|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ユースケース記述** | **システム名** | **グループ名** | **承認印** | **作成日** | **担当** | |
| **資料情報登録システム** | **BTeam** |  | 20220517 | 金 | |
| ver. |
| ユースケースID | UC101 | | | | |  |
| ユースケース名 | 資料登録 | | | | |  |
| 概要 | 管理者が資料情報を新規で登録する | | | | |  |
| アクター | 管理者 | | | | |  |
| 事前条件 | 管理者アカウントをもっている | | | | |  |
| 事後条件 | 資料情報を新規で追加する | | | | |  |
| **基本系列**   1. 管理者ページにログインする 2. 資料管理下の登録ページをクリックする 3. 登録フォームを入力する   ・分野コード  　　　　　・ISBN番号（一意のコード）  　　　　　・資料名  　　　　　・出版社名  　　　　　・著者名  　　　　　・入荷年月日   1. 確認ボタンをおす 2. 登録完了画面を表示（登録したデータ行を表示）   （複数同じ種類の本がある場合、登録した時点で何冊保有しているかの情報開示）  **代替系列**  なし  **例外系列**  E-1：　アクターが次の入力チェック条件を満たさずに「確認画面へ」ボタンを押した   * + 分野コード：1ケタ   + ISBN番号：10ケタ   + 入荷年月日：yyyy.m.d   + 各項目にnullが入っている場合（未完全の場合）   + 数字を入力する際、半角英数で記入されていない場合  1. システムは、入力が正しくない旨を伝えるメッセージとともに、資料情報入力画面を再表示する   **備考**  なし | | | | | |  |