|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ユースケース記述** | **システム名** | **グループ名** | **承認印** | **作成日** | **担当** | |
|  |  |  |  |  | |
| ver. |
| ユースケースID |  | | | | |  |
| ユースケース名 | 貸出情報 | | | | |  |
| 概要 | 会員の借りている資料一覧を表示する | | | | |  |
| アクター | 管理者 | | | | |  |
| 事前条件 | 会員情報ページにアクセスできる | | | | |  |
| 事後条件 | 会員の借りている資料一覧が表示されている | | | | |  |
| **基本系列**   1. 管理者トップページから「貸出情報」を選択すると、このユースケースが開始される 2. システムは会員情報を入力する画面を表示する 3. アクターは検索する会員のメールアドレスを入力し、「貸出情報へ」ボタンを押す 4. システムは会員名と、その会員に貸し出している資料の一覧を表示する   **代替系列**  なし  **例外系列**  E-1：　アクターが次の入力チェック条件を満たさずに「確認画面へ」ボタンを押した   * + 「メールアドレス」は、50文字以下、メールアドレスとして正しいフォーマットであること、登録されているメールアドレスであること  1. システムは、入力が正しくない旨を伝えるメッセージとともに、会員情報入力画面を再表示する   **備考**  なし | | | | | |  |