|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ユースケース記述** | **システム名** | **グループ名** | **承認印** | **作成日** | **担当** | |
| **図書管理システム** | **Bteam** |  |  |  | |
| ver. |
| ユースケースID | UC106 | | | | |  |
| ユースケース名 | 本の貸出 | | | | |  |
| 概要 | 管理者として本の貸し出しを行う | | | | |  |
| アクター | 管理者 | | | | |  |
| 事前条件 | 管理者ページにログインし資料情報にアクセスできる | | | | |  |
| 事後条件 | 本の貸し出しを行う | | | | |  |
| **基本系列**   1. 管理者ページから「貸出・返却」を選択すると、このユースケースが開始される 2. システムは、選択された「貸出・返却」画面を表示する 3. 貸出フォーム欄に会員Email貸出ID資料名貸出日時を入力する 4. 入力後にログイン画面に入り会員情報を入力 5. ログイン後は、入力情報に返却期日が追加され、現在借りている資料の一覧を表示   **代替系列**  なし  **例外系列**  E-1：　管理者が次の入力チェック条件で「貸出」ボタンを押した   * + 5冊以上の場合   + 会員Email貸出ID資料名貸出日時において規定に合わない情報入力が行われた場合   + （可能であれば）返却期日が過ぎた資料を保持している場合  1. システムは、入力が正しくない旨を伝えるメッセージとともに、貸出画面を再表示する   **備考**  なし | | | | | |  |