) - R\$ (valor - 9,0%) o 2 dias (xx/xx/xx) - R\$ (valor - 12,0%)
Cancelar Confirmar	Cancelar Confirmar

Nesta etapa é a confirmação de faturamento, ou seja, é exatamente onde o usuário deve escrever a quantia que pretende antecipar. Logo abaixo, é possível selecionar quatro possibilidades de antecipação, sendo elas:

- Modalidade D+30 => Onde não há desconto a ser feito e a quantia solicitada será debitada em 30 dias após a confirmação de faturamento.
- Modalidade D+15 => Onde o desconto será de 6% sobre o valor pedido a ser faturado e a quantia solicitada será debitada em 15 dias após a confirmação de faturamento.
- Modalidade D+07 => Onde o desconto será de 9% sobre o valor pedido a ser faturado e a quantia solicitada será debitada em 7 dias após a confirmação de faturamento.
- Modalidade D+02 => Onde o desconto será de 12% sobre o valor pedido a ser faturado e a quantia solicitada será debitada em 2 dias após a confirmação de faturamento.

Após preencher todas as requisições e clicar em confirmar, há o demonstrativo de todos os dados que foram preenchidos anteriormente. Assim, você se deparará com a data de faturamento, o sistema que escolhido (modelo de Ds), valor requerido (valor total) e o valor a receber (já descontado).

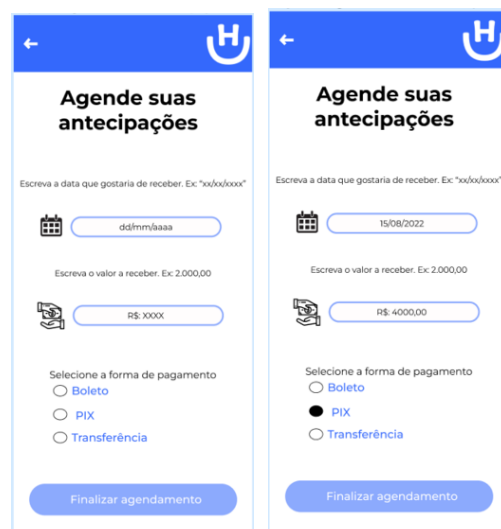


Após a confirmação de todo o processo, a antecipação é concluída e será possível conferir o desconto feito do montante da tela inicial

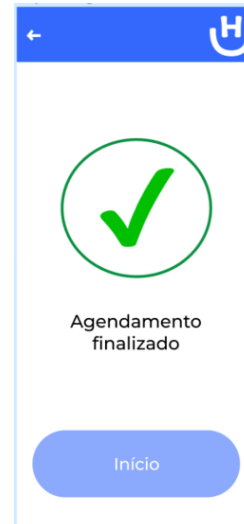
- **Agendando Antecipação**

O modelo de agendamento automático é uma solução inovadora que pretende facilitar a vida dos hoteleiros parceiros.

Ao clicar no botão “Antecipação Automática”, na tela inicial, o usuário será redirecionado para agendar o dia e a quantia que deseja receber todos os meses, juntamente com a forma de recebimento definida.



Após preencher os dados e clicar em “Finalizar agendamento”, a última tela desse processo aparecerá, confirmando o agendamento e retornando o usuário ao início.



- **Menu**



No menu, localizado no canto superior esquerdo, é possível visualizar as opções que constam com:

- Home=> retorna para a tela principal;
- Extrato=> onde é possível consultar antecipações passadas;
- Agendamento Automático => direcionando para o agendamento automático;
- Sobre antecipação => direciona para as demais informações sobre a regra de

negócio e os descontos relacionados a cada opção de antecipação.

- **Extrato**

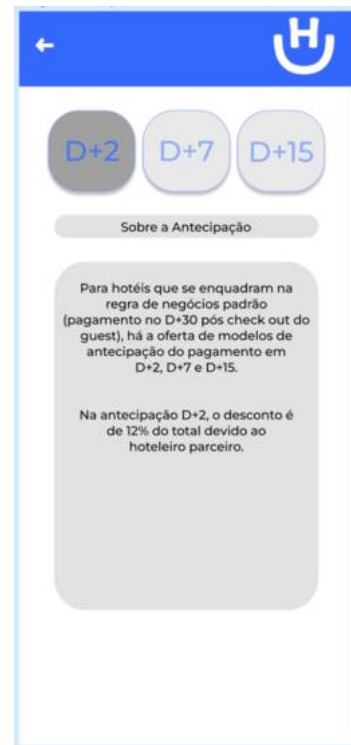
A tela de extrato é uma solução proposta para melhor controle da vida financeira do parceiro hoteleiro. Nesta tela, todas as solicitações e aprovações de antecipação serão exibidos em ordem cronológica, podendo pesquisar, filtrar por status e filtrar por valor todas as antecipações realizadas pelo usuário.



- **Sobre a Antecipação**

Esta tela é uma solução proposta para facilitar o entendimento e a educação sobre a regra de negócio.

Nesta tela será descrito sobre quais são as regras de negócios D+2, D+7 e D+15 e seus respectivos descontos.



Acesso Administrativo

Este espaço do manual contém informações de cada tela da aplicação web visível somente ao administrador, um guia de como acessar suas funções exclusivas e quais são suas funcionalidades.

- **Login**

Na tela de login do administrativo Hurb, o parceiro apenas logará, sem a necessidade de cadastro inicial.



The image displays two side-by-side login form templates for the Hurb administrative interface. Both forms feature the Hurb logo at the top. The left form is a template with placeholder text: 'Digite seu email' and 'Digite sua senha' in blue buttons, and an 'Avançar' button at the bottom. The right form is a filled-out example: the email field contains 'administrador@gmail.com' and the password field contains a series of dots, with the 'Avançar' button at the bottom.

Field	Left Form (Placeholder)	Right Form (Filled)
Logo	Hurb	Hurb
Email	Digite seu email	administrador@gmail.com
Password	Digite sua senha	*****
Action	Avançar	Avançar



- **Tela Principal**

Aqui todos os dados do sistema são automaticamente coletados do banco de dados e exibidos ao administrador, com variadas informações sobre antecipações, plano de negócios, lucro etc.